

健康保険 出産手当金 支給申請書

1 2 3
被保険者(申請者)記入用

被保険者(申請者)情報	記号	9 9 9	番号	9 9 9	生年月日	年	月	日		
	被保険者証の (右づめ)				<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	3	5	2		
	氏名・印	(フリガナ) ケンポ ハナコ	健保 花子			印				自署の場合は押印を省略できます。
	住所	(〒 231 - 0028)	横浜市中区翁町 1 - 6 - 6							
電話番号 (日中の連絡先)	TEL 045 (201) 1517									
<input type="checkbox"/> 本申請書の提出を事業主へ委任します。(委任する場合は☑)										

振込先指定口座	金融機関 名称	健保	銀行 金庫 信組 農協 漁協 その他 ()	翁 町	本店 支店 出張所 本所 支所	
	預金種別	1 1.普通 3.別段 2.当座 4.通知	口座番号	9 9 9 9 9 9	左づめでご記入ください。	
	口座名義	▼カタカナ(姓と名の間は1マス空けてご記入ください。濁点(・)、半濁点(゜)は1字としてご記入ください。)			口座名義 の区分	1 1.申請者 2.代理人
	ケンポ ハナコ					

「2」の場合は必ず記入・押印ください。(押印省略不可)

受取代理人の欄	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を下記の代理人に委任します。			令和	年	月	日
	氏名・印	印			住所 「被保険者(申請者)情報」の住所と同じ			
	代理人 (口座名義人)	(〒 -) TEL ()	住所		委任者と 代理人との 関係			
(フリガナ)	氏名・印		印					

「申請者・医師・助産師記入用」は2ページに続きます。>>>

常務理事	事務長	課長	担当者

(2.5)

受付日付印

社会保険労務士の
提出代行者名記載欄

印

健康保険 出産手当金 支給申請書

1 2 3
被保険者(申請者)・医師・助産師記入用

申請内容	1 今回の出産手当金の申請は、出産前の申請ですか、それとも出産後の申請ですか。	2	1. 出産前の申請	2. 出産後の申請
	2 上記で「出産前の申請」の場合は、出産予定日をご記入ください。「出産後の申請」の場合は、出産日と出産予定日をご記入ください。	出産予定日	令和 3 年 3 月 13 日	
		出産日	令和 3 年 3 月 3 日	
	3 出産のため休んだ期間(申請期間)	令和 3 年 1 月 31 日 から 令和 3 年 4 月 28 日 まで	88	日間
	4 上記の出産のため休んだ期間(申請期間)の報酬を受けましたか。または今後受けられますか。	2	1. はい 2. いいえ	
	5 上記で「はい」と答えた場合、その報酬の額と、その報酬支払の基礎となった(なる)期間をご記入ください。	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		円
6 出生児の数	<input checked="" type="radio"/> 単胎 <input type="radio"/> 多胎 (児)			

医師・助産師記入欄	出産者氏名	健保 花子		
	出産予定年月日	令和 3 年 3 月 13 日	出産年月日	令和 3 年 3 月 3 日
	出生児の数	<input checked="" type="radio"/> 単胎 <input type="radio"/> 多胎 (児)	生産または死産の別	<input checked="" type="radio"/> 生産 <input type="radio"/> 死産 (妊娠 週)
	上記のとおり相違ないことを証明する。		令和 3 年 5 月 6 日	
	医療施設の所在地	横浜市〇〇区〇〇町99		
	医療施設の名称	健保産婦人科医院		
医師・助産師の氏名	保険 太郎	TEL	045(999)9999	

「事業主記入用」は3ページに続きます。>>>

健康保険 出産手当金 支給申請書

1 2 3

事業主記入用

労務に服さなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況および賃金支払状況等をご記入ください。

事業主が証明するところ	被保険者氏名																																	
	勤務状況 【出勤は○】で、【有給は△】で、【公休は公】で、【欠勤は/】でそれぞれ表示してください。																																	
	令和3年1月	公	公	公	公	公	公	公	公	公	公	公	計	13	5																			
	令和3年2月	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	計	0	0																			
	令和3年3月	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	計	0	0																			
令和3年4月	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	計	0	0																				
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	計		
上記の期間に対して、賃金を支給しました(します)か?	<input checked="" type="checkbox"/> はい		<input type="checkbox"/> いいえ		給与の種類		<input checked="" type="checkbox"/> 月給		<input type="checkbox"/> 時間給		賃金計算		締日	末																				
					<input type="checkbox"/> 日給		<input type="checkbox"/> 歩合給						支払日	<input type="checkbox"/> 当月																				
					<input type="checkbox"/> 日給月給		<input type="checkbox"/> その他							<input checked="" type="checkbox"/> 翌月																				
上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。																																		
支給した(する)賃金内訳	区分	単価	1月1日 1~31月 日分	月 日 ~ 月 日分	月 日 ~ 月 日分	賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。																												
	基本給		240,000	支給額	支給額	支給額																												
	通勤手当		6,000																															
	住居手当																																	
	扶養手当																																	
	残業手当		9,000																															
	現物給与計		255,000																															
上記のとおり相違ないことを証明する。 令和 3 年 5 月 7 日																																		
事業所所在地 横浜市〇〇区〇〇町99												担当者氏名 整備 花子																						
事業所名称 健保自動車整備工場(株)												電話 045 (999) 9999																						
事業主氏名 健保 太郎												印																						

記入例

※請求時は、請求期間の1か月前～請求期間にかかる賃金台帳・出勤簿の写しが必要です。

1	2	氏名 協会 花子
3	4	上記の期間に対して、賃金を支給しました(します)か? <input checked="" type="checkbox"/> はい
5	6	上記の期間を含む賃金計算期間の賃金支給状況をご記入ください。
7	8	上記のとおり相違ないことを証明し、
9	10	事業所所在地 東京都千代田区△△1-1
11	12	事業所名称 ○〇株式会社
13	14	事業主氏名 健保 太郎

【被保険者の方へ】

1 お勤め先の事業所から証明を受けてください。資格喪失日以降の期間に関する申請については、空欄でご提出ください。

【事業主の方へ】

2 労務に服さなかった期間を含む賃金計算期間(賃金計算の締日の翌日から締日の期間)の勤務状況について、出勤した場合は○で、有給の場合は△で、公休日の場合は公で、欠勤の場合は/で表示してください。

3 給与の種類について、該当する給与の種類を選んでください。

4 賃金計算の締日および賃金の支払日をご記入ください。

5 労務に服さなかった期間を含む賃金計算期間における賃金支給状況についてご記入ください。また、賃金支給状況がわかるよう、賃金計算方法や欠勤控除計算方法等をご記入ください。