

## 記入例

## 健康保険 被保険者資格取得届

常務理事	事務長	総務課長	担当

令和 5 年 12 月 8 日 提出

事業所毎に番号が割り振られています。  
被保険者証にも記載されています。

提出者記入欄	事業所 記号	0 1 2 3 4
	事業所 所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 123 - 4567 神奈川県横浜市中区〇〇町1-20-3
	事業所 名称	健保ソリューション 株式会社
	事業主 氏名	健保 太郎
	電話番号	045 ( 123 ) 4567

⑥12桁の個人番号(マイナンバー)を記入して下さい。  
必ず本人確認のうえ、記入してください。

被保険者 1	① 被保険者 整理番号	123	② 氏名	(フリガナ) ケンボ (氏) 健保 (名) ハナコ 花子	③ 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和 0 7 1 1 1 8	④ 種別	1. 男 2. 女
	⑤ 取得 区分	1.健保・厚年	⑥ 個人 番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1	⑦ 取得 (該当) 年月日	9.令和 0 5 1 2 0 1	⑧ 被扶 養者	0. 無 1. 有
	⑨ 報酬 月額	⑦(通貨) 336,000円 ⑧(現物) 0円	⑩(合計⑦+⑧)	3 3 6 0 0 0 円	⑪ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. 二以上事業所勤務者の取得 3. 退職後の継続再雇用者の取得 2. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等) 4. その他( )		
	⑪ 住所	住民票 〒 123 - 6789 住所 横浜市中区△△町12-34 〇〇マンション567号 居所 〒 234 - 5678 横浜市南区□□町56-78 ◇◇ハイツ123号室				住民票住所が空欄の場合は該当する項目を○で囲んでください。		

⑪住民票住所欄は、必ず記入してください。(マンション名等も  
記入してください。)  
住民票上の住所と現在お住まいの住所が異なる場合には、居  
所欄も併せて記入してください。

被保険者 2	① 被保険者 整理番号	氏名	(フリガナ) (氏) (名)	③ 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	④ 種別	1. 男 2. 女
	⑤ 取得 区分	1.健保・厚年	⑥ 個人 番号	⑦ 取得 (該当) 年月日	9.令和	⑧ 被扶 養者	0. 無 1. 有
	⑨ 報酬 月額	⑦(通貨) 円 ⑧(現物) 円	⑩(合計⑦+⑧)	円	⑪ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. 二以上事業所勤務者の取得 3. 退職後の継続再雇用者の取得 2. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等) 4. その他( )	
	⑪ 住所	住民票 〒 - 住所 〒 - 居所 〒 -				住民票住所が空欄の場合は該当する項目を○で囲んでください。 理由: 1.海外在住 2.短期在留 3.その他( )	

「⑦(通貨)」は、給料・手当等、名称を問わず労働の対償として金銭(通貨)で  
支払われるすべての合計金額を記入します。(例)基本給、役付手当、家族手当、住居手当、通勤手当、勤務地手当、残業  
手当(超過勤務手当)の見込み、精皆勤手当、宿日直手当、年4回以上支給さ  
れる賞与、決算手当等「⑧(現物)」は、報酬のうち食事・住宅・被服・定期券等、金銭(通貨)以外で支  
払われるすべての合計金額を記入して下さい。※厚生労働大臣によって定め  
られた額(都道府県ごとに定められた額、時価により算定した額)を記入しま  
す。該当する場合は、お問い合わせ願います。

被保険者 3	① 被保険者 整理番号	氏名	(フリガナ) (氏) (名)	③ 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	④ 種別	1. 男 2. 女
	⑤ 取得 区分	1.健保・厚年	⑥ 個人 番号	⑦ 取得 (該当) 年月日	9.令和	⑧ 被扶 養者	0. 無 1. 有
	⑨ 報酬 月額	⑦(通貨) 円 ⑧(現物) 円	⑩(合計⑦+⑧)	円	⑪ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. 二以上事業所勤務者の取得 3. 退職後の継続再雇用者の取得 2. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等) 4. その他( )	
	⑪ 住所	住民票 〒 - 住所 〒 - 居所 〒 -				住民票住所が空欄の場合は該当する項目を○で囲んでください。 理由: 1.海外在住 2.短期在留 3.その他( )	

被保険者 4	① 被保険者 整理番号	氏名	(フリガナ) (氏) (名)	③ 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和	④ 種別	1. 男 2. 女
	⑤ 取得 区分	1.健保・厚年	⑥ 個人 番号	⑦ 取得 (該当) 年月日	9.令和	⑧ 被扶 養者	0. 無 1. 有
	⑨ 報酬 月額	⑦(通貨) 円 ⑧(現物) 円	⑩(合計⑦+⑧)	円	⑪ 備考	該当する項目を○で囲んでください。 1. 二以上事業所勤務者の取得 3. 退職後の継続再雇用者の取得 2. 短時間労働者の取得(特定適用事業所等) 4. その他( )	
	⑪ 住所	住民票 〒 - 住所 〒 - 居所 〒 -				住民票住所が空欄の場合は該当する項目を○で囲んでください。 理由: 1.海外在住 2.短期在留 3.その他( )	