



**УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“**  
**ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО**

**Књига предмета ОАС Менаџмент**

**Београд**

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент		
<b>Назив предмета:</b> Социологија		
<b>Наставник:</b> Милосовљевић Стевић Милена		
<b>Статус предмета:</b> обавезан, прва година, први семестар		
<b>Број ЕСПБ:</b> 8		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања у области социологије; упознавање студената са основним појмовима као што су: наука, теорија и научни метод, друштво и наука, појам, настанак и развој социологије; о односу социологије и других друштвених наука, теоријским правцима у социологији, структури друштва, друштвеној свести, променама и развоју друштва. Овладавање елементарним методама социолошког истраживања за прикупљање релевантних друштвених чињеница.		
<b>Исход предмета</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента: <ul style="list-style-type: none"> <li>- да на основу теоријске и практичне наставе покажу способност социолошког начина размишљања и критички однос према презентованој грађи.</li> <li>- да стечена знања представљају основу за адекватно и успешно коришћење социолошке терминологије и самостално тумачење научних текстова и презентовања резултата свог рада у различитим формама.</li> <li>- за основна социолошка истраживања методама упитника, анкета, интервјуа, анализе садржаја, статистике и др.</li> <li>- да разумеју и критички посматрају особености друштвеног живота људи, друштвене групе, карактеристике савременог друштва у целини са променама, друштвеним поделама, сукобима и проблемима који прате друштвени развој;</li> <li>- да разумеју однос социологије и других друштвених наука.</li> </ul>		
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Наука. Природне и друштвене науке. Теорија и научни метод. Друштво и наука; Појам социологије. Однос социологије и других друштвених наука; Настанак и развој социологије. Научне и друштвене претпоставке настанка социологије; Теоријски правци у социологији. Од механицизма до структурализма; Друштво. Природа и људско друштво. Човек као друштвено биће. Заједница и друштво; Структура друштва. Друштвена структурација и класна диференцијација. Друштвене групе. Породица. Народ и нација; Политика. Држава. Власт у друштву. Демократија и људска права. Тоталитаризам; Култура и друштво. Цивилизација и култура. Расправа и контроверзе; Друштвена свест. Религија, морал, право, наука. Филозофија, уметност, идеологија; Промене и развој друштва. Еволуција. Револуција. Проблем законитости у друштву. <b>Практична настава:</b> Увежбавање социолошких истраживања кроз методе упитник, анкета, интервју, анализа садржаја, статистика, тест итд .Интернет као средство прикупљања података; Организовање радионице на тему Социолошко истраживање у предузећу; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
<b>Литература</b> 1. Симић Жељко: <i>Социологија: изабрани чланци</i> , Факултет за пословне студије и право, Београд ISBN 978-86-6102-010-0, COBISS.SR-ID 45112073, 2021. 2. Entoni Gidens : <i>Социологија</i> , Економски факултет, Београд, 2007. 3. Цветковић, В.: <i>Социологија</i> , Универзитет у Београду – Факултет безбедности, Београд, 2015. 4. Хафнер, П., Мишић, Н.: <i>Социологија</i> , Економски факултет, Ниш, 2012. 5. <b>Пандуревић Винко:</b> <i>Етноцентричност друштвених структура на постјугословенском простору – пример Босне и Херцеговинме</i> , Факултет за пословне студије и право, Београд, 2022.		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 45</b>	<b>Практична настава: 30</b>

<b>Методe извођења наставe</b>			
Интерактивни облици наставe подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	35		
Семинарски рад	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Увод у право
<b>Наставник:</b> Петревска Љупка
<b>Статус предмета:</b> обавезан, прва година, први семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања о општим појмовима и одређењу увода у право; истражују се методи правне науке, основни појмови и основни институти; у тим оквирима се изучавају основне теоријске поставке (појам нације, државе, суверенитета, правна организација државе итд.); упознавањем правног поретка са свим његовим елементима (правне нормe, санкције, правни однос, примена права и тумачење права) омогућава се да студенти лакше разумеју друге правне предмете.
<b>Исход предмета:</b> Савладавањем програма предмета кроз планиране активности и облике наставе/учења, очекује се да студент: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. усвоји теоријска знања и овлада основним правним појмовима, елементима и врстама,</li> <li>2. разуме настанак, структуру и суштину државе и права,</li> <li>3. овлада способношћу теоријско-правног промишљања и аргументованог расправљања о теоријској правној тематици,</li> <li>4. усвоји темељна теоријско-правна сазнања о примени права у реалним друштвеним односима,</li> <li>5. овлада вештином тумачења правних норми,</li> <li>6. усвоји основна знања о теоријским схватањима државе и права,</li> <li>7. овлада способношћу апстрактног правног промишљања државе и права.</li> </ol>
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Општи појмови и одређење увода у право; Појам, предмет и метод увода у право; Значај теоријских основа права; Држава, нација и сувереност; Теорије о праву; Правна организација државе; Облици владавине, облици политичког режима, облик државног уређења; Правни поредак- појам и састав; Правна норма; Извори права; Правни акти; Правни однос, Субјекти права; Примена права; Тумачење права; Законитост; Правни систем; Правне вредности. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад- учовање у пракси основних правних института и разматрање проблема који их прате, разматрања општих знања о држави и праву кроз разговор и примере из праксе, анализа појединих основних појмова кроз практичне примере и решавање неких спорних ситуација, разматрање основних правних института кроз упознавање са радом појединих државних органа, анализа генезе државе и права и њихових основних института кроз практичне примере; Обилазак институција везаних за примену права, тумачење права, доношење правних аката итд. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.
<b>Литература</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Петревска Љупка.,:</b> <i>Увод у право</i>, Факултет за пословне студије и право, Београд, ИСБН-978-86-6102-066-7, 2022.</li> <li>2. Радомир Д. Лукић, припремили Хасанбеговић Ј. И Божић М., <i>Увод у право</i>. Службени гласник, Београд, ИСБН 978-86-519-2911-6, 2022.</li> <li>3. Радомир Зекавица, Мирослав Живковић, <i>Увод у право</i>, КПУ, ИСБН 978-86-7020-398-3, 2018.</li> <li>4. Васић, Р. Јовановић, М. Дајовић, Г.,: <i>Увод у право</i>. Правни факултет Универзитета у Београду, 2015.</li> <li>5. Вукадиновић, Г., Аврамовић, Д.,: <i>Увод у право</i>, Центар за издавачку делатност Правног факултета у Новом Саду, Нови Сад 2014.</li> </ol>			
Број часова активне наставе	Теоријска настава: 45	Практична настава:30	
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	10		
Колоквијум-и	40		
Семинарски рад	10	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Менаџмент
<b>Наставник:</b> Лукић Душан, Радосављевић Милан
<b>Статус предмета:</b> обавезан, прва година, први семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања о основним категоријама феномена менаџмента, коренима и еволуцијом теорије менаџмента, организацијом и потребом за менаџментом; упознавање студената са менаџмент процесима-планирањем, организовањем, вођењем и контролом, откривањем проблема и прилика, врстама одлука и чиниоцима одлучивања, нивоима и вештинама менаџера, као и применом концепата менаџмента у професионалној пракси; оспособљавање за ефикасан и ефективан рад и управљање ресурсима у организацијама у којима буду ангажовани.
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За разумевање основних категорија менаџмент процеса;</li> <li>2. За остваривање организационих циљева кроз процес ангажовања и управљања људским и другим ресурсима;</li> <li>3. За тимско деловање у дијагностицирању, односно решавању менаџерских проблема;</li> <li>4. Да вештине пословне комуникације примењује у решавању конфликта у пословној пракси;</li> <li>5. Буду оспособљени да ради праве ствари на прави начин.</li> </ol>
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Кључне детерминанте менаџмента; Појам, дефиниција и процес менаџмента; Менаџери, нивои менаџмента и вештине; Нове парадигме менаџмента; Корени и развој менаџмента; Менаџмент у раним цивилизацијама; Пионири модерног менаџмента; Школе менаџмента; Нове теорије менаџмента; Организација и потреба за менаџментом; Одлучивање; Откривање проблема и прилика; Врсте одлука и чиниоци одлучивања; Улога и значај планирања; Висија и мисија организације;

Стратегијско планирање и стратегијски менаџмент; Организовање; Организациона структура; УЉР; Управљање променама; Вођење; Мотивација, лидерство, тимски рад; Пословна комуникација и преговори, конфликти; Контрола-елементи контролног процеса, стандарди и методе; Систем квалитета.

**Практична настава:**

Ближе појашњавање неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-израда пословних планова, дизајнирање различитих модела организације (по предметном, територијалном, пројектном моделу), анализа менаџмента у развијеним тржишним земљама и у Републици Србији; Посебне карактеристике менаџмента Јапана; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. **Радосављевић М.**, Радосављевић Ж. *Менаџмент-теорија и пракса*, друго допуњено издање, Београд: Факултет за пословне студије и право, ИСБН-978-86-6102-041-4, 2021.
2. **Радосављевић М.**, **Анђелковић А.**, Радосављевић Ж. *(Само) организација као ефикасан инструмент у рукама професионалног менаџмента*, Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-6102-076-6. Београд, 2022.
3. Радосављевић Д., **Радосављевић М.**, **Анђелковић А.** *Управљање људским потенцијалима : теорија – пракса – искуства*. Београд: Факултет за пословне студије и право, 2022. ИСБН 978-86-6102-053-7, 2022.
4. **Радосављевић М.**, Радосављевић Ж., *Пракса менаџмента – како су постали и остали успешни и како из тога учити*, Факултет за пословне студије и право, Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, ИСБН-978-86-6102-060-5, 2022.
5. Арнолд, Ф. *Менаџмент*, Лагуна, Београд, 2015.
6. Дракер, П.Ф.: *Менаџмент: Задатак, дужности, вештине* (Лондон, Хајнеман – новија издања)
7. **Илић Д.** *Савремене технологије и нови концепти менаџмента*. 2. допуњено изд., Београд: Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-6102-038-4, 2021.

**Број часова активне наставе**

**Теоријска настава:45**

**Практична настава:30**

**Методe извођења наставе:**Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	-		
Колоквијум-и	40		
Семинарски рад	15	Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент

**Назив предмета:** Енглески језик 1

**Наставник:** Милосављевић Јелена, Мутавцић Слађана

**Статус предмета:** обавезан, прва година, први семестар

**Број ЕСПБ:6**

**Услов:** нема

**Циљ предмета:**

Циљ предмета је увежбавање читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација на елементарном нивоу према заједничком европском оквиру за живе језике. Студенти се оспособљавају за разумевање једноставних стручних текстова и елементарну пословну комуникацију.

**Исход предмета:**

Исход предмета је овладавање једноставнијим граматичким структурама енглеског језика, језичким вештинама и пословном терминологијом на почетном нивоу А2 (*Elementary*); читање и анализирање аутентичних стручних текстова (нпр. пословних вести); писање радне биографије на енглеском; самостално изражавање и коришћење терминологије из обрађених темасвакодневног живота и језика струке; развијање комуникацијских вештина (нпр. поздрављање, изражавање слагања и неслагања, телефонирање).

**Садржај предмета:**

**Теоријска настава:**

Увод у наставу енглеског језика за специфичне потребе (*ESP – English for Specific Purposes*); упознавање студената са специфичностима пословног вокабулара у енглеском језику; анализа културолошких разлика приликом пословних сусрета припадника различитог културолошког порекла.

**Грамматика:** *be, have, have got; Present Simple & Present Continuous, Past Simple, Present Perfect Simple*; бројиве и небројиве именице;

**Лексика:** обрада специфичности пословног вокабулара у енглеском језику прилагођеног изабраном студијском смеру;

Култура и цивилизација: осврт на аспекте британске културе и развијање комуникацијских вештина (нпр. поздрављање, изражавање слагања и неслагања, телефонирање) у различитим културним контекстима;

**Практична настава:**

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на енглеском језику и на основу тога самостално припремају семинарски рад. Практичан рад- Основе пословне кореспонденције (поздрављање, изражавање слагања и неслагања, телефонирање, пословна писма. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Student's book, Pre-Intermediate, ISBN: 978-1-4082-3707-6, © Pearson Education Limited
2. Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Practice file, Pre-Intermediate, ISBN: 978-1-4082-3708-3, © Pearson Education Limited
3. **Мутавцић С.** Pre-Intermediate – praktikum, Факултет за пословне студије и право, Београд, ИСБН-978-86-81088-80-7, 2020.
4. Бешић-Вукашиновић, Д., **Мутавцић, Т.** *Практикум за Енглески језик 1*, Факултет за пословне студије и право: Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, 2023.
5. Grammar for Business with Audio CD (2009). ISBN: 9780521727204, CUP
6. Mascull, B. (2010). Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate, CUP
7. Cambridge Business English Dictionary (2011), ISBN: 9780521122504, CUP

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:15</b>	<b>Практична настава:60</b>
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**Методe извођења наставе:** Интерактивни облици наставе уз коришћење аудио, видео и веб-материјала, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације, комуникативни метод.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	-	Писмени испит	25
Практична настава	10	Усмени испит	20
Колоквијум-и	30		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент		
<b>Назив предмета:</b> Макроекономија		
<b>Наставник:</b> Тешановић Бранко, Јанковић Милан		
<b>Статус предмета:</b> обавезан, прва година, други семестар		
<b>Број ЕСПБ:</b> 8		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања из области макроекономије; упознавање студената са основним макроекономским ресурсима, учинцима, циљевима, показатељима развијености и ефикасности друштвене производње; стицање нових сазнања о производњи и запослености; пројекцији стопе привредног раста, монетарном систему, расподели и потрошњи, тржишту и економској улози државе идр.		
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и разумевање основних законитости и карактеристика друштвене производње и друштвено-економског развоја, улоге субјеката макроекономије који у највећој мери утичу на привредни живот и друштвено-економски развој у једној земљи; разумевање значаја производње као фазе друштвене репродукције, самим тим привредне структуре, привредног раста, привредних циклуса и запослености; оспособљеност за анализу и решавање макроекономских питања и дилема са аспекта трансформације националних економија.		
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Предмет и субјекти макроекономије; Макроекономски ресурси; Учинци макроекономије; Показатељи развијености и ефикасности друштвене производње; Макроекономски циљеви; Производња и запосленост; Привредна структура, Појам, детерминанте и значај привредног раста; Пројекција (стопе) привредног раста, Привредни циклуси; Тржиште радне снаге и незапосленост; Монетарни систем; Новац и проблеми новчаног оптицаја; Агрегатна понуда и тражња – појам, усклађивање и ширење; Расподела и потрошња; Буџетски систем, јавна добра и јавна потрошња. Основи међународних економских односа; Основна питања отворене привреде; Друштвено економски развој; Тржиште и економска улога државе. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад- Мерење бруто домаћег производа. Мерење трошкова живота. Рачунање индекса цена на мало. Кориговање економских варијабли за ефекте инфлације. Мерење незапослености. Рачунање брзине оптицаја новца и једначина квантитативне теорије. Померање Флипсове криве; Примери из праксе индексирање; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
<b>Литература</b> 1. Јакшић, М. Фабрис, Н. Прашчевић, А. <i>Основи макроекономије</i> , ЦИД, Економски факултет Универзитета у Београду, Београд, 2020. 2. <b>Тешановић, Б.:</b> <i>Основи економија</i> , Медија центар Одбрана, Београд, 2016. 3. Манкју, Г. Е.: <i>Принципи економије</i> , ЦИД, Економски факултет, Београд, 2012. 4. Бурда, М., Виплош, Ч.: <i>Макроекономија</i> , ЦИД, Економски факултет, Београд, 2012. 5. Н. Грегори Манкју и Марк П. Тејлор. <i>Економија</i> , ЦИД, Економски факултет, Београд, 2016. 6. <b>Тешановић, Б.</b> <i>Практикум из економије</i> , Факултет за пословне студије и право, Београд 2022. 7. <b>Јанковић Милан</b> , <i>Макроекономски фактори развоја руралног туризма у Србији</i> , Факултет за пословне студије и право, ИСБН – 978-86-6102-061-2, 2022.		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:45</b>	<b>Практична настава:30</b>
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.		

<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	10	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Пословна математика
<b>Наставник:</b> Стаматовић Биљана
<b>Статус предмета:</b> обавезан, прва година, други семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања из области пословне математике; упознавање студената са основним елементима математичке методологије, неопходним за егзактно представљање и моделирање (за овај ниво студија) релевантних економских проблема, ситуација и процеса.
<b>Исход образовања:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и разумевање математичког моделирања релевантних егзактних алгоритама, који ће бити применљиви у свим економским дисциплинама; оспособљеност студента за самосталну примену појединих општих и специјалних модела, са којима ће се суочавати у посебним (како теоријским, тако и практичним) ситуацијама решавања конкретних пословних проблема и доношења пословних одлука.
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Елементи линеарне алгебре (детерминанте, матрице, векторски простори и примене на решавање система линеарних једначина; Функције са једном независно променљивом величином (граничне вредности и непрекидност функција, изводи и њихова примена: Лопиталова теорема, асимптоте функција, монотоност и локални екстреми, конкавност и превојне тачке функција, испитивање и графичко приказивање функција); Економске функције (понуде, тражње, прихода, трошкова, профита) и њихова еластичност и практичне примене; Функције са две или више независно променљивих величина (дефиниција, диференцијабилност, тотални деференцијал, проблем слободног и условног екстрема) и њихова примена у економским дисциплинама; Неодређени и одређени интеграл (методе интеграције, примене одређеног интеграла); Диференцијалне једначине првог и другог реда (ДЈ која раздваја применљиве, хомогена ДЈ, линеарна ДЈ, Бернулијева ДЈ, ЛДЈ другога реда са константним коефицијентима) и њихова примена; Модели примена сложеног процентног рачуна.
<b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-решавање разних задатака и проблема како из математике, тако и из финансија и економије. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Презентовање и јавна одбрана практичног рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.
<b>Литература:</b> 1. Дреновак М., <i>Математика у економији</i> , универзитетски уџбеник, Komino trade, Краљево, 2008. 2. Дреновак М., <i>Збирка испитних задатака из математике у економији</i> , Komino trade, Краљево, 2007. 3. Филиповић Л.,: <i>Пословна математика</i> , Београдска пословна школа, Београд, 2005. 4. Вугделија Д., ет ал.,: <i>Математика за економисте</i> , Економски факултет, Суботица, 2010.



5. Ковачевић П, <i>Математика II</i> , Независни Универзитет Бања Лука, 2009. год.			
6. Борићић, Б., Ивовић, М., Илић, М, Математика, Економски факултет Београд, 2017.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:45</b>	<b>Практична настава:30</b>	
<b>Методе извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	15		
Колоквијум-и	30		
Семинар	10	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Рачуноводство
<b>Наставник:</b> Гајдобрански Александра, Имамовић Неџад
<b>Статус предмета:</b> обавезан, прва година, други семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања из области рачуноводства; упознавање студената са основама, принципима и применом система двојног књиговодства, билансом, рачуноводственим начелима и међународним рачуноводственим стандардима (МРС) као професионалној регулативи и референтној основи у овој области; стицање знања о рачуноводственој организацији, рачуноводственом планирању, рачуноводственом надзору, рачуноводственој анализи и рачуноводственом извештавању.
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета је оспособљеност студената да владају теоријским поставкама и практично обављају рачуноводствене послове који ће им омогућити потпуно разумевање пословних резултата целине и сегмената предузећа; оспособљеност за давање предлога управљачкој структури којим ће унапређивати пословање, генерисати развој и раст предузећа.
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Књиговодство са билансом; Основе и принципи система двојног књиговодства; Примена система двојног књиговодства; Рачуноводствена начела и међународни рачуноводствени стандарди; Рачуноводствено планирање, Рачуноводствени надзор; Основе контроле и ревизије биланса; Извештај о извршеној ревизији, Међународни стандарди ревизије (МСР); Рачуноводствена анализа; Анализа садржаја биланса стања; Анализа садржаја биланса успеха; Анализа садржаја биланса токова готовине или извештаја о токовима готовине; Анализа садржаја биланса сопственог капитала или извештаја о променама на капиталу. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад- Практично вежбање контрирања и књижења пословних промена, рашчлањивање билансних позиција. Практични обрачуни и књижења у вези са сталном и обртном имовином, грешке у књиговодству и временска разграничења. Утврђивање стања (инвентарисање) и процењивање делова имовине и фирме као целине. Вежбе билансирања и састављање финансијских извештаја, на основу практичних примера из привредне праксе. Читање ревизија финансијских извештаја и извештаја независног ревизора и поступање по истим. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

<b>Литература</b>			
1. Гајдобрански А.,: <i>Рачуноводство : уџбеник са практикумом</i> , ISBN 978-86-6102-114-5, Факултет за пословне студије и право, Универзитет „УНИОН- НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ, 2023.			
2. Лале В.,: <i>Рачуноводство</i> , Факултет за пословне студије и право, Универзитет Унион – Никола Тесла у Београду, 2012.			
3. Малинић С., : „ <i>Основе рачуноводства</i> “, ФТБ, Универзитет БК, Београд, 2008.			
4. Шкарић-Јовановић, К., Радовановић, Р., : <i>Финансијско рачуноводство</i> , Економски факултет, Београд, 2006.			
5. Гајдобрански, А. <i>Обрачунске калкулације у ратарској производњи код малих и средњих газдинстава на подручју Војводине</i> , Факултет за пословне студије и право, Београд, 2020.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:45</b>	<b>Практична настава:30</b>	
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	10	Писмени испит	40
Практична настава	15		
Колоквијум-и	30		
Семинар	5	<i>Укупно поена</i>	100

<b>Студијски програм :</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Руски језик 1
<b>Наставник:</b> Лилић Владана, Бурић-Мутавчи Бојана
<b>Статус предмета:</b> иборни, прва година, други семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета</b> Циљ предмета је формирање артикулационе базе, савладавање руске графиције, почетно формирање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација на елементарном нивоу према заједничком европском оквиру за живе језике. Студенти се оспособљавају за разумевање једноставних стручних текстова и елементарну пословну комуникацију.
<b>Исход предмета</b> Очекује се да савладавањем програма предмета студент успешно може да: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. зна да прочита и разуме текст који садржи основни вокабулар;</li> <li>2. препозна основне елементе везане за граматику руског језика;</li> <li>3. уме да напише једноставнији текст (укључујући и стручни текст на руском језику);</li> <li>4. покаже способност вођења елементарне конверзације</li> <li>5. усвајање стручне лексике (правна терминологија из основних грана права; и упознавање основних карактеристика права Руске Федерације)</li> </ol>
<b>Садржај предмета</b> <b>Теоријска настава</b> <b>Грамматика:</b> Руска азбука. Изговор и писање. Нагласак. Правила читања. Основне интонационе конструкције. Елементарна правописна правила. Постављање питања. Род. Број. Личне заменице. Основни бројеви. Формалне особености руских глагола. Инфинитив. Садашње време. Просто будуће време. Сложено будуће време. Прошло време. Хомоними.

**Лексика:**Најчешће употребљаване речи у свакодневној комуникацији. Теме које се односе на свакодневни живот и језик струке на елементарном нивоу: знакомство, встреча, прощание, семья, автобиографија, европске стране, националност, внешност и карактеристике човека, разговор по телефону, специјалност, поздравление, цвета, распоредок дня, на улици, гости, у родствеников, в библиотеке, на знятиях, юридическое образование и юридические профессии, отрасли права.

**Култура и цивилизација:** Русија и њен географски положај, рељеф, реке и језера, градови, грб и застава, руски сувенири, савремени породични живот и родбинске везе, руска мушка и женска имена и имена по оцу, историја професија, парламентарни систем РФ (институције, изборни процес, функције).

**Практична настава:**

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на руском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература:**

1. Гинић Јелена, Ајџановић Наташа, Спасић Ненад, Сабо Бојана: Ни пуха ни пера!: учебник руског језика, Центар Руског географског друштва у Србији, Београд, 2020.
2. **Лилић Владана, Бурић-Мугавчи Бојана:** Руски језик - фонетика [Э] : практикум, Универзитет "Унион - Никола тесла", Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021.
3. Маројевић Радмило: Руска граматика, Романов ДОО, Београд, 2022.
4. Станковић Богољуб: Руско-српски, српско-руски речник, Завод за уџбенике, Београд, 2011. (или било који од више издања овог аутора)
5. Андрюшина, Н.П., Козлова Т.В. Лексический минимум по руском језику как иностранному. Элементарный уровень. Общее владение (электронное издание), Златоуст, СПб, 2015.

<b>рој часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:15</b>	<b>Практична настава:60</b>
-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentatiop, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике), самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације, укључивање изворних говорника и правних експерата у наставни процес.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	-	Писмени испит	25
Практична настава	10	Усмени испит	20
Колоквијум-и	30		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Француски језик 1
<b>Наставник:</b> Бајић Марија, Думањић Јелена
<b>Статус предмета:</b> иборни, прва година, други семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 6
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је формирање артикулационе базе, савладавање француске графиције, почетно формирање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација на елементарном нивоу према заједничком европском оквиру за живе језике. Студенти се оспособљавају за разумевање једноставних стручних текстова и елементарну пословну комуникацију.
<b>Исход предмета:</b> Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама: 1. Да знају основна правила графиције и ортографије;

2. Да умеју да прочитају, кажу и разумеју на слух и напишу на елементарном нивоу реченице из свакодневног живота и језика струке,
3. Да овладају самосталним изражавањем и коришћењем правне терминологије из обрађених тема на елементарном нивоу,

Да развију комуникационе вештине;

**Садржај предмета:**

**Теоријска настава:**

Граматика: Члан (одређени, неодређени и сажети). Број. Род. Показни и присвојни придеви. Предлози. Постављање питања. Негација. Личне заменице (ненаглашене и наглашене). Презент правилних и најчешћих неправилних глагола. Перфекат (Passé composé). Блиско будуће време (Futurproche).

Лексика: Најчешће употребљаване речи у свакодневној комуникацији. Теме које се односе на свакодневни живот и језик струке на елементарном нивоу (а у вези са изабраним студијским смером). Salutations, présentations, nationalités, professions, conversations téléphoniques, localisations, pièces d'identité, types de commerces, voyages professionnels, salons et congrès, achat.

Култура и цивилизација: Основни појмови о Француској и другим франкофоним земљама. Свакодневни живот у Француској. Предузећа, превоз, храна и пиће, туристичке и културне атракције у Француској.

**Практична настава:**

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на француском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Пословна кореспонденција. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. **Думањић, Ј.** *Француски језик 1 – практикум*. Факултет за пословне студије и право, Београд, ID=34947337, ISBN 978-86-81088-75-3 2021.
2. Душанка Тоџанас, Тања Динић, Јасна Видић, *Francusko-srpski rečnik*, Zavod za udžbenike, Београд, 2017.
3. Јовановић С., : *Француско-српски речник*, Београд, 2014.
4. С. Miquel : *Grammaire en dialogue*, Paris, 2013.
5. Топаловић Радман А., Нешић М.,: *Граматика француског језика, са решењима*, Београд, 2012.

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:15</b>	<b>Практична настава:60</b>
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**Методe извођења наставе**

Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике), самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	-	Писмени испит	25
Практична настава	10	Усмени испит	20
Колоквијум-и	30		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Организација и пословна култура
<b>Наставник:</b> Анђелковић Александар, Лојић Ранко
<b>Статус предмета:</b> обавезан, друга година, трећи семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема

**Циљ предмета:**

Циљ предмета је упознавање студената са кључним детерминантама, принципима и начелима организације, екстерним и интерним факторима организације, моделима и модалитетима организационе структуре; са појмом, карактеристикама и концептом организационе културе; стицање знања о утицају организационе културе на пословање предузећа и управљање организационом културом као кључном варијаблом понашања у организацији; оспособљавање студента за етичко понашање и расуђивање у бизнису, препознавања и прилагођавања културолошких разликама у бизнису.

**Исход предмета:**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност за разумевање принципа и начела организације, организационе структуре и њен утицај на пословну успешност; оспособљеност за дизајнирање организације у променљивом окружењу; оспособљеност да препознају и доприносе развоју организационе културе и понашања, да њоме управљају уз висок степен етичности и прилагођавања културолошким разликама у бизнису великих компанија и корпорација.

**Садржај предмета:****Теоријска настава:**

Увод и основне детерминанте организације; Принципи и начела организације; Подела рада, делегирање овлашћења, департаментизација и координација, као параметри организације; Фактори организације – екстерни и интерни; Модели и модалитети организационе структуре; (Само)Организација као модалитет организовања; Организациона моћ и конфликти. Управљање организационим променама. Савремени изазови и одговори у организацији; Појам и значај организационе културе; Садржај организационе културе; Карактеристике организационе културе: субкултуре, типови и снага; Утицај организационе културе на пословање предузећа; Национална и организациона култура; Настанак, промене и управљање организационом културом; Регионалне културне разлике и мултикултурализам; Организационо понашање – личност и организација (Личност и култура, култура и међуљудски односи; Личност и међуљудски односи, култура у контексту међуљудских односа у организацији).

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Симулација и провера појединих организационих решења; Студија случаја-препознавање културолошких разлика и начини њиховом прилагођавању; Практични рад- Дијагностицирање организационих проблема (дефинисање симптома идр.), Израда различитих модалитета организације и анализа њихових добрих и лоших страна; Предузимање мера за елиминацију или маргинализацију одређених проблема; Решавање конкретних организационих проблема кроз тимски рад; Трансформација класичних у модерне и тржишно оријентисане организације; Изградња етичности практичних аспеката организационе културе и понашања; Обилазак одабране мултинационалне компаније – разговори са менаџментом и упосленицима о изградњи организационе културе и понашања у конкретним условима. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

- 1.Красуља, Н., **Иванников Н.**, *Организационо понашање и култура*, Факултет за пословне студије и право, Београд, ИСБН - 978-86-81088-45-6, 2020.
- 2.Радосављевић, Ж, ет ал.,: *Организација и пословна култура*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2015.
- 3.Петковић, М., Јанићијевић, Н., Богићевић Миликић, Б., *Организација: дизајн, понашање, људскиресурсиипромене*,ЕкономскиФакултет, Београд, 2013.
- 4.**Лојић Р.**, *Организационо понашање*, Медија центар Одбрана, ISBN 978-86-355-0316-7, 2011.
- 5.House R., Hanges P., Jaridan M., Doufman P, Gupta V.: *Culture, leadership and organizations*, The Globe Study of 62 societies. SAGE Publications, 2004.

Број часова активне наставе

Теоријска настава:45

Практична настава:30

**Методe извођења наставe:** Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	10	Писмени испит	40
Практична настава	10		
Колоквијум-и	30		
Семинар	10	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Маркетинг
<b>Наставник:</b> Михаић Светлана, Тодоров Јанко
<b>Статус предмета:</b> обавезан, друга година, трећи семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<p><b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања из области маркетинга; упознавање студента са савременим функционисањем тржишног механизма, инструментима маркетинг микса (производ, цена, дистрибуција и промоција) и осталим активностима и процесима у оквиру маркетинг функције; оспособљавање студента за интегрисање истраживачких метода и техника са кључним маркетиншким концептима и исходима ради унапређења тржишне и развојне позиције фирме и осигурања дугорочно одрживе диференцијалне предности.</p>
<p><b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања из области маркетинга; разумевање функционисања система размене у савременом пословању и примену маркетиншких стратешких образаца за обезбеђење опстанка и развоја фирме у динамичном окружењу; оспособљеност студента да разумеју тржишни механизам окружења и суштину маркетинг микса за доношење управљачких одлука у вези са производима и услугама; оспособљеност за разумевање значаја преласка савремених тржишно орјентисаних компанија са производа на потрошаче, за самостално обављање маркетинг активности у циљу придобијања - задржавања потрошача и остваривања пословног резултата.</p>
<p><b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Појам и одређење маркетинга; Маркетинг у динамичном окружењу; Концепт маркетинга; Улога маркетинга у савременом пословању; Маркетинг микс (варијабиле маркетинга); Маркетиншко окружење (варијабиле окружења); Куповно понашање муштерија; Сатисфакција и лојалност муштерија; Куповно понашање индивидуалних потрошача; Куповно понашање организационих купаца; Управљање односима са муштеријама; Маркетинг истраживање и информациони системи; Сегментација тржишта, таргетирање и позиционирање; Менаџмент производа и брэнда; Управљање маркетингом услуга; Стратегија формирања цене; Интегрисане маркетинг комуникације; Менаџмент дистрибуције; Основне маркетинг стратегије.</p> <p><b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Разматрање животног циклуса произведена различитим примерима. Практични рад-анализа интегрисаних маркетиншких комуникација са аспекта различитих фаза животног циклуса производа. Интернет као средства комуникације у глобалном окружењу (анализа на примерима светских компанија). Истраживање степена примене нових технологија на тржишту Србије. Промотивне стратегије конкретног предузећа. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>
<p><b>Литература</b> 1. Миленовић Б., Ратковић М., <i>Маркетинг</i>. Факултет за пословне студије и право, ИСБН-978-86-6102-035-3, 2021.</p>

2. **Ратковић М.**, Перић Н., *Брендирање држава и нација*, Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-49-4, 2020.
3. Ратковић, М. Дашић, Д. *Маркетинг у спорту са елементима индустрије спорта*, Висока школа модерног бизниса, Београд, 2018.
4. Philip T. Kotler, Gary Armstrong: *Principles of marketing*, Pearson Education, 2015.
5. Милисављевић, М., Маричић, Б., Глигоријевић, М.,: *Основи маркетинга*, ЦИД, Економски факултет, Београд, 2011.
6. **Михић Светлана**, Маркетинг у туризму, ИСБН 978-86-81088-73-9, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2021.

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:45</b>	<b>Практична настава:30</b>	
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	10	Писмени испит	35
Практична настава	-		
Колоквијум-и	40		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Управљање људским ресурсима
<b>Наставник:</b> Радосављевић Драгана, Лојић Ранко
<b>Статус предмета:</b> обавезан, друга година, трећи семестар
<b>Број ЕСПБ:8</b>
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета јесте стицање фундаменталних знања из области управљања људским ресурсима; упознавање са методама, техникама и инструментима за идентификацију и развој људских потенцијала у функцији организационе успешности; упознавање са савременим концептом, циљевима и задацима менаџмента људских ресурса; оспособљавање за примену управљачих метода и техника, које подстичу организациону успешност и мотивацију појединаца.
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и овладавање основним концептима, начелима, методама и стратешким орјентацијама управљања људским ресурсима; оспособљеност за разумевање значаја стратешког управљања људским ресурсима и његову кључну улогу за успешност организација и савремену праксу у овој области; оспособљеност да разумеју, уочавају и решавају новонастале проблеме у организацији а који се тичу менаџмента људских ресурса.
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Теоријско одређење управљања људским ресурсима; Циљеви и задаци УЉР; Стратешки аспект управљања људским ресурсима; Планско-аналитички задаци; Обезбеђивање људских ресурса; Орјентација и социјализација;Учење и развој; Развој каријере; Вредновање радне успешности; зараде и награђивање; Радни односи; Задржавање особља; Здравље и безбедност на раду; Организација послова и

задатака управљања људским ресурсима; Информациони системи за управљање људским ресурсима.

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја-Приказивање дизајна сектора за људске потенцијале познатих светских компанија (Вол-Марта, Маркса енд Спенсера); Практични рад- анализа појединих елемената кадровског процеса (анализа људских потенцијала, расписивање конкурса, селекција пријављених кандидата). Обука у састављању одговарајућих упитника за испитивање задовољства запослених; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. Радосављевић Д., Радосављевић М., Анђелковић А. *Управљање људским потенцијалима : теорија – пракса – искуства*. Београд: Факултет за пословне студије и право, 2022. ИСБН 978-86-6102-053-7, 2022.
2. Деслер, Г. *Управљање људским ресурсима*, Мате, Загреб, 2015.
3. Богићевић Миликић, Б.: *Увод у менаџмент људских ресурса*, Београд: ЦИДЕФ, 2020.
4. Радосављевић, Д. Јефтић, С. Радосављевић, М. *Људски ресурси: Управљање конфликтима и стресом*, Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-52-4, 2021.
5. Torington Derek, Hol Lora, Tejlor Stefan., *Menadžment ljudskih resursa*, Data status, 2004.

**Број часова активне наставе**

**Теоријска настава:45**

**Практична настава:30**

**Методe извођења наставе:** Интерактивни облици наставе подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	15	Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент

**Назив предмета:** Енглески језик 2

**Наставник:** Мутавцић Слађана, Милосављевић Јелена

**Статус предмета:** обавезан, друга година, трећи семестар

**Број ЕСПБ:6**

**Услов:** нема

**Циљ предмета:**

Циљ предмета је развијање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација везаних за пословну комуникацију. Такође, циљ је да студенти развијају језичке и комуникативне компетенције везано за језик струке и да самостално користе одговарајућу стручну литературу.

**Исход предмета:**

Исход предмета је оспособљеност студента да се служи вештинама читања, говора, аудирања и писања на нивоу Б2 заједничког европског оквира за живе језике, као и појединим елементима комуникативне компетенције на нивоу Ц1 европског језичког оквира.

**Садржај предмета:**

**Теоријска настава:**

**Граматика:** Дескриптивна граматика (Present simple and present continuous, Talking about the Future, Past simple and present perfect, Noun combinations, Articles, Describing trends, Modals, -ing forms and



infinitives, Conditions, Narrative tenses, Relative clauses, Passives).

**Лексика:** Најчешће употребљаване речи у пословној и свакодневној комуникацији (а у вези са изабраним студијским смером):

**Култура и цивилизација:** Осврт на аспекте британске културе и обраду тема које се тичу - country and people, political life, international relations, the economy, everyday life, holidays and special occasions, the monarchy.

**Практична настава:**

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Кроз интеракцију са предавачем и међусобну интеракцију студенти развијају вештине читања, писања, говорења и аудирања, усвајају вокабулар и граматичке јединице примерене њиховом нивоу владања језиком. Студенти користе интернет-ресурсе на енгласком језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Практични рад-Примена информационо-комуникационе технологије у пословање (имејл, веб, електронско пословање); Писање различитих врста уговора; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Course book, Intermediate, ISBN: 9781292134772, © Pearson Education Limited
2. Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Practice file, Intermediate, ISBN: 9781408236963, © Pearson Education Limited
3. Cambridge Business English Dictionary (2011). ISBN: 9781408236963; CUP
4. Grammar for Business with Audio CD (2009). ISBN: 9780521727204, CUP
5. Mascull, B. (2017). Business Vocabulary in Use: Intermediate, ISBN: 9781316629970, CUP

**Број часова активне наставе**

**Теоријска настава: 15**

**Практична настава: 60**

**Методе извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације, комуникативни метод.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	-	Писмени испит	25
Практична настава	10	Усмени испит	20
Колоквијум-и	30		
Семинар	15	Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент

**Назив предмета:** Пословна статистика

**Наставник:** Марковић Бранка, Шегрт Слободан

**Статус предмета:** обавезан, друга година, четврти семестар

**Број ЕСПБ: 8**

**Услов:** нема

**Циљ предмета:**

Циљ предмета је стицање теоријских знања из области пословне статистике и оспособљавање студента за разумевање и правилно интерпретирање основних статистичких показатеља, за савладавање релевантних статистичких метода и њихову примену, за постављање практичних проблема из ове области и њихово успешно решавање (непосредно или уз примену статистичких софтверских програма).

**Исход образовања:**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента да одговарајуће проблеме статистички моделирају, реше и дају одговарајућу економску интерпретацију.

**Садржај предмета:****Теоријска настава:**

Увод у предмет; Основни статистички појмови и области примене статистике; Статистичке популације процеса и узорака; Основни елементи теорије вероватноће и њене примене; Статистике узорака и њихове расподеле; Статистика оцене и анализе интервала поверења; Разне статистичке хипотезе; Параметри популације (средина две популације, варијансе популације, одређивање величине узорка); Анализа варијанси; Прогресија и корелација; Анализа временских серија; Модели разних видова индекса; Примена статистичких метода при анализи доношења одлука.

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-Формирање серија (атрибутивне, нумеричке) и интерпретација резултата. Утврђивање међузависности између више променљивих – практичан приказ. Приказ статистичких података и принципи формирања статистичких табела, графичко приказивање. Практичан рад на груписању, односно концентрацији појединих вредности (аритметичка средина, геометријска средина, медијана, хармонијска средина медијана, модус). Мере и мерења дисперзије – одступања.. Рад на провери поузданости података са више променљивих обележја. Прикази и практичан опис дескриптивне статистичке анализе. Презентовање практичног рада; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература:**

1. **Шегрт, С.** *Пословна статистика*, Висока школа за менаџмент и економију, Београд : Универзитет "Унион-Никола Тесла", Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-82028-00-0, 2021.
2. Дреновак М.: *Основи статистике у економији и менаџменту – методи и алгоритми*, Економски факултет, Универзитет у Крагујевцу, 2009.
3. Дреновак М.: *Збирка задатака из Основа статистике у економији и менаџменту – методи и алгоритми*, Економски факултет, Универзитет у Крагујевцу, 2009.
4. Радовић – Стојановић Ј.: *Пословна статистика*, Факултет за хотелеријерство и туризам, Универзитет у Крагујевцу, 2017.
5. **Марковић Б.** *Пословна статистика*, Независни Универзитет, Бања Лука, ISBN 978-99976-43-07-0 2019.

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:45</b>	<b>Практична настава:30</b>
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**Методе извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације, комуникативни метод.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	15		
Колоквијум-и	40		
Семинар	-	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Микроекономија
<b>Наставник:</b> Тешановић Бранко, Пајић Сузана
<b>Статус предмета:</b> обавезан, друга година, четврти семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b>

<p>Циљ предмета је упознавање студента са основним категоријално-теоријским појмовима, потребним за разумевање основних економских процеса везаних за микроекономију; стицање знања о предузећу и трошковима производње, понашању предузећа на конкурентским тржиштима, монополу, олигополу, условима монополистичке конкуренције идр.</p>			
<p><b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања из микроекономије; студенти су овладали основним категоријално-теоријским појмовима, потребним за разумевање основних економских процеса везаних за микроекономију; оспособљеност студената за обављање основних процеса микроекономске анализе у разноврсним условима пословања предузећа.</p>			
<p><b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Микроекономија у систему економских наука; Предузеће; Трошкови; Теорија понашања предузећа; Олигопол; Теорија производње. Предузеће у условима потпуне конкуренције.Предузеће у условима монопола. Монополистичка конкуренција; Тржишта фактора производње; Зараде и дискриминација, Теорија избора потрошача. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад: Мерење профита на графикону конкурентског предузећа. Поступак максимизације профита. Пример из праксе: Продуктивност и наднице. Мерење дискриминације на тржишту рада. Мерење стопе сиромаштва. Како промене цена утичу на избор потрошача. Како каматне стопе утичу на штедњу домаћинства. Анализа утицаја наднице на понуду рада. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>			
<p><b>Литература</b> 1.Тешановић, Б., Пајић С., <i>Основи микроекономије</i>, Факултет за пословне студије и право, Београд, ИСБН 978-86-6102-088-9, 2022. 2.Варијан Хал В.: <i>Микроекономија</i>, Економски факултет у Београду, Центар за издавачку делатност, Београд, 2014. 3. Манкју, Г. Е.: <i>Принципи економије</i>, Економски факултет, Београд, 2012. 4.NicholsonW., С.М. Snyder.: <i>MicroeconomicTheory</i>, 10thEdition, SouthWesternCollegePublishing, 2007.</p>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:45</b>		<b>Практична настава:30</b>
<p><b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације, комуникативни метод.</p>			
<p><b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b></p>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	-		
Колоквијум-и	40		
Семинар	20	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Привредно право
<b>Наставник:</b> Ђурић Ђуро
<b>Статус предмета:</b> обавезан, друга година, четврти семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b>

Циљ предмета се огледа у упознавању студената са теоријским и практичним знањима из области привредног права. Студенти ће поред стицања теоријских знања овладати и практичним вештинама статусних питања привредних субјеката, а посебно кроз аспекте правне природе и обележја привредних субјеката, њиховог оснивања, различитих модела њихове структуре и управљања, повезивања и пословања, као и престанка пословања кроз ликвидацију и стечај. Студенти ће овладати основама хартија од вредности, банкарских послова као основе за даље усвајање теоријских и практичних знања из области именованих и неименованих уговора у привреди. Кроз теоријску и практичну наставу студенти ће развијати критичко сагледавање постојећег законодавног и правосудног оквира, те ће се мотивисати да дају препоруке унапређења истог.

#### **Исход предмета:**

Исход предмета су:

1. усвојена теоријска знања из области привредног права и њихова примена у пословању уз јасно детерминисање позитивноправног законодавног оквира;
2. стечене вештине примене усвојеног основног теоријског и практичног знања из области оснивања привредних друштава, њиховог управљања, повезивања и престанка, основа хартија од вредности и банкарских послова, као и именованих и неименованих уговора у привреди;
3. оспособљеност студената за анализу правног проблема, правно логичко тумачење у циљу проналажења адекватне правне норме под коју ће се подвести конкретни спорни чињенични основ.
4. оспособљеност студента за уочавање и решавање проблема у пракси, за повезивање и адекватну примену стечених знања, за критичко тумачење норми у циљу адекватне примене постојећег законодавног оквира и евентуалног унапређења истог.

#### **Садржај предмета:**

##### **Теоријска настава:**

Увод у предмет; Појам, предмет, метод и начела привредног права; Извори привредног права (Устав, закони, општи акти привредних друштава и општи услови пословања, трговачки термини и клаузуле, обичаји и узансе, судска пракса, правна наука); Однос са другим гранама права; Субјекти у привредном промету; Привредна друштва: појам и основна обележја, врсте, имовина и својина, правни субјективитет, пословно име, делатност, седиште, упис у регистар, заступање, заштита интереса, оснивање, правне форме, управљање, повезивање привредних друштава, престанак привредних друштава (стечај, реорганизација, ликвидација); Посебна правила за специјализована акционарска друштва: Народна банка Србије, пословне банке, друштва за осигурање, задруге, берзе, Централни регистар хартија од вредности, јавна предузећа и др.; Хартије од вредности; Банкарски послови; Опште карактеристике уговора у привреди; Уговор о купопородаји; Поједини именовани уговори у привреди.

##### **Практична настава:**

Ближе појашњавање неких од тема кроз конкретне примере и анализу Закона о привредним друштвима; Радионице израде оснивачких аката и других одлука привредних друштава са критичком анализом појединих института; Покретање поступка ликвидације и њен даљи ток изразом комплетне потребне документације; Покретање поступка стечаја и даљи ток уз изразу главних писмена. Анализа повезивања привредних друштава капиталом, критика злоупотребе у пракси повезаних привредних друштава. Радионице израде уговора у привреди са критичком анализом појединих института. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

#### **Литература**

1. **Опачић, А.** *Привредно право*, Факултет за пословне студије и право, 2021. ИСБН 978-86-6102-015-5 COBISS.SR-ID 46117129
2. Јовановић Небојша, Радовић Вук, Радовић Мирјана, *Компанијско право-право привредних субјеката*, Правни факултет у Београду, 2021. година, стр. 730 ИСБН 978-86-7630-965-8
3. Јовановић Небојша, Радовић Вук, Радовић Мирјана, *Трговинско право*, Правни факултет у Београду, 2021. година, стр. 763., ИСБН 978-86-7630-933-7

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Васиљевић Мирко, Јевремовић Петровић Татјана, Лепетић Јелена, <i>Компанијско право-право привредних друштва</i>, Службени гласник, 2020. година, стр. 520, ИСБН 978-86-519-2642-9</li> <li>5. <i>Eric Baskind, Greg Osborne, Lee Roach, Commercial Law, Oxford University Press, 2022, ISBN: 9780192895653</i></li> <li>6. Златко Стефановић, Коментар Закона о привредним друштвима, Службени гласник, 2022. година, стр.1304, ИСБН 978-86-519-2837-9</li> <li>7. Мирко Васиљевић, <i>Трговинско право</i>, Правни факултет Универзитета у Београду, Београд 2018, ISBN 978-86-7630-778-4</li> <li>8. Драгољуб Симоновић, Уговорна читанка, Службени гласник, 2011. година ISBN 978-86-519-0808-1</li> <li>9. Одабрани стручни и научни радови и законски извори.</li> </ol>			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:45</b>	<b>Практична настава:30</b>	
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Француски језик 2
<b>Наставник:</b> Бајић Марија, Думањић Јелена
<b>Статус предмета:</b> изборни, друга година, четврти семестар
<b>Број ЕСПБ: 6</b>
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је развијање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација везаних за пословну комуникацију. Такође, циљ је да студенти развијају језичке и комуникативне компетенције везано за језик струке и да самостално користе одговарајућу стручну литературу.
<b>Исход предмета:</b> Након завршених предавања и вежби студенти су оспособљени: да се служе вештинама читања, говора, аудирања и писања приближно на нивоу А1 заједничког европског оквира за живе језике, као и појединим елементима комуникативне компетенције на нивоу А2 европског језичког оквира.
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> <u>Граматика:</u> Партитивни члан. Неодређене заменице и придеви. Просте релативне заменице. Женски род и множина придева. Перфекат (Passé composé). Блиско прошло време (Passé récent). Имперфекат. Футур и кондиционал презента. Императив. Интерогација. Негација. Поређење. <u>Лексика:</u> Најчешће употребљаване речи у пословној комуникацији. Теме које се односе на свакодневни живот и језик струке (а у вези са изабраним студијским смером). Réservations, produits, courses, paiements, banques, taxes, circulation, repas d'affaires, organisation d'un colloque. CV. Lettre de motivation. <u>Култура и цивилизација:</u> Празници и нерадни дани у Француској. Школски систем. Регрутовање. Типови уговора. Пословни оброци. Пословне навике. Француске регије. <b>Практична настава:</b>

Вежбе које прате предавања. Увешбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на француском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

#### Литература

1. **Думањић, Ј.** *Француски језик 2*, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN 978-86-81088-76-0 2021.
2. Dušanka Тоџанас, Tanja Dinić, Jasna Vidić, *Francusko-srpski rečnik*, Zavod za udžbenike, Beograd, 2017.
3. Јовановић С., : *Француско-српски речник*, Београд, 2014.
4. С. Miquel : *Grammaire en dialogue*, Paris, 2013.
5. Топаловић Радман А., Нешић М.,: *Граматика француског језика, са решењима*, Београд, 2012.

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:15</b>	<b>Практична настава:60</b>
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**Методe извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике), самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

#### Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	-	Писмени испит	25
Практична настава	10	Усмени испит	20
Колоквијум-и	30		
Семинар	15	Укупно поена	100

#### Студијски програм : Менаџмент

**Назив предмета:** Руски језик 2

**Наставник:** Лилић Владана, Бојана Бурић-Мутавчи

**Статус предмета:** изборни, друга година, четврти семестар

**Број ЕСПБ:** 6

**Услов:** нема

#### Циљ предмета

Циљ предмета је развијање навика аудирања, говорења, читања и писања у оквиру ограниченог броја тема и ситуација везаних за пословну комуникацију. Такође, циљ је да студенти развијају језичке и комуникативне компетенције везано за језик струке и да самостално користе одговарајућу стручну литературу.

#### Исход предмета

Очекује се да савладавањем програма предмета студент успешно може да: овлада вештинама читања, говора, аудирања и писања приближно на нивоу А2 заједничког европског оквира за живе језике, једноставно и кратко исказује и пише (по моделу) своје мишљење и став, коментарише, описује, аргументује ситуације и проблеме.

#### Садржај предмета

##### Теоријска настава:

**Граматика:** Врсте речи. Граматичке категорије именица (род, број, падеж, живо/неживо). Именичке деklinације (прва, друга, трећа, четврта). Именице pluralia tantum и singularia tantum. Утврђивање глаголских времена. Глаголи кретања: парови и промена. Редни бројеви. Основне врсте реченица. Врсте придева. Промена придева. Кратки и дуги придеви. Поређење придева. Управни и неуправни говор. Сложена реченица.

**Лексика:** Најчешће употребљаване речи у пословној и свакодневној комуникацији.. Време на часах, в магaзине, обувь и одежа, выходные в Москве, спорт, еда и ресторан, бизнесмен и бизнес, резюме, мотивационное писъмо, деловое писъмо, транспорт; командировка; таможенный досмотр; гостиница;

объявление и прием на работу; свободные вакансии; презентация фирмы-заявление и интервью; деловые телефонные разговоры; деловая переписка; банковская сфера; подготовка сделки; переговоры в фирме; федеральная служба безопасности РФ, у адвоката, суд.

**Култура и цивилизација:** Празници и нерадни дани у Русији, знаменитости и историја престонице, временске зоне РФ, спорт и спортске навике у Русији, руска трпеза и пословни оброци, пословне навике. Основни појмови везани за пословни живот и правни систем РФ. Устав, људска права, државни органи власти, судство (организација судова – Русија и Србија).

**Практична настава:**

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Студенти користе интернет-ресурсе на руском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. Маројевић Радмило: Руска граматика, Романов ДОО, Београд, 2022.
2. Станковић Богољуб: Руско-српски, српско-руски речник, Завод за уџбенике, Београд, 2011. (или било који од више издања овог аутора)
3. Андријусина, Н.П., Козлова Т.В. Лексический минимум по руском језику как иностранному. Базовый уровень. Общее владение (электронное издание), СПб. : Златоуст, 2015.
4. Белокапић Шкунца Вера: *Пословни руски језик 1-2*, Универзитет Браћа Карић, Београд, 2009.
5. Станковић Богољуб: *Руско српски речник*, Прометеј, Београд, 2009.

**Број часова активне наставе**

**Теоријска настава: 15**

**Практична настава: 60**

**Методе извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала (PowerPoint Presentation, мобилне апликације, online квизови за вежбање вокабулара и граматике), самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	-	Писмени испит	25
Практична настава	10	Усмени испит	20
Колоквијум-и	30		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Корпоративне финансије
<b>Наставник:</b> Каличанин Милица, Вучинић Драган
<b>Статус предмета:</b> обавезан, трећа година, пети семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања из области корпоративних финансија; упознавање студента са организацијом корпорације и основним циљевима корпорације; корпоративним финансијама, средствима управљања корпоративним финансијама и изворима средстава за финансирање корпорација; стицање знања о одлукама о инвестирању, финансирању, управљању имовином и њиховој међусобној повезаности, циљевима, корисницима и врсти финансијске анализе, рачуно анализи и рачуно показатељима, о пословном и финансијском ризику ( leverage) корпорације и др.

**Исход предмета:**

Исход предмета су усвојена теоријска знања из области корпоративних финансија и оспособљеност студента за разумевање проблематике савремених финансија корпоративног предузећа; оспособљеност за практични рад на пословима израде финансијске/рацио анализе, израде, тумачења и примене рацио показатеља у пословној пракси., за доношење менаџерских одлука у области финансијског, инвестиционог и одлучивања о дивидендама; оспособљеност израчунавање пословног и финансијског ризика (leverage) корпорације, разумевање и примену у пословном одлучивању.

**Садржај предмета:****Теоријска настава:**

Увод у предмет; Облици организације пословања; Организација корпорације и њени основни циљеви; Корпоративно управљање; Финансијски положај корпорације; Корпоративне финансије, Средства управљања корпоративним финансијама; Извори средстава за финансирање корпорација; Одлуке о инвестирању, финансирању, управљању имовином и њихова међусобна повезаност; Политика дивиденди; Финансијска анализа; Циљеви финансијске анализе и њени корисници; Врсте финансијске анализе; Рацио анализа; Рацио бројеви; Показатељи (рација) активности; Коефицијент обрта добављача; Коефицијент обрта залиха; Коефицијент обрта купаца; Коефицијент обрта укупних обртних средстава; Коефицијент обрта нето обртних средстава; Коефицијент обрта фиксних средстава; Коефицијент обрта сопствених средстава; Коефицијент обрта укупних опословних средстава; Показатељи (рација) рентабилности; Парцијални показатељи рентабилности; Глобални показатељи рентабилности; Показатељи (рација) економичности; Рацио пословне економичности; Рацио укупне економичности; Анализа ликвидности предузећа; Анализа солвентности предузећа; Показатељи (рација) тржишне вредности-корпоративне вредности; Управљање ризиком-пословни и финансијски ризик (leverage) корпорације.

**Практична настава:**

Студије случаја; Практични рад- Направити теоретски пример различитих циљева корпорације са хипотетичким подацима и предвидети резултат у случају остваривања и неостваривања циљева; Направити хипотетички пример оснивања акционарског друштва (са појединачним улагањима акционара), направити биланс успеха који за резултат има губитак и утврдити одговорност команије и власника; Сачинити пример факторинга са комплетном документацијом и утврдити ефекте таквог начина финансирања; Израда биланса успеха и биланса стања за хипотетичке компаније које послују са губитком и добити и израчунати најчешће рацио бројеве; Саставити неопходне хипотетичке финансијске извештаје и израчунати фактор пословног и финансијског ризика (леверица).

**Литература:**

1. **Каличанин М.,** Каличанин З. *Корпоративне финансије*, Београд: Факултет за пословне студије и право, ISBN 978-86-6102-043-8, 2021.
2. Ričard A. Brili, Stjuart S. Majers, Alan Dž. Markus: *Основи корпоративних финансија*, МАТЕ д.о.о, Београд, 2010.
3. Богојевић Арсић Весна. *Корпоративне финансије*, ФОН, Београд, 2014.
4. **Димић М.,** Шоја Т., *Пословне финансије – уџбеник са практикумом*, Факултет за пословне студије и право, ISBN 978-86-6102-089-62022,
5. Бесли, С. Бригхам, Е. *Пословне финансије*, Дата статус, Београд, 2015.
6. Тодоровић, М, Иванишевић, М. *Пословне финансије*, Економски факултет, Београд, 2017.
7. Петровић Е, Денчић-Михаилов К.,: *Пословне финансије, друго издање*, Економски факултет, Ниш, 2013.

Број часова активне наставе

Теоријска настава:45

Практична настава:30



**Методе извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	10	Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент

**Назив предмета:** Енглески језик 3

**Наставник:** Мутавцић Слађана, Милосављевић Јелена

**Статус предмета:** обавезан, трећа година, пети семестар

**Број ЕСПБ:** 6

**Услов:** нема

**Циљ предмета:**

Циљ предмета је даље развијање говорних вештина, читања, аудирања и писања на нивоу Б2 европског оквира за живе језике. Циљ предмета је да студенти стекну одговарајуће језичке компетенције које су неопходне не само за успешно обављање послова у струци, већ и за даље образовање и усавршавање.

**Исход предмета:**

Исход предмета: студент је овладао граматичким структурама енглеског језика, језичким вештинама, и пословном терминологијом на средњем нивоу intermediate (B2); оспособљен за самостално коришћење Интернет ресурса на енглеском језику; читање и анализирање аутентичних стручних текстова; оспособљен за самостално изражавање и коришћење терминологије из области права, економије, безбедности и менаџмента из обрађених тема; развијање комуникацијских вештина. (нпр. поздрављање, изражавање слагања и неслагања, телефонирање, представљање компанија и производа).

**Садржај предмета:**

**Теоријска настава:**

Граматика: Обновљање предходно усвојених граматичких структура и времена. *ThePresentSimple* и *Continuous*, *ThePastSimple* и *ThePresentPerfect*, бројиве и небројиве именице, модални глаголи, будуће време, пасив, компарација придева и релативне заменице.

Лексика:Текстови из свакодневног живота и сфере изабраног студијског програма. Упознавање студената са специфичностима пословног вокабулара на енглеском језику.

Култура и цивилизација: Осврт на аспекте британске културе и обраде тема које се тичу: анализе културолошких разлика приликом пословних сусрета припадника различитог културолошког порекла, *findingtherightjob*, *developing and promotinganinvention*, *caseofdiscrimination*, *advisingacolleague*.

**Практична настава:**

Вежбе које прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Развијање способности нумеричког изражавања.Студенти користе интернет-ресурсе на Енглеском језику и на основу тога припремају самостални семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Course book, Upper Intermediate, ISBN: 9781292134819, © Pearson Education Limited
2. Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Practice file, Upper Intermediate, ISBN9781408237106, © Pearson Education Limited
3. Amy Krois-Lindner, Matt Firth (2008). Introduction to International Legal English. ISBN: 9780521718998, CUP

4. Cambridge Business English Dictionary (2011). ISBN: 9780521122504; CUP 5. Grammar for Business with Audio CD (2009). ISBN: 9780521727204, CUP Mascull, B. (2017). Business Vocabulary in Use: Intermediate, ISBN: 9781316629970, CUP 6. <b>Мутавцић, Т.</b> , Бешић-Вукашиновић, Д., Крмпот, В. (2023). Практикум за Енглески језик 3, ISBN - 978-86-6102-109-1, Факултет за пословне студије и право, Београд.			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава:15</b>	<b>Практична настава:60</b>
<b>Методе извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену уз коришћење аудио, видео и веб-материјала амостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације, комуникативни метод.			
<b>Оцена знања (Максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	-	Писмени испит	25
Практична настава	10	Усмени испит	20
Колоквијум-и	30		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Берзе и берзанско пословање
<b>Наставник:</b> Неогради Слађана, Димић Маја
<b>Статус предмета:</b> изборни, трећа година, пети семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања из области берзанског пословања и основним принципима рада и функционисања берзе као институције која има огроман значај у савременом друштву; упознавање са свим учесницима у процесу трговања на берзама, технологијом трговине на берзи, уговорним берзанским трансакцијама, терминским тржиштем, финансијским дериватима, фјучерсима и опцијама; упознавање са најпознатијим берзанским тржиштима у свету, са начин функционисања, учесницима и односима на београдској берзи; циљ је, такође, указати и на место и улогу берзе и берзанског пословања за функционисање привредног система сваке земље и за успостављање тржишне привреде.
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање принципа и механизма берзанског пословања, начина организовања и функционисања берзе, улоге Комисије за хартије од вредности и Централног регистра; оспособљеност студента за активно укључивање у берзанско пословање, за праћење и разумевање кретања и дешавања на свим светским берзама; оспособљеност за боље разумевање глобалних привредних кретања.
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Општи појмови и одређење берзе; Врсте берзе; Задаци и начин функционисања берзе; Комисија за хартије од вредности; Централни регистар; Берзански послови; Врсте берзанског посла; Берзански посредници; Ванберзанско тржиште; Берзанско пословање и најпознатија берзанска тржишта у свету; Технологија трговине на берзи; Уговорне берзанске трансакције, терминска тржишта, финансијски деривати, фјучерси и опције; Овлашћени

учесници берзанске трговине; Небанкарске финансијске институције; Информације о раду и берзански индекси; Утицај финансијских институција на рад берзи; Београдска берза-организовање, начин функционисања, учесници и односи на берзи; Будућност берзе и међународна берзанска сарадња.

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-Компаративна анализа различитих берзи. Анализа стварних примера трговања и симулација трговања на Београдској берзи. Приказ функционисања Њујоршке и Токијске берзе. Практичан рад на закључивању фјучерса и опционих уговора. Објашњење берзанских играча. Практично приказивање информација о раду и приказ берзанских индекса. Анализа берзанских извештаја. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. Крмпот В. *Основни берзанског и банкарског пословања*, Факултет за пословне студије и право, Београд, ИСБН 978-86-6102-036-0, 2021.
2. Дугалић В. *Берзанско пословање*, Крагујевац : Економски факултет Универзитета у Крагујевцу, 2021.
3. Паспаљ, М, Борјана Б., *Берзанско пословање*, Београд : Београдска академија пословних и уметничких струковних студија, 2021.
4. Витез М.,: *Берзе хартија од вредности и берзански послови: теорија и пракса*, Бачки Петровац : Култура Суботица : Економски факултет, 2000.
5. Петровић П.,: *Берзе и берзанско пословање*, Прометеј, Београд, 2009.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30
-----------------------------	----------------------	----------------------

**Методе извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	15	Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент

**Назив предмета:** Анализа пословања предузећа

**Наставник:** Каличанин Зоран, Џоцо Миодраг

**Статус предмета:** изборни, трећа година, пети семестар

**Број ЕСПБ:** 8

**Услов:** нема

**Циљ предмета:**

Циљ предмета је стицање теоријских знања из области анализе пословања предузећа, како би студентима било омогућено да стекну компетентне теоријско-методолошке и полазне основне анализе пословања, анализу чинилаца пословања, анализу главних пословних процеса и анализу резултата пословања, са њеном практичном применом уз поштовање међународних стандарда као професионалне регулативе и референтне основе из ове области.

**Исход предмета:**

Исход предмета су усвојена теоријска знања из области и оспособљеност студента да владају теоријским поставкама и практичном применом аналитичке апаратуре оплемењене конкретним примерима из привредне праксе, који ће им омогућити потпуно разумевање и управљање

результатима пословних процеса у креирању учинка (радова и услуга) за корисника, унапређивање перформанси пословања, генерисање развоја и раста привредног ентитета.

**Садржај предмета:**

**Теоријска настава:**

Увод у предмет; Теоријско-методолошке основе анализе пословања; Појам, сврха, циљеви и задаци анализе пословања; Предмет и методе анализе пословања (основне и специјалне); Врсте анализе пословања-према корисницима, по начину извођења, по времену посматрања, по обухватности, по начину организације; Прикупљање и обрада података за анализу пословања; Инструменти за приказивање резултата анализе пословања-бројеви, табеле, графикони; Билансна анализа као полазна основа анализе пословања (појам и врсте биланса, књиговодствени рачуни као делови рашчлањеног биланса, оквир за припремање и приказивање финансијских извештаја са анализом садржаја биланса стања, успеха, токова готовине, сопственог капитала и ревизија финансијских извештаја); Анализа основних чинилаца пословања (радне снаге, предмета рада и средстава за рад); Анализа главних пословних процеса (финансијска анализа, анализа набавке, производње, продаје и трошкова); Анализа целокупних резултата пословања (аналитички резултати закључка о пословању, анализа расподеле коначног резултата пословања и анализа развоја и раста предузећа).

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-Анализе основних чинилаца пословања: анализе утрошак и трошкова радне снаге, предмета рада, и анализе трошења, приноса (рандмана) и искоришћења капацитета средстава за рад конкретног предузећа. Практична примена анализе приносног положаја и финансијског положаја конкретног предузећа. Анализе основних пословних процеса: обима и структуре набавке и продаје; обима, структуре, циклуса и квалитета производње са анализом трошкова (обим и структура трошкова, калкулације цене коштања) конкретног предузећа. Анализе расподеле коначног резултата пословања, развоја и раста конкретног предузећа као пожељне бесконачности. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. Спасић, В. Черовић, С. *Економско-финансијска анализа пословања предузећа у хотелијерству и туризму*, Универзитет «Сингидунум», Београд, 2016.
2. Родић, Ј. Андрић, М, Вукелић, Г. Вуковић, Б. *Анализа финансијских извештаја*, 2. допуњено и измењено изд., Нови Сад : Економски факултет, 2017.
3. Кнежевић Г, Станишић Н, Миздраковић В., *Анализа финансијских извештаја*, Универзитет Сингидунум, Београд, 2019.
4. **Гајдобрански А.** *Зелено рачуноводство и анализа*, Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Факултет за пословне студије и право, Београд, ИСБН-978-86-81400-19-7, 2020.
5. Бован, М. *Финансијско-рачуноводствена анализа*, Економски факултет у Приштини - Косовска Митровица, 2008.
6. Цветковић, Н.: *Анализа пословања предузећа*, Мегатенд универзитет примењених наука, Београд, 2004.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30
-----------------------------	----------------------	----------------------

**Методe извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	10		
Колоквијум-и	40		
Семинар	5	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент		
<b>Назив предмета:</b> Међународна економија		
<b>Наставник:</b> Тешановић Бранко, Јанковић Милан		
<b>Статус предмета:</b> изборни, трећа година, пети семестар		
<b>Број ЕСПБ:</b> 8		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања неопходних за разумевање савремене међународне економије у условима глобализације, а на темељу познавања теорије, анализе и политике међународне трговине и финансија; упознавање са спољнотрговинским пословањем, међународним платним прометом, регионалним економским интеграцијама и др.		
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања из области међународне економије; разумевање основних принципа функционисања спољнотрговинског пословања, глобалне економије и регионалних економских интеграција; разумевање и примена фундаменталних знања из области међународне економије; оспособљеност да прихвати процес глобализације и разуме значај економских интеграција, да у оквиру тимског рада примене принципе спољнотрговинских послова и начин функционисања међународног платног промета; разумевање рада и функционисања глобалних корпорација.		
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Увод у међународну економију; Општи појмови и значај глобалне економије; Појам и трендови у области глобализације; Представљање мултинационалних корпорација, односно глобалних корпорација; Појам и теорија међународне трговине; Трговинска политика; Либерализација трговине и економски развој; Мултилатерални трговински систем (WTO); Међународна трговинска арбитража; Појам и значај међународних финансија; Девизно тржиште, курс и курсна политика; Платни биланс; Међународне финансијске кризе и задуженост; Регионалне економске интеграције (економске иницијативе, економске трговинске организације); Глобализација, одрживи развој и економски раст. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад-Представљање глобалног повезивања: међународни платни промет и инструменти спољнотрговинског пословања. Креирање спољно-трговинских аранжмана у области спољно трговинског пословања. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
<b>Литература</b> 1. Тешановић Бранко, Крпмот Вера, Пајић Сузана. <i>Основе међународне економије</i> , Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-85-2, Београд, 2021. 2. Салваторе Д.: <i>Међународна економија</i> , 12 издање, ЦИД, Економски факултет, Београд, 2018. 3. Krugman, P. and Obstfeld, M. : <i>Међународна економија</i> , Data Status, 2009. 4. Радојевић Т. <i>Међународна економија</i> , Универзитет Сингидунум, Београд, 2022. 5. Husted S. and Melvin M. <i>International Economics</i> , 9th Edition, Pearson, 2012. 6. Дашић Д., ет ал.: <i>Међународна економија са основама дипломатије</i> , Факултет за трговину и банкарство, Београд, 2008.		
Број часова активне наставе	Теоријска настава:45	Практична настава:30
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.		
<b>Оцена знања (Максимални број поена 100)</b>		
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>
		<b>поена</b>

Активност у току предавања	10	Писмени испит	40
Практична настава	-		
Колоквијум-и	50		
Семинар	-	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Управљачко рачуноводство
<b>Наставник:</b> Гајдобрански Александра, Имамовић Неџад
<b>Статус предмета:</b> изборни, трећа година, пети семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 8
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је да студенти стекну компетентна знања у генерисању различитих врста извештаја према информационим потребама менаџмента предузећа који је одговоран за остаривање циљева предузећа, а са акцентом на презентовање интерних биланса успеха и додатних рачуноводствених извештаја за управљачке потребе.
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за припрему и приказивање финансијских извештаја за интерне кориснике ( посебно за топ менаџмент у циљу доношења управљачких одлука) о успеху и стању за одређени временски период.
<b>Садржај предмета</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Управљање и информационе потребе; Суштина, место и развој управљачког рачуноводства; Инструменти полагања рачуна о стању и успеху; Биланс стања, Биланс успеха, Анекс-додатни рачуноводствени извештај; Финансијски извештаји у Републици Србији; Општа и радио анализа финансијских извештаја; Анализа нето обртног капитала; Чиниоци потребног нивоа нето обртног капитала; Извештај о токовима нето обртног капитала; Анализа новчаних токова; Повод и смисао анализе новчаних токова; Готовина, еквиваленти готовине и њихови токови; Извештавање о новчаним токовима; Трошкови, цене и приход; Основе система обрачуна трошкова; Обрачун непроизводних трошкова; Основе калкулације; Системи обрачуна трошкова и периодични резултат; Анализа преломне тачке; Значај анализе преломне тачке; Утврђивање и графичко приказивање преломне тачке; Ефекти промена преломне тачке; Информисање за потребе формирања цена; Информисање за потребе пословног одлучивања; Мерење дивизионих остварења.
<b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Практични рад-Израда плана нивоа токова нето обртног капитала и практична анализа токова нето обртног капитала. Израда плана токова готовине (cashflow), и практична анализа токова готовине (cashflow).Практична анализа преломне тачке, и ефекти промена преломне тачке у пословању.Примена система обрачуна трошкова и ефекти на периодични резултат.Вежбе модела формирања продајних цена.Израда пословног плана (бизнис плана) и контрола остварења перформанси делова (сегмената) и предузећа у целини.Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.
<b>Литература</b> 1.Малинић, Д., Милићевић, В., Стевановић Н., <i>Управљачко рачуноводство</i> , ЦИД, Економски факултет, Београд, 2023. 2. Gowthorpe Catherine. <i>Upravljačko računovodstvo</i> , Data Status, 2009. 3.Петровић З. <i>Управљачко рачуноводство</i> , 10 издање, Универзитет Сингидунум, Београд, 2017. 4. Новићевић, Б., Антић, Ј., Стевановић, Т., Новићевић Чечевић, Б. <i>Збирка задатака из управљачког рачуноводства и рачуноводства трошкова</i> , Ниш: Економски факултет, 2022.

5. Гајић Љубица. <i>Управљачко рачуноводство</i> , 2 издање, Економски факултет у Суботици, 2014.			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:45		Практична настава:30
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	-	Писмени испит	35
Практична настава	10		
Колоквијум-и	40		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Економика услуга
<b>Наставник:</b> Цвијић Лазар, Станковић Љиљана
<b>Статус предмета:</b> обавезан, трећа година, шести семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 9
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је да студенти стекну основна економска знања из терцијарног сектора, односно рационалног коришћења људских, материјалних, информационих и других ресурса при пружању услуге. Изучавањем услужне економије, циљ је створити стручњаке који ће бити у стању да креирају и спроводе економске принципе, пре свега у економисању живог рада, односно интелектуалним капиталом у услужним пословним системима, како би се остварила стратегијска конкурентска предност на тржишту услуга.
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање основних економских принципа при пружању услуга, да препознају заједничке карактеристике у успостављању економије са производима, али и низ посебних карактеристика које се односе само на услуге; оспособљеност за разумевање утицаја савремених изазова на пословање и раст услужних организација; оспособљеност студента да ефикасно и ефективно користе факторе пословања у сектору услуга.
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Детерминисање и значај услуга; Типизација и карактеристике услуга; Тржиште услуга и сегментација; Фактори и силе које утиче на услуге; Специфичности услуга у односу на производ; Организациони системи за пружање услуга; Специфичност међународних услужних организација; Економија рада у услужним организацијама; Економија материјалних ресурса; Управљање финансијама и трошковима у услугама; Специфичност управљања залихама у услужним организацијама; Квалитет и развој услужних организација; Иновације и креације као фактори успешности у услужним организацијама; Утицај нових технологија на економију услуга; Раст и глобализација услужних организација; Перспективе сектора услуга. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад-Компаративан приказ карактеристика производа и услуга. Дизајнирање процеса пружања различитих врста услуга: од класичних до високотехнолошких. Анализа функционисања појединих услужних организација из развијених земаља света и то: из банкарства: Раифаисен банке, Меридиан банке, из трговине: Меркатора, Кмарта, Вал-Марта, хотелских кућа: Хајата,

Интерконтинентала, осигуравајућих друштава, малог бизниса итд. Израда SWOT анализе при процени квалитета пословног окружења. Израда преломне тачке у утврђивању профитабилности услужних организација. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

#### Литература

1. **Станковић Љ.** *Економика трговине: савремен промене и односи у каналима маркетинга*, Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-92-0, Београд, 2021.
2. Jan Owen Jansson.: *The Economics of Services*, Edward Elgar, 2013.
3. Luis Rubalcaba.: *The New Service Economy- Challenges and Policy Implications for Europe*, Edward Elgar, 2007.
4. Радосављевић, Ж.: *Економика трговине*, ЦЕРК, Београд, 2006. и каснија издања.
5. Унковић С., Зечевић Б.: *Економика туризма*, 23 издање, ЦИД, Економски факултет, Београд, 2022.
6. **Крејић Ж.** *Економика туризма*, Београд: Факултет за пословне студије и право, ИСБН-978-86-6102-034-6, 2021.

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:60</b>	<b>Практична настава:45</b>
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**Методе извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

#### Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	10	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	30		
Семинар	20	Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент

**Назив предмета:** Финансијска и актуарска математика

**Наставник:** Марковић Бранка

**Статус предмета:** обавезан, трећа година, шести семестар

**Број ЕСПБ:** 9

**Услов:** нема

#### Циљ предмета:

Циљ предмета је стицање знања из разних видова финансијских трансакција (разни облици каматног рачуна, улози, ренте, кредити, менице и валуте) као и из области осигурања како лица тако и имовине, како би студенти та знања успешно применили на сложеним пословима у банкарству, осигурању и праћењу финансијских токова пласмана капитала и одабира најповољнијих варијанти коришћења кредита и осигурања запослених појединаца (или колектива) и имовине појединаца (или предузећа).

#### Исход образовања:

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање и избор оптималних начина пласмана сопствених средстава или коришћења кредита; оспособљеност за избор најповољнијих начина осигурања имовине или лица.

#### Садржај предмета:

##### Теоријска настава:

Увод у предмет; Модели капиталисања (сложено, непрекидно и комбиновано); Модели разних видова улагања; Модели разних видова ренти, Модели кредита по методама једнаких отплата, једнаких ануитета, једнаких заокружених ануитета, инвестициони кредити, методом обвезницама и



комбинованим методама; Модели валута, меница и девиза; Арбитраже девиза; Разни видови осигурања једног лица; Разни видови осигурања породице (колектива предузећа); Осигурање имовине појединаца и предузећа; Ризици осигурања у свим наведеним видовима осигурања.

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад- Примена простог интересног рачуна на финансијском тржишту. Антиципативно и декурзивно израчунавање интереса. Израчунавање ревалоризоване вредности. Рачунање прве отплате помоћу ануитета. Рачунање ма које отплате помоћу ануитета. Рачунање интереса плаћеног у било ком периоду времена. Примена сложеног интересног рачуна. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература:**

1. Дреновак М.,: *Привредна и финансијска математика – модели и алгоритми, Kotino trade*, Краљево, 2008.
2. Маркић М., **Марковић Б.** *Финансијска и актуарска математика*, Бања Лука: Независни Универзитет, ISBN 978-99976-43-04-9, 2019.
3. Кочовић Ј, Павловић М, Копривица М.: *Финансијска математика*, ЦИД, Економски факултет, Београд, 2023.
4. Марић. Н., *Актуарска и финансијска математика*, Београдска банкарска академија, Београд, 2006.
5. Кочовић Ј., Ракоњац-Антић, Т.,: *Збирка решених задатака из Финансијске и актуарске математике*, ЦИД, Економски факултет, Београд, 2016.

<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:45</b>	<b>Практична настава:60</b>
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**Методе извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	10	Писмени испит	35
Практична настава	5		
Колоквијум-и	30		
Семинар	20	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Понашање потрошача
<b>Наставник:</b> Годоров Јанко
<b>Статус предмета:</b> изборни, трећа година, шести семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 10
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања неопходних за разумевање понашања потрошача и фактора који то понашање условљавају; упознавање са потребама, мотивима и понашањем потрошача; процесом доношења одлука о куповини, начином спознаје потреба и жеља потрошача, мерењем сатисфакције након обављене куповине и коришћења производа/услуге; упознавање са правима и обавезама потрошача, инструментима и начинима заштите права потрошача.

<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента да владају менаџерским знањима о понашању потрошача и да разумеју понашање потрошача у развоју маркетиншких стратегија; оспособљеност студената да креирају свест и жеље потрошача, али и стратегије за њихово испуњење; компетентност и оспособљеност за пословно одлучивање, за поштовање заштите потрошача и добрих пословних обичаја.			
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Однос појмова купац-корисник-потрошач; Потребне, мотиви и понашање (акција) потрошача; Детерминанте понашања потрошача – географске, демографске, економске, социолошке; Процес информисања потрошача; Процес учења; Личност и ставови потрошача; Одлучивање потрошача о куповини – појам процеса и фазе процеса одлучивања; Прихватање (дифузија) новог производа; Мотиви и понашање индустријског купца; Потрошач и његово окружење; Организовање и заштита потрошача; Друштвена одговорност и конзумеризам. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад-Анализа различитих ситуација у куповини. Унакрсна (упоредна) анализа култура. Анализа психолошких (интерних) фактора понашања потрошача. Самоиспитивање и тестови сећања. Тестови асоцијације. Тестови перцепције. ЦЕТ скала-тест етноцентричности потрошача. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.			
<b>Литература</b> 1. <b>Ратковић, М.</b> Павловић, М. <i>Понашање потрошача</i> , Факултет за пословне студије и право, 2018. 2. Маричић Б.: <i>Понашање потрошача</i> , ЦИД Економски факултет, Београд, 2011. 3. Живковић Р, Гајић Ј. <i>Понашање потрошача</i> , Универзитет Сингидунум, Београд, 2021. 4. Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС” 62/2014).			
Број часова активне наставе	Теоријска настава:60	Практична настава:60	
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (Максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	10	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Управљање променама
<b>Наставник:</b> Радосављевић Милан, Ђуретић Гордана
<b>Статус предмета:</b> изборни, трећа година, шести семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 10
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b>

<p>Циљ предмета је стицање теоријских знања из области управљања променама; разумевање концепта управљања променама и његове примене у условима функционисања привредних и јавних организација; упознавање са појмовним одређењем феномена промена, узрока њиховог настанка, утицајем промена на глобалном, макро и нивоу појединаца као и стратегије, односно тактике у креирању и спровођењу промена у организационим системима.</p>			
<p><b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања из области управљања променама; оспособљеност студената да разумеју турбулентност пословног окружења и њихов утицај на управљачки процес, посебно на потребу брзог реаговања, односно доношења брзих и квалитетних одлука; оспособљеност да дијагностицирају силе које су против промена, а у циљу стварања стратегије и тактике за њихово сламање, зависно од ситуације и процене могућих импликација.</p>			
<p><b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Појмовно одређење феномена промена; Врсте промена; Изворишта промена; Фактори промена; Планирање промена; Увођење промена; Фазе и технике спровођења промена; Контрола увођења и резултата промена; Приступ управљању променама; Нивои организационих промена; Људски ресурси и управљање променама; Лидерство и промене у организацијама; Силе и отпори променама; Стратегија сламања отпора променама; Организациони развој; Организациона трансформација; Реструктурирање; Реинжењеринг; Реструктурирање јавних предузећа; Организација која учи; Даунсајзинг. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студија случајева успешних светских организација по питању реаговања на промене. Практични рад: Представљање узрока и последица организационих промена. Представљање фаза креирања, увођења и управљање променама. Анализа утицаја технолошких промена на организациони дизајн компанија. Анализа организационих промена и њихов утицај на успешност. Приказ утицаја екстерних промена на компаније. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>			
<p><b>Литература:</b> 1. Радосављевић, М. Анђелковић, М. Радосављевић, Д. : Управљање променама: све је у кретању, Факултет за пословне студије и право, Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-6102-023-0, Београд, 2021. 2. Јанићијевић Н.: <i>Управљање организационим променама</i>, ЦИД, Економски факултет, Београд, 2021. 3. Буретић Г. <i>Отпор променама: преко толеранције до прихватања</i>, Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-6102-078-0, Београд, 2022. 4. Радосављевић, Д. Јефтић, С. Радосављевић, М. <i>Људски ресурси: Управљање конфликтима и стресом</i>, Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-52-4, 2021. 5. Савић А.: <i>Теорија конфликта-крестоматија</i>. Академија за дипломатију и безбедност, Београд, 2009. 6. Адигес И.: <i>Управљање променама</i>, Институт Адигес, Нови Сад, 2017.</p>			
<p><b>Број часова активне наставе</b></p>		<p><b>Теоријска настава:60</b></p>	<p><b>Практична настава:60</b></p>
<p><b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.</p>			
<p><b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b></p>			
<p><b>Предиспитне обавезе</b></p>	<p><b>поена</b></p>	<p><b>Завршни испит</b></p>	<p><b>поена</b></p>

Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	10		
Колоквијум-и	30		
Семинар	20	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Стручна пракса 1
<b>Наставник:</b> Сви наставници ангажовани на студијском програму
<b>Статус предмета:</b> Обавезан, трећа година, шести семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 2
<b>Услов:</b> Нема
<p><b>Циљ предмета:</b>  Циљ стручне праксе је да се студенти у практичним условима сусретну са конкретним проблемима у области менаџмента, да детаљно упознају систем у којем изводе стручну праксу, да овладају практичним знањима везаним за предметну област; Студент има могућност избора организације/институције у којој ће да реализује стручну праксу према својим склоностима за операције рада у области менаџмента. За време обављања стручне праксе студент мора поштовати кодекс понашања организације/институције у којој изводи стручну праксу, те из тих разлога одговара за своје понашање. По обављеној стручној пракси студент је у обавези да води евиденцију о својим активностима и по завршетку праксе да донесе потврду о извршеној пракси.</p>
<p><b>Исход предмета</b>  Након реализоване стручне праксе студент је упознат са делокругом рада изабране инситуције/организације; оспособљен да препознаје и критички сагледава проблеме у области менаџмента; дасистематично приступа решавању датих проблема и понуди аналитичке одговоре и решења; оспособљен да примењује стандарде пословне етике; да успостави професионални однос и адекватну комуникацију у радној средини и ширем окружењу; оспособљен је да користи пословне ресурсе и савремену технологију у свакодневном раду; компетентност студента са аспекта пословног размишљања, да разуме своју мисију и да на основу тога стекне нова знања из праксе која ће му бити неопходна за послове које ће обављати као будући дипломирани менаџер.</p>
<p><b>Садржај предмета:</b>  У циљу упознавања са конкретним проблемима у будућем позиву студенти се упућују да проведу предвиђени број радних часова (60) у институцијама/организацијама у ужој и широј околини. Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања у студијском програму <i>менаџмент</i>. Задацикоје студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија (нпр. израда пословних планова, дизајнирање организационе структуре предузећа, дефинисање визије и мисије организације, дијагностицирање и решавање менаџерских проблема, креирање пословне стратегије предузећа, истраживање тржишта идр.). Студентима се одређује ментор из институције/организације, који прати и вреднује извршавање добијених задатака-послова. Током стручне праксе се води Дневник рада у који се уносе све активности које су студенту поверене. На крају праксе се издаје потврда о обављеној пракси, са потписом задуженог наставника и додељеног ментора. У потврди се, описно, наводе уочени, односно остварени резултати студента током праксе.</p>
<b>Остали часови:</b> 60
<b>Методe извођења наставе</b>

Практичан рад у институцији/организацији, истраживање одређене теме, писање дневника стручне праксе у коме студент описује активности и послове које је обављао за време стручне праксе. Методе засноване на практичним активностима студента (пракса као основ): компаративне методе, аналитички приступ, решавање проблема применом знања и практичним активностима.Руководилац стручне праксе прегледа дневник стручне праксе студентима, односно врши проверу знања студента кроз одбрану практичног рада.			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Практични рад у изабраној институцији/организацији	35	Писмени испит	-
Дневник стручне праксе	35	Усмени испит: Презентација обављених задатака и усмена одбрана практичног рада	30
		<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Финансијски менаџмент
<b>Наставник:</b> Вемић Милан, Имамовић Неџад
<b>Статус предмета:</b> обавезан, четврта година, седми семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 10
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је да студентима омогући преглед утицајних чинилаца на финансијски свет менаџера; да овладају вештинама доношења пословних одлука и да их користе у решавању комплексних финансијских проблема у предузећу; да упознају функционисање и развој финансијске службе у савременом предузећу, начин прикупљања, пласирања и инвестирања финансијских средстава, за разумевање финансирања и управљања имовином у динамичном пословном амбијенту које постаје од критичног значаја приликом доношења финансијских одлука.
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање улоге и места финансијског менаџмента у савременом пословању; оспособљеност да управљају финансијама у предузећу и да партиципирају у решавању различитих проблема до доношења финансијских одлука у циљу изналажења оптималног решења при реализацији постављеног задатка; оспособљеност да анализирају, планирају, идентификују и управљају основним проблемима у финансијском пословању; оспособљеност да анализирају основне финансијске извештаје и на основу финансијских коефицијената и рачуна анализе.
<b>Садржај предмета</b> <b>Теоријска настава</b> Увод у финансијски менаџмент;Финансијски менаџмент и финансијски менаџер;Финансијски менаџмент и стварање конкурентних предности зависно од величине фирме;Облици организовања пословних субјеката, циљеви пословања и надлежности финансијске функције;Узрочно последична веза предузетништва, креативности и иновација у финансијском менаџменту МСП; Елементи управљања финансијским ризицима;Значај теорија о портфолију за МСП; Класификација ризика и специјални аспекти финансијског ризика;Рedefинисање модела финансијског менаџмента и разматрања о значају финансијских информација; Управљање финансирањем ресурса предузећа;Значај управљања финансирањем кроз сопствени капитал;Управљање инвестирањем. Основи финансијског менаџмента пореза и правила опорезивања предузетништва; Управљање фиксним и варијабилним трошковима краткорочним и доспелим обавезама у МСП;Побољшање

<p>управљања залихама, купцима и краткорочним обавезама. Кредитна политика банака у светлу управљања вредностима залиха предузећа; Финансијски менаџмент предузећа у приступању фондовима предузетничког и развојног капитала.</p> <p><b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Примери финансијског менаџмента у конкретном предузећу. Коришћење рачунарске анализе и методе коефицијената у анализи управљања залихама, потраживањима, ликвидношћу, солвентношћу. Практични рад: Израда финансијског плана конкретног предузећа. Израда финансијске анализе конкретног предузећа. Дискусија одабраних тема попут улоге кредита у финансирању предузећа, уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.</p>			
<p><b>Литература</b></p> <p>1. <b>Вемић, М.</b> <i>Финансијски менаџмент</i>, Београд: Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-96-8, 2021.</p> <p>2. <b>Вемић, М.</b> <i>Наука о финансијском менаџменту</i>, Београд: Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-6102-013-1, 2021.</p> <p>3. Eugene F. Brigham &amp; Joel F. Houston <i>Fundamentals of Financial Management</i>. 15th edition Cengage, 2019.</p> <p>4. Жаркић Јоксимовић Н., Бенковић С., Милосављевић М.: <i>Финансијски менаџмент</i>, Факултет организационих наука, Београд, 2013.</p> <p>5. Ван Хорн, Вакович, <i>Основе финансијског менаџмента</i>, Дата статус, Београд, 2007.</p>			
<b>Број часова активне наставе</b>		<b>Теоријска настава: 60</b>	<b>Практична настава: 60</b>
<p><b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.</p>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	10	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Међународно привредно право
<b>Наставник:</b> Шкрбић Стево, Ђурић Ђуро
<b>Статус предмета:</b> изборни, четврта година, седми семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 9
<b>Услов:</b> нема
<p><b>Циљ предмета:</b></p> <p>Циљ предмета је упознавање студената са основним карактеристикама, појмовима, изворима и институтима међународног привредног права; стисање знања о начелима регулисања савременог међународног привредног права; међународним организацијама које су посебно активне на подручју унификације међународног привредног права; уговорима робног промета, банкарским пословима, хартијама од вредности идр.; оспособљавање за разумевање односа између националног привредног права и међународног привредног права.</p>
<p><b>Исход предмета:</b></p> <p>Исход предмета су усвојена теоријска знања из области међународног привредног права и разумевање његове улоге и значаја у систему права; оспособљен за примену правила међународног</p>

привредног права у уређивању правног промета робе и услуга, система плаћања на међународном нивоу; оспособљен да стечена знања примени у доношењу пословних одлука и њихово критичко сагледавање у свом раду.

**Садржај предмета:**

**Теоријска настава:**

Увод у предмет; Појам, предмет и садржина међународног привредног права; Однос међународног привредног права и других грана права; Начела савременог међународног привредног права; Извори међународног привредног права; Међународне организације активне на пољу међународног привредног права; Правни положај наших правних лица у иностранству и иностраних правних лица код нас; Међународна трговинска арбитража; Уговори о међународном промету роба и услуга; Међународна продаја робе; Уговор о међународној продаји инвестиционе опреме; Уговор о услугама у међународном промету; Посао посредовања у међународном промету; Посао заступања; Комисиони посао у међународном промету; Посао контроле робе у међународном промету; Посао лизинга; Посао кноу-хоу; Посао франшизинга; Послови дугорочне пословне сарадње; Уговори о извођењу инвестиционих радова у иностранству; Међународни превоз робе; Међународни банкарски послови; Кредитни послови са иностранством; Уговор о факторингу; Уговор о форфетингу; Депозитни послови и неки специфични међународни банкарски послови; Системи плаћања у међународним односима; Инструменти и начин међународног плаћања; Инструменти обезбеђења плаћања у међународном промету; Банкарска гаранција; Банкарско јемство и други инструменти обезбеђења плаћања; Међународне хартије од вредности; Меница у међународном промету; Чек у међународном промету и остале хартије од вредности у међународном промету.

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима; Студије случаја; Симулација арбитражног поступка; Практични рад: израда уговора о међународној продаји робе и арбитражног споразума; анализа робних докумената у спољнотрговинском пословању; Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература:**

1. Гаљак, И, Опачић А: *Међународно привредно право*. 3. изд. Београд: Висока школа за пословну економију и предузетништво, 2014. 214 стр. ИСБН 978-86-6069-061-8. [ЦОБИСС.СР-ИД 210255116]
2. Перовић, Ј. *Међународно привредно право*, Економски факултет Универзитета у Београду, Београд, 2020. 12. издање, 2020; Брошрани повећ; латиница; 24 cm; 423 str.; ИСБН 978-86-403-1648-4;
3. Дивљак, Д. ет ал, *Међународно привредно право*, Правни факултет у Новом Саду, 2019. година, ћирилица; 369 стр; ИСБН 978-86-7774-208-9
4. Christopher A. Dunn, Jerry Cohen, *International Trade Practice*, 2021-2022 ed. Thomson Reuters, 978-1-539-29108-4, pg. 1494
5. Daniel Bethlehem (ed.), Donald McRae (ed.), Rodney Neufeld (ed.), Isabelle Van Damme (ed.), *The Oxford Handbook of International Trade Law (2e) (2nd edn)*, Oxford University Press, 2022. Online ISBN:9780191964329, <https://doi.org/10.1093/oxfordhb/9780192868381.001.0001>
6. Закон о спољнотрговинском пословању, Закон о девизном пословању, Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама, Закон о арбитражи и др.

**Број часова активне наставе**

**Теоријска настава:60**

**Практична настава:45**

**Методе извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани powerpoint презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току	5	Писмени испит	35

предавања			
Практична настава	-		
Колоквијум-и	40		
Семинар	20	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент		
<b>Назив предмета:</b> Пословна етика		
<b>Наставник:</b> Радосављевић Драгана, Ђуретић Гордана		
<b>Статус предмета:</b> изборни, четврта година, седми семестар		
<b>Број ЕСПБ:</b> 9		
<b>Услов:</b> нема		
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања из области пословне етике; упознавање са појмом, предметом и методом етике, одређењем етике као науке и као феномена; са основним начелима и вредностима пословног етичког понашања и њиховом применом у бизнису.		
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања из области пословне етике; оспособљеност у препознавању морално спорних питања у пословању, разумевању концепције моралне одговорности, као и разумевању утицаја алтернативних решења датог пословног проблема на друштво и природну средину; оспособљеност за примену основних норми понашања у пословној пракси.		
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Појам, предмет и метод етике; Одређење етике као науке и као феномена; Порекло етике; Теоријске претпоставке пословне етике; Темелни принципи и начела, метод пословне етике; Фазе развоја и технике етичких пословних активности; Мито и корупција, сукоб интереса и правила етичког понашања; Морална релевантност пословних одлука; Безбедност производа, прихватљив ризик и корпорацијска одговорност; Интеркултурна пословна етика и пословни обичаји у свету. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима, са посебним освртом на тумачење основних норми понашања у пословној пракси. Хипотетички проблеми и решавање проблема из ове тематике из праксе. Практични рад- Безбедност производње и потенцијална еколошка штета. Пословни морал и друштвена провера. Студије случајева. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.		
<b>Литература:</b> 1. Николић, Зоран. <i>Пословна етика</i> , Нови Сад : Факултет за економију и инжењерски менаџмент, 2016. 2. Richard T. De George. <i>Business Ethics</i> , 7 <sup>th</sup> Edition, Prentice Hall, 2010. 3. William H. Shaw. <i>Business Ethics: A Textbook with Cases</i> , 9th Edition, Cengage Learning, 2016. 4. Сацаков, С. Sombor. <i>Увод у етику</i> , Педагошки факултет, ИСБН- 978-86-6095-105-4, 2022. 5. Ђурић, А. <i>Социологија и правна етика</i> , Београдска пословна школа, Београд, 2017. 6. Костадиновић, И. <i>Правна етика</i> , Факултет за право, безбедност и менаџмент "Константин Велики", Ниш, 2020. 7. R. L. Deborah: <i>Ethics in practice</i> , Oxford University press, Oxford, 2000.		
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава: 60</b>	<b>Практична настава: 45</b>



<b>Методe извођења наставe:</b> Интерактивни облици наставe у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	10	Писмени испит	40
Практична настава	-		
Колоквијум-и	40		
Семинар	10	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Стратегијски менаџмент
<b>Наставник:</b> Илић Дејан
<b>Статус предмета:</b> обавезан, четврта година, седми семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 10
<b>Услов:</b> нема
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је стицање теоријских знања из области стратегијског менаџмента; упознавање студента са еволуцијом стратегијских менаџмент система, концептима, методама и техникама стратегијског менаџмента; процесом стратегијског менаџмента, формулисањем, имплементацијом и контролом стратегије; оспособљавање за креирање визије и стратегије у пословном систему, за рационално и благовремено реаговање на промене у средини у којој ће обављати своју пословну и ширу активност.
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за прикупљање, анализу и коришћење релевантних информација из окружења у процесу стратегијског одлучивања; за коришћење метода и техника стратегијског менаџмента у решавању сложених проблема управљања организацијом, идентификовање и алокацију стратегијски значајних ресурса ради стицања конкурентске предности организације; оспособљеност за формулисање стратегије на нивоу пословне компаније и на нивоу пословне јединице, имплементацију и постизање ефективне стратегијске контроле.
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Увод у предмет; Кључне детерминанте стратегијског менаџмента; Еволуција изазова и промена и њихов утицај на менаџмент организације; Еволуција стратегијских менаџмент система; Концепти, методе и технике стратегијског менаџмента; Портфолио менаџмент; ПИМС програм; Метод сценарија; Анализа јаза (ГЕП-а); Крива искуства ; "Cost - Benefit" анализа; Финансије за стратегијски менаџмент; SWOT или TOWC анализа; Концепт животног циклуса; Технике за повећање креативности; Компјутерски софтвери - програми за стратегијски менаџмент; Процес стратегијског менаџмента; Анализа средине организација; Усмеравање организације: визија, мисија и циљеви; Формулисање стратегије; Имплементација стратегије; Стратегијска контрола. <b>Практична настава:</b> Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја. Практични рад: Процена пословног окружења и интерних фактора организације (СВОТ анализа). Израда визије, мисије и формулисање политике. Формулисање стратегијских алтернатива и стратегијски избор. Израда стратегијског плана, стратегијске одлуке. Праћење, спровођење стратегије и корекције. Практичан приказ коришћења информационих технологија у процесу доношења стратегије (планирању, организацији, контроли, итд.). Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература:**

1. **Илић, Д.** *Стратешки менаџмент у новој економији*, Београд: Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81400-82-1, 2023.

2. **Илић, Д.** *Савремени проблеми и могућа решења стратегије и стратегијског менаџмента*, Београд: Факултет за пословне студије и право, Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН - 978-86-81088-06-7, 2018.

3. **Машић, Бранислав**, *Стратегијски менаџмент: основе, процес и концепти*, Дата статус, Београд, 2021.

4. **Ђурићин, Д., Јаношевић, С., Каличанин, Ђ.** *Менаџмент и стратегија*, десето, прерађено и допуњено издање, Центар за издавачку делатност Економског факултета у Београду, Београд, 2015.

5. **Gregory G. Dess, G. T. Lumpkin, Alan B. Eisner:** *Стратегијски менаџмент*, треће издање, Дата статус, Београд, 2007.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:60	Практична настава:60
-----------------------------	----------------------	----------------------

**Методe извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	10	Укупно поена	100

**Студијски програм: Менаџмент**

**Назив предмета:** Стручна пракса 2

**Наставник:** Сви наставници ангажовани на студијском програму

**Статус предмета:** Обавезан, четврта година, седми семестар

**Број ЕСПБ:1**

**Услов:** реализована Стручна пракса 1

**Циљ предмета:**

Наставак рада на практичном оспособљавању студената кроз непосредан увид у конкретну проблематику у области менаџмента, да детаљно упознају систем у којем изводе стручну праксу, да овладају практичним знањима везаним за предметну област; Студент има могућност избора организације/институције у којој ће да реализује стручну праксу према својим склоностима за операције рада у области менаџмента. За време обављања стручне праксе студент мора поштовати кодекс понашања организације/институције у којој изводи стручну праксу, те из тих разлога одговара за своје понашање. По обављеној стручној пракси студент је у обавези да води евиденцију о својим активностима и по завршетку праксе да донесе потврду о извршеној пракси.

**Исход предмета**

Након реализоване стручне праксе студент је упознат са делокругом рада изабране инситуције/организације; оспособљен да препознаје и критички сагледава проблеме у области менаџмента; дасистематично приступа решавању датих проблема и понуди аналитичке одговоре и решења; оспособљен да примењује стандарде пословне етике; да успостави професионални однос и адекватну комуникацију у радној средини и ширем окружењу; оспособљен је да користи пословне ресурсе и савремену технологију у свакодневном раду; компетентност студента са аспекта пословног размишљања, да разуме своју мисију и да на основу тога стекне нова знања из праксе која ће му бити неопходна за послове које ће обављати као будући дипломирани менаџер.

**Садржај предмета:**

У циљу упознавања са конкретним проблемима у будућем позиву студенти се упућују да проведу предвиђени број радних часова (30) у институцијама/организацијама у ужој и широкој околини. Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања у студијском програму *менаџмент*. Задацкоје студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија (нпр. израда пословних планова, дизајнирање организационе структуре предузећа, дефинисање визије и мисије организације, дијагностицирање и решавање менаџерских проблема, креирање пословне стратегије предузећа, истраживање тржишта идр.). Студентима се одређује ментор из институције/организације, који прати и вреднује извршавање добијених задатака-послова. Током стручне праксе се води Дневник рада у који се уносе све активности које су студенту поверене. На крају праксе се издаје потврда о обављеној пракси, са потписом задуженог наставника и додељеног ментора. У потврди се, описно, наводе учени, односно остварени резултати студента током праксе.

**Литература****Остали часови:30**

Методe извођења наставе

Практичан рад у институцији/организацији, истраживање одређене теме, писање дневника стручне праксе у коме студент описује активности и послове које је обављао за време стручне праксе. Методe засноване на практичним активностима студента (пракса као основ): компаративне методe, аналитички приступ, решавање проблема применом знања и практичним активностима. Руководилац стручне праксе прегледа дневник стручне праксе студентима, односно врши проверу знања студента кроз одбрану практичног рада.

**Оцена знања (Максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Практични рад у изабраној инсититуцији/организацији	35	Писмени испит	-
Дневник стручне праксе	35	Усмени испит: Презентација обављених задатака и усмена одбрана практичног рада	30
		<i>Укупно поена</i>	<i>100</i>

**Студијски програм:** Менаџмент**Назив предмета:** Интернет маркетинг**Наставник:** Михаић Светлана, Кочовић Петар**Статус предмета:** изборни, четврта година, осми семестар**Број ЕСПБ:** 9**Услов:** нема**Циљ предмета:**

Циљ предмета је стицање теоријских знања из области интернет маркетинга; овладавање применом концепата класичног маркетинга у онлине окружењу; упознавање са новим маркетинг концептима карактеристичним само за Интернетокружење; оспособљеност за разумевање маркетиншке активности које користе Интернет као канал пословне комуникације.

**Исход предмета:**

Исход предмета су усвојена теоријска знања, компетентност и вештине у повезивању постојећих маркетиншких сазнања и нових технологија које користи Интернет маркетинг; оспособљеност за

разумевање и примену стратегија и техника које користе интернет као канал пословне комуникације за подршку остваривања маркетиншких циљева организације.

**Садржај предмета:**

**Теоријска настава:**

Увод у предмет; Интернет и пословно окружење; Интернет и глобализација пословних процеса; Корист од дигиталне технологије за маркетинг; Процес дигитализације маркетинга; Усмереност online маркетинга ка индивидуама; Директна комуникација. *Online* понашање купаца; *Online* подршка купцима; Развој нових производа и Интернет; Формирање цена у online свету; Осетљивост цена на Интернету; *Real-time* формирање цена; Интернет рекламирање; Електронска набавка; Интернет маркетиншке стратегије.

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случајева. Практични рад- Израда веб-сајта. Коришћење клијент технологија. Израда интернет маркетинг планова. Анализа односа између ученика у online окружењу. Практичан рад на коришћењу Интернета у појединим елементима маркетинг микса. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. **Кочовић П.** *Интернет маркетинг*, 3 издање, ISBN - 978-86-87333-37-6, издање аутора, Београд, 2012.
2. Chaffey, Dave; Ellis-Chadwick, Fiona. *Internet Marketing Strategy, Implementation and Practice*, Pearson Education, 2012.
3. Annmarie Hanlon. *Digital Marketing: Strategic Planning & Integration*, SAGE Publications Ltd, 2019.
4. Strauss J. El-Ansary A. Frost R. *E-marketing*, Prentice Hall, 2006.
5. **Кочовић П.** *Интернет технологије ИоТ 2023*. Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитет "Унион-Никола Тесла", ИСБН – 978-86-81400-48-7, 2022.

Број часова активне наставе	Теоријска настава:60	Практична настава:45
-----------------------------	----------------------	----------------------

**Методe извођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	35
Практична настава	10		
Колоквијум-и	35		
Семинар	15	Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент

**Назив предмета:** Е-управа

**Наставник:** Анђелковић Маја, Беко Марко

**Статус предмета:** изборни, четврта година, осми семестар

**Број ЕСПБ:**9

**Услов:** нема

**Циљ предмета:**

Циљ предмета је стицање теоријских знања за разумевање улоге и значаја е-управе у функцији лакше, јефтиније и транспарентније интеракције између управе и грађана, управе и компанија и самих владиних агенција; упознавање са системским, правним, организационим и технолошким решењима која се примењују у доменима е-управе; оспособљавање за самостални рад на развоју, одржавању и организацији система е-управе у локалним, регионалним и државним институцијама.

**Исход предмета:**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и разумевање значаја увођења е-управе, циљева и промена који следе у процесу имплементације; студент је овладавао специфичним проблемима е-управе, оспособљен је за примену концепата, метода, алата и вештина у области рада е-управе на свим нивоима.

**Садржај предмета:****Теоријска настава:**

Увод у предмет; Основе е-управе, појам, дефиниција, активности; Историјски развој е-управе; Е-управа – потребе за увођењем, циљеви и задаци; Законски оквир е-управе; Стратешка документа ЕУ; Развој е-управе; Систем е-управе; Концепт е-управе; Циљне групе е-управе-ГЕБЦ; Процеси и комуникација у е-управи; Архитектура система е-управе; ИТ слојеви е-управе; Сервиси е-управе; Портал е-управе; Имплементација система е-управе; Крива развоје е-управе; Нивои електронске администрације; Сервиси е-управе за грађане; Сервиси е-управе за предузећа; Заједничке базе података и регистри у систему е-управе; Електронска документа и управљање документима електронске набавке; Е-здравство; Е-демократија; Е-сигурност; Организација и управљање развојем е-управе.

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја. Практични рад: Симулација електронске управе. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**Литература**

1. **Анђелковић, М.** *Е-пословање и Е-влада*, ISBN - 978-86-81088-83-8 , Београд: Факултет за пословне студије и право, 2021.
2. Ђоровић, З., Дамјановић, Б., **Шарац Ј.** *Е-управа у Републици Србији*, Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд ISBN 978-86-81400-09, 2019.
3. Раденковић, Б. Деспотовић – Зракић, М. Богдановић, З. Бараћ, Д. Лабус, А. *Електронско пословање*, Факултет организационих наука, Београд, 2015.
4. 5.Mehdi Khosrow, *Encyclopedia of E-Commerce, E-Government, and Mobile Commerce*, Information Resources Management Association, USA, 2000.
5. Åke Grönlund. *Electronic Government: Design, Applications and Management*, IGI Global, 2002.
6. Hershey A.,: *Electronic Government by Gronlund*, Idea Group Publishing, 2002.

**Број часова активне наставе****Теоријска настава:60****Практична настава:45**

**Методe увођења наставе:** Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	5		
Колоквијум-и	40		
Семинар	10	Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент**Назив предмета:** Менаџмент знања**Наставник:** Крмпот Вера**Статус предмета:** обавезан, четврта година, осми семестар**Број ЕСПБ:**9**Услов:** нема**Циљ предмета:**

Циљ предмета је упознавање студента са одређењем и генезом менаџмента знања, врстама и карактеристикама појединих типова знања, управљање процесом креирања, учења, складиштења, преноса, распореда и коришћења знања на корпоративном нивоу; са стратегијама заснованим на знању и различитим методологијама за управљање знањем у организацији; за прихватање знања као стратегијског ресурса у постизању корпоративне предности, чиме се ствара учећа организација, у којој сви и доживотно морају учити и стицати нова знања; за разумевање да учење није циљ, већ инструмент за постизање корпоративних циљева.

**Исход предмета:**

Исход предмета су усвојена теоријска знања о појмовном одређењу и генези менаџмента знања, врстама и карактеристикама појединих типова знања; оспособљеност студента за разумевање знања као стратегијског ресурса у постизању корпоративне предности; студент је овладао стратегијама заснованим на знањем, најсавременијим методама за праћење, вредновање и управљање токовима знања и невидљивим капиталом предузећа; стицањем савремених менаџерских знања и вештина, студент је оспособљен да идентификује, моделује, прати, мери и развија токове знања, односно да у реалном окружењу развија и имплементира пројекте и системе за управљање знањем у предузећу.

**Садржај предмета:**

**Теоријска настава:**

Увод у предмет; Појмовно одређење, дефиниција, генеза менаџмента знања; Врсте и карактеристике појединих типова знања; Разлика између податка, информације, знања и мудрости; Знање као најважнији потенцијал и као специфичан ресурс; Управљање процесом креирања, учења, складиштења, преноса, распореда и коришћења знања; Принципи управљања знањем; Процес управљања знањем; Системи за управљање знањем; Методе за вредновање (процена и мерење) управљања знањем; Стратегија трансфера знања; Улога информационих технологија у трансферу знања; Мотивација и алати за учење на корпоративном нивоу; Искоришћавање знања; Организација која учи и организациона култура као претпоставка за управљање знањем; Специјална идеологија, обучавање и оспособљавање корпоративног менаџмента за доживотно учење; Управљање знањем у развијеним тржишним земљама; Проблеми управљања знањем у земљама у транзицији и Србији; Могућности коришћења искустава и достигнућа у управљању знањем, вештинама и способностима у Србији; Перспективе менаџмент знања и организације која учи.

**Практична настава:**

Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Студије случаја; Практични рад: Коришћење информационих технологија за складиштење, трансфер и коришћење знања. Управљање знањем помоћу алата друштвених мрежа. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата,

**Литература**

1. **Арсенијевић, О.:** *Управљање знањем*, Факултет за пословне студије и право, Београд, 2015.
2. **Арсенијевић, О.** *Интелектуални капитал организација – савремени управљачки инструмент*, Београд: Факултет за пословне студије и право, ИСБН 978-86-81088-08-1 Београд, 2018.
3. Ђорђевић--Бољановић Ј. *Менаџмент знања*, Дата Статус, Београд, 2009.
4. Dalkir, K. *Knowledge Management in Theory and Practice*, third edition, The MIT Press, 2017
5. Shaofeng Liu, *Knowledge Management: An Interdisciplinary Approach for Business Decisions*, Kogan Page Limited, 2020.
6. **Krmpot, V.** *Trends in knowledge economy: theory and practice*, ISBN 978-86-81088-78-4, Faculty of Business Studies and Law, University „Union – Nikola Tesla”, Belgrade, Serbia Faculty of Information Technology and Engineering, „Union – Nikola Tesla”, Belgrade, Serbia, 2021.

7. <b>Крмпот В. Економија знања</b> , Факултет за пословне студије и право, Београд. ИСБН 978-86-6102-054-4, 2022.			
<b>Број часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:60</b>	<b>Практична настава:45</b>	
<b>Методe извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе у реалном времену подржани power-point презентацијама и аудио визуелним материјалом, анализа студија случајева, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације.			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	5	Писмени испит	40
Практична настава	-		
Колоквијум-и	35		
Семинар	20	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Енглески језик 4
<b>Наставник:</b> Мутавцић Слађана, Милосављевић Јелена
<b>Статус предмета:</b> обавезан, четврта година, осми семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 5
<b>Услов:</b> Положен Енглески 3
<b>Циљ предмета:</b> Циљ предмета је оспособљавање студената за разумевање стручних текстова и пословну комуникацију (усмену и писану; писање пословних писама, мотивационог писма и припрема за интервју за посао).
<b>Исход предмета:</b> Исход предмета је овладавање граматичким структурама енглеског језика, језичким вештинама, и пословном терминологијом на вишем средњем нивоу Б2 ( <i>Upper-intermediate</i> ) са елементима Ц1; самостално коришћење интернет ресурса на енглеском језику; читање и анализирање аутентичних стручних текстова; самостално изражавање и коришћење пословно-економске терминологије из обрађених тема; развијање комуникацијских вештина (усмених и писаних).
<b>Садржај предмета:</b> <b>Теоријска настава:</b> Настава енглеског језика за специфичне потребе ( <i>ESP – English for Specific Purposes</i> ) комплексније лексике и вокабулара; упознавање студената са специфичностима пословног вокабулара у енглеском језику; анализа културолошких разлика приликом пословних сусрета припадника различитог културолошког порекла. Обнављање претходно усвојених граматичких јединица; на четвртој години акценат је на активирању пасивног вокабулара и граматичких јединица које су студенти савладали у претходне три године студија путем усмене комуникације на часу. Грамматика: обнављање претходно усвојених граматичких структура ( <i>Tenses, Conditional sentences, Passive Voice</i> ) и упознавање са <i>Reported Speech</i> ; Лексика: обрада специфичности комплекснијег пословног вокабулара у енглеском језику прилагођеног изабраном студијском смеру на вишем нивоу студија; Култура и цивилизација: осврт на аспекте британске културе и обраду теме Енглески језик као <i>lingua franca</i> ; <b>Практична настава:</b> Вежбе прате предавања. Увежбавање рецептивних и продуктивних језичких вештина. Практичан рад: Писање есеја и симулација интервјуа за посао, Примена информационо-комуникационе технологије у пословању ( <i>email</i> , интернет); Студенти користе интернет-ресурсе на енглеском језику и на основу тога самостално припремају семинарски рад. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване

наставе и анализа њених резултата.			
<b>Литература</b>			
1.Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Course book, Advanced, ISBN: 9781292135274, © Pearson Education Limited			
2.Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2012). Market Leader, Practice file, Advanced, 9781408237045, © Pearson Education Limited			
3.Cambridge Business English Dictionary (2011). ISBN: 9780521122504; CUP			
4.Hewings, M (2015). Advanced Grammar in Use Book with Answers and Interactive eBook, ISBN: 9781107539303, CUP			
5.Mascull, B. (2017). Business Vocabulary in Use: Advanced, ISBN: 9780521749404, CUP			
<b>Бој часова активне наставе</b>	<b>Теоријска настава:30</b>	<b>Практична настава:60</b>	
<b>Методе извођења наставе:</b> Интерактивни облици наставе уз коришћење аудио, видео и веб-материјала, самостални рад студената, индивидуалне и колективне консултације, комуникативни метод.			
<b>Оцена знања (Максимални број поена 100)</b>			
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>	<b>поена</b>
Активност у току предавања	-	Писмени испит	45
Практична настава	10		
Колоквијум-и	30		
Семинар	15	Укупно поена	100

<b>Студијски програм:</b> Менаџмент
<b>Назив предмета:</b> Истраживања садржана у завршном раду
<b>Наставник:</b> Наставник са студијског програма
<b>Статус предмета:</b> Обавезан, четврта година, осми семестар
<b>Број ЕСПБ:</b> 4
<b>Услов:</b> Нема
<b>Циљ предмета:</b> Примена основних, теоријско методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања и метода у решавању конкретних проблема у оквиру изабраног подручја. У оквиру овог дела завршног рада студент изучава проблем, његову структуру и сложеност и на основу спроведених анализа изводи закључке о могућим начинима његовог решавања.Проучавајући литературу студент се упознаје са методама које су намењене за креативно решавање нових задатака. Циљ активности студената у оквиру овог дела истраживања огледа се у стицању неопходних искустава кроз решавања комплексних проблема и задатака и препознавање могућности за примену претходно стечених знања у пракси.
<b>Исход предмета</b> Оспособљавање студената да самостално примењују претходно стечена знања из различитих подручја које су претходно изучавали, ради сагледавања структуре задатог проблема и његовој системској анализи у циљу извођења закључака о могућим правцима његовог решавања. Кроз самостално коришћење литературе, студенти проширују знања из изабраног подручја и проучавању различитих метода и радова који се односе на сличну проблематику. На тај начин, код студената се развија способност да спроводе анализе и идентификују проблеме у оквиру задате теме. Практичном применом стечених знања из различитих области код студената се развија способност да сагледају своје место и улогу у изабраном подручју, потребу за сарадњом са другим струкама и тимским радом.
<b>Садржај предмета:</b> Садржај предмета се формира појединачно у складу са потребама конкретног завршног рада, његовом сложености и структуром. Студент према својим афинитетима и склоностима бира област студијског рада односно предметног наставника са листе наставника на студијском програму који му дефинише конкретан задатак. Студент проучава стручну литературу, стручне и научне радове који се баве сличном тематиком, врши анализе у циљу проналажења решења конкретног задатка. Истраживачки рад обухвата



и активно праћење примарних сазнања, организацију рада, статистичку обраду података, израду семинара из уже научнонаставне области којој припада тема самосталног истраживачког рада.

### Литература

Литература предвиђена студијским програмом

1. Група аутора: часописи са листе Кобсон
2. Група аутора: часописи и завршни радови из дате проблематике
3. Боеглин, Мартха (2010): *Академско писање корак по корак. Ода хаоса до структурисаног текста*. Нови Сад: Академска књига.
4. Клеут, Марија (2008): *Научно дело од истраживања до штампе*. Нови Сад: Академска књига/Будућност.
5. Константиновић, Стеван (2009): *Како се пише матурски, семинарски и дипломски рад*. Нови Сад: Љубитељи књиге.
6. Куба, Ли / Џон Кокинг (2004): *Методологија израде научног текста. Како се пише у друштвеним наукама*. Превод с енглеског Мирјана Куљак. Подгорица: ЦИД / Бања Лука: Романов.
7. Сакан, Момчило (2005): *Израда стручних и научних радова*. Друго издање. Нови Сад: Прометеј.
8. Шуваковић, Урош (2010): *Академско писање у друштвеним наукама*. Београд: Досије.

**Број часова активне наставе**

**Истраживачки рад: 30**

### Методe извођења наставе

Наставник усмерава студента на правилан избор и дефинисање проблематике истраживања, исправно постављање задатка истраживања, спровођење самог истраживања и контролише исправност обраде, презентације резултата истраживања и валидност изведених закључака. Студент по потреби врши и одређена мерења, испитивања, анкете и друга истраживања, статистичку обраду података, ако је то предвиђено задатком истраживачког пројекта. Израда и презентација семинарског рада.

### Оцена знања (Максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
Семинар	50	Усмени испит	50
		Укупно поена	100

**Студијски програм:** Менаџмент

**Назив предмета:** Завршни рад-израда и одбрана

**Наставник:** Наставник са студијског програма

**Статус предмета:** обавезан, четврта година, осми семестар

**Број ЕСПБ:** 3

**Услов:** Положени сви испити предвиђени планом основних академских студија и реализована стручна пракса

### Циљеви завршног рада:

Циљ писања и одбране завршног рада је да се студент упозна са одређеном облашћу научне или стручне дисциплине, кроз детаљнију разраду једне теме из те области, као и да се оспособи за праћење литературе и самосталан истраживачки рад. Израдом и одбраном завршног рада студент стиче неопходна искуства у решавању сложених проблема и задатака и сагледава могућност примене стечених теоријских и практичних знања, као и научних метода и инструмената у обради конкретних питања.

### Очекивани исходи:

Писањем и одбраном завршног рада студент доказује да је овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у решавању теоријских или практичних проблема, уз употребу одговарајућих научних метода и инструмената. Студент је оспособљен да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за одређену тему, односно да примени знања стечена обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити.

**Општи садржаји:**

Завршни рад представља самосталан стручни рад студента, презентирани у писаној форми, у коме студент под вођством наставника – ментора обрађује изабрану тему. Обухвата: насловну страну, садржај, увод, главни део рада, закључак и литературу. У уводу се презентира предмет истраживања и указује на значај теме завршног рада. Главни део рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу, оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина, означених одговарајућим насловима и поднасловима. У закључку се сумирају резултати до којих је студент дошао приликом израде завршног рада. Литература садржи све публиковане извори (књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.), које је студент користио при обради теме. Стил писања завршног рада мора да буде у складу са уобичајеним стандардима академског писања. Након израде завршног рада студент приступа јавној одбрани, чији је поступак прописан одговарајућим правилником Факултета.

### Литература

Литература предвиђена студијским програмом

1. Група аутора: часописи са листе Кобсон
2. Група аутора: часописи и завршни радови из дате проблематике
3. Боеглин, Мартха (2010): *Академско писање корак по корак. Ода хаоса до структурисаног текста*. Нови Сад: Академска књига.
4. Клеут, Марија (2008): *Научно дело од истраживања до штампе*. Нови Сад: Академска књига/Будућност.
5. Константиновић, Стеван (2009): *Како се пише матурски, семинарски и дипломски рад*. Нови Сад: Љубитељи књиге.
6. Куба, Ли / Џон Кокинг (2004): *Методологија израде научног текста. Како се пише у друштвеним наукама*. Превод с енглеског Мирјана Куљак. Подгорица: ЦИД / Бања Лука: Романов.
7. Сакан, Момчило (2005): *Израда стручних и научних радова*. Друго издање. Нови Сад: Прометеј.
8. Шуваковић, Урош (2010): *Академско писање у друштвеним наукама*. Београд: Досије.

Број часова

Остали часови: 30

### Методe извођења:

Студент бира тему за завршни рад у договору са предметним наставником – ментором, који га упућује у начин писања рада и саветује потребну литературу. Након завршетка рада и отклањања евентуалних недостатака које је наставник – ментор уочио, завршни рад иде на софтверску проверу аутентичности рада, путем софтвера EPHORUS TURNITIN. Одбрана завршног рада се обавља се пред трочланом комисијом, која треба да се увери да је студент самостално обрадио и савладао тему рада. Одбрана завршног рада студената је усмена и јавна и изводи се у просторијама факултета.

### Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Поена
Израда завршног рада	да	50.00	Одбрана завршног рада	50.00

Оцена 100