

1. はり・きゅう療養費の対象

医師の診断および同意が必要となりますが、同一疾病にて医療機関で治療を受けている場合には、健康保険は適用されません。（慢性病で医師による適当な治療手段がない腰痛症などで、医師が同意したものに限りです。）

2. 療養費の申請方法

①施術後、施術料の全額（10割）を支払い、毎回必ず「領収証」を受領してください。

②1ヶ月毎に「療養費支給申請書」をはり師・きゅう師に作成いただき、申請欄に被保険者の署名・捺印のうえ、領収証等必要書類を添えて健保組合へご提出ください。

不二サッシ健康保険組合 行 ※病院等で治療中の同一疾病の療養費申請はできません。
健康保険（被保険者・家族）療養費支給申請書（はり・きゅう用）
年 月 第 回

被保険者証等の番号	○患者又は関係年月日	○病名、病歴又は発症の原因及びその経過
療養を受けた者の氏名	性別	○業務上・外、第三者行為の有無
（7桁）	男 女	（ 1. 業務上 2. 第三者行為 3. その他（ ） ）
昭和 年 月 日	昭和 年 月 日	○療養した場所（入居施設や在宅療養等、療養施設と異なる場合は記載）
初診年月日	施術期間	実日数
（ 年 月 日 ）	自・令和 年 月 日～至・令和 年 月 日	日
傷病名	1. 神経痛 2. リウマチ 3. 頸腕症候群 4. 五十肩	請求区分
5. 腰痛症 6. 頸椎捻挫後遺症 7. その他（ ）		新規・継続
療養料（1はり 2きゅう 3はりきゅう併用）	円	継続・治療・中止・転居
はり・きゅう	療養の種類	1割 2割
通所	円× 回＝ 円	
訪問療養料 1	円× 回＝ 円	
訪問療養料 2	円× 回＝ 円	
訪問療養料 3（8人～9人）	円× 回＝ 円	
訪問療養料 3（10人以上）	円× 回＝ 円	
特別地域（加算）	円× 回＝ 円	
治療料	円× 回＝ 円	
手術報告書交付料（前回支給：年 月 分）	円× 回＝ 円	
合計	円	
一部負担金（1割・2割・3割）	円	
請求額	円	
申請日	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
療養料の滞り		
上記のとおり施術を行い、その費用を領収しました。	療養料滞り	1. 滞り期間 2. 滞り金額
令和 年 月 日	所在地	
施設名称	名称	電話
施設管理者	氏名	
同意医師の氏名	住所	同意年月日
		傷病名
		要加算期間
上記の療養に要した費用に限り、療養費を支給を申請します。		
なお、この療養費を受領するに当たり、貴組合に委任します。	令和 年 月 日	
不二サッシ健康保険組合理事長 殿	（被保険者）	

①と③ 被保険者が記入するところ

② はり師・きゅう師に記入いただく項目

※最終的な給付決定は、申請書等の提出を受け、健保組合で審査を行った後になります。

※給付金は、事業主経由で支給されます。

申請日、被保険者の署名・捺印もお忘れなく

領収書を確定申告に使用したい場合は、「領収書返却希望」と明記したメモを付けて必ず原本をご提出ください。健保の受付印押印後コピーを取り、原本を返却します。※メモ等がない場合、領収書は申請書に貼付けて綴込保管するため返却できない場合があります。

添付書類：①領収書原本（コピー受付不可）
②初回申請は、医師の同意書を必ず添付。2回目以降は、同意記録欄に記載あれば添付省略可。

3. 提出書類について・・・施術の期間が過ぎましたら、お早目にご提出ください

①療養費支給申請書（1ヶ月毎にまとめて）

初回申請には医師の同意書を添付、2回目以降は「療養費支給申請書」内に医師の同意記録が必要です。

■同意書の有効期限
・15日以前の同意・・・翌々月末まで有効（例：1月15日以前の同意は、3月末まで有効）
・16日以降の同意・・・3ヶ月後末まで有効（例：1月16日以降の同意は、4月末まで有効）

②施術費用の領収書（必ず原本を提出してください）・・・領収書は下記の内容で発行して貰ってください。

- ・領収書の宛名は施術を受けた方のフルネーム。名字だけのものは個人の特定ができないため、受付不可。
- ・領収日（施術日毎）
- ・はり師・きゅう師の押印

健康保険（被保険者・家族）療養費支給申請書（はり・きゅう用）

年 月分第 回目

被 保 険 者 欄	○被保険者証等の記号番号		○発病又は負傷年月日 年 月 日		○傷病名、発症又は負傷の原因及びその経過																												
			年 月 日																														
	療 養 を 受 け た 者 の 氏 名	(フリガナ)	続 柄		○業務上・外、第三者行為の有無 (1. 業務上 2. 第三者行為 3. その他 ())																												
		男 女			○施術した場所 (入居施設や住所地特例等、保険証住所地と異なる場合に記載)																												
明・大・昭・平・令 年 月 日生																																	
施 術 内 容 欄	初 療 年 月 日 () 年 月 日		施 術 期 間 自・令和 年 月 日～至・令和 年 月 日		実日数 日	請 求 区 分 新 規 ・ 継 続																											
	傷病名		1. 神経痛 2. リウマチ 3. 頸腕症候群 4. 五十肩 5. 腰痛症 6. 頸椎捻挫後遺症 7. その他 ()		転 帰 継 続 ・ 治 癒 ・ 中 止 ・ 転 医																												
	初検料 (1はり 2きゅう 3はりきゅう併用)				円	摘 要																											
	は り ・ き よ う	施 術 の 種 類		1 術	回		2 術	回																									
		通 所		円×			回= 円																										
		訪 問 施 術 料 1		円×			回= 円																										
		訪 問 施 術 料 2		円×			回= 円																										
		訪 問 施 術 料 3 (3人～9人)		円×			回= 円																										
	訪 問 施 術 料 3 (10人以上)		円×		回= 円																												
	電療料 (加算 / 1電気針 2電気温灸器 3電気光線器具)		円×		回= 円																												
	特 別 地 域 (加 算)		円×		回= 円																												
	往 療 料		円×		回= 円																												
施 術 報 告 書 交 付 料 (前 回 支 給 : 年 月 分)		円×		回= 円																													
合 計				円																													
一 部 負 担 金 (1 割 ・ 2 割 ・ 3 割)				円																													
請 求 額				円																													
施術日	訪問1①	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
通所○	訪問2②																																
往療◎	訪問3③																																
○往療又は訪問の理由 (1. 徒歩による公共交通機関を便するの外出困難 2. 認知症や視覚、内部、精神障害などにより徒歩による外出困難 3. その他 ())																																	
施 術 証 明 欄	上記のとおり施術を行い、その費用を領収しました。		保健所登録区分		1. 施術所所在地 2. 出張専門施術者住所地																												
	令和 年 月 日	施 術 所	所在地																														
	登録記号番号	施 術 管 理 者		氏 名																													
				電 話																													
同 意 記 録	同意医師の氏名	住 所		同 意 年 月 日	傷 病 名	要 加 療 期 間																											
				令 和 年 月 日																													
申 請 欄	上記の療養に要した費用に関して、療養費の支給を申請します。																																
	なお、この療養費の受領を 殿 に委任します。 令和 年 月 日 (被保険者) 不二サッシ健康保険組合理事長 殿 氏名																																

被保険者証の記号番号に代えてマイナンバーにより申請する場合は、備考欄へ記入してください。
(マイナンバーを記載した場合は、個人番号確認、本人を確認するための添付書類が必要です。)

備考欄

添付書類 : ①領収書原本(コピー受付不可)

②初回申請は、医師の同意書を必ず添付。2回目以降は、同意記録欄に記載あれば添付省略可。