

ダウンロード申請書チェックシート

このチェックシートは、皆さまがダウンロード申請書を用いてパスポート申請等をする際の注意事項を取りまとめたものです。申請する前に必ず全ての項目を確認してください。（申請窓口へ提出する必要はありません。）

下記1～4の項目を満たしていない場合には、ダウンロード申請書の再作成をお願いします。また、印字等の状態によっては、申請窓口で紙の手書き様式の申請書への書き直しをお願いする場合がありますのでご了承ください。

1 申請書の印刷状態を確認してください。（「よくあるご質問」の「5. プリンター、印刷に関する質問」を必ず参照してください。）

- 用紙は、A4サイズになっていますか。（日本国内ではA4のみ受け付けます。北米地域等の一部の在外公館ではレターサイズでも受付可能です。）
- 表裏面ともに白い紙に印刷していますか。（色や柄、文字などのついた用紙は受付できません。）
- 片面印刷の申請書になっていますか。（両面印刷された申請書は受付できません。）
- 等倍サイズに印刷されていますか。（コンビニ等で印刷の場合はサイズにご注意ください。縮小や拡大サイズで印刷されると受付できない場合があります。プリンターの設定によっては用紙の大きさに合わせて自動的に縮小拡大されることがあります。）
- 印字状態は鮮明ですか。（印字が薄い、つぶれる等により機械が判読できない場合、かすれや滲みが生じている場合や斜めに印刷されている場合は受付できません。）
- 用紙が薄かったり、濡れていたり、折れ曲がっていませんか。また、破れや汚れ、シワなどはありませんか。（用紙の状態が悪い場合には受付できません。）
- 印刷された申請書のの上辺の左右にある2点の■（通称トンボ。申請書の情報を読み取るために必要な印）と用紙の端との余白は十分ですか。（トンボの位置から用紙の端まで、上辺は1mm～24mm以内の余白、左右は4mm～14mm以内の余白である必要があります。）

2 申請書の種類について確認してください。

- 未成年者の方は5年用の申請書を選んでいきますか。（未成年者は10年用パスポートの申請はできません。）
- 戸籍上の氏名や本籍の都道府県に変更が生じた、または査証欄の余白が無くなったことによりお持ちの有効なパスポートの有効期間満了日と同一となるパスポートの申請をする方は、残存期間同一用の申請書を利用していますか。（ただし、残存期間同一用ではなく、新たに5年用又は10年用のパスポートを申請することもできます。この場合は、お持ちのパスポートは残存有効期間を含め失効します。）

3 申請書に印字された内容を確認してください。（「前のページへ戻る（修正）」から修正ができます。）

- 氏名（ヨミカタ、漢字、ヘボン式ローマ字）、性別、生年月日、年齢、本籍（市区郡以下番地まで入力してください）などに誤入力等はありませんか。
- 「過去の申請後に旅券を受領しなかったことがありますか」の『ある』、『ない』の欄に誤入力はありますか。
- 「旅券の所持歴はありますか」の『ある』、『ない』の欄（10年用・5年用のみ）に誤入力はありますか。（過去に一度でもパスポートの発給を受けたことがある方は、必ず『ある』を選択してください。）
- 刑罰等関係欄の1～6の質問事項に対する『はい』、『いいえ』の入力（選択）に間違いはありませんか。（『はい』の項目がある場合には、必要書類や手続について、申請窓口事前に問い合わせください。）

4 申請書に必要事項を黒又は青の濃いインク（ボールペン、万年筆等）で記入してください。サインペン、色の消せるインクは使用しないでください。書き損じた場合には修正液などは使用しないでください。

- 「所持人自署」欄（1枚目の黒い枠で囲まれた欄）に本人が署名していますか。（乳幼児など署名する能力がない場合、疾病又は身体の故障により申請者が自ら署名することが困難な場合には、法定代理人等が記名（代理署名）してください。署名が黒枠にかかった場合には受付できませんので新たに印刷した申請書に署名し直してください（下記「所持人自署欄」参照）。この欄を書き損じた場合、二度書きしたり、修正液を使用した場合には受付できません。）
- （申請者が未成年者の場合）「法定代理人（親権者、後見人など）署名」欄に法定代理人（親権のある方等）が署名しましたか。
- （申請者以外の方が申請書類等を代理提出する場合）「申請書類等提出委任申出書」（2枚目の下段の申請書記入欄）に申請者と代理人（引受人）が各々で記入しましたか。（申請者が法定代理人を通じて申請書類を提出する場合は、同申出書の記入は不要です。）

5 ダウンロード申請書以外の必要書類を確認してください。

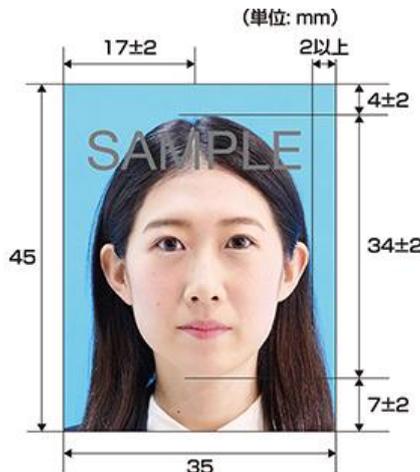
【申請手続の必要書類等については、申請窓口にお問合せいただくか申請先ホームページ等でご確認ください。】

※ ヘボン式ローマ字以外（非ヘボン式ローマ字や旧姓併記など）の表記を希望される場合は、事前に申請窓口にお問い合わせください。

パスポート用提出写真の規格

※ パスポート用提出写真の詳しい規格は、外務省ホームページでご確認ください。（規格どおりでない場合は、受付できません。）

※ 右図（写真）の外枠の長さを確認し、縦45mm、横35mmでないときは、ダウンロード申請書が拡大・縮小されて印刷されています。



所持人自署欄

適正な記入例



×不適正な記入例（受付不可）



新規・切替

一般旅券発給申請書

10年用

厳折り曲
禁げ

受 理 年 月 日 受 理 号 窓 口 記 入 欄 区 分 確 認 10年 発行年月日 交付年月日 旅券番号



写真貼付注意 写真は貼らずにお持ちください 注意 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦45mm×横35mm (ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm) *提出された写真は旅券に転写されます。 *裏面に氏名を記載してください。

氏 名 (姓) ヒロセ (名) マイ (姓) HIROSE (名) MAI 所 持 人 自 署

性別 男 女 生年月日 平成 07 年 10 月 05 日 05 OCT 1995 本籍 茨城県 桜川市大曾根 8 8 8 番地

旅券番号 発行年月日 (西暦) 年 月 日 最後に発給を受けた旅券に記載の姓のローマ字 この申請書を提出する日の年齢 満 [28] 歳 3日以内に紛失(焼失)届出を行っていますか。 はい

現住所 〒 111-0032 メールアドレス mcoco.jbtsally1420@gmail.com 東京都台東区浅草 6-4 7-6 ヴィラクレール浅草 505 電話 080-2307-0813 携帯 居所 〒 居所で申請する場合は居所も記入してください 日本国内の緊急連絡先 〒 309-1232 茨城県桜川市大曾根 8 8 8 - 1 氏名 廣瀬規之 申請者との関係 父 電話 0296-58-5284

刑罰等関係 外務省 都道府県 国籍 現在外国の国籍を有していますか。 はい いいえ 取得年月日 年 月 日 どのような方法で取得しましたか。 ・外国籍の父又は母の子として出生 ・外国での出生 ・外国人との婚姻又は養子縁組 ・帰化申請又は国籍取得届出

外務省コード欄 03 13条 10 別名併記 14 屠外確認 0A 別人 0C 解除 0E 職権 0H 特例1 0K 特例3 04 対立地域 11 非ヘボン 15 屠外表示 0B 失効 0D その他訂正 0G 再作成 0J 特例2 官庁コード

出発予定日 未定	年	月	日	※主要渡航先での滞在期間	<input type="checkbox"/> 3ヶ月未満	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以上
※次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の□にレ印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。 ① <input type="checkbox"/> 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② <input type="checkbox"/> 旅券の二重発給を受けようとする場合						
渡航目的(具体的に) ②の場合は、二重発給が必要な理由も記入						
今回の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)						
国名				コード		
旅券面の氏名表記(申請書表面のへボン式と異なる氏名表記を希望する場合、以下の氏名表記欄にローマ字活字体大文字で記入してください(姓と名のどちらか一方の場合もあります)。また、別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続けて、前後を括弧で囲んで、括弧の中に別名を記入してください。) (別名併記の記入例: GAIMU(TANAKA))						
(姓)						
(名)						
注: 旅券面への表記可能な文字数は姓・名・スペース合わせて37字(別名併記を除く)までです。 記号(、・~など)や、数字(ⅡⅢなど)等は記入できません。但し、別名併記の()は記入可。						
外務大臣殿				令和	年	月 日
在	大使 総領事 殿					
法定代理人(後見人など)署名				(過去5年以内に申請した前回旅券を受け取らず、その旅券が失効した場合は、通常より高い手数料を徴収します。) (申請者が成年被後見人の場合は、法定代理人(成年後見人)の署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください(署名が困難な場合を除く)。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。)		



本人確認欄	(1点でよい書類)	<input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 <input type="checkbox"/> 宅建取引士証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 (偽造防止、写真付き)	(2点必要な書類)	<input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療被保険者証 <input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書 (学生証、社員証、公的な資格証明書など) <input type="checkbox"/> 一時帰国者
	<input type="checkbox"/> 日本国旅券 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> 猟銃等所持許可証			
官公庁記載欄			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理	
			<input type="checkbox"/> 非へボン <input type="checkbox"/> 姓 <input type="checkbox"/> 名 <input type="checkbox"/> 別名併記 <input type="checkbox"/> 長音表記	
		疎明資料名 ()	理由 ()	

(令和五年三月改正)

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

申請者記入	私は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。 令和 年 月 日 引受人氏名 申請者との関係 引受人住所
引受人記入	私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。 私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。 令和 年 月 日 連絡先電話番号 () 生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
注意事項	1. 「申請者記入」欄には、申請者本人が記入してください。 2. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。 3. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

(令和五年三月改正)