



**Факултет за пословне студије и право,
Универзитет Унион „Никола Тесла“ - Београд**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА САМОВРЕДНОВАЊА ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ
СТУДИЈЕ И ПРАВО,
УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН „НИКОЛА ТЕСЛА“ - БЕОГРАД
И ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ ВАН СЕДИШТА ФАКУЛТЕТА У ТРСТЕНИКУ
за 2020/2021., 2021/2022. и 2022/2023. академску годину (пречишћен текст)**

**Одлуке о усвајању ННВ број: 442-2/24 од 06.09.2024.године, Одлука Савета, број: 433-
3/24 од 06.09.2024.године**

Београд, септембар, 2024. године

Број: 442-2/24

Датум: 06.09.2024. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. Закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон, 76/2023), Стандардима и упутствима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног акредитационог тела и члана 71. Статута Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду (У даљем тексту: Факултет), Наставно – научно веће Факултета је дана 06.09.2024. године извршило измене Одлуке број 33-2/24 од 18.01.2024. године и донело следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29.
2. Поступак самовредновања високошколске установе спровела је и извештаје о самовредновању написала Комисија за контролу квалитета за школске године 2020/21., 2021/22. и 2022/23. године.
3. Саставни део ове одлуке је извештај о самовредновању са прилозима и табелама.
4. Обавезује се Наставно – научно веће, Декан, Катедре, Лице одговорно за квалитет, Комисија за контролу квалитета, комисије за контролу квалитета докторских студија, Савет докторских студија да наставе са радом у свим областима обезбеђења квалитета предвиђених Законом о високом образовању, Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе и студијских програма и Правилником о самовредновању и оцени квалитета.
5. Одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Наставно – научно веће Факултета је на седници одржаној дана 18.01.2024. године донело одлуку којом се усваја Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29 за школске године 2020/21., 2021/22. и 2022/23..

Наставно – научно веће је на седници одржаној дана 06.09.2024. године извршило измене Извештаја о резултатима самовредновања од 18.01.2024. године водећи рачуна о промени броја радно ангажованог наставног особља на Установи. У погледу осталих стандарда, извршено је незнатно иновирање и унапређење у складу са достигнућима науке и образовања.

Сходно наведеном, донета је одлука као у диспозитиву.

У Београду, 06.09.2024. године

Председник Наставно – научног већа

Проф. Милан Радосављевић



Достављено:

- Архиви

Број: 433-3/24

Датум: 06.09.2024. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. Закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон, 76/2023), Стандардима и упутствима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног акредитационог тела и члана 48. Статута Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду (У даљем тексту: Факултет), Савет Факултета је дана 06.09.2024. године извршио измене Одлуке број 33-3/24 од 18.01.2024. године и донео следећу

ОДЛУКУ

1. Усваја се Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29.
2. Поступак самовредновања високошколске установе спровела је и извештаје о самовредновању написала Комисија за контролу квалитета за школске године 2020/21., 2021/22. и 2022/23. године.
3. Саставни део ове одлуке је извештај о самовредновању са прилозима и табелама.
4. Обавезује се Наставно – научно веће, Декан, Катедре, Лице одговорно за квалитет, Комисија за контролу квалитета, комисије за контролу квалитета докторских студија, Савет докторских студија да наставе са радом у свим областима обезбеђења квалитета предвиђених Законом о високом образовању, Стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе и студијских програма и Правилником о самовредновању и оцени квалитета.
5. Одлука је коначна и ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Савет Факултета је на седници одржаној дана 18.01.2024. године донео одлуку којом се усваја Извештај о резултатима самовредновања високошколске установе Факултета за пословне студије и право Универзитета „Унион – Никола Тесла“ у Београду, Старо сајмиште 29 за школске године 2020/21., 2021/22. и 2022/23..

Савет Факултета је на седници одржаној дана 06.09.2024. године усвојио измене Извештаја о резултатима самовредновања од 18.01.2024. године водећи рачуна о промени броја радно ангажованог наставног особља на Установи. У погледу осталих стандарда, извршено је незнатно иновирање и унапређење у складу са достигнућима науке и образовања.

Сходно наведеном, донета је одлука као у диспозитиву.

У Београду, 06.09.2024. године

Председник Савета

Проф. др Александар Анђелковић



Достављено:

- Архиви

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

УВОД

I Основни подаци о Факултету за пословне студије и право

II Оцена испуњености сваког појединачног стандарда квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија

III Укупна оцена испуњености стандарда на установи са предлогом будућих мера

ТАБЕЛЕ

ПРИЛОЗИ

стандарди

УВОД

Факултет за пословне студије и право Универзитета „Унион - Никола Тесла“ Београд са седиштем у Београду од свог оснивања има дефинисану Стратегију обезбеђења квалитета и увек је тежио испуњавању високих стандарда у погледу квалитета наставно- научног рада и ненаставних активности како на нивоу установе тако и појединачно за сваки акредитовани програм који се реализује на установи.

Факултет за пословне студије и право је применом Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 13/2019 од 28.02.2019.), Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (пречишћен текст правилника, број: 737-1/21 од 01.12.2021. године, усвојен на седници ННВ Факултета), остварио резултате на основу којих је могуће оценити квалитет, спровести корективне мере и извршити преиспитивање и унапређење квалитета на Факултету за пословне студије и право, и на основу којих је урађен извештај о самовредновању.

Поступак самовредновања спроведен је у свим областима обезбеђења квалитета предвиђених Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета.

Поступак самовредновања Установе и студијских програма је спровела и извештај о самовредновању написала Комисија за контролу квалитета. Чланове Комисије именovalo је ННВ Факултета и то пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 1 представник студената. У поступку самовредновања, Комисија је организовала и спровела анкетирање студената, дипломираних студената, наставног и ненаставног особља, послодаваца/представника НСЗ. Приликом анкетирања, студенти су оцењивали квалитет свих студијских програма, квалитет наставе и услова рада идр.

Са становишта испуњења квалитета, Извештајем су критички третирани сви аспекти релевантни за обављање делатности Факултета. На тај начин Извештај представља основу за обезбеђење квалитета студијских програма Факултета, анализу њихових недостатака и предности у погледу квалитета, а њиме се истовремено указује на правце корективних активности у циљу отклањања уочених слабости.

Формат извештаја је опредељен Правилником и у складу је са Упутствима за припрему извештаја о самовредновању, утврђеним од стране Националног савета за високо образовање. Извештајем се квантитативно оцењује испуњеност сваког стандарда квалитета, а када је то неопходно, на увид се као прилог стављају документи од значаја за потврду донетих оцена.

При оцењивању испуњености стандарда квалитета у складу са Правилником, примењени су стандарди и поступци самовредновања и оцењивања квалитета Факултета (табела бр. 1), при чему су коришћене оцене: квалитет не задовољава (оцена до 1,5); квалитет делимично задовољава (оцена од 1,5 до 3), квалитет задовољава, али уз могућност побољшања (оцена од 3 до 4,5) и квалитет задовољава у потпуности (од 4,5 до 5).

На нивоу Факултета ННВ је именovalo Лице одговорно за квалитет које је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета. Он је одговоран да се резултати извештаја о самовредновању Установе објаве на веб страни Факултета, огласној табли и публикацији, што је и спроведено. Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење квалитета има седам чланова, од којих су 4 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 2 представника студената од којих је 1 из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица. Ова комисија се између осталог стара о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада, разматра извештај о самовредновању и корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет идр.

У првој фази поступка самовредновања Установе Комисија за контролу квалитета је утврдила изворе података, индикаторе и инструменте за прикупљање података, у другој фази процеса самовредновања извршена је обрада и анализа података и сачињени су извештаји о резултатима. У трећој фази Комисија за контролу квалитета је сачинила Извештај о самовредновању Установе за трогодишњи период 2020/2021., 2021/2022. и 2022/2023. академску годину.

Извештај о самовредновању садржи три дела:

У првом делу су дати основни подаци факултета.

У другом делу презентован је Извештај о самовредновању Факултета за пословне студије и право. У оквиру сваког стандарда дат је опис тренутне ситуације, Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања, Анализа слабости и повољних елемената (SWOT) и Предлози за побољшање и планиране мере.

У трећем делу приказана је укупна оцена испуњености свих стандарда са предлогом будућих мера.

У прилогу су приказани сви прилози на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању.

І ОСНОВНИ ПОДАЦИ: ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО УНИВЕРЗИТЕТ УНИОН „НИКОЛА ТЕСЛА“, БЕОГРАД

Факултет за пословне студије и право Универзитета „Унион - Никола Тесла“ Београд са седиштем у Београду, Старо сајмиште бр. 29 је акредитован од стране КАПК као установа и за ОАС, МАС и ДС академске студије у пољу ДХН, као и за оделење ван седишта факултета у Трстенику.

На Факултету се реализују следећи нивои и врсте студијских програма:

1. **ОАС** Право, Број: 612-00-00994/2016-06 од 10.02.2017.год. (друштвено - хуманистичке науке) 95 студената (у поступку је поновне акредитације)
2. **ОАС** Право ДЛС, Број: 612-00-00297/2012-04 од 10.10.2014. год. (друштвено - хуманистичке науке) 30 студената (у поступку је поновне акредитације)
3. **ОАС** Право ВЈ Трстеник, 612-00-01008/2014-04 од 14.11.2014. год. (друштвено - хуманистичке науке) 55 студената (у поступку је поновне акредитације)
4. **МАС** Право, Број: 612-00-00994/2016-06 од 02.12.2016. год. (друштвено - хуманистичке науке) 50 студената (у поступку је поновне акредитације)
5. **ОАС** Менаџмент, Број: 612-00-03438/2016-06 од 10.11.2017. год. (друштвено - хуманистичке науке) 40 студената (у поступку је поновне акредитације)
6. **ОАС** Менаџмент ДЛС Број: 612-00-297/2012-04 од 10.10.2014. год. (друштвено - хуманистичке науке) 30 студената (у поступку је поновне акредитације)
7. **ОАС** Пословна економија, Број: 612-00-00905/2011-04 од 22.02.2013. год. (друштвено - хуманистичке науке) 60 студената (у поступку је поновне акредитације)
8. **ОАС** Пословна економија ДЛС, Број: 612-00-885/2013-04 од 10.10.2014. год. (друштвено - хуманистичке науке) 16 студената (у поступку је поновне акредитације)

9. **ОАС** Пословна економија ВЈ Трстеник, Број: 612-00-01008/2014-04 од 14.11.2014. год. (друштвено - хуманистичке науке) 55 студената (у поступку је поновне акредитације)
10. **МАС** Пословна економија, Број: 612-00-00905/2011 -04 од 22.02.2013. год. (друштвено - хуманистичке науке) 25 студената (у поступку је поновне акредитације)
11. **ОАС** Безбедност, Број: 612-00-02556/2013-04 од 20.06.2014. год. (друштвено - хуманистичке науке) 90 студената (у поступку је поновне акредитације)
12. **ОАС** Безбедност ДЛС, Број: 612-00-03437/2016-06 од 27.10.2017. год. (друштвено - хуманистичке науке) 30 студената (у поступку је поновне акредитације)
13. **МАС** Међународна безбедност, Број: 612-00-02556/2013-04 од 20.06.2014. год. (друштвено - хуманистичке науке) 25 студената (у поступку је поновне акредитације)
14. **ДС** Менаџмент и бизнис, број: 612-00-01448/2012 -04 од 21.06.2013.год. (друштвено - хуманистичке науке) 10 студената (у поступку је поновне акредитације)
15. **ДС** Право и економија, број: 612-00-01049/2015-06 од 31.05.2016. год. (друштвено - хуманистичке науке) 15 студената (у поступку је поновне акредитације)

Високошколска установа је акредитована Уверењем о акредитацији **ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ** бр. 612-00-00092/2012-04 од 09.11.2012. године;

КАПК је након промене назива, седишта и Универзитета у чијем саставу Факултет обавља своју делатност, донела **Измену уверења о акредитацији ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**: број: 612-00-00034/334/2013-04 од 11.10.2013. године;

Уверење о акредитацији **ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ** - поновна акредитација - редовни циклус, **Бр.612-00-01137/2017-06 од 09.02.2018.**

Факултет је добио **ДОЗВОЛУ ЗА РАД**, број: 612-00-00886/2013-04 од 03.02.**2014.** године.

Факултет је добио решење о **ДОПУНИ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД**, број: 612-00-02414/2014-04 од 28.01.**2015.** године - нови студијски програми: ОАС Право - студије на даљину; ОАС Пословна економија - студије на даљину; ОАС Менаџмент - студије на даљину; ОАС Безбедност; МАС Право - студије на даљину; МАС Пословна економија - студије на даљину; МАС Менаџмент - студије на даљину; МАС Међународни односи и дипломатија; МАС Међународна безбедност, ОАС Право ВЈ Трстеник; ОАС Пословна економија ВЈ Трстеник.

Факултет је добио решење о **ДОПУНИ ДОЗВОЛЕ ЗА РАД**, број: 612-00-01479/2018-06 од 12.07.**2018.** године поновна акредитација студијских програма: ОАС Право - поновна акредитација; ОАС Менаџмент - поновна акредитација; МАС Организација - поновна акредитација; нови студијски програм ОАС Безбедност - студије на даљину; ДАС Право и економија.

Факултет је добио решење о **ИЗМЕНАМА ДОЗВОЛЕ ЗА РАД**: број: 612-00-01086/2019-06 од 05.11.**2019.** године - укидање студијских програма: МАС Право - студије на даљину; МАС Менаџмент - студије на даљину; МАС Пословна економија - студије на даљину.

Факултет је **трећи пут акредитован од стране Одбора за акредитацију научно-истраживачких организација** број: 660-01-00002/7 од 03.09.2019.год. за обављање научноистраживачке делатности у области друштвених наука- економија, менаџмент и бизнис, право и политичке науке, јер испуњава услове прописане у члану 5. и члану 10. правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација.

Факултет за пословне студије и право је у приватном власништву и за потребе акредитације Установе и студијских програма је обезбедио у складу са стандардима све потребне ресурсе. На Факултету је укупно ангажовано **121 наставника, асистената и сарадника; 102 наставника од којих 56 наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, 6 наставника у непуну радном времену и 40 наставника у допунском радном односу (28 редовних професора, 29 ванредних професора, 25 доцента, 11 наставника – предавача страних језика, 2**

истраживача, 4 предавача ван радног одоса, 1 емеритус и 2 гостујућа наставника). Укупан број сарадника и асистената ангажованих на нивоу Установе износи 19, од којих је 7 сарадника са пуним радним временом (2 сарадника у настави и 5 асистената) и 12 у допунском радном односу (1 сарадник у настави, 1 асистент, 2 асистента са докторатом, 8 сарадника ван радног односа).

Укупан број ненаставног особља на установи је 11 разврстаних у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова: Организациона јединица за ваннаставне активности – Служба за правне, кадровске и опште послове-секретар (1); Организациона јединица за ваннаставне активности – служба за наставна и студентска питања- референти студентске службе (3), Организациона јединица за ваннаставне активности – Служба за наставна и студентска питања ВЈ Трстеник- референти студентске службе (1); Библиотека-библиотекари (2) и књижничар (1) за Библиотеку у седишту и у ВЈ Трстеник; Организациона јединица за ваннаставне активности – јединица за информационе системе-информатичар (1) у седишту и за ВЈ Трстеник; Центар за студије на даљину- систем администратор за студије на даљину (1); Организациона јединица за ваннаставне активности – Служба за материјално – финансијске послове -извршиоци (1).

Извештај о самовредновању Факултета за пословне студије и право, написан је према упутству за припрему извештаја о самовредновању.

Поступак самовредновања студијског програма спровела и извештај о самовредновању написала, Комисија за контролу квалитета у следећем саставу:

Р.Б.	Презиме, средње слово, име	Звање
1	Пешић Р. Зоран	Редовни професор
2	Маја С. Димић	Ванредни професор
3	Огњен Д. Белчевић	Дипломирани економиста
4	Манцукић А. Валентина	Сарадник у настави
5	Лука Н. Ћирковић	Студент

У тексту који следи, по сваком стандарду и интерном стандарду дати су резултати вредновања који су до сада добијени.

II ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СВАКОГ ПОЈЕДИНАЧНОГ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда¹

Факултет за пословне студије и право Београд - Универзитета Унион „Николаа Тесла“, је трајно опредељен за обезбеђење високог нивоа квалитета у свим областима рада, максималним залагањем и сталним усавршавањем запослених, перманентним усавршавањем образовних, научних и осталих комплементарних процеса, као и стављањем студената у центар својих активности. У процесу управљања квалитетом, Факултет је извршио основне задатке планирања, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета. Факултет има утврђену и усвојену Политику обезбеђења квалитета, уграђену у Стратегију обезбеђења квалитета, која одражава мисију и

вредности установе, и која је уско повезана са релевантним плановима и активностима Факултета у смислу стратешког менаџмента.

Стратегија као основни документ из области обезбеђења квалитета Факултета, је у периоду од 2007. године до данас више пута преиспитана и унапређивана, тако да у прилогу овог документа достављамо Стратегију обезбеђења квалитета, која је усвојена на седници Савета Факултета, одржаној 18.01.2024. године, и доступна је јавности на интернет страници Факултета <https://www.fpsp.edu.rs/sr/samovrednovanje> (Прилог 1.1. - Стратегија обезбеђења квалитета). Текстом Стратегије предвиђено је да се она преиспитује и унапређује најмање сваке 3 године на основу резултата оцене квалитета појединих процеса на Факултету, укључујући и Високошколску јединицу ван седишта установе без својства правног лица- Трстеник.

Стратегија обезбеђења квалитета, је регулисана одредбама Статута, као и посебним документом, Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета. Стратегију обезбеђења квалитета донео је Савет као орган управљања, на предлог декана факултета. Стратегија обезбеђења квалитета садржи све елементе у складу са захтевима Стандарда 1: Опредељење за непрекидни и систематски рад на унапређењу квалитета својих програма; Мере за обезбеђење квалитета; Субјекте обезбеђења квалитета; Области обезбеђења квалитета; Опредељење за изградњу организационе културе квалитета; Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности.

Опредељење за непрекидни и систематски рад на унапређењу квалитета својих програма, је утемељено кроз низ активности које се реализују на установи: у перманентном унапређивању образовног и научноистраживачког процеса; високом квалитету процеса студија кроз обезбеђење свих потребних ресурса и услова за рад, са сврхом изналажења квалитетних одговора на захтеве постојећих образовних стандарда; реализацији студијских програма који су прилагођени новим достигнућима у науци и образовном процесу у Европи и свету, а за које је факултет добио акредитацију; унапређењу и преношењу знања методама најсавременијег образовања и научног рада у складу са светским стандардима високог образовања, стандардима болошког процеса, које ће студентима омогућити да примене своја стечена знања и вештине у пракси и буду конкурентни на глобалном тржишту рада, да се укључе у научно-технолошки развој друштва и допринесу развоју друштва; мотивацији студената на инвентивност, укључивање у научно-истраживачки рад на високошколској установи и рад на пројектима идр.

Мере за обезбеђење квалитета обухватају активности којима се унапређује квалитет, <https://www.fpsp.edu.rs/sr/samovrednovanje>, Прилог 1.2.): 1. Усаглашеност са актима о стандардима усвојеним од стране Националног савета за високо образовање: стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма; стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма; 2. Преиспитивање минималних стандарда квалитета за области: студијски програми, наставни процес, научноистраживачки и стручни рад, наставно особље, вредновање студената, уџбеници и литература, библиотечки и информатички ресурси, простор и опрема, управљање установом и ненаставна подршка, систематско праћење и периодична провера квалитета, докторске студије; 3. Спровођење самовредновања најмање једном у три године, а по потреби и чешће, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање дефинисаним кроз одговарајућа акта; 4. Усклађивање студијских програма по обиму и садржају са сродним студијским програмима реномираних факултета у земљама у окружењу и земљама Европске уније; 5. Поштовање Закона о високом образовању и других прописа и критеријума за избор наставника и сарадника; 6. Редовно праћење резултата научног рада наставника и сарадника; 7. Стално инвестирање у простор за наставу и пратеће садржаје, аудио - визуелну опрему за традиционалну и ДСЛ наставу, опрему и друге ресурсе за научноистраживачки рад, као и редовно сервисирање постојеће опреме; 8. Поштовање критеријума за издавање уџбеника који су усклађени са наставним програмима, националним и међународним стандардима; 9. Усавршавање инфраструктуре (Е-индекс) за прикупљање и обраду података (анкета) неопходног за праћење квалитета; 10. Финансирање штампања уџбеника,

монографија и зборника радова, и континуирана набавка научне и стручне литературе, у вези са студијским програмима и научноистраживачким радом који се реализују на Факултету; 11. Међународна сарадња: ширење сарадње са сродним факултетима у Европи и омогућавање мобилности студената; продубљивање и ширење научне сарадње са реномираним научним центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наставника, сарадника и студената; 12. Стална едукација ненаставног особља у областима њихових компетенција, у вештини комуникације и руковању информационим технологијама; 13. Обезбеђење квалитета путем активности Комисије за обезбеђење квалитета и неговање културе квалитета; 14. Обезбеђење активног учешћа студената и обезбеђење материјалне основе за рад представника студената на вредновању наставе, и пружање стручне помоћи студентима за успостављање методологије и спровођења вредновања наставе и других услова рада; 15. Редовно праћење и прикупљање повратних информација од послодаваца и Националне службе за запошљавање о компетенцијама дипломираних студената; 16. Испитивање захтева корисника (студената, послодаваца, родитеља и шире заједнице) и инкорпорисање ових захтева у образовну услугу; 17. Обезбеђење јавности у раду.

Субјекти обезбеђења квалитета су: Комисија за контролу квалитета; Комисија за обезбеђење квалитета; Комисија за контролу квалитета докторских студија; Савет докторских студија; Лице одговорно за квалитет; Студенти; Наставници и сарадници; Наставно - научне катедре; Орган управљања Факултета – Савет; Орган пословања Факултета – Декан; Стручни орган Факултета – Наставно-научно веће, <https://www.fpsp.edu.rs/sr/samovrednovanje> Прилог 1.2.) чији је делокруг рада дефинисан Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета (број: 737-1/21 од 01.12.2021. године, усвојен на седници ННВ Факултета, <https://www.fpsp.edu.rs/sr/samovrednovanje> и Статутом Факултета (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>).

Субјекти обезбеђења квалитета су посвећени систематском праћењу и унапређењу квалитета у свим областима. Своја права и обавезе у обезбеђењу квалитета ови субјекти остварују у свакодневном раду и кроз учешће у раду органа Факултета.

Области обезбеђења квалитета су: Стратегија обезбеђења квалитета; Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета; Систем обезбеђења квалитета; Квалитет студијских програма; Квалитет наставног процеса; Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника; Квалитет наставника и сарадника; Квалитет студената; Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса; Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке; Квалитет простора и опреме; Квалитет финансирања; Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета; Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета; Квалитет докторских студија.

Опредељење за изградњу организационе културе квалитета: Један од основних предуслова за унапређење квалитета је подршка и укључивање свих запослених на Факултету. Факултет за пословне студије и право Београд је изградио сопствени систем вредности и организациону културу која је у функцији остварења визије, мисије, основних задатака и циљева и политике обезбеђења квалитета (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/samovrednovanje>).

Менаџмент Факултета је и у пракси потврдио да успешну организацију не чине неки изузетни људи, него се њихова изузетност заснива на начину како се са њима поступа, добрим међуљудским односима, осећају заједништва идр. **Вредности** на којима Факултет заснива свој рад су интензивна изградња друштва заснованог на знању, развој способности прихватања и препознавања релевантног знања, развијање способности континуираног праћења и прилагођавања променама у међународном и домаћем окружењу, прихватање и имплементација нових достигнућа у процесу образовања и у науци.

Стандарди понашања запослених у креирању образовног процеса чине: висок ниво професионализма у обављању послова; морал, етички и поштен однос према раду и студентима; Међусобно поверење, кооперативност и уљудност; Одговорност и искреност. **Основни принципи**

на којима се заснива политика квалитета на Факултету су: квалитет као трајна брига и стална одговорност запослених и других учесника за остварење захтева окружења, развој и унапређење ефективности; процес изградње система квалитета усмерен је на стално откривање недостатака у процесу рада, њихово отклањање унапређење и иновирање у свим функцијама и подршку позитивних ствари процеса и појава; оријентација на задовољење потреба студената у складу са најновијим достигнућима науке и технике у технологији преношења знања.

Факултет одржава сталне обуке и семинаре запослених у погледу система менаџмента квалитетом, методама контроле квалитета, о стандардима које треба достићи, о правима и обавезама по питању квалитета. Факултет, захваљујући својим досадашњим и будућим улагањима у ресурсе и кадрове, кроз образовни процес и стручни рад запослених промовише компјутерску писменост и тиме доприноси изградњи информационог друштва. Факултет уважава специфичности пословања на високообразовном тржишту и конкуренцију са циљем стицања и оправдања поверење својих студената и осталих клијената. Поред тога, Факултет је опредељен и за стално развијање програма континуиране едукације и иновације знања.

Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности

На Факултету се остварује јединство образовног, научноистраживачког и професионалног (стручног) рада, односно обезбеђује интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у акредитоване наставне програме. Факултет обезбеђује ресурсе за остваривање и организовање базичних, развојних и примењених истраживања и стручног рада, што се доказује акредитацијом Факултета за научно-истраживачку делатност од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Одбора за акредитацију научноистраживачких организација. Факултет је обезбедио интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме академских студија на тај начин, што се знања до којих се долази спровођењем научно-истраживачких и професионалних активности активно укључују у постојећи наставни процес кроз:

- континуирано иновирање курикулума студијских програма,
- континуирано иновирање садржаја предмета,
- континуирано иновирање уџбеника и приручника,
- континуирано иновирање допунске литературе наставних предмета резултатима научно-истраживачког рада (монографије, научно-стручни радови и сл.),
- осавремењавање процеса наставе и наставних метода кроз увођење студија случајева и симулација на случајевима из праксе,
- подстицање студената да учествују у конкретним научним, стручним и развојним пројектима у циљу оспособљавања за решавање конкретних проблема,
- унапређивање научне компетенције наставника из одређених научних области тако да одговарају садржају предмета који су им поверени акредитацијом, што доводи до високе усаглашености научног и образовног рада наставника (усаглашеност књига наставника и књига предмета на студијском програму).

У том смислу, Факултет прибавља информације од наставника и сарадника у којој мери се њихова знања, до којих су дошли кроз научно-истраживачке и професионалне активности Факултета, укључују у наставни процес (образац **ОБ 14**).

У креирању стратегије Факултет укључује и одговарајуће друштвене субјекте, партнере са којима има потписане уговоре о пословно техничкој сарадњи. Сарадња Факултета са удружењима, агенцијама, предузећима и институцијама из земље и иностранства омогућава стварање услова за развој научноистраживачког, образовног и консултантског рада студената из седишта установе и Високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица- Трстеник, што ће допринети њиховој укупној научној и стручној афирмацији. Захваљујући стручним институцијама, локалној самоуправи, агенцијама и удружењима, који су подржали оснивање и надаље рад Факултета, као и конкретним предузећим и институцијама која су изразиле потребе за профилом кадрова које установа и високошколска јединица образују, студентима је омогућена стручна пракса и запошљавање. Повратне информације послодаваца су значајне за преиспитање квалитета рада на установи.

Факултет перманентно преиспитује свој однос према доживотном учењу, приближава учење и успоставља интеракцију са локалном заједницом и привредом и, коначно, укључује доживотно учење у своју свеобухватну стратегију. Садржај и смисао Стратегије су познати и разумљиви свим запосленима на Факултету. Факултет промовише стратегију међу студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу, као и у јавности.

Акциони план за спровођење стратегије квалитета

У циљу спровођења стратегије квалитета, односно детаљне разраде циљева, мера и активности Комисија за обезбеђење квалитета израдила је Акциони план за сваку школску годину. Акциони план за спровођење стратегије квалитета је документ који дефинише активности, индикаторе успеха, средства верификације, одговорне особе и рок за све области обезбеђења квалитета. Акциони планови за спровођење стратегије квалитета су реални и у пракси примењиви. Акциони планови за спровођење стратегије и одлука о његовом усвајању јавно су доступни на сајту факултета.

Акциони план са одлуком о усвајању, за текућу **2023/2024** школску годину јавно је доступан на сајту и дат је у **Прилогу 1.3.** овог документа.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Циљ израде SWOT анализе Факултета је сагледавање и сучељавање снага, слабости, шанси и претњи (снаге и слабости су чиниоци унутар Факултета, док су шансе и претње чиниоци који делују изван Факултета, из окружења). Сви чланови ННВ, студенти и ненаставно особље пружили су допринос процењујући значај и утицај наведених елемената SWOT анализе на обезбеђење квалитета рада Факултета.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Утврђена, усвојена и јавно доступна Стратегија обезбеђења квалитета, у складу са нормативима, која се периодично преиспитује и којом је дефинисано одређење континуираног унапређења квалитета рада на Факултету +++ ➤ За сваку школску годину усвојени акциони планови у којима је дефинисана: активност, индикатор успеха, средства верификације, одговорна особа и рок извршења+++ ➤ Факултет је ефикасно организован и располаже ресурсима за праћење и унапређење квалитета +++ ➤ Активно ангажовање свих субјеката обезбеђења квалитета у процесе унапређења квалитета на Факултету+++ ➤ Одређење запослених да одржавају високе стандарде квалитета и остварују циљеве обезбеђења квалитета+++	➤ Нема довољно повратних информација о квалификацијама и напредовању професионалног развоја свршених студената ++ ➤ Отежано је обезбеђење спровођења праћења професионалног развоја свршених студената ++ ➤ Недовољна заинтересованост студената и дела запослених о активностима везаним за спровођење мера обезбеђивања квалитета++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Постојање Стратегије развоја образовања и васпитања у Србији до 2030. године +++ ➤ Интензивнија сарадња са универзитетима и факултетима из иностранства +++ ➤ Опредељење ресорног министарства, НАТ И КАПК да вреднује квалитет на факултетима +++ ➤ Развијање система информисања који доприноси већој привржености студената систему квалитета ++ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Увођење нових много ригорознијих стандарда квалитета ++ ➤ Долазак иностраних установа са достигнутим максималним стандардима квалитета + |
|--|---|

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета, са јасно дефинисаним циљевима, мерама и субјектима обезбеђења квалитета Факултет је потврдио своје опредељење да непрекидно и систематски прати и унапређује квалитет, али и предузима мере за отклањање уочених недостатака. Стратегија обезбеђења квалитета је доступна јавности. Стратегија обезбеђивања квалитета Факултета садржи све елементе које предвиђа Стандард 1, које је прописао Национални савет за високо образовање. Факултет располаже ресурсима за дугорочно спровођење циљева. Комисија за обезбеђење квалитета редовно упознаје све запослене о резултатима испитивања и предложеним мерама за унапређење квалитета.

Оцена испуњености стандарда 1: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење квалитета **чиме је у испунио Стандард 1.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној **06.09.2024.** године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Осигурати сарадњу са свим субјектима обезбеђења квалитета Факултета;
- Континуирано спроводити обуке субјеката квалитета из реда менаџмента надлежних за контролисање извршења циљева квалитета;
- Континуирано радити на едукацији наставног и ненаставног особља у циљу унапређења квалитета;
- Континуирано радити на упознавању студената о спровођењу мера обезбеђивања квалитета;
- Доносити и усвајати Акциони план за сваку школску годину, пратити реализацију планираних активности на унапређењу квалитета;
- Усвојену Стратегију, као и пратеће документе и у наредном периоду промовисати и периодично преиспитивати.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

[стандарди](#)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда²

Факултет за пословне студије и право је у процесу управљања квалитетом у домену дефинисања начина и поступака обезбеђења квалитета, спровео основне задатке планирања, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета. Факултет утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности. Поступци за обезбеђење квалитета утврђују се посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета. Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Начини (стандарди) и поступци обезбеђења квалитета су прописани Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета донетим на седници ННВ Факултета 15.11.2008.године, односно у пречишћеном тексту Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета (број: 737-1/21 од 01.12.2021.године, усвојен на седници ННВ Факултета), када је извршена измена и допуна правилника и усвојен интегрални текст Правилника. Начини (стандарди) и поступци обезбеђења квалитета се периодично преиспитују и унапређују, тако да је Факултет у периоду од 2008. године до данас више пута преиспитао исте, 01.10.2015. године на седници ННВ Факултета, затим 13.09.2019., на седници одржаној 17. 08. 2021. године, на седници ННВ Факултета 01.12.2021.године.

Начини (стандарди) и поступци обезбеђења квалитета су доступни студентима, наставницима и јавности (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/samovrednovanje>) **Прилог 2.1.**). Садрже све елементе који су предвиђени Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, које је прописао Национални савет за високо образовање.

Факултет за пословне студије и право редовно спроводи интерне провере квалитета, како би се утврдило да ли постоји одступање од процедура и пратеће документације те процедуре и постојећег начина рада. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада. Сваком процесу дефинисаном у оквиру матрице процеса додељен је један или више кључних показатеља перформанси, односно циљних квантитативних вредности испод или изнад којих процес не сме да буде, како би доказао своју ефективност.

Факултет за пословне студије и право је посвећен сталном унапређењу стандарда и тако доказује своју приврженост развоју културе квалитета. Сваке године показатељи се ревидирају и постају са мањим степеном толеранције, чиме се форсира повећање ефективности процеса, односно досезање изврсности.

Факултет има изграђену организациону структуру за обезбеђење квалитета. Конкретним одредбама Статута, као и посебним његовим документом, Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, студената, стручних органа, Лица одговорног за квалитет, Комисије за контролу квалитета и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета обавезује све запослене на факултету да прате квалитет кроз стално преиспитивање рада и пословања, интерне и надзорне провере и све процедуре система квалитета: управљање студијским програмима, управљање наставом; пријем и обука запослених; односи са студентима; управљање радном средином; набавке и одржавање; контрола неусаглашености; предузимање корективних и превентивних мера.

Комисија за контролу квалитета

Комисија за контролу квалитета има пет чланова, од којих су 3 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 1 представник студената. Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Веће Факултета формира Комисију за контролу квалитета, чији је делокруг:

- Координација поступака провере квалитета;
- Израда плана поступка провере квалитета;
- Организација интерне контроле;
- Припрема предлога процедуре провере квалитета;
- Израда извештаја о самовредновању.

Лице задужено за квалитет

ННВ Факултета именује Лице одговорно за квалитет. Лице одговорно за квалитет је задужено да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентирају декану Факултета, Комисији за обезбеђење квалитета, ННВ и Савету Факултета у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Он је одговоран да се резултати објаве на веб страни Факултета, огласној табли, публикацији такође у зависности од врсте процеса чији се квалитет оцењује.

Лице задужено за квалитет на Факултету одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

Комисија за обезбеђење квалитета

Комисија за обезбеђење квалитета има 7 чланова, од којих су 4 из реда наставника и сарадника, 1 из реда ненаставног особља и 2 представника студената, од којих 1 мора бити из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица. Председник комисије је одговоран за планирање, координацију и организацију рада Комисије.

Комисија за обезбеђење квалитета се бави следећим пословима:

1. Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима
2. Стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада
3. Разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет
4. Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет
5. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета
6. Припрема предлоге за измену и допуну Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета;
7. Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и Правилником.

Поступак самовредновања подразумева спровођење оцењивања испуњености стандарда и поступака за обезбеђење квалитета које је донело ННВ као и екстерних стандарда о самовредновању.

За обављање административних послова Комисија за обезбеђење квалитета може ангажовати ненаставно особље у сарадњи са деканом. Комисија за обезбеђење квалитета је у циљу унапређења квалитета, а у складу са Статутом Факултета и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета сачинила План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета. План рада и процедуре за праћење и унапређење квалитета усвајају се на седници ННВ Факултета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, достављамо у оквиру **Прилога 2.2**. Планом рада су обухваћене активности свих организационих јединица и предвиђено је периодично преиспитивање и унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно процена усаглашености планираних и остварених циљева. Прикупљеним и

анализираним подацима сагледано је стање и предложене мере за побољшање квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета годишње подноси извештај о раду, у прилогу је Усвојени годишњи извештај са седнице ННВ (Прилог 2.3.).

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу. Наставно и ненаставно особље Факултета су дали допринос процењујући значај и утицај наведених елемената SWOT анализе на обезбеђење квалитета рада Факултета.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Начин и поступцима за обезбеђивање квалитета су прецизирани +++ ➤ Улога субјеката у обезбеђењу квалитета је обавезујућа +++ ➤ Факултет подстиче едукацију свих запослених о унапређењу квалитета+++ ➤ Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета се непрекидно побољшава +++ ➤ Квантитет и квалитет субјеката квалитета се повећава ++	➤ Стиче се утисак да студенти не попуњавају анкете са пажњом ++ ➤ Недовољно разумевање од стране појединих екстерних субјеката о значају процеса провере квалитета+
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Укључивање недовољно заинтересованог наставног и ненаставног особља у самовредновање + ➤ Сарадња са другим научним институцијама у земљи и иностранству омогућује размену искустава у области обезбеђења квалитета +++	➤ Недовољна заинтересованост наставног особља и студената за активно укључење у процес самовредновања++

Оцена испуњености стандарда 2: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 2.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној **06.09.2024.**године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Анализирати могућности за значајније укључивање екстерних субјеката за обезбеђење квалитета (послодаваца, дипломираних студената, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација).
- Креирати подстицајне мере за студенте да учествују и унапређењу квалитета.
- Континуирано спроводити едукацију наставника и ненаставног особља за спровођење поступака и активности у процесу управљања квалитетом.
- Техничку подршку обезбеђењу квалитета учинити ефикаснијом.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Факултет за пословне студије и право континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Доследно спроводи утврђене стандарде и поступке за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета.

Обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике преко Наставно-научног већа, а студенте преко Студентског парламента.

Факултет за пословне студије и право је регулисао послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета својим највишим актом - Статутом.

Део Статута од члана 189 до члана 196 (**Прилог 3.1**) и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета детаљно је дефинисано обезбеђење квалитета. *Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета* јасно су дефинисани процеси одлучивања, компетенције и одговорности органа управљања, органа пословања, надлежности стручних органа, наставника и сарадника, као и надлежности студената. Правилник је јавно доступан на сајту Факултета, и сви субјекти квалитета упознати са својим одговорностима и надлежностима. Списак свих анкета је достављен кроз **Прилог 3.2**.

Систем обезбеђења квалитета је документован, односно формализован је. Детаљно је описан и разрађен до нивоа његове операционализације. Спровођење свих релевантних активности обезбеђења квалитета је пропраћен писаним документима. На тај начин се актерима за обезбеђење квалитета пружа могућност критичког осврта на испуњење циљева квалитета, адекватног обликовања процеса и свих релевантних активности, које се тичу квалитета и доношења одлука на транспарентни начин. Подаци о нивоу остварења појединих елемената квалитета, прописаних стандардима квалитета континуирано се прикупљају на различите начине и из различитих извора. До релевантних података се долази поступцима за обезбеђење квалитета прописаним Правилником, односно писано, путем стандардних образаца - анкета и/или усмено, кроз непосредан разговор са специфицираним субјектима обезбеђења квалитета, и то: са интерним, заинтересованим странама (активним студентима свих година студија, наставним и ненаставним особљем), као и са екстерним заинтересованим странама (послодавцима бивших студената и студената који су били на пракси, представницима НСЗ). Прикупљени подаци о оствареном нивоу квалитета се најпре селектирају, потом обрађују од стране Комисије за контролу квалитета у форми извештаја, достављају Лицу задуженом за квалитет који даје предлог корективних мера и прослеђује Комисији за обезбеђење квалитета на усвајање и коначно се профилишу од стране менаџмента факултета. Подаци служе за даљу дисеминацију, јавно презентовање и за даљу анализу на ННВ и Савету Факултета. Обрађени подаци се вреднују тако што се њихове измерене вредности пореде са претходно утврђеним

вредностим и оцењује се ниво оствареног квалитета у складу са усвојеним индикаторима презентованим у следећој табели:

Бројчана оцена	Описна оцена	Проценат оствареног нивоа квалитета у односу на планирани
до 1,5	квалитет не задовољава	0-25%
од 1,5 до 3	квалитет делимично задовољава	26-50%
од 3 до 4.5	квалитет задовољава, али уз могућност побољшања	51-75%
од 4,5 до 5	квалитет задовољава у потпуности	76-100%

На основу спроведене евалуације елемената свих стандарда квалитета сачињава се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета. На крају се даје општа оцена квалитета, по свим елементима свих стандарда, као и правци даљег унапређења квалитета.

Документи о резултатима самовредновања и контроле квалитета јавно се презентују и на тај начин додатно делују на будући ниво обезбеђења квалитета. Резултати добијених анкетирањем субјеката квалитета, посебно студената, имају позитивно дејство. Мишљење студената о квалитету наставног процеса, квалитету наставника и сарадника стимулативно делују да иновације у студијском програму и предмету, као и начину рада наставника и сарадника.

Факултет за пословне студије и правно обавља делатност у области права, пословне економије, менаџмента и безбедност, а наставу изводи у складу са стандардима на студијским програмима три нивоа- студијски програм основних академских студија, студијски програм мастер академских студија и студијски програм докторских студија. Настава на основним академским студијама се реализује на традиционалан начин и кроз акредитоване студије на даљину.

У том смислу може се констатовати да Факултет поседује организациону структуру прилагођену обављању основне и допунских делатност. У оквиру Факултета организују се и систематизују следеће организационе јединице: организациона јединица за ваннаставне активности – Служба за правне, кадровске и опште послове у седишту факултета и ВЈ Трстеник; Организациона јединица за ваннаставне активности – служба за наставна и студентска питања у седишту факултета и ВЈ Трстеник; Библиотека у седишту и Библиотека у ВЈ Трстеник, Организациона јединица за ваннаставне активности – информатичка служба; Организациона јединица за ваннаставне активности – јединица за информационе системе у седишту факултета и ВЈ Трстеник и ИТ подршка; Центар за студије на даљину; Организациона јединица за ваннаставне активности – Служба за материјално – финансијске послове. У наведеним организационим јединицама утврђује се назив послова као организационо технолошке целине у оквиру које једно или више лица обавља послове одређеног садржаја ради остваривања циљева организационе јединице. Делокруг рада ненаставног особља као и њихова организација утврђени су Статутом Факултета и Правилником о систематизацији радних места.

Оваква организација представља добру основу за примену Система обезбеђења квалитета, прописаног Правилником, јер омогућава да сви субјекти квалитета (а посебно наставници и студенти) буду директно укључени у процес одлучивања. Наставници, сарадници и студенти учествују у раду Комисија за контролу квалитета и Комисије за обезбеђење квалитета и ННВ. Учествоју и у унапређењу квалитета студијских програма.

У Прилогу 3.3. је Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера за претходне три године, које су предмет самовредновања.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу. Наставно и ненаставно особље Факултета су дали допринос процењујући значај и утицај наведених елемената SWOT анализе на обезбеђење квалитета рада Факултета.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета се перманентно побољшава, у њему су дате прецизне надлежности студената и наставног особља+++ ➤ Комисија за обезбеђење квалитета је посвећена побољшању система квалитета +++ ➤ Факултет има успостављен институционални оквир система обезбеђења квалитета+++ ➤ Надлежности органа управљања, пословођења, и стручних органа у систему обезбеђења квалитета су у функцији побољшања система квалитета +++ ➤ Развој информационог система електронског анкетања као подршке унапређењу квалитета на Факултету ++ ➤ Факултет располаже резултатима анкетања по школским годинама+++ ➤ Доследно примењивање предвиђених мера и процедура за обезбеђење квалитета +++	➤ Недовољна упознатост свих субјеката обезбеђења квалитета са задацима и одговорностима у процесу управљања квалитетом ++ ➤ Недовољна иницијатива студената у процесу самовредновања++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Нови сет анкетних листића којим се обухватају сви субјекти++ ➤ Организовање семинара са циљем побољшања система обезбеђења квалитета++ ➤ Сарадња са другим високообразовним установама и размена искустава++ ➤ Направити нове софтверске извештаје који ће аутоматски избацивати податке у складу са Правилником+++	➤ Још захтевнија документација која се односи на систем обезбеђења квалитета, са нејасно дефинисаним захтевима у погледу документовања процеса који се описују++ ➤ Незаинтересованост свих субјеката за обезбеђење квалитета++

Оцена испуњености стандарда 3: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 3.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024.године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Континуирано едуковати студенте и студентски парламент о значају система квалитета, укључујући и значај евалуација и анкета у циљу повећања иницијативе студената у процесу самовредновања.
- Континуирано информисати све субјекте обезбеђења квалитета о њиховим надлежностима и задацима у процесу управљања квалитетом како би се механизми обезбеђења и контроле квалитета ефикасно користили у циљу унапређења квалитета.
- Документе везане за систем обезбеђења квалитета доступни јавности на атрактиван начин, како би привукао већу пажњу.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Факултет за пословне студије и право је у процесу управљања квалитетом у домену дефинисања начина и поступака обезбеђења квалитета, спровео основне задатке планирања, контроле, обезбеђења и унапређења квалитета. Факултет је, у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета (**Прилог 2.1.**) утврдио стандарде квалитета и поступке за обезбеђење квалитета студијског програма и донео одговарајућа документа, развио механизме за њихову имплементацију, као и системе контроле обезбеђења квалитета. У току једног акредитационог циклуса Факултет спроводи редовне поступке периодичне провере квалитета (процес самовредновања сваке три године, односно у четвртој години од акредитације), као и поступке континуираног праћења и обезбеђења квалитета студијског програма. Факултет је више пута акредитован као установа и за студијске програме.

Факултет примењује Стандард 4: Квалитет студијског програма, што се обезбеђује кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету студијских програма од одговарајућих организација из окружења, што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета. (**Прилог 2.1.**)

На Факултету за пословне студије и право реализују се следећи акредитовани програми:

ОСНОВНЕ АКАДЕМСЕ СТУДИЈЕ				
РБ	НАЗИВ	ТРАЈАЊЕ	ЕСПБ	БРОЈ СТУДЕНАТА
1.	ОАС Право	4 године	240	95
2.	ОАС Право ДЛС			30
3.	ОАС Право (ВЈ Трстеник)	4 године	240	55
4.	ОАС Пословна економија	4 године	240	60
5.	ОАС Пословна економија ДЛС	4 године	240	16
6.	ОАС Пословна економија (ВЈ Трстеник)	4 године	240	55
7.	ОАС Менаџмент	4 године	240	40
8.	ОАС Менаџмент ДЛС	4 године	240	30
9.	ОАС Безбедност	4 године	240	90
10.	ОАС Безбедност ДЛС			
МАСТЕР АКАДЕМСЕ СТУДИЈЕ				
11.	Међународна безбедност	1 година	60	25
12.	Пословна економија	1 година	60	25
13.	Право	1 година	60	50
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ				
14.	Менаџмент и бизнис	3 године	180	10
15.	Право и економија	3 године	180	15

Сви програми припадају пољу друштвено хуманистичких наука. Факултет је од акредитације до данас објављивао конкурс за упис према напред наведеним бројевима студената.

Студијски програми основних академских студија трају четири године (осам семестара) са укупно остварених 240 ЕСПБ. Број бодова који одговара изборним предметима је преко 20% од укупног броја бодова у односу на укупан број ЕСПБ бодова на свим студијским програмима основних академских студија. Студент бира изборне предмете пре почетка школске године са листе изборних предмета за годину студија коју уписује. Поред обавезних и изборних предмета курикулум свих студијских програма основних академских студија садржи и обавезну стручну праксу у обиму и завршни рад. У структури свих студијских програма основних академских студија испоштован је стандард о заступљености групе предмета у односу на укупан број ЕСПБ бодова и то: академско општеобразовни 15%, теоријско методолошки 20%, научно стручни око 35%, стручно апликативни око 30%.

Студијски програми мастер академских студија трају једну годину (два семестра) са укупно остварених 60 ЕСПБ. Број бодова који одговара изборним предметима је преко 30% од укупног броја бодова у односу на укупан број ЕСПБ бодова на свим студијским програмима мастер академских студија. У току трајања предавања кандидат може да дефинише тему за мастер рад. Пројектни задаци из првог и другог семестра могу да буду интегрисани у мастер рад. Пројектни задаци дају прилику студентима мастер студија да путем практичног рада и истраживања решавају конкретне проблеме из праксе, уз употребу научних метода и поступака, као и да повезују основна знања из различитих области и примењују их у свом раду, које коначно обрађују у мастер раду.

Студијски програм докторских студија траје три године (шест семестара) са укупно остварених 180 ЕСПБ. Половина ЕСПБ бодова предвиђена за реализацију докторских студија односи се на докторску дисертацију и предмете које су у вези са темом докторске дисертације.

Број бодова који одговара изборним предметима је најмање 50% од укупног броја бодова који одговара свим предметима овог студијског програма. Курикулум садржи дефинисане основе за самостални истраживачки рад студента. Поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације дефинисан је Правилником о докторским академским студијама и начину и поступку израде и одбране докторске дисертације.

Дипломски рад, мастер рад, докторска дисертација иду на софтверску проверу аутентичности рада, путем софтвера EPHORUS TURNITIN. У одбрани свих завршних радова, на сва три нивоа студија предвиђен је опонент, снимање одбране и похрањивање снимака у досије студента, како би се контролисао квалитет одбране, објективност оцењивања, итд.

Од прве акредитације добијене 2012. године, Факултет за пословне студије и право редовно и систематски проверава и прати циљеве својих студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима установе, преко Комисија за контролу квалитета, Комисије за обезбеђење квалитета, Лица задуженог за квалитет, појединачних Катедри и представника студената, при чему се све одлуке реализују на основу расправе и одлука Наставно-научног већа. Учешће свих студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђено је преко студентских анкета које се редовно спроводе преко факултетског информационог система Е-индекс. Преко посебног издања Информатора, које се објављује сваке године, као и преко сајта факултета и информационог система Е-индекс, студенти се обавештавају о свим условима и поступцима који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа. Ови услови су транспарентни и доступни у електронском облику, а усклађени су са циљевима, садржајима, исходима и обимом акредитованих студијских програма, који се стално преиспитују и иновирају кроз мање измене и усклађивање са захтевима струке.

Факултет има разрађене **механизме за праћење квалитета студијских програма** који су ближе разрађени Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета. (**Прилог 2.1.**) Формално правна процедура за **одобравање програма** реализује се у складу са Правилником, члан 44. тачка 8. Одобравање студијских програма.

Факултет има усвојене и Процедуре за анализу, развој и усвајање студијских програма. (**Прилог**

4.4.)

Формално правна процедура за **праћење успешности програма** се реализује у складу са Правилником, члан 44. тачка 9. Праћење и контрола студијских програма. Процедура за праћење успешности студијских програма се реализује у складу са Правилником, према члановима 41. и 42., као и на основу члана 44. тачке 1. до 12., којима је прецизирана одговорност и надлежност органа и појединаца за њихово унапређење, као и редовну и периодичну евалуација.

Исходи образовања на факултету у оквиру акредитованих студијских програма на три нивоа студија које Факултет изводи, заснивају се на исходима учења, који опредељују садржај наставног програма и његову организацију. Исходи студијских програма су усклађени са потребама тржишта рада, даљег образовања и са исходима сличних високошколских установа у ЕУ. Наставне методе прате кретања у развоју струке у нашој земљи и у свету. Исходи учења су усаглашени са поступцима за проверу знања и оцењивање.

Исходи учења за све акредитоване студијске програме који се изводе на Факултету, урађени су према дескрипторима исхода учења националног оквира квалификација.

НИВО	ЗНАЊЕ	ВЕШТИНЕ	СПОСОБНОСТИ И СТАВОВИ
6.1 (ОАС)	Поседује академска или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе укључујући вредновање, критичко разумевање и примену у области учења и/или рада	Решава сложене проблеме у области учења и/или рада у нестандартним условима; Примењује вештине успешне комуникације у интеракцији и сарадњи са другима из различитих друштвених група; Користи опрему, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада	Предузимљив је у решавању проблема у нестандартним условима; Води сложене пројекте самостално и са пуном одговорношћу; Примењује етичке стандарде своје професије; Организује, контролише и обучава друге за рад; Анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе; Испољава позитиван однос према значају целоживотног учења у личном и професионалном развоју
НИВО	ЗНАЊЕ	ВЕШТИНЕ	СПОСОБНОСТИ И СТАВОВИ
7.1(МА С)	Поседује високо специјализована академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, укључујући вредновање, критичко разумевање и примену у области	Решава сложене проблеме на иновативан начин који доприноси развоју у области учења и/или рада; Управља и води сложену комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима из	Делује предузетнички и преузима руководеће послове; Самостално и са пуном одговорношћу води најсложеније пројекте; Планира и реализује научна и/или примењена истраживања; Контролише рад и вреднује резултате других ради унапређивања постојеће праксе

	учења и/или рада као основу за научна и примењена истраживања	различитих друштвених група; Примењује сложене методе, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада као основу за научна и примењена истраживања.	
НИВО	ЗНАЊЕ	ВЕШТИНЕ	СПОСОБНОСТИ И СТАВОВИ
8(ДС)	Поседује врхунска теоријска и практична знања потребна за критичку анализу и истраживања у фундаменталним и примењеним областима науке са сврхом проширивања и редефинисања постојећих знања, науке или области рада.	Примењује напредне и специјализоване вештине и технике потребне за решавање кључних проблема у истраживању и за проширивање и редефинисање постојећег знања или области рада. Примењује вештине комуникације за објашњавање и критику теорија, методологија и закључака, као и представљање результата истраживања у односу на међународне стандарде и научну заједницу. Развија нове алате, инструменте и уређаје релевантне за област науке и рада.	Самостално вреднује савремене результате и достигнућа у циљу унапређења постојећих, и стварања нових модела, концепата, идеја и теорија. Испољава иновативност, научни и професионални интегритет и преданост развоју нових идеја и/или процеса који су у средишту контекста рада или науке, кроз принцип самовредовања свога рада и достигнућа. Дизајнира, анализира и имплементира истраживања која чине значајан и оригинални допринос општем знању и/или професионалној пракси. Управља интердисциплинарним и мултидисциплинарним пројектима. Способан је да самостално покрене националну и интернационалну сарадњу у науци и развоју.

Дајемо пример исхода учења студијског програма ОАС Пословна економија, према дескрипторима исхода учења националног оквира квалификација:

- **ЗНАЊЕ**- овладали напредним академским и стручним знањима која се односе на теорије и принципе организације и пословне културе; теоријске правце у социологији; теорије, принципе и процесе из области менаџмента, рачуноводства, маркетинга, макроекономије и микроекономије, пословне математике, финансијске и актуарске математике, технике и методе у квантитативним истраживањима; статистичке методе; методе, начела и извори привредног права; теорије, принципе и процесе из области пословних финансија, међународних пословних финансија, финансијских тржишта и хартија од вредности, финансијског менаџмента, електронског пословања и других релевантних

дисциплина пословне економије; вредновање, критичко разумевање и примену критичког мишљења у пословној пракси;

- **ВЕШТИНЕ**- оспособљени за решавање сложенијих пословно-економских проблема у организацијама у којима буду радили, уз коришћење савремених метода и средстава за рад; за интерпретацију економских, менаџерских, финансијских, правних, социјалних и других процеса; за ефикасну пословну комуникације кроз говор, писање и електронска средства; тимски рад и ефикасног рада у њима; кооперативност и сарадњу са појединцима и тимовима из различитих друштвених група; да критички процене и примене концепте, технике, стратегије и теорије из било које одговарајуће дисциплине у пословном контексту; да разликују контекст различитих сектора пословања и да им прилагоде моделе и технике анализе, планирања и доношења одлука; комуникацијске компетенције које ће им помоћи да промовишу њихова лична достигнућа и допринос у организацијама у којима буду радили;
- **СПОСОБНОСТИ И СТАВОВИ**- иновативни и предузимљиви да и у нестандартним условима на адекватан начин одговоре захтевима постојећих и нових пословних активности; пуном одговорношћу учествују/воде пројекте попут израде финансијских студија, анализа, процена и планова идр.; анализирају и вреднују различите концепте, моделе и принципе теорије и пословно економске праксе, унапређујући постојећу праксу у организацији у којој раде; да размишља, анализира и обрађује информације на иновативан и креативан начин; примене, интегришу и користе знање и вештине решавања проблема, укључујући личну, друштвену и етичку одговорност; уважавање друштвених, моралних и етичких вредности као главних принципа односа према другима и заједници; вештине преношења знања, позитиван став за процесе перманенте едукације и образовање у области пословне економије.

Студент који заврши студијски програм Пословна економија, са изабраном групом предмета са треће и четврте године у области маркетинг и продаја, стећи ће **компетенције** (знања, вештине, способности и ставови) које су друштвено оправдане и корисне **за рад** на пословима маркетинг менаџера и менаџера трговине.

Студент који заврши студијски програм Пословна економија, са изабраном групом предмета са треће и четврте године у области међународно пословање, стећи ће **компетенције** (знања, вештине, способности и ставови) које су друштвено оправдане и корисне **за рад** на пословима менаџера међународног пословања.

Уколико је опредељење студента за област пословна економија стећи ће **компетенције** (знања, вештине, способности и ставови) које су друштвено оправдане и корисне **за рад** на пословима економисте, аналитичара пословне економије, финансијског аналитичара, саветника за инвестиције, менаџера финансијских услуга, економског истраживача.

Звање које стиче студент након завршетка основних академских студија је дипломирани економиста (дипл.екон.), што је у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива.

Дајемо пример исхода учења студијског програма МАС Међународна безбедност, према дескрипторима исхода учења националног оквира квалификација:

- **ЗНАЊЕ**- високо специјализована академска и стручна знања која се односе на: савремене теорије безбедности, теорије, принципе и процесе савремене дипломатије, теоријске приступе и процесе решавања конфликта, теорије и принципе економије и безбедности, теорије међународних организација и принципе организација међународне безбедности, теорије, принципе и процесе савремене спољне и безбедносне политике, процесе међународног пословног преговарања, циљеве, принципе и процесе Заједничке спољне и безбедносне политике ЕУ; вредновање и остваривање ширих друштвених циљева, као и

других видова развоја друштvene свести и друштва према растућим захтевима заједнице, критичко разумевање у односу на било коју практичну ситуацију у области учења и професионалном раду;

- **ВЕШТИНЕ**- оспособљени да прате и креирају иновације у оквиру савремених научних токова у области међународне безбедности и њихове имплементације у пракси; на иновативан начин решавају сложене безбедносне проблеме и тиме дају допринос развоју науке у области међународне безбедности и професионалном раду; тимски рад и кооперативност, управљају и воде сложену комуникацију, интеракцију и сарадњу са појединцима и тимовима из различитих друштвених група; користе савремене концепте, технике и методе у области учења и рада.
- **СПОСОБНОСТИ И СТАВОВИ**- иновативни и предузимљиви мастер менаџери безбедности, оспособљени да преузму руководеће послове; воде најсложеније пројекте, везане за анализу безбедносног окружења, идентификовање и ефикасно супростављање изазовима, ризицима и претњама безбедности у датим околностима идр.; за планирање и реализацију научних и примењених пројеката; презентују резултате свог научног рада научној и стручној јавности, контролишу рад и вреднују резултате других актера у циљу унапређивања постојеће праксе у области међународне безбедности; за наставак научног и стручног усавршавања.

Студент који заврши студијски програм **МАС Међународна безбедност стећи ће компетенције, за рад** на руководећим, стручним, сарадничким, консултантским и истраживачким пословима у систему безбедности, дипломатији, међувладиним организацијама, хуманитарним организацијама, факултетима, истраживачко-иновационим институцијама, у приватном сектору и одговарајућим јавним службама и агенцијама идр., за праћење, развој и примену нових научних и стручних достигнућа из области међународне безбедности, као и за самостални студијски истраживачки рад.

Звање које стиче студент након завршетка мастер академских студија Међународна безбедност је мастер менаџер безбедности (маст.менаџ. безб.), што је у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива.

Дајемо пример исхода учења студијског програма докторских академских студија Менаџмент и бизнис, према дескрипторима исхода учења националног оквира квалификација:

- **ВРХУНСКА ТЕОРИЈСКА И ПРАКТИЧНА ЗНАЊА** која се односе на: методологију научно-истраживачког рада, теорије нове организационе форме, иновације и предузетничке теорије, управљање информацијама и знањем, глобални менаџмент људских ресурса, финансије и управљање ризиком, пословну етику и друштвену одговорност, савремене концепције у стратешком и технолошком менаџменту, неопходна за критичку анализу и оригинална истраживања са сврхом проширивања и редефинисања постојећих знања, науке или рада у области менаџмента и бизниса;
- **НАПРЕДНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ВЕШТИНЕ И ТЕХНИКА:** за решавање кључних проблема у истраживању и проширивање и редефинисање постојећег знања у области менаџмента и бизниса (самостални и високо квалитетан научни рад, примену методологије и приступа у вези са истраживањем нових организационих облика; разумевање и решавање питања у сложеној и динамичној реалности предузетника и иновирању организације; процес креирања, распрострањивања и корешћења знања са становишта пословне, управљачке и оперативне перспективе; анализу и вредновање персоналних аспеката међународног пословног ангажовања и понашања компанија; спровођење техника и оперативних модела за мерење ризика који се користе у пословању; примену савремених концепција у стратешком и технолошком менаџменту, да разуме природу стратешког менаџмента и његов утицај на корпоративне перформансе); објашњавање и критику теорија, методологија и закључака, као и представљање резултата истраживања у односу на међународне стандарде и научну заједницу; развоја нових алата и инструмената релевантних за област менаџмента и бизниса;

- **СПОСОБНОСТ И СТАВОВИ:** самостално вредновање савремених резултата и достигнућа у циљу унапређења постојећих и стварања нових модела, концепата, идеја и теорија у менаџменту и бизнису; иновативност, научни и професионални интегритет и развој нових идеја и/или процеса у области менаџмента и бизниса, кроз самовредновање својих достигнућа; дизајнирање, анализирање и имплементирање истраживања као оригинални допринос општем знању и/или професионалној пракси менаџмента и бизниса; управљање интердисциплинарним и мултидисциплинарним пројектима; самостално покретање националне и интернационалне сарадње у науци и развоју.

Звање: Доктор наука – менаџмент и бизнис, *компетентан* стручњак *за рад* у научноистраживачким, високообразовним и другим привредним и јавним институцијама, оспособљен за извођење научних истраживања и примену научног метода, поседује способност предвиђања трендова у развоју менаџмента и бизниса и генерисања иновација на основу тог предвиђања.

Исходи учења базирани су на **дескрипторима квалификација** одређеног циклуса образовања у датој научној области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, укључујући и захтеве међународних и националних професионалних удружења. У процесу акредитације студијских програма на свим нивоима студија, Факултет је испунио све стандарде акредитације који су се тicali заснованости исхода учења и њихове базираности на новинама у области образовања у Европи и свету, а у циљу пружања квалитетног, флексибилног и ефикасног образовног процеса.

Склад између наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања обезбеђен је повезаношћу приказаном на слици, која се дефинише за појединачне предмете, као и за читав студијски програм:

Циљеви учења	Методe учења
Садржај (предмета, програма)	Предавања, вежбе, домаћи задаци, пројекти, семинари
Резултати учења	Методe оцењивања
Исходи (зависе од нивоа студија, општи, предметно- специфични)	Начин провере постизања очекиваних исхода

Методe наставе оријентисане су ка учењу студената и систему оцењивања заснованом на мерењу исхода учења, чиме се студент ставља у центар наставног процеса. Исоходе учења појединих предмета дефинишу наставници и сарадници ангажовани на предмету, док се хармонизација и надовезивање исхода учења кроз већи број предмета дефинише њиховим међузависностима. Прокламовани исходи опредељују садржај наставног програма и његову организацију. У складу са тим исходима утврђују се наставне методe и стратегије, као и поступци за проверу знања и оцењивање.

Међузависност предмета може се дефинисати на следећи начин:

1. Предуслов (prerequisite) се одређује када је за избор, односно праћење одређеног предмета неопходно да је студент пратио (положио) неки други предмет или више предмета;
2. Праћење заједно (corequisite) односи се на случај када студент да би пратио предмет мора такође пратити и неки други предмет, који је повезан са првим предметом и заједно чине логичку и функционалну целину са одговарајућим исходима.

Наставне методe примењене код студијских програма у складу су са савременим начином извођења наставе.

Извођење наставе на традиционалан начин

Код студијских програма код којих се настава изводи **традиционално** (на конвенционалан начин) активна настава остварује се кроз стални контакт студента са наставницима и сарадницима, а према календару активности и плану извођења наставе, који Факултет доноси за сваку школску годину. Настава обухвата следеће облике активне наставе, и то: предавања, вежбе, консултације, студијски истраживачки рад.

Предавања су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје студијских предмета групи студената. Предавања се по правилу изводе методом "ex cathedra", а при том наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично. Предавања се обављају у амфитеатру или слушаоници.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата даљу разраду тема презентованих на предавањима. Вежбе су аудиторне у амфитеатру за већи број студената или специјализоване за мањи број студената. Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима **самосталног рада**, као што су припрема и одржавање колоквијума, припрема и одбрана семинарских радова, задатака за самостални рад, и других предиспитних обавеза. Вежбе имају циљ да: продубе теме са предавања; илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења студената; илуструју и допуне практичним искуством садржај предавања; као и да уваже особеност сваког студијског предмета. На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о постављеном задатку, у којима се настоји да активно учествују сви студенти, а такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима. На вежбама се ради заједно са свим студентима, у малим групама, али и индивидуално. Садржај вежби сваког студијског предмета дат је у плану рада на предмету који наставници припремају у складу са дефинисаним садржајем предмета. **Консултације** су облик активне наставе у коме наставник и сарадник сваке недеље обављају консултације са студентима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе. На консултацијама се врши анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту. Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групне (са малим групама студената, по правилу тимом уколико ради на заједничком задатку). Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијског предмета и припреми испита. Посебно се разматрају теме које студента интересују у погледу продубљивања сазнања из разматраних студијских предмета и које представљају надградњу тема обрађених на предавањима и вежбама као и даље професионалне оријентације студената. У целини, консултације треба да резултују побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода процеса учења на сваком студијском предмету, односно на целом студијском програму. **Менторски рад** је облик активне наставе у оквиру кога наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад (припрема испита, израда рада и сл.). Са примењеном наставном методологијом и усмерењем студијских предмета (академске студије) усклађено је и **оцењивање студената**, а које је **базирано на мерењу исхода учења**. У том смислу је стандардизовано и вредновање појединих елемената. **Успешност студента** у савлађивању садржаја предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Извођење наставе студијама на даљину

Факултет је кроз вишегодишњи рад развио и пројектовао софтверско решење са свим потребним елементима неопходним за потпуну симулацију наставног процеса. ДЛС (**Distance Learning System**) омогућава креирање савремено конципираних садржаја студијских предмета и њиховог прилагођавања учењу да даљину, са већим бројем могућности за заказивање и одржавање консултација. ДЛС се остварује кроз **различите облике наставе**: јавно емитовање временски планираног наставног догађаја (емитовање предавања или дискусија наставника/стручњака снимљене уз помоћ видео камера уживо или раније направљеног и припремљеног видео снимка), испоруку предавања и мултимедијалних наставних материјала са сервера и консултације за вођено и неформално учење кроз дискусионе форуме.

Метод рада, наставни кадар и информационо-комуникациона платформа за студије на даљину обезбеђују исти квалитет дипломе као и у случају класичног учења. Наставни и ненаставни кадар је обучен за коришћење платформе Е индекс, тако да се све методе рада могу несметано спроводити кроз ову платформу. **Подсистем за проверу знања студената** је интегрисан у систем за управљање процесом учења на даљину и подржава сигурносну функцију код идентификације студената, наставника и сарадника, као и различите облике учења и провере знања (консултације, самопровера, тестирање, извештаји, испит), чиме се стичу одговарајуће компетенције.

Систем за праћење напредовања студента заједно са припадајућим подсистемима у потпуности подржава различите облике учења: читање лекција, тестови за проверу знања, мултимедијалан садржај и др. **Подсистем праћења коришћења система** пружа увид наставнику у број приступа сваком курсу, модулу или другом елементу система од стране студента, и предузимање одговарајуће корективне мере на мотивацији студента. **Систем извештавања** пружа информацију о свим аспектима коришћења платформе (статистике, извештаји и др.).

У склопу DLS -а унутар "Система за тестирање" обрађених предавања у оквиру сваке недеље постоје "Тестови напредовања" вежбе након сваке лекције, недеље као вид **самосталне провере стеченог знања студената**. **Контрола и оцењивање знања студената спроводе се кроз различите форме предиспитних провера и кроз завршни испит, под истим условима као и код класичних студија.**

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад Факултета. Консултације са студентима обављају наставници или сарадници. Један наставник, односно сарадник може да обавља консултације са највише 80 студената у једном семестру. DLS обезбеђује квалитетну двосмерну комуникацију наставника и сарадника са студентима која омогућава услуге електронске поште, дискусионих форума и дискусија у реалном времену.

Клијентска апликација Е-индекс поседују и бројне друге екстерне сервисе који нису везани за сервер, као што је нпр апликација Пренос предавања Уживо (WEBEX апликација). Уз подсистем електронске библиотеке, клијентска апликација користи и Framework FlippingBook, којим Факултет штити ауторска права и спречава преузимање датотека за које Факултет нема право електронске дистрибуције. Факултет за пословне студије и право је усвојио Правилник о извођењу студија на даљину, у којем судефинисани сви елементи којима се гарантује одговарајући ниво квалитета. (Прилог 4.5.)

Табела мапирања предмета као помоћ за стицање увида у то како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета, који су дефинисани студијским програмом, дата је за ниво основних академских студија за обавезне предмете студијског програма Право, мастер студије Право и докторске студије Менаџмент и бизнис. Мапирањем предмета показали смо да су исходи студијских програма у високом степену покривени обавезним предметима. (Прилог 4.3.)

Табела мапирања предмета јасно показује: везу између општих способности и компетенција и академско – општеобразовних и теоријско – методолошких предмета и везу између предметно специфичних компетенција и научно – стручних и стручно – апликативних предмета.

Процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења базирају се на субјективним исказима студената, на исказима послодаваца и представника Националне службе за запошљавање, као и на реалним перформансама свршених студената у смислу способности да се квалификују за упис и наставе студирање на вишим нивоима студија или да се запосле у струци. На основу свих ових показатеља, може се тврдити да су предвиђени исходи учења у највећој мери постигнути на студијским програмима Факултета за пословне студије и право, јер је на основу анкета утврђено да су послодавци задовољни запосленима који завршавају овај факултет, као и да је упис на мастер и докторске студије доступан на другим државним и приватним установама.

Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на свим студијским програмима спроводи се: 1. Прибављањем мишљења послодаваца о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма. 2. Прибављањем мишљења представника Националне службе за запошљавање о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма.

Факултет прибавља мишљења од послодаваца запослених дипломираних студената у погледу исхода и стручности њихових завршених студијских програма путем анкете (ОБ-06) у складу са чланом 44. Правилника. Надлежни за прибављање мишљења од послодаваца о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програм су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, секретар, и декан Факултета. Комисија анализира мишљење послодаваца о запосленим, дипломираним студентима Факултета, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају да није остварен минимални ниво квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета на предлог Лица одговорног за квалитет, предузима корективне мере које се састоје у сачињавању предлога за побољшање, односно изменама и допунама студијског програма у погледу исхода и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма, који упућује Наставно-научном већу на разматрање и даље поступање.

Факултет прибавља мишљења од представника Националне службе за запошљавање (ОБ-06) или привредних асоцијација, у погледу исхода и стручности дипломираних студената Факултета након завршених студијских програма, у складу са чланом 44. Правилника. Надлежни за прибављање мишљења од од представника Националне службе за запошљавање о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програм су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, секретар и декан Факултета. Комисија анализира мишљења представника Националне службе за запошљавање, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају да није остварен минимални ниво квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета на предлог Лица одговорног за квалитет, предузима корективне мере које се састоје у сачињавању предлога за побољшање, односно изменама и допунама студијског програма у погледу исхода и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма, који упућује Наставно-научном већу на разматрање и даље поступање.

На **конкретном примеру** једног предмета за друштвено хуманистичко научно поље и научну област Право овде дајемо **опис свих активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења** (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет. Процену оптерећења студената на предмету врше наставници приликом припреме курикулума за акредитацију, а преиспитују је и при евентуалним мањим модификацијама које су могуће на почетку сваке школске године. Приликом ове процене полази се од спецификације предмета и плана извођења наставе на предмету, одређује се календар провера знања и начин утврђивања коначне оцено, а затим се процењује време потребно за све студентске активности и утврђује веза са бројем ЕСПБ за тај предмет.

На примеру обавезног предмета Породично право - основних академских студија Право описане су активности учења потребне за достизање очекиваних исхода.

Време проведено на активностима које води наставно особље	2,5 ЕСПБ
Предавања	1 ЕСПБ
Вежбе	1,5 ЕСПБ
Време проведено у самосталном раду	5,5 ЕСПБ
Израда, презентација и јавна одбрана семинарског рада	2 ЕСПБ
Учење пред колоквијуме (1+1)	2 ЕСПБ
Учење за завршни испит	1 ЕСПБ
Укупно	8 ЕСПБ

Како предмет носи 8 ЕСПБ бодова то чини укупно 240 радних сати. За предмет увод у право према курикулуму предвиђен је фонд од 3+2 (3 часа предавања и 2 часа вежби), што коначно значи да 75 радних сати обухвата предавања и вежбе, а 165 радних сати остале активности. Укупно радно оптерећење у току једне године (1800) и у току 4 године (7200) не прелази границе утврђеног европског стандарда. Анализа свих предмета је показала да радно оптерећење студената не прелази максималан оквир дефинисан бројем ЕСПБ бодова.

Радно оптерећење студената неопходно за постизање задатих исхода учења (мерено бројем ЕСПБ) предмет је редовне провере, у складу са члановима 16., 26., 36. и 46. Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета. (**Прилог 2.1.**) Радно оптерећење студената утврђује се на основу: постигнутих резултата студената на испиту, као и других показатеља оптерећења студента (предавања, вежбе, консултације, предиспитне обавезе и сл.); прибављања мишљења актуелних студената о ефективном оптерећењу у савлађивању садржаја сваког предмета кроз укључивање студената у процес оцењивања квалитета у оквиру органа Факултета, и то: ННВ Факултета, где учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, иновирање и редеофинисање студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова; Комисија за контролу квалитета где су од 5 чланова заступљени са 1 представником, Комисије за обезбеђење квалитета где су од 7 чланова заступљени са 2 представника и Студентског парламента. На крају сваке школске године Студентски парламент доставља Комисији за обезбеђење квалитета мишљење актуелних студената о ефективном оптерећењу у савлађивању садржаја сваког предмета. (**Прилог 4.6.** Извештај-Мишљење студентског парламента о ефективном оптерећењу)

Надлежни за прибављање информација и мишљења радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијском програму, мерено бројем ЕСПБ бодова су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, продекан за наставу и декан Факултета. Комисија анализира информације и мишљења у вези расподеле радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијском програму, обрађује податке, оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају да није остварен минимални ниво квалитета Наставно-научно веће, на предлог Лица одговорног за квалитет, предузима корективне мере које се састоје у сачињавању предлога за промену броја ЕСПБ бодова или промену оптерећења студената, задржавајући притом укупан број од 30 ЕСПБ бодова у току семестра. Уколико Наставно-научно веће донесе одлуку о промени броја ЕСПБ бодова, односно оптерећења, исто се примењује код наредне школске године.

Начин утврђивања (расподеле) ЕСПБ бодова утврђен је Правилником о организацији и правилима студија, праћењу резултата рада студената и њиховог оптерећења у настави (**Прилог 4.7.**) и Правилником за примену ЕСПБ система бодовања код студијских програма академских студија (**Прилог 4.8.**).

Према напред наведеним правилницима, начин утврђивања (расподеле) ЕСПБ бодова спроводи се

у три фазе. Прва фаза полази од оптерећења студента по сваком предмету у оквиру дефинисаног студијског програма предвиђеног нивоа студија. Овај начин расподеле бодова фаворизује предмет независно од других предмета, у оквиру програма. Ову фазу спроводе предметни наставници. Иницијалну процену оптерећења студената на предмету врше наставници приликом припреме курикулума за акредитацију, а преиспитују је и при евентуалним мањим модификацијама које су могуће на почетку сваке школске године. Приликом ове процене полази се од спецификације предмета и плана извођења наставе на предмету, одређује се календар провера знања и начин утврђивања коначне оцено, а затим се процењује време потребно за све студентске активности и утврђује веза са бројем ЕСПБ за тај предмет. У другој фази потребно је извршити усаглашавање бодова на нивоу студијског програма сагледавајући значај и обим сваког предмета, водећи при томе рачуна о максималном могућем оптерећењу студената од 900 час/семестар. Трећа фаза представља завршно усаглашавање бодова на нивоу високошколске установе.

Правилником за примену ЕСПБ система бодовања код студијских програма академских студија (**Прилог 4.8.**) је дефинисан начин утврђивања (расподеле) ЕСПБ бодова. Сви предмети су једносеместрални и изражавају се кроз бодовну вредност (ЕСПБ) у складу са европским системом преноса бодова. Годишње оптерећење студента од 60 ЕСПБ, у оквиру 40 часовне радне седмице, је законска одредба и у складу је са европским прописима у овој области. Полазећи од академског календара Факултета, заснованог на законској одредби да школска година траје 12 календарских месеци, студенти у току школске године имају 45 радних недеља, по 15 недеља у два семестра и 15 недеља за припреме и испите, и оптерећење од 40 сати недељно. Из тога и произилази да радно оптерећење студента у једној години износи 1800 радних сати, и да један бод одговара приближно 30 сати студијске активности студента.

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) је предмет редовне провере, путем праћења и прикупљања повратних информација од студената, преко извештаја-мишљења студентског парламента о ефективном оптерећењу у савлађивању садржаја сваког предмета, достављеног Комисији за обезбеђење квалитета на крају сваке школске године.

Предметни наставници су у обавези да израде **табеле евалуације** студената којима се вреднују све њихове активности до испита и закључно са усменим испитом. У табелама су исказане предиспитне обавезе мерене поенима, број поена добијен на усменом испиту и укупан број поена. Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Укупне обавезе студената вреднују се са 100 поена и они се деле на предиспитне и испитне обавезе. Ове обавезе су зависне од својих саставних делова који представљају компоненте. Резултати постигнути у предиспитним активностима уписују се у индекс. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан). Оцена представља збир поена остварених по активностима током наставе и на завршном испиту. Завршни испит је обавезан. При утврђивању укупне оцено студента на наставном предмету узима се у обзир оцена рада студента током наставе (колоквијуми, тестови, семинарски рад и др. облици наставе) и оцена знања студента показаног за завршном испиту. Након завршетка наставе и завршног испита наставник одређује укупни број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента. Оцену на испиту даје наставник, односно испитна комисија. Оцена се уписује у индекс, записник о полагању испита, испитну пријаву и матичну књигу студената. Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс и матичну књигу студената.

У складу са редовношћу испуњавања наставних и испитних обавеза и након увида у резултате спроведених студентских анкета, као и увида у пролазност и успех студената на појединим испитима, наставницима се саветују мере побољшања одговарајућих сегмената у раду, било да се ради о квалитету одржавања наставе кроз предавања и вежбе, или прилагођености колоквијума и испита градиву изложеном на предавањима и вежбама. У том смислу, за наставнике се повремено

организују курсеви и предавања на којима се они могу информисати о различитим методама наставе и оцењивања.

Факултет настоји да **унапређење и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма** заснива на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред дате образовне профиле. Поступак је прописан чланом 44., тачка 10. Правилника. Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа остварује се акредитацијом студијског програма. Декан Факултета и предметни наставници, на основу анализе резултата анкета за оцену квалитета, резултата самовредновања и сталним увидом у програме сличних или истих Факултет у земљи и иностранству, могу да покрену иницијативу за израду предлога/измене студијског програма. Одлуку о изради предлога/измене студијског програма доноси Наставно-научно веће. Лице/тим за израду предлога/измене студијског програма раде на основу националних и интерних стандарда квалитета и информација из иницијативе узимајући у обзир ресурсе Факултета. Форма студијског програма утврђена је националним стандардом за акредитацију и обрасцима. Предлог акредитације студијског програма усваја Наставно-научно веће и Сенат Универзитета. Сматра се да је акредитацијом студијског програма испуњен минимални ниво квалитета елемента.

Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива се на развоју науке и новим захтевима који се постављају пред образовне профиле заступљене на Факултету за пословне студије и право. О томе сведочи континуирано учешће наставника и сарадника у истраживањима, пројектима и сарадњи са привредом, како би кроз инкорпорирање резултата тих истраживања у наставне програме, директно утицали на осавремењивање предмета, односно студијског програма у целини.

Доказ да су **наставници и студенти упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад** треба да испуни, посебно у погледу академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања су документи који су јавно доступни на сајту факултета на страници: Процедуре и технички стандарди за пријаву и одбрану дипломских и мастер радова и Правилник о оцени докторске дисертације <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>

Стручна пракса -процедуре и стандарди су такође јавно досупни студентима и осталим заинтересованим странама. <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta> Факултет **остаје у вези са својим дипломцима**, посебно због потребе оцене студијских програма који су они завршили, сазнања о њиховом запошљавању, послодавцима. Сви свршени студенти Факултета непосредно по дипломирању попуњавају анкету, којом оцењују студијски програм који су завршили (**ОБ-05**). Студенти оцењују своје задовољство квалитетом рада Факултета као и задовољство стеченим знањем на Факултету. Свршени студенти Факултета су у обавези да, непосредно по одбрани завршног рада (дипломски рад, мастер рад, докторска дисертација), посредством е-индекса, попуне анонимну анкету о укупном квалитету студирања. Анкета не садржи рубрике у којима студенти наводе своје личне податке. Попуњавањем анкете софтвер констатује испуњење обавезе студента без могућности да одговоре на питања постављена у анкети доведе у везу са конкретним студентом. Софтвер сабира одговоре свих учесника анкете и, на захтев, генерише укупне резултате анкетирања. Надлежни за прибављање мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, секретар, продекан за наставу и декан Факултета.

Факултет предузима опсежне активности у циљу формирања мреже Алумни клуба ФПСП. У том смислу је започео да води базу података **АЛУМНИ**, у коју се уносе подаци о свршеним студентима. <https://www.fpsp.edu.rs/sr/alumni-klub>

Процена релевантности студијских програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју на Факултету се спроводи кроз оцене испуњености стандарда квалитета студијског програма, у складу са чланом 44., тачке 4 и 5. Правилника, и то двојако: Прибављањем мишљења послодаваца о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма и Прибављањем мишљења представника Националне службе за запошљавање о исходима и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма. Факултет прибавља мишљења од послодаваца и од представника Националне службе за запошљавање или привредних асоцијација попуњавањем анкете (ОБ-06). Надлежни за прибављање мишљења од послодаваца и представника Националне службе за запошљавање или привредних асоцијација су Комисија за обезбеђење квалитета, Лице одговорно за квалитет, секретар, и декан Факултета. Комисија анализира мишљења послодаваца и представника Националне службе за запошљавање, обрађује податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају да није остварен минимални ниво квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета на предлог Лица одговорног за квалитет, предузима корективне мере које се састоје у сачињавању предлога за побољшање, односно изменама и допунама студијског програма у погледу исхода и стручности дипломираних студената након завршетка студијског програма, који упућује Наставно-научном већу на разматрање и даље поступање.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета је прецизан +++ ➤ Факултет изводи наставу по акредитованим студијским програмима+++ ➤ Усаглашеност оптерећења студената са утврђеним бројем ЕСПБ +++ ➤ Сваки студијски програм и предмет има дефинисане исходе учења +++ ➤ Исходи учења су у складу са нивоом студија+++ ➤ У свим студијским програмима заступљени су АО, ТМ, СА и НС у складу са захтевима +++ ➤ Изборност предмета је у складу са захтевима +++ ➤ Радно оптерећење студената је у границама европског стандарда +++ ➤ За сваки елемент квалитета дефинисан је минимални ниво квалитета +++ ➤ Јасно су дефинисани поступци за одобравање, праћење и контролу програма студија+++ ➤ Континуирана провера квалитета студијског програма у складу са дефинисаним индикаторима +++ ➤ Унапређење квалитета студија развојем даљинског on-line учења +++ ➤ Усклађеност студијских програма са студијским програмима у иностранству+++	➤ Послодавци нису вољни да оцењују дипломиране студенте као и да јавно презентују оцене ++ ➤ Недовољно разумевање дела студената везано за усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења++ ➤ Отежано праћење и мерење укључености савремених научноистраживачких сазнања у предметне садржаје++

➤ Информације о студијским програмима су доступне на сајту Факултета +++	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Развој новог система комуницирања са дипломираним студентима +++ ➤ Успостављање сарадње са послодавцима+++ ➤ Успоставити сарадњу са Унијом послодаваца, ради стварања позитивне климе за оцењивање запослених++ ➤ Учешће на семинарима и радионицама које подстичу стицање активних компетенција наставника за рад на циљевима, исходима и компетенцијама +	➤ Одлазак дипломираних студената у иностранство. ++ ➤ Недовољна свест појединих наставника о значају исхода учења за запошљавање дипломаца++

Оцена испуњености стандарда 4: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 4.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024. године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Организовати семинар за студенте и наставно особље везано за усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења.
- Кроз наставне садржаје предмета укључити резултате научноистраживачког рада наставника и сарадника, као и савремених научних сазнања у складу са дефинисаним процедурама из правилника о самовредновању и оцењивању квалитета.
- Потписати уговор о пословно-техничкој сарадњи са Националном службом за запошљавање и Унијом послодаваца како би се обезбедио поузданији начин за прибављање повратних информација о дипломираним студентима Факултета.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.3. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма

Прилог 4.4. Процедуре за анализу, развој и усвајање студијских програма

Прилог 4.5. Правилник о извођењу студија на даљину

Прилог 4.6. Извештај-Мишљење студентског парламента о ефективном оптерећењу

Прилог 4.7. Правилник о организацији и правилима студија, праћењу резултата рада студената и њиховог оптерећења у настави

Прилог 4.8. Правилник за примену ЕСПБ система бодовања код студијских програма академских студија

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Факултет за пословне студије и право је кроз управљања квалитетом наставног процеса спровео и обезбедио интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, као и доношење одговарајуће документације која прати и контролише наставни процес.

Факултет примењује Стандард 5: Квалитет наставног процеса који се обезбеђује кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови од 45 до 51.

Факултет за пословне студије и право је доношењем општих аката, као и одређених процедура јасно дефинисао механизам кроз који се обезбеђује поштовање плана и распореда наставе- **Прописи Факултета – правилници који регулишу процедуре и поступке у наставном процесу:** Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/samovrednovanje>); Правилник о организацији и правилима студија, праћењу резултата рада студената и њиховог оптерећења у настави <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>; Правилник о извођењу студија на даљину <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>; Правилник о докторским академским студијама <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>

Процедуре и технички стандарди за пријаву и одбрану дипломских и мастер радова <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>; Правилник о оцени докторске дисертације <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>; Стручна пракса -процедуре и стандарди <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>;

На свим нивоима студија на Факултету акредитовани су сви студијски програми који се изводе и за сваки је донет одговарајући наставни план, потом су јасно дефинисана правила о изради семинарских и дипломских радова, мастер радова и докторских дисертација, обезбеђен механизам за праћење присуства настави кроз електронску евиденцију, а **пред почетак наставе редовно се усвајају докумената којим се обезбеђује регуларност наставног процеса у целини (План извођења наставе, План рада на предмету, Распоред наставе, Календар активности)**. Све то је јавно доступно свим Студентима преко званичног сајта Факултета:

Календар активности

<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>;

Распоред предавања и вежби ОАС студија <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>;

Распоред предавања и вежби МАС студија <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>;

Распоред предавања и вежби ДАС студија

<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>;

План извођења наставе <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>;

План рада на предмету <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>;

Наставни кадар <https://www.fpsp.edu.rs/sr/nastavni-kadar>;

Књига предмета <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>.

ЛИНК ка студијским програмима:

<https://www.fpsp.edu.rs/sr/osnovne-akademske-studije-2>

<https://www.fpsp.edu.rs/sr/master-akademske-studije>

<https://www.fpsp.edu.rs/sr/doktorske-studije>

План и распоред наставе (предавања и вежби) се презентира студентима пре почетка семестра на огласној табли и сајту. Распоред је прилагођен, пре свега, потребама студената али и могућностима наставника. Доследно се спроводи, али и мења када за то постоје оправдани разлози као што су захтеви студената и сагласност наставника.

Настава је интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Остварује се кроз израду семинарских радова и пројеката, учешће у тимском решавању проблема, итд. На вежбама се рад одвија у малим групама у циљу подстицања и укључивања студената у рад, подстицања размишљања, креативности и примени стечених знања. Методе учења, методе наставе и методе процењивања су јасно прецизиране у курикулуму студијског програма спуштене до нивоа сваког предмета. Књигом предмета прецизиране су методе наставе у циљу остварења исхода учења, а тиме и исхода учења студијског програма. Стручна пракса је обавезна, на основним студијама је подељена у трећој и четвртој години студија, на мастер студијама се организује у другом семестру како би се студентима омогућио непосредан увид у правну, пословну, безбедносну праксу државних институција, локалне самоуправе, привредних друштава, правосуђа-судова, тужилаштва, задужбина и фондација, МСП и других институција.

Факултет обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:

1. основне податке о предмету (назив, година, број ЕСПБ бодова, услови),
2. циљеве предмета,
3. садржај и структуру предмета,
4. план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе),
5. начин оцењивања предмета,
6. уџбенике, (обавезну и допунску литературу),
7. податке о наставницима и сарадницима на предмету,
8. начин комуницирања (време, место, е-маилом, телефоном, итд.)

Ово се реализује кроз пријем студената и представљање наставника пре почетка семестра, распоредом наставе и уводним предавањима предметних наставника. Све информације о предметима и распореду наставе се налазе на сајту.

Сваки студент има е-маил и мобилни телефон и слободно може контактирати професора по појединим питањима. Према анкети, студената показало се да су они оваквим начином комуникације задовољни. Сваки студент приликом уписа од стране факултета добија свој електронски индекс са свим битним информацијама из наставе, обавезама исл.

Наставно веће Факултета за пословне студије и право континуално прати и анализира квалитет наставе на појединим предметима и изналази могућности сталног унапређења наставног процеса. Факултет улаже велике напоре у остваривању највиших стандарда у компетенцијама наставног кадра, како наставника тако и сарадника.

Пракса на Факултету је **стално усавршавање наставника кроз самосталан рад и предавања** о методама извођења савремена наставе и коришћење одговарајуће методологије као и информатичке технологије, програм оспособљавања наставника и сарадника из дидактике и методике наставе, ДЛС обуци; обуке наставника за попуњавање картона предмета који се стављају у електронски индекс студента. (**Прилог 5.6** Извештај о реализацији програма оспособљавања наставника и сарадника из дидактике и методике наставе; **Прилог 5.7.** Извештај о програму обуке наставника за попуњавање картона предмета који се стављају у електронски индекс студента). Компетентност наставник и сарадника се унапређује подстицањем њиховог учешћа на конференцијама, семинарима, симпозијумима и публикавањем радова у националним и међународним часописима, посебно анимирањем и избором најбољих дипломираних студената на сарадничка и асистентска места. Наставници који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби упозоравају се на потребу побољшања и обезбеђује им се потребно усавршавање..

Наставне методе за примену садржаја курикулума одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења на Факултету, а што се документује следећим текстом.

Примењене наставне методе су детаљније описане у Стандарду 4, посебно:

- за студијске програме код којих се настава изводи традиционално (на конвенционалан начин),
- за студијске програме код којих се настава изводи студијама на даљину, па се овде неће детаљније презентовати.

Факултет континуирано ради на обезбеђењу квалитета наставног процеса студија на даљину, дефинисано у Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета, члан 50, тачка 7.

На основу презентованог може се констатовати да је код студијских програма успостављена конзистентност између циљева, курикулума и метода, односно да курикулуми, као и примењене наставне методе за њихову примену, одговарају постизању циљева одговарајућих студијских програма и исхода учења.

Анализа пропорција различитих типова курсева коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, у погледу балансираности с обзиром на исходе учења, презентовано кроз групу предмета са Студијског програма основних академских студија Менаџмент (240 ЕСПБ):

Типови курсева (предавања, практична настава, семинари, пројекти и др.)	Исходи учења
Социологија	Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама: - Да на основу теоријске и практичне наставе покажу способност социолошког начина размишљања и критички однос према презентованој грађи. - Да стечена знања представљају основу за адекватно и успешно коришћење социолошке терминологије и самостално тумачење научних текстова и презентовања резултата свог рада у различитим формама. 1. Способност за основна социолошка истраживања методама упитника, анкета, интервјуа, анализе садржаја, статистике и др. 2. Да разумеју и критички посматрају особености друштвеног живота људи, друштвене групе, карактеристике савременог друштва у целини са променама, друштвеним поделама, сукобима и проблемима који прате друштвени развој; 3. Да разумеју односа социологије и других друштвених наука.
Увод у право	Савладавањем програма предмета кроз планиране активности и облике наставе/учења, очекује се да студент: 1. усвоји теоријска знања и овлада основним правним појмовима, елементима и врстама, 2. разуме настанак, структуру и суштину државе и права, 3. овлада способношћу теоријско-правног промишљања и аргументованог расправљања о теоријској правној тематици, 4. усвоји темељна теоријско-правна сазнања о примени права у реалним друштвеним односима, 5. овлада вештином тумачења правних норми, 6. усвоји основна знања о теоријским схватањима државе и права, 7. овлада способношћу апстрактног правног промишљања државе и права.
Менаџмент	Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама: 1. Стекну теоријска знања из менаџмента; 2. Буду оспособљени да разумеју основне категорије менаџмент процеса; 3. Буду оспособљени за остваривање организационих циљева кроз процес ангажовања и управљања ресурсима; 4. Усвоје вештине и знања за тимско деловање у дијагностицирању, односно решавању менаџерских проблема; 5. Овладају вештинама пословне комуникације и решавању конфликта у пословној пракси; 6. Буду оспособљени да ради праве ствари на прави начин.

Макроекономија	Студенти по завршетку треба да овладају следећим знањима и вештинама: 1. Да усвоје теоријска знања и разумеју основне законитости и карактеристике друштвене производње и друштвено-економског развоја, улоге субјеката макроекономије који у највећој мери утичу на привредни живот и друштвено-економски развој у једној земљи; 2. Да разумеју значај производње као фазе друштвене репродукције, самим тим привредне структуре, привредног раста, привредних циклуса и запослености; 3. Да буду оспособљени за анализу и решавање макроекономских питања и дилема са аспекта трансформације националних економија.
Пословна математика	1. усвојена теоријска знања и разумевање математичког моделирања релевантних егзактних алгоритама, који ће бити применљиви у свим економским дисциплинама; 2. оспособљеност студента за самосталну примену појединих општих и специјалних модела, са којима ће се суочавати у посебним (како теоријским, тако и практичним) ситуацијама решавања конкретних пословних проблема и доношења пословних одлука.
Рачуноводство	1. оспособљеност студената да владају теоријским поставкама и практично обављају рачуноводствене послове који ће им омогућити потпуно разумевање пословних резултата целине и сегмената предузећа; 2. оспособљеност за давање предлога управљачкој структури којим ће унапређивати пословање, генерисати развој и раст предузећа.
Организација и пословна култура	1. усвојена теоријска знања из организационе културе; 2. оспособљеност за разумевање принципа и начела организације, организационе структуре и њен утицај на пословну успешност; 3. оспособљеност за дизајнирање организације у променљивом окружењу; 4. оспособљеност да препознају и доприносе развоју организационе културе и понашања, да њоме управљају уз висок степен етичности и прилагођавања културолошким разликама у бизнису великих компанија и корпорација.
Маркетинг	1. усвојена теоријска знања из области маркетинга; 2. разумевање функционисања система размене у савременом пословању и примену маркетиншких стратешких образаца за обезбеђење опстанка и развоја фирми у динамичном окружењу; 3. оспособљеност студента да разумеју тржишни механизам окружења и суштину маркетинг микса за доношење управљачких одлука у вези са производима и услугама; 4. оспособљеност за разумевање значаја преласка савремених тржишно оријентисаних компанија са производа на потрошаче, за самостално обављање маркетинг активности у циљу придобијања -задржавања потрошача и остваривања пословног резултата.
Управљање људским ресурсима	1. усвојена теоријска знања и овладавање основним концептима, начелима, методама и стратешким оријентацијама управљања људским ресурсима; 2. оспособљеност за разумевање значаја стратешког управљања људским ресурсима и његову кључну улогу за успешност организација и савремену праксу у овој области; 3. оспособљеност да разумеју, уочавају и решавају новонастале проблеме у организацији а који се тичу менаџмента људских ресурса.
Пословна статистика	1. усвојена теоријска знања из пословне статистике 2. оспособљеност студента да одговарајуће проблеме статистички моделирају, реше и дају одговарајућу економску интерпретацију.
Микроекономија	Након завршеног предмета студенти треба да овладају следећим знањима и вештинама: 1. Усвојена теоријска знања из микроекономије;

	2. Студенти су овладали основним категоријално-теоријским појмовима, потребним за разумевање основних економских процеса везаних за микроекономију; 3. Оспособљеност студената за обављање основних процеса микроекономске анализе у разноврсним условима пословања предузећа.
Привредно право	1. усвојена теоријска знања из области привредног права и њихова примена у пословању; 2. оспособљеност студента за уочавање и решавање проблема у пракси, за повезивање и адекватну примену стечених знања из различитих грана права, за праћење и примену законских прописа у овој области; 3. оспособљеност за анализу утврђивања правног домаћаја начела и појединих института привредног права, решавање конкретних привредних спорова пред надлежним институцијама, закључивање појединих привредних уговора идр.
Корпоративне финансије	1. усвојена теоријска знања из области корпоративних финансија и оспособљеност студента за разумевање проблематике савремених финансија корпоративног предузећа; 2. оспособљеност за практични рад на пословима израде финансијске/рацио анализе, израде, тумачења и примене рацио показатеља у пословној пракси., за доношење менаџерских одлука у области финансијског, инвестиционог и одлучивања о дивидендама; 3. оспособљеност израчунавање пословног и финансијског ризика (leverage) корпорације, разумевање и примену у пословном одлучивању.
Берзе и берзанско пословање	1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање принципа и механизма берзанског пословања, начина организовања и функционисања берзе, улоге Комисије за хартије од вредности и Централног регистра; 2. оспособљеност студента за активно укључивање у берзанско пословање, за праћење и разумевање кретања и дешавања на свим светским берзама;
Анализа пословања предузећа	1. усвојена теоријска знања из области 2. оспособљеност студента да владају теоријским поставкама и практичном применом аналитичке апаратуре оплемене конкретним примерима из привредне праксе, који ће им омогућити потпуно разумевање и управљање резултатима пословних процеса у креирању учинка (радова и услуга) за корисника, унапређивање перформанси пословања, генерисање развоја и раста привредног ентитета.
Међународна економија	1. усвојена теоријска знања из области међународне економије; 2. разумевање основних принципа функционисања спољнотрговинског пословања, глобалне економије и регионалних економских интеграција; 3. разумевање и примена фундаменталних знања из области међународне економије; 4. оспособљеност да прихвати процес глобализације и разуме значај економских интеграција, да у оквиру тимског рада примене принципе спољнотрговинских послова и начин функционисања међународног платног промета; разумевање рада и функционисања глобалних корпорација.
Управљачко рачуноводство	1. усвојена теоријска знања и 2. оспособљеност студента за припрему и приказивање финансијских извештаја за интерне кориснике (посебно за топ менаџмент у циљу доношења управљачких одлука) о успеху и стању за одређени временски период.
Економика услуга	1. усвојена теоријска знања; 2. оспособљеност студента за разумевање основних економских принципа при пружању услуга, да препознају заједничке карактеристике у успостављању економије са производима, али и низ посебних карактеристика које се односе само на услуге; 3. оспособљеност за разумевање утицаја савремених изазова на пословање и раст услужних организација;

Финансијска и актуарска математика	1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање и избор оптималних начина пласмана сопствених средстава или коришћења кредита; оспособљеност за избор најповољнијих начина осигурања имовине или лица.
Понашање потрошача	1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студента да владају менаџерским знањима о понашању потрошача и 2. да разумеју понашање потрошача у развоју маркетиншких стратегија; 3. оспособљеност студената да креирају свест и жеље потрошача, али и стратегије за њихово испуњење; компетентност и 4. оспособљеност за пословно одлучивање, за поштовање заштите потрошача и добрих пословних обичаја.
Управљање променама	1. усвојена теоријска знања из области управљања променама; 2. оспособљеност студената да разумеју турбулентност пословног окружења и њихов утицај на управљачки процес, посебно на потребу брзог реаговања, односно доношења брзих и квалитетних одлука; 3. оспособљеност да дијагностицирају силе које су против промена, а у циљу стварања стратегије и тактике за њихово сламање, зависно од ситуације и процене могућих импликација.
Финансијски менаџмент	1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање улоге и места финансијског менаџмента у савременом пословању; 2. оспособљеност да управљају финансијама у предузећу и да партиципирају у решавању различитих проблема до доношења финансијских одлука у циљу изналагања оптималног решења при реализацији постављеног задатка; оспособљеност да анализирају, планирају, идентификују и управљају основним проблемима у финансијском пословању; 3. оспособљеност да анализирају основне финансијске извештаје и на основу финансијских коефицијената и рачуна анализе.
Међународно привредно право	1. усвојена теоријска знања из области међународног привредног права и разумевање његове улоге и значаја у систему права; 2. оспособљеност за примену правила међународног привредног права у уређивању правног промета робе и услуга, система плаћања на међународном нивоу; 3. оспособљеност да стечена знања примени у доношењу пословних одлука и њихово критичко сагледавање у свом раду.
Пословна етика	1. усвојена теоријска знања из области пословне етике; 2. оспособљеност у препознавању морално спорних питања у пословању, разумевању концепције моралне одговорности, као и разумевању утицаја алтернативних решења датог пословног проблема на друштво и природну средину; 3. оспособљеност за примену основних норми понашања у пословној пракси.
Стратегијски менаџмент	1. усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за прикупљање, анализу и коришћење релевантних информација из окружења у процесу стратегијског одлучивања; 2. за коришћење метода и техника стратегијског менаџмента у решавању сложених проблема управљања организацијом, идентификовање и алокацију стратегијски значајних ресурса
Интернет маркетинг	1. усвојена теоријска знања, компетентност и вештине у повезивању постојећих маркетиншких сазнања и нових технологија које користи Интернет маркетинг; 2. оспособљеност за разумевање и примену стратегија и техника које користе интернет као канал пословне
Е-управа	1. усвојена теоријска знања 2. разумевање значаја увођења е-управе, циљева и промена који следе у процесу имплементације; 3. студент је овладавао специфичним проблемима е-управе, 4. оспособљен је за примену концепата, метода, алата и вештина у области рада е-управе на свим нивоима.

Менаџмент знања	1. усвојена теоријска знања о појмовном одређењу и генези менаџмента знања, врстама и карактеристикама појединих типова знања; 2. оспособљеност студента за разумевање знања као стратегијског ресурса у постизању корпоративне предности; 3. студент је овладао стратегијама заснованим на знањем, најсавременијим методама за праћење, вредновање и управљање токовима знања и невидљивим капиталом предузећа; 4. стицањем савремених менаџерских знања и вештина, 5. студент је оспособљен да идентификује, моделује, прати, мери и развија токове знања, односно да у реалном окружењу развија и имплементира пројекте и системе за управљање знањем у предузећу.
-----------------	---

У прилогу прилажемо табелу која показује усклађеност исхода учења, активности студената, метода учења и метода процене на предмету Менаџмент као и силабус и план рада на истом предмету. (Прилог 5.4. и Прилог 5.5)

За сваки елемент је одређен минимални ниво квалитета. За сваки елемент је такође дефинисан поступак утврђивања досегнутог нивоа и начина спровођења корективних мера. **Анкетна питања** покривају све усвојене елементе, тако да се може закључити да Факултет оцењује квалитет плана и распореда наставе и његову усклађеност са потребама и могућностима студената. Оцењује се и упознатост студената са планом и распоредом пре почетка семестра и доследност у спровођењу. Једно од анкетних питања је да ли наставник подстиче интерактивни рад на предавањима и на основу одговора активних студената даје се оцена нивоа оствареног квалитета.

Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално, што се огледа кроз припрему наставе и метода излагања наставне јединице. Однос према студентима је коректан, а контролише се анкетањем студената те перманентном контролом менаџмента Факултета. На основу питања из Обрасца ОБ1 (Професионалност и коректност комуникације наставник/сарадника; Стимулисање студентског интересовање за градиво, Контакт са студентима током наставе, Спремност за сарадњу са студентима ван наставе, није било никаквих дискриминација по било којем основу) добијају се оцене, које су до сада биле више од траженог минималног нивоа квалитета (минимална оцена је 3 на скали од 1 до 5). Такође се проверава њихова креативност и применљивост градива, да ли се план наставе реализује по утврђеном плану као и квалитет уџбеника који се користе. Све оцене су у просеку преко 4.00 које су до сада биле више од траженог минималног нивоа квалитета.

Факултет доступност и реализацију плана рада на предметима као и регуларност распореда наставе обезбеђује на организовани начин, процедурама које су дефинисане Правилником, члан. 50, тачке 2, 4 и 5.

(Прилог 2.1. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета

(<https://www.fpsp.edu.rs/sr/samovrednovanje>)

У Прилогу 5.1 је достављена детаљна Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса. Анализом је уочен тренд побољшања просечних оцена код свих професора, што је резултат континуираног рада менаџмента факултета на побољшању квалитета рада и задовољства студената.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Видео записи са предавања тако да студенти могу поново одслушати предавање уколико је потребно+++	➤ Студенти се недовољно укључују у наставу из несигурности или незаинтересованости++

➤ Сав материјал, литература, ППТ презентације, видео предавања, питања су доступни студентима у сваком тренутку на њиховом Е индексу+++ ➤ Наставници подстичу интерактивност у настави++ ➤ Наставни кадар на Факултету је компетентан и мотивисан +++ ➤ Научне и стручне компетенције наставника и сарадника се унапређују+++ ➤ Подаци о студијском програму и предметима су јавно доступни на сајту факултета +++ ➤ Распоред наставе је доступан пре почетка семестра на сајту Факултета и на огласним таблама +++ ➤ Квалитет наставе се редовно оцењује путем анкета и статистичке обраде података +++ ➤ Наставници и сарадници се у високом проценту придржавају распореда наставе и консултација +++ ➤ У силабусу су дефинисане предиспитне обавезе студената и начин оцењивања на предмету +++ ➤ Знање стечено активним учешћем студената је трајније и јасније++ ➤ Методе наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења су прецизно дефинисане за сваки предмет+++ ➤ На предавањима се користе методе које су усаглашене са захтевима и исходима учења ➤ Разноврсност метода наставе и учења, основана правна клиника, опремљена судница факултета+++	➤ Јасно дефинисане методе спутавају креативност наставника у избору оптималне методе наставе и учења++ ➤ Коришћење power point презентације није интересно студентима. Често кажу да би и они знали да читају са слајдова+
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Примењивати педагошке мере којима се подстиче самопуздање студената и тиме инетрактивност наставе+++ ➤ Перманентно обучавати наставнике о предностима и недостацима одређених метода предавања и учења++ ➤ Сарадња са другим високообразовним установама ради размене искуства++ ➤ Сарадња са педагошким факултетима ради стицања знања и искуства о новим методама наставе++	➤ Недовољна мотивисаност наставника за стално педагошко усавршавање+ ➤ Необјективно оцењивање студената о методама наставе+

Оцена испуњености стандарда 5: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 5.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024.године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Потребно је да сваки наставник, односно сарадник критички преиспита властити постојећи метод извођења наставе предавања, односно вежби у оквиру свог предмета, посебно са становишта начина презентовања наставе.
- На основу добијених резултата декан треба да организује семинар о методици наставе.

- Семинари о методици треба да постану стални да се обављају најмање једном годишње.
- У наредном периоду потребно је наставити са контролом редовности одржавања наставе и вежби.
- Потребно је активирати и мотивисати студенте да редовно и припремљено посећују наставу и вежбе.
- Наставнике треба додатно мотивисати да унапређују педагошке и научне компетенције.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.3](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[Прилог 5.4](#) Табела која показује повезаност исхода, активности, учења и процене

[Прилог 5.5](#) Силабус и план рада на предмету Менаџмент

[Прилог 5.6](#) Извештај о реализацији програма оспособљавања наставника и сарадника из дидактике и методике наставе

[Прилог 5.7](#) Извештај о програму обуке наставника за попуњавање картона предмета који се стављају у електронски индекс студента

[стандарди](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Факултет примењује Стандард 6. Квалитет научноистраживачког и стручног рада, на основу Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 51. до 57, посебно члан 57, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада.

Факултет за пословне студије и право, Универзитета Унион „Никола Тесла“ у Београду има организован научноистраживачки рад у пољу друштвених наука – економија, менаџмент и бизнис, право и политичке науке, **поседује организациону структуру** која је неопходна за остваривање научно-истраживачког и стручног рада, као и **значајне људске ресурсе** за његово спровођење, у складу са нормативима у овој области. Поред општих услова за неометано обављање законом предвиђених делатности, Факултет је обезбедио квалитетан простор за запослене, адекватну опрему, како у учионицама и компјутерским лабораторијама, тако и у кабинетима наставника и сарадника, односно канцеларијама ненаставне подршке (детаљније у Стандарду 11: Квалитет простора и опреме и Стандарду 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечки и информатичких ресурса).

Факултет је обезбедио ресурсе за остваривање и организовање базичних, развојних и примењених истраживања и стручног рада, што се доказује **акредитацијом Факултета за научно-истраживачку делатност** од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Одбора за акредитацију научноистраживачких организација.

Факултет је први пут акредитован од стране Одбора за акредитацију научно-истраживачких организација број: 021-01-61/129 од 23.03.2009. године у области друштвених наука-економија и право за обављање научно-истраживачке делатности, поново је добио акредитацију број: 612-00-00091/2014-17 од 09.06.2015.год. за обављање научноистраживачке делатности у области друштвених наука-право, економија, менаџмент и бизнис, и политичке науке. Факултет је добио **нову акредитацију од стране Одбора за акредитацију научно-истраживачких организација** број: 660-01-00002/7 од 03.09.2019.год. за обављање научноистраживачке делатности у области друштвених наука- право, економија, менаџмент и бизнис, и политичке науке, јер испуњава услове прописане у члану 5. и члану 10. правилника о вредновању научно-истраживачког рада и поступку акредитације научно-истраживачких организација. **(Прилог 6.7. Одлука о акредитацији НИО)**

Факултет има Програм научно-истраживачког рада и Програм развоја научно-истраживачког продмлатка.(**Прилог 6.4.**) Факултет константно води бригу о научном подмлатку и унапређењу научно-истраживачког процеса. *Научна истраживачка јединица пословних студија* Факултета опремљена је одговарајућом опремом за научно-стручни рад, адекватном научно-истраживачком литературом, приступом електронским научним базама података; за несметан рад научно-истраживачке јединице обезбеђени су финансијски и остали материјални ресурси.

Факултет обезбеђује значајне људске ресурсе неопходне за остваривање научно-истраживачког и стручног рада, наставнике и сараднике са научним звањима, што представља значајан научно-истраживачки потенцијал. На Факултету је укупно ангажовано **121 наставника, асистената и сарадника; 102** наставника од којих **56** наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, **6** наставника у непуну радном времену и **40** наставника у допунском радном односу (28 редовних професора, 29 ванредних професора, 25 доцента, 11 наставника – предавача страних језика, 2 истраживача, 4 предавача ван радног одоса, 1 емеритус и 2 гостујућа наставника).

Из НАТ Софтвр да се увидети да наставници са пуним радним временом изводе **80,82 %** часова активне наставе на свим студијским програмима установе.

Укупан број сарадника и асистената ангажованих на нивоу Установе износи **19**, од којих је **7** сарадника са пуним радним временом (**2** сарадника у настави и **5** асистената) и **12** у допунском радном односу (1 сарадник у настави, 1 асистент, 2 асистента са докторатом, 8 сарадника ван радног односа). Факултет је на пословима сарадника у настави обезбедио студенте мастер академских студија са просеком на основним студијама најмање 8, а на пословима асистента магистре наука и студенте докторских студија који је претходне нивое студија завршио са просечном оценом 8 и који показује смисао за наставни рад. У складу са усвојеном стратегијом развоја наставног и научноистраживачког подмлатка, Факултет обезбеђује услове за прихватање својих најуспешнијих студената у статусу сарадника и демонстратора.

Истраживачка стратегија и циљеви Факултета ближе су формулисани кроз Програм научноистраживачког рада, и у складу су са:

- стратешком оријентацијом Факултета, која је ближе формулисана Стратегијом обезбеђења квалитета, основним задацима и циљевима заснованим на општем друштвеном опредељењу Републике Србије, посебно на стратегији развоја система образовања.
- Националном стратегијом, која је ближе формулисана у оквиру документа Владе Републике Србије „Стратегија научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2021. до 2025. године“, из које се могу посебно апострофирати посебни циљеви:
 - ПЦ.1 - Обезбедити неопходне услове за динамични развој науке, технолошког развоја и иновација.
 - ПЦ.2 - Повећати ефикасност коришћења ресурса научноистраживачког система.
 - ПЦ.3-Неговање врхунског квалитета науке и технолошког развоја и јачање конкурентности привреде.
 - ПЦ.4 -Фокусирање истраживања на друштвене изазове и приоритете.
 - ПЦ.5 - Јачање међународне сарадње.

У **Табели 6.1.** дати су називи текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени на Факултету. У **Табели 6.2.** дат је списак наставника и сарадника запослених на Факултету, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима.

У **Табели 6.6.** дати су називи текућих стручних пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

На Факултету се тренутно реализује **16** пројеката од којих је 11 научноистраживачки пројекат, и 5 пројеката у сарадњи са привредом и другим институцијама. Научна сарадња с реномираним иностраним научним институцијама једно је од основних опредељења факултета.

Од укупног броја наставног особља на установи у радном односу са пуним и непуним радним временом **69** (**62** наставника и **7** сарадника у настави), у научноистраживачке пројекте учествује **62** што је **89,85%**.

У претходној школској години су објављена **382** рада у научним часописима међународног значаја, у научним часописима националног значаја, зборницима, монографијама идр., што у просеку на годишњем нивоу износу **5.79** радова по наставнику у радном односу са пуним и непуним радним временом.

На Факултету је у претходне три године одбрањено **7 докторских дисертација**, које су дале значајан научни допринос кроз бројне квалитетне публикације у домаћим и међународним часописима, као и публиковане монографије. Оквир за израду докторских дисертација су научноистраживачки пројекти који се реализују на факултету, као и бројна сарадња са институцијама у земљи и свету.

На Факултету се остварује јединство образовног, научно-истраживачког и професионалног (стручног) рада, односно обезбеђује интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у акредитоване наставне програме. Факултет је обезбедио **интегрисаност истраживачких метода и резултата истраживања у наставне програме** академских студија (Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета, члан 57, тачка 1, табела Начини и поступци за обезбеђење квалитета научноистраживачког и стручног рада) на тај начин, што се знања до којих се долази спровођењем научно-истраживачких и професионалних активности активно укључују у постојећи наставни процес кроз:

- континуирано иновирање курикулума студијских програма,
- континуирано иновирање садржаја предмета,
- континуирано иновирање уџбеника и приручника,
- континуирано иновирање допунске литературе наставних предмета резултатима научно-истраживачког рада (монографије, научно-стручни радови и сл.),
- осавремењавање процеса наставе и наставних метода кроз увођење студија случајева и симулација на случајевима из праксе,
- подстицање студената да учествују у конкретним научним, стручним и развојним пројектима у циљу оспособљавања за решавање конкретних проблема,
- унапређивање научне компетенције наставника из одређених научних области тако да одговарају садржају предмета који су им поверени акредитацијом, што доводи до високе усаглашености научног и образовног рада наставника (усаглашеност књига наставника и књига предмета на студијском програму).

У том смислу, Факултет прибавља информације од наставника и сарадника у којој мери се њихова знања, до којих су дошли кроз научно-истраживачке и професионалне активности Факултета, укључују у наставни процес (**ОБ 14**). Надлежни за прибављање мишљења наставника и сарадника по наведеном питању на Факултету су Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за наставу и декан Факултета.

Факултет пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са SCI индексацијом, као и финансијску подршку младим истраживачима из сопственог вишка прихода, што је **документовано** у Програму научно-истраживачког рада и Програму развоја научно-истраживачког подмлатка. Факултет **стимулише наставнике и сараднике на остваривање додатних прихода**, повећањем учешћа у НИО, посебно кроз сарадњу са привредом, ради реализације пројеката, консултантских услуга и перманентног образовања. Наставници и сарадници који својим учешћем у НИО допринесу остваривању додатних прихода **стимулишу се материјално**, по одлуци декана.

На Факултету се доследно примењују критеријуми који се односе на научно-истраживачки и стручни рад, јер се **избор у звање** наставника и сарадника **обавља стриктно** по Правилнику о избору у звања наставника и сарадника, а који је у свему усклађен са са препоруком Националног савета за високо образовање (Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету). О свим изборима спроведеним по наведеном правилнику у секретаријату Факултета постоји уредна документација.

На Факултету је избор и **именовање наставника и ментора** на студијским програмима докторских студија обављено у складу са тренутно важећим стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија у оквиру друштвено хуманистичког поља. (**Прилог 6.5.** Правилник о избору ментора на докторским дисертацијама).

- На студијском програму **Докторске студије – Менаџмент и бизнис** ангажовано је **11** наставника компетентних за извођење наставе у складу са стандардима, од којих **7** наставника у пуном радном времену, **1** наставник у непуном радном времену, **2** наставника по уговору о извођењу наставе и **1** наставник емеритус по уговору о извођењу наставе; Проценат часова предавања који изводе наставници са 100% радног времена је **82,78 %**. Од укупног броја наставника ангажованих на овом студијском програму свих **11 наставника испуњавају услове за менторство**, од којих **7** наставника у пуном радном времену, **1** наставник у непуном радном времену, **2** наставника по уговору о извођењу наставе, и **1** наставник емеритус, јер имају више од 24 остварених М бодова за објављене радове у категоријама дефинисаним Правилником о измени стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија, што указује да су способни да буду ментори на овом студијском програму докторских студија. На сајту су дате **Књиге ментора и Књиге Компетентност наставника за ДАС МИБ**. (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/doktorske-studije>)

-На студијском програму **ДАС Право и економија** ангажовано је **17** наставника, од којих **11** наставника у радном односу са пуним радним временом, **1** наставник емеритус по уговору о извођењу наставе, **2** наставника у непуном радном односу и **3** у допунском ангажовању. Проценат часова предавања који изводе наставници са 100% радног времена, на нивоу студијског програма **ДАС Право и економија** је **81,94%**.

Од укупног броја наставника ангажованих на овом студијском програму **14 наставника испуњавају услове за менторство**, од којих **9 у радном односу са пуним радним временом**, **1** наставник емеритус по уговору о извођењу наставе, **2** наставника у непуном радном односу и **2** у допунском ангажовању јер имају више од 24 остварених М бодова за објављене радове у категоријама дефинисаним Правилником о измени стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија, што указује да су способни да буду ментори на овом студијском програму докторских студија. На сајту су дате **Књиге ментора и Књиге Компетентност наставника за ДАС ПИЕ**. (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/doktorske-studije>)

Факултет анализира и упоређује своје критеријуме који дефинишу избор наставника и избор ментора на докторским студијама са условима Универзитета у Београду, из друштвено хуманистичког поља.

Списак/сажетак међународне сарадње

**БРОЈ И НАЗИВ ПРОЈЕКТА СА ИНСТИТУЦИЈАМА УЧЕСНИЦАМА И ИСТРАЖИВАЧИ
СА ОЦЕЊИВАНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ - ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРА
УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“, БЕОГРАД, УГОВОРИ/СПРЗУМИ, ПЕРИ
ПРОЈЕКТА, РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА У ОЦЕЊИВАНОМ ПЕРИОДУ**

Факултет је остварио сарадњу са многобројним високообразовним институцијама из ЕУ и света у области научноистраживачког рада, заједничких пројеката, издавачке делатности, омогућивши истраживачима студијске боравке и усавршавање у иностранству.

Назив институције/споразум/уговор

1.	Faculty of Organizational Sciences, University of Maribor, Maribor, Slovenia (споразум о сарадњи бр. 551/17 од 14.09.2017.);
2.	European University in Skopje, Macedonia (споразум о сарадњи бр.299/19 од 19.05.2016.);
3.	Faculty of security, Skopje, University of Ss. Kliment Ohridski in Bitola, Macedonia (споразум о сарадњи бр. 424/17 од 08.06.2017.);
4.	Faculty of Security and Safety, Banja Luka, (B&H - RS) (споразум о сарадњи бр. 391/16 од 30.06.2016.);
5.	International University Travnik in Travnik, (B&H) (споразум о сарадњи бр.709/16 од 16.12.2016.);
6.	University Donja Gorica, Podgorica, Montenegro (споразум о сарадњи бр. 383/16 од 23.06.2016.);
7.	Belgorod State National Research University, Belgorod, RF (споразум о сарадњи бр. 131/09 од 19.05.2009.);
8.	Факултет за едукацију, Универзитет у Травнику, Босна и Херцеговина (споразум о сарадњи бр. 721/16 од 16.12.2016.);
9.	Fakulteta za poslovne in upravne vede, Novo mesto, Slovenija (споразум о сарадњи бр.362/16 од 17.06.2016);
10.	Факултет за менаџмент и маркетинг националног техничког универзитета Украјине, Киев
11.	Донбас државно инжењерска академија, Краматорск, Украјина 10.02.2009. године
12.	Универзитет Габрово, Факултет за економију, Бугарска од 10.02.2009.
13.	Универзитет у Подгорици, Поморски факултет – Котор, Црна Гора број: 29/09 од 10.02.2009. године
14.	Висока школа за економско-правне науке, Требиње, Босна и Херцеговина од 27.02.2009. године
15.	Универзитет Приморска, Факултет за менаџмент, Копар, Словенија, број: 160/10 од 02.06.2010. године
16.	Универзитет Бакау, Румунија број: 6001 од 03.06.2009. године
17.	Универзитет у Гвинеји, Конакри, број: 368 од 08.11.2012. године
18.	Факултет за пословни менаџмент – Бар, Црна Гора број: 975 од 23.09.2010. године
19.	Санктпетербуршки државни шумарско -технички Универзитет, Санкт-Петербург, Русија од 21.10.2010. године
20.	Висока школа за менаџмент, Санкт Петербуршки државни аграрни универзитет, Санкт Петербург, Русија од 2011. године
21.	Универзитет за економију и право КРОК Кијев, Украјина број: 51/12 од 07.02.2012. године
22.	Институт за предузетништво, Минск, Белорусија број: 126-1/13 од 23.04.2013. година

23.	Белгородски универзитет за кооперацију, економију и право, Белгород од 15.10.2013. године
24.	Стивкарска филијала Санкт Петербуршког државног универзитета услуга и економије, Русија од 05.09.2010. године
25.	Универзитет Линколн, САД број: 176/12 од 28.06.2012. године
26.	Независни универзитет Бања Лука, Република Српска, БиХ број: 87/13 од 15.03.2013. године
27.	Универзитет Скопље, Факултет за туризам, Македонија број: 03-16/1 од 18.02.2009. године
28.	Универзитет у Травнику, Правни факултет, БиХ број: 75/08 од 04.12.2008. године
29.	Факултет за економски развој, Кијев, Украјина од 16.06.2010. године
30.	Факултет за техничке студије Универзитета у Травнику, БиХ број: 722/16 од 16.12.2016. године
31.	St Gregory Nazianzen Institute for Eastern Christian Studies, Порторико 722/17 од 19.12.2017.
32.	College „Logos center“ Mostar, БиХ број: 337-1/18 од 29.05.2018. године
33.	Institute for economics and forecasting, Украјина 272/18 од 30.04.2018.
34.	Institut African des Politiques Commerciales, Сенегал број: 190-1/15 од 17.03.2015.
35.	Институт за процјену ризика и критичну инфраструктуру, Подгорица Црна Гора, Уговор о реализацији пројекта 603/19 од 24. 12. 2019. Уговор о реализацији пројекта 006/22 од 23. 12. 2022.
36.	Бизнис академија Смилевски -БАС, Северна Република Македонија, Интер-институционални уговор 2022-2027, КА1, 95/22 од 11. 3. 2022.
37.	Висока школа „ЦЕПС“ – Центар за пословне студије, Кисељак, Босна и Херцеговина, Споразум о сарадњи 274/22 од 24. 10. 2022.
38.	Faculty of Management and Technological Engineering, University of Oradea, Румунија Уговор о сарадњи 413/22 од 12. 7. 2022.
39.	Central research Institute „Spiru Haret, University, Bucharest, Румунија, Уговор о сарадњи у области едукације, науке и истраживања 232/19 од 10. 5. 2019.
40.	Факултет за безбједност и заштиту Независног универзитета Бања Лука, Република Српска, Споразум о сарадњи 685/22 од 10. 11. 2022.
41.	Факултет за криминалистику, криминологију и сигурносне студије Универзитета у Сарајеву, Босна и Херцеговина. Споразум о академској сарадњи, број протокола 01-03877/20 од 06.02.2020. године и број 38/20 од 20.01.2020. године. Споразум о научној, образовној и стручној сарадњи, број протокола 01-03877-1/20 од 06.02.2020. године и број 38-1/20 од 20.01.2020. године
42.	Универзитет Синергија, Москва, Руска федерација број: 175/23 од 22.03.2023. године
43.	Висока школа за информационе технологије, економију и предузетништво, Доситејева 2, Трн, Лакташи, Босна и Херцеговина, број уговора: 741-1/19 од 04.12.2019. године
44.	Faculty of accounting and finance, Lutsk National Technical University, Lutsk, Ukraine, број уговора: 371/18 од 18.06.2018. године

45.	Faculty of economics sciences, University "Vasile Alecsandri" of Bacau, Румунија уговор број: 412/22 од 12.07.2022. године и број: UVAB – FSE Nr 859/05.09.2022.	
	Назив/број пројекта, руководилац пројекта, период трајања пројекта; Уговор/споразум; Учесници институције; Учесници са пуним радним временом са оцењиване институције/звање/ужа научна област	Резултати: Списак публикација-остало
1.	Назив пројекта и број пројекта : IPA program II „Centers for innovative development of social entrepreneurship - contemporary perspective of social integration of young people“/48-00-00046/2019-4 Руководилац пројекта: Јован Јовановић, Удружење „LIMITLESS“, Београд Споразум Факултета са: Средње општинско училиште (СОУ) „Перо Наков“, Куманово и Економско – трговинска школа (ЕТШ), Врање, број: 70/22 од 23.02.2022. Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција 68/23 од 22.02.2023 Период пројекта: 01.03.2022. – 01.09.2022. Учесници са пуним радним временом са оцењиване институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 15. 1. проф. др Милан Милошевић, редовни професор, кривичноправна 2. доц. др Владан Станковић, доцент, међународноправна 3. Милица Кастратовић, сарадник у настави, грађанскоправна	1. M42 Тематски зборник „Перспективе развоја социјалног предузетништва у пограничном подручју Србије и Северна Македонија“ Београд, Издавач: Факултет пословне студије и право, Универзитет "Унион - Никола Тесла", Београд, Србија Суиздавач: Факултет информационе технологије и инжењерство, Универзитет "Унион - Никола Тесла", Уредници: Проф.др Едита Кастратовић, Проф.др Маја Анђелковић, Проф.др Слађана Вујичић, str. 607, 2022. ISBN 978-86-6102-087-2, COBISS.SR-ID – 77516553 Радови категорија-M45: 1. Оља Арсенијевић, Милан Вемић, Милијан Ратковић, ПОВЕЗАНОСТ ОСОБИНА ЛИЧНОСТ И ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА С НАМЕРОМ ОСНИВАЊА СОЦИЈАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА, Тематски зборник: „Перспективе развоја социјалног предузетништва у пограничном подручју Србије и Северне Македоније“, ИСБН 978-86-6102-087-2, Издавач: Факултет за пословне студије и право, Универзитет „Унион-Никола Тесла“, стр.11-2. 2022. COBISS.SR-ID – 81010185 2. Божидар Форца, Драгољуб Секуловић, УТИЦАЈ ГЕОПОЛИТИЧКИХ ЧИНИЛАЦА ЗАПАДНЕ И СРЕДЊЕ БАЛКАНА НА СОЦИЈАЛНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ПОГРАНИЧНОМ ПОДРУЧЈУ СРБИЈЕ И СЕВЕРНЕ МАКЕДОНИЈЕ, ИСБН 978-86-6102-087-2, Издавач: Факултет за пословне студије и право, Универзитет „Унион-Никола Тесла“, стр.42-62. 2022. COBISS.SR-ID – 81013001 3. Ана Опачић, Милан Милошевић, Владан Станковић, РЕГУЛАТОРНИ ОКВИР РАЗВОЈА СОЦИЈАЛНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА СРБИЈЕ И СЕВЕРНЕ МАКЕДОНИЈЕ У КОНТЕКСТУ ЕВРОИНТЕГРАЦИЈА, ИСБН 978-86-6102-087-2, Издавач: Факултет за пословне студије и право, Универзитет „Унион-Никола Тесла“, стр.29-42. 2022. COBISS.SR-ID – 81011465

	4.доц. др Винко Пандуревић, доцент, општеобразовна 5. проф. др Божидар Форца редовни професор, безбедност 6.проф. др Драгољуб Секуловић редовни професор, политичке науке – геополитика 7.проф. др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 8.доц. др Александар Анђелковић, доцент, менаџмент 9.доц. др Милан Јанковић, доцент, менаџмент 10. проф. др Драгана Радосављевић редовни професор, менаџмент 11. проф. др Дејан Илић, ванредни професор, менаџмент 12.проф. др Милан Вемић, редовни професор, економија 13.проф. др Бранко Тешановић, редовни професор, економија 14.проф. др Александра Гајдобрански, ванредни професор, економија 15.проф. др Маја Димић, ванредни професор, економија Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ ЕТШ Врање СОУ «Перо Наков» Куманово Институт за српску културу Приштина – Лепосавић Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Бања Лука Колец, Бања Лука Факултет друштвених наука, Београд Висока школа за пословну економију и предузетништво, Београд Центар за регионалну сарадњу и одрживи развој «Еко Балкан»	4. Винко Пандуревић, Жељко Симић, Милица Кастратовић, „ОТВОРЕНИ БАЛКАН“ КАО НОВИ ОБЛИК РЕГИОНАЛНЕ САРАДЊЕ И РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА У ПОГРАНИЧНОМ ПОДРУЧЈУ СРБИЈЕ И СЕВЕРНЕ МАКЕДОНИЈЕ, ИСБН 978-86-6102-087-2, Издавач: Факултет за пословне студије и право Универзитет „Унион-Никола Тесла“, стр.62-82. 2022. COBISS.SR-ID – 81016073 5. Милан Радосављевић, Александар Анђелковић, Драгана Радосављевић „ОДЛИВ МОЗГОВА“ ЗЕМАЉА ЗАПАДНОГ БАЛКАНА СА ПОСЕБНИМ ОСВРТОМ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ И РЕПУБЛИКУ СЕВЕРНУ МАКЕДОНИЈУ, ИСБН 978-86-6102-087-2, Издавач: Факултет за пословне студије и право Универзитет „Унион-Никола Тесла“, стр.189-211. 2022. COBISS.SR-ID - 81129481 6. Маја Димић, Дејан Илић, Адриана Јовић Богдановић. “ ПРЕДУЗЕТНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ У ЗЕМЉАМА ЗАПАДНОГ БАЛКАНА СА ФОКУСОМ НА РЕПУБЛИКУ СРБИЈУ И СЕВЕРНУ МАКЕДОНИЈУ“, ИСБН 978-86-6102-087-2, Издавач: Факултет за пословне студије и право Универзитет „Унион-Никола Тесла“, стр.116-130. 2022. COBISS.SR-ID – 81018889 7. Милан Јанковић, Бранко Тешановић, Александра Гајдобрански. РУРАЛНИ РАЗВОЈ У ПОГЛЕДУ ИНИЦИЈАТИВЕ „ОТВОРЕНИ БАЛКАН“, ИСБН 978-86-6102-087-2, Издавач: Факултет за пословне студије и право Универзитет „Унион-Никола Тесла“, стр.173-189. 2022. COBISS.SR-ID – 81129225 2.Панел „Перспектива професионалне инклузије младих у пограничном подручју: Србија – Северна Македонија 2022.“ Датум одржавања: 23. јун 2022.године. Место одржавања: Економско трговинска школа Врање, ул. Есперанто бб, Врање 3.Округли сто „Социјално предузетништво – стање и перспективе“ Место реализације: Куманово и Врање Датум реализације: 25.05. 2022. и 26.05.2022.
2.	Назив пројекта и број пројекта : IPA program „Healthy and safety gastronomic products as potential for new employment“/48-00-00080/2019-28-5 Руководилац пројекта: Јован Јовановић, Удружење „LIMITLESS“, Београд Споразум Факултета са: ССП „Бранко Радичевић“ Рума и Јавна	Развој прекограничне сарадње и креирање подстицајног окружења за запошљавање угрожених група. 1.Научно-стручни караван здраве и безбедне исхране, рад у три тематске сесије: Датум реализације: 04.мај 2022.године - Средња стручна школа „Бранко Радичевић“ – Рума Датум реализације: 05.мај 2022.године - ЈУ Средњошколски центар „Петар Кочић“ из Зворника. 2.Нови гастрономски производи и пословно планирање, приручник, Београд : Висока школа за пословну

	установа СЦ „Петар Кочић“ Зворник, Бр. 135-1/22 од 08.04.2022. Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција број 124-2/22 од 01.04.2022. Период пројекта: 10.04.2022. – 10.11.2022. Учесници са пуним радним временом са оцењиване институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 6. 1.доц. др Владан Станковић, доцент, међународноправна 2.Милица Кастратовић, сарадник у настави, грађанскоправна 3.проф. др Маја Димић, ванредни професор, економија 4.проф. др Милан Вемић, редовни професор, економија 5.проф. др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 6.проф. др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ ССШ „Бранко Радичевић“ Рума Јавна установа СЦ „Петар Кочић“ Зворник Personal adviser, Београд House of win, Београд Висока школа за пословну економију и предузетништво, Београд Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Универзитет „Бијељина, Бијељина Институт за ратарство и повртарство, Нови Сад Институт „Тамиш,, Паншеви Институт за повртарство,Смедеревска Паланка Женска пословна асоцијација, Лапово	економију и предузетништво, 2022. ISBN - 978-86-6069-197-4, COBISS.SR-ID – 71842313, намењен свим заинтересованим странама које су укључене у процес покретања нових школских ресторана и развој гастрономске понуде за младе у Руми и Зворнику. 3.Опремање две школске кухиње савременом угоститељском опремом која је у складу са НАССАР стандардом; Покретање предузећа, школских ресторана; Два програма нових гастрономских производа; Обуке за професоре и младе; Две студијске прекограничне посете.
3.	Назив пројекта и број пројекта : Green Cross Border Settlements – A Better Learning Experience u okviru:	Резултати:

INTERREG – IPA PROGRAMA prekogranične saradnje BULGARIA – SERBIA, MUNICIPALITY OF LEBANE/ CB007.2.32.192 Руководилац пројекта: Иван Богдановић, СО Лебане, Лебане Уговор Municipality of Lebane and Faculty of business studies and Law University „Union-Nikola Tesla“ Belgrade, број: 578/19 од 06.12.2019. Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција, Бр. 527-1/19 од 28.10.2019. Период пројекта: 1.12.2019. – 31.5.2020. Пројекат је продужен због Пандемије Согопа вируса до 31.мај 2021. Учесници са пуним радним временом са оцењивање институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 10. 1.проф др Милева Павловић, ванредни професор, менаџмент 2.проф др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 3.Реко-Станковић Д. Крстина, асистент, менаџмент 4.проф др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент 5.доц. др Александар Анђелковић, доцент, менаџмент 6. доц. др Милан Јанковић, доцент, менаџмент 7.Јанко Реко, асистент, јавноправна и теоријскоправна 8.Душица Бошковић, асистент, економија 9.проф. др Александра Гајдобрански, ванредни професор, економија 10. доц. др Александра Павићевић, доцент, економија Учесници институције: -Municipality of Lebane Србија -Municipality Kyustendil Бугарска -Faculty of business studies and Law University „Union-Nikola Tesla“ Belgrade	У оквиру пројекта анализирани су потенцијални ризици по животну средину у општинама Лебане Србија и Куустендил Бугарска. 1. Зборник радова / Четврти научно-стручни скуп са међународним учешћем Савремени изазови у очувању вода, Београд, 2020 ; уредници Маја Анђелковић, Милан Радосављевић. - Београд : Универзитет “Унион - Никола Тесла”, Факултет за информационе технологије и инжењерство :Универзитет “Унион - Никола Тесла”, Факултет за пословне студије и право, 2020 (Београд : ННКИтернационал). - 432 стр. ISBN 978-86-81400-25-8 (FITI), COBISS.SR-ID 27074313. Радови категорија-М63 1.Маја Анђелковић, Милан Радосављевић, Бојан Здравковић, ЕКОНОМСКИ И ДРУГИ ПАРАДОКСИ У ВЕЗИ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У ТЕОРИЈИ И ПРАКСИ Четврти научно-стручни скуп са међународним учешћем, Зборник радова, ФИТИ Унион Никола Тесла, пп. 19-30, 2020. COBISS.SR-ID - 30283529 2.Александра Гајдобрански, Вера Крмпот, Милан Јанковић, КВАЛИТЕТ И ЗАШТИТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У АП ВОЈВОДИНИ, Четврти научно-стручни скуп са међународним учешћем, ФИТИ Унион Никола Тесла, пп. 123-136, 2020. COBISS.SR-ID - 31669257 3.Оливер Момчиловић, Маја Анђелковић, Милан Радосављевић, ПОТЕНЦИЈАЛНА АНАЛИЗА ЕКОЛОШКЕ СВЕСТИ О ВОДИ КАО НАЈВАЖНИЈЕМ ЧОВЕЧИЈЕМ РЕСУРСУ, Четврти научно-стручни скуп са међународним учешћем, Зборник радова ФИТИ Унион Никола Тесла, пп. 261-284, 2020. COBISS.SR-ID - 31679241 4.Александра Павићевић, Горан Ђоковић, МОНИТОРИНГ И ОЧУВАЊЕ ВОДЕНИХ ЕКОСИСТЕМА, Четврти научно-стручни скуп са међународним учешћем, Зборник радова ФИТИ Унион Никола Тесла, пп. 285-306, 2020. COBISS.SR-ID - 28232713 5.Драгана Радосављевић, Маја Анђелковић, Милан Радосављевић, ПЛАСТИЧНЕ АМБАЛАЖЕ ЗА ВОДУ - ВЕЛИКА ПРЕТЊА ЗАГАЂЕЊУ, Четврти научно-стручни скуп са међународним учешћем, ФИТИ Унион Никола Тесла, пп. 307-316, 2020. COBISS.SR-ID - 31688969 6.Милан Радосављевић, Маја Анђелковић, Александар Анђелковић, УПРАВЉАЊЕ ВОДОСНАБДЕВАЊЕМ У СРБИЈИ, Четврти научно-стручни скуп са међународним учешћем, Зборник радова ФИТИ Унион Никола Тесла, пп. 317-330, 2020. COBISS.SR-ID – 31701513
--	---

	-Faculty of Information Technologies and Engineering University „Union-Nikola Tesla“ Belgrade	2.Еколошки акциони план израђен у оквиру овог пројекта је развојно – плански документ, који полазећи од процене стања у коме се налази животна средина, дефинисане проблематике и приоритета, даје свој допринос унапређењу стања животне средине за подручје општина Ћустендил и Лебане. Циљеви ЕКО плана су били да се опише стање животне средине региона од општине Лебане до општине Ћустендил и дају препоруке за унапређење и очување животне средине у овом регион, да се едукује јавност о томе колико су еколошки проблеми важни и значајни, да се допринесе испуњавању националних захтева код израде еколошких планова и да се изврши усмеравање конкретних финансијских средстава на проблеме који имају већи приоритет. У том циљу је извршена анализа постојећих извора загађења на територији ове две општине, које су обухватиле загађење ваздуха, воде, земљишта и као посебан део управљање отпадом. У складу са процењеном ситуацијом, дате су опште смернице и мере заштите. У активностима на изради Еколошког плана са оцењивање установе су учествовали: <i>проф др Милева Павловић, Реко-Станковић Д. Крстина, асистент, Душица Бошковић, асистент, Јанко Реко, асистент</i> -Еколошки план за општине Лебане и Kyustendil. 3.Еко форум-10.-11.маја 2021. Програм Еко форума је обухватио: Презентација пројекта INTERREG – IPA програм прекограничне сарадње Бугарска – Србија, Пречишћавање градских отпадних вода, Пројекат централног уређаја за пречишћавање градских отпадних вода и пројекат мањих уређаја за пречишћавање отпадних вода за домаћинства, Еколошки ризик загађења вода микро и нанопластиком.
4.	Назив пројекта и број пројекта : „Research of archival materials and testimonies of camp survivors with a special focus on the cause, facts and consequences of genocide and the holocaust“/FPDH/PR/0922-0423/2022-2023 Руководилац пројекта: проф. др Милан Милошевић, редовни професор,кривичноправна, Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Уговори: Уговор ФПСП са Факултета за организацијске веде, Универзитета у	Резултат: Зборник радова – 2 књиге – са конференције која је одржана након завршетка пројекта и на којој су приказани резултати истраживања. Комеморативна посета и обележавање годишњице ослобођења логора Маутхаузен, Република Аустрија- Владана Лилић. Књига 1 Zbornik radova. Knj. 1 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine ; [odgovorni urednici Života Radosavljević, Dragan Tandić, Viktorija Rjapuhina]. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” :

Mariboru, број: 491-1/22 од 05.09.2022. године; Уговор ФПСП са Факултетом за правне науке Универзитета АПЕИРОН, Бања Лука, БиХ, број: 490-1/22 од 05.09.2022. године; Уговор ФПСП са Факултетом за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“, број: 490-2/22 од 05.09.2022. године; Уговор ФПСП са Институтом за српску културу Лепосавић - Приштина број: 490-3/22 од 05.09.2022. године; Уговор и Решење о распореду средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.451 - 03-129/ 2023-01 од 22.03.2023. Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција број: 488-1/22 од 02.09.2022. године Период пројекта: 05.09.2022.-05.04.2023 Учесници са пуним радним временом са оцењивање институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 14. 1.проф. др Предраг Дедеић, ванредни професор, привредноправна 2.проф. др Милан Милошевић, редовни професор, кривичноправна 3.Ена Тодоровић, асистент, јавноправна и теоријскоправна 4.доц. др Мирза Тотић, доцент, кривичноправна 5.проф. др Божидар Форца, редовни професор, безбедност 6.доц. др Бранислав Милосављевић, доцент, безбедност 7.доц. др Винко Пандуревић, доцент, општеобразовна 8. проф. др Драгољуб Секуловић, политичке науке - геополитика 9.проф. др Милан Вемић, редовни професор, економија	Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023 (Beograd : Draslar List). - 378 str https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Holokaust%20Volume%201%20%E2%80%93%20knji%20blok%20%E2%80%93%20za%20stampu%20%2023-05-29.pdf Књига 2 Zbornik radova. Knj. 2 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine ; [odgovorni urednici Života Radosavljević, Dragan Tandić, Viktorija Rjapuhina]. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023 (Beograd : Draslar List). - 405 str. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Holokaust%20Volume%202%20%E2%80%93%20knji%20blok%20%E2%80%93%20za%20stampu%20%2023-05-29.pdf Радови категорија-М63: 1.Vinko Pandurević, Ena Todorović. Pogrom - Masakr Srba na Drini u prvoj polovini 1942. godine / - ilustr. - Napomene i bibliografske reference uz tekst.: Zbornik radova. Knj. 2 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-118-3. - Str. 31-63 COBISS.SR-ID - 113366793 2.Dragana Radosavljević, Dušan Lukić, Milan Radosavljević. Podsticanje svesnosti o Holokaustu kod pripadnika digitalnih generacija.U: Zbornik radova. Knj. 2 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-118-3. - Str. 91-100 COBISS.SR-ID - 113369609 3.Драгољуб Секуловић, Божидар Форца, Милан Николајевић. Ратни злочини Бугара над Србима у
---	--

	10.проф. др Александра Гајдобрански, ванредни професор, економија 11.проф. др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент 12.доц. др Милан Јанковић, доцент, менаџмент 13.проф. др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 14.доц. др Душан Лукић, доцент, менаџмент Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“, <i>носилац пројекта</i> Fakulteta za organizacijske vede, Univerziteta u Mariboru Факултетом за правне науке Универзитета АПЕИРОН, Бања Лука Институт за српску културу Лепосавић - Приштина Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“	моравској војно-инспекционој области у Првом светском рату. У: Zbornik radova. Knj. 2 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-118-3. - Стр. 115-129 COBISS.SR-ID - 113375497 4.Mirza Totić. Zaostavština krivičnog gonjenja pred Međunarodnim vojnim tribunalom u Nirnbergu / U: Zbornik radova. Knj. 2 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-118-3. - Str. 201-220 COBISS.SR-ID - 113403913 5.Milan Vemić. Integracija metodologije istraživanja menadžmenta i demografije : omogućavajući i ograničavajući faktori razvoja jevrejske etničko-konfesionalne zajednice u Republici Srbiji. U: Zbornik radova. Knj. 2 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-118-3. - Str. 231-251 COBISS.SR-ID - 113407753 6.Predrag Dedeić. Holokaust u svetlu prava, pravde i praštanja / U: Zbornik radova. Knj. 1 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-116-9. - Str. 105-117 COBISS.SR-ID - 113000713 7.Gajdobranski Aleksandra, Milan Janković, Vera Krmpot. Holokaust – genocid dvadesetog veka / U: Zbornik radova. Knj. 1 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština –
--	--	--

		Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-116-9. - Str. 131-142 COBISS.SR-ID - 113017865 8.Adriana Jović-Bogdanović, Milan Janković, Vladana Lilić. Položaj i stradanje Jevreja u Jugoslaviji za vreme Drugog svetskog rata U: Zbornik radova. Knj. 1 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet "Union – Nikola Tesla" : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet "Union – Nikola Tesla" ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-116-9. - Str. 203-212 COBISS.SR-ID - 113020937 9.Ana Matović, Milan Milošević. Krivično pravno gonjenje govora mržnje u Sloveniji : analiza tužilačke prakse /U: Zbornik radova. Knj. 1 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet "Union – Nikola Tesla" : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet "Union – Nikola Tesla" ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-116-9. - Str. 237-248 COBISS.SR-ID - 113027593 10.Branislav Milosavljević, Sergej Uljanov. Wannsee Conference and Holocaust / U: Zbornik radova. Knj. 1 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet "Union – Nikola Tesla" : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet "Union – Nikola Tesla" ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-116-9. - Str. 249-258 COBISS.SR-ID - 113030409 11.Милан Николајевић, Драгољуб Секуловић, Божидар Форца. Злочини Бугара над Србима у првом светском рату од 1915. до 1918. Године.У: Zbornik radova. Knj. 1 / Deseta naučna konferencija sa međunarodnim učešćem Stradanje Srba, Jevreja, Roma i ostalih na teritoriji bivše Jugoslavije, Beograd, 2023. godine. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet "Union – Nikola Tesla" : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet "Union – Nikola Tesla" ; Leposavić : Institut za srpsku kulturu Priština – Leposavić, 2023. - ISBN 978-86-6102-116-9. - Str. 313-330 COBISS.SR-ID - 113033993	
5.	Назив пројекта и број пројекта : Ерасмус + Staff Mobility for Teaching /95/22 КА1 Еразмус координатор: Ненад Дафинчевски, Бизнис академија Смилевски -БАС, Скопље, Северна Македонија	Резултати: 1. Мобилност особља за наставу, Биљана Галовска, Бизнис академија Смилевски-БАС, Скопље, Северна Македонија 1. Период активности обуке: од 13.04.2022. до 16.04.2022.	

Споразум: Inter – institutional agreement 2022-2027 br. 95/22 od 11.03.2022. Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching, споразум од 11.04.2022. Mobility Agreement Staff Mobility for Training од 27.06.2022. ERAZMUS povelja 2021-2027 UUNT, Ref. Ares (2021)1531440-27/02/2021 Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција бр. 65-2/22 од 22.02.2022. Период пројекта: 11.03.2022.- 02.07.2022. Учесници са пуним радним временом са оцењивање институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 3. 1. доц. др Душко Костић, доцент, менаџмент 2. проф. др Милева Павловић, ванредни професор, менаџмент 3. проф. др Срђан Никезић, редовни професор, економија Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Универзитет „Унион- Никола Тесла“, Београд Business Academy Smilevski - BAS Skopje, Republika Severna Makedonija	Број студената у оцењиваној институцији-ФПСП који су имали користи од наставног програма: 30 Језик наставе: енглески Општи циљеви мобилности: Презентација искустава и Македоније у вези са истраживањима везаним за кризу COVID 19 и организацију приватног сектора, развој пословања и улогу лидера у њима. Дискусија о будућим приликама, примери лидерства, развој и потребе организације у кризи. Исход: стечена знања студената ФПСП за превазилажење кризе и доношење одлука, али и подршка у процесу лидерства кроз упознавање са додатном вредношћу мобилности (у контексту модернизације и стратегије интернационализације укључених институција); Професионални развој члана особља за обуку и компетенције студената са обе институције: Развијено разумевање потенцијалних предности моделирања успешних стилова лидерства у временима кризе као и брзог доношења одлука, након што постану свесни ресурса и њихово продубљивање; Повећани капацитет за ефикасно креативно решавање проблема и уравнотежено тимско одлучивање; Повећана свест о скривеном потенцијалу лидера и његовом поверењу у запослене у погледу групног одлучивања. Садржај наставног програма: Кратак увод у научну дисциплину, њено проширење и представљање НЛП-а методологије и њеног значаја за руковођење и све менаџерске функције у организацији; Разрада модела одлучивања кроз моделовање, објашњање НЛН пирамида; Групни рад: Моделирајте савршеног лидера кроз НЛН Пленарно представљање тимских решења и дискусија о продубљивању ресурса. 2. Мобилност особља за обуку, Ненад Дафинчевски Бизнис академија Смилевски-БАС, Скопље, Северна Македонија Период активности обуке: од 29.06.2022. до 02.07.2022. Језик обуке: енглески Општи циљеви мобилности: јачање сарадње између партнерских организација; размена добрих пракси; размена досадашњих искустава између Еразмус координатора и партнера. Исход: Додата вредност мобилности у контексту модернизације и стратегије интернационализације укључених институција: ојачана сарадња између две партнерске организације као основа за бољи предлог пројекта за наредни пројектни циклус апликације. Садржај програма обуке: -Размена добрих Еразмус+ пракси Разматрање могућности за припрему заједничких Е+ пројектних предлога
--	---

		-Разговарање о могућностима за размену студената и гостујућа предавања -Како да припремите партнерске пројекте малих размера -Очекивани резултати и утицај (нпр. на професионални развој стручног особља и о компетенцијама студената на оба институције): -Компетентнији Еразмус координатор -Боља комуникација и сарадња између два партнера организације -Боља припрема за наредни период пријаве.	
6.	Назив пројекта и број пројекта : COVID-19 pandemic crisis management a non – medical approach/ФПДХИИИ/09.210422/2022 Руководилац пројекта: проф. др Драгана Радосављевић редовни професор, менаџмент, Факултет за основне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Уговор: Уговор ФПСП са Fakulteta za organizacijske vede, Univerziteta u Mariboru број: бр. 463-2/21 од 25.08.2021. године Уговор ФПСа Факултетом за информационе технологије и инжењерство, Београд, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“, бр. 463-1/21 од 25.08.2021. године; Уговор и Решење о распореду средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр.451 - 03-1615/ 2021-14од10.03.2022. Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција број 461-2/21 од 25.08.2021. године Период пројекта: 01.09.2021.-01.04.2022. Учесници са пуним радним временом са оцењивање институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 6. 1.проф. др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент	Резултат: Рад категорија M42: COVID-19 PANDEMIC CRISIS MANAGEMENT A NON - MEDICAL APPROACH, 2022., Publisher: Faculty of Business Studies and Law Faculty of Information Technology and Engineering University “Union - Nikola Tesla”, Belgrade, Editors: Professor Milan Radosavljević, PhD Professor Maja Anđelković, PhD, ISBN- 978-86-6102-025-4, p. 252, COBISS.SR-ID 57586697 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Proceedings-%20COVID%2019.pdf Рад категорија M48: Editors: Professor Milan Radosavljević, PhD Professor Maja Anđelković, PhD, COVID-19 PANDEMIC CRISIS MANAGEMENT A NON - MEDICAL APPROACH, 2022., Publisher: Faculty of Business Studies and Law Faculty of Information Technology and Engineering University “Union - Nikola Tesla”, Belgrade, ISBN- 978-86-6102-025-4, p. 252, Радови категорија M45: 1. Forca B., OPPOSITION TO THE COVID-19 EPIDEMIC IN THE REPUBLIC OF SERBIA: STRATEGY, RESULTS AND MEDIA, COVID-19 PANDEMIC CRISIS MANAGEMENT A NON - MEDICAL APPROACH, 2022. Publisher: Faculty of Business Studies and Law Faculty of Information Technology and Engineering University “Union - Nikola Tesla”, Belgrade, Editors Professor Milan Radosavljević, PhD Professor Maja Anđelković, PhD, ISBN- 978-86-6102-025-4, pp.37-62, COBISS.SR-ID - 58452233 2. Radosavljevic D., Radosavljevic M., Panagopoulos A., (IM) MORALITY AND THE COVID-19 PANDEMIC, COVID-19 PANDEMIC CRISIS MANAGEMENT A NON - MEDICAL APPROACH, 2022. Publisher: Faculty of	

	2.проф.др Бранко Тешановић, редовни професор, економија 3.проф. др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 4.доц. др Александар Анђелковић, доцент, менаџмент 5.проф. др Божидар Форца, редовни професор, безбедност 6.проф. др Милан Милошевић, редовни професор, кривичноправна Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“, <i>носилац пројекта</i> Fakulteta za organizacijske vede, Univerziteta u Mariboru Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“	Business Studies and Law Faculty of Information Technology and Engineering University “Union - Nikola Tesla”, Belgrade, Editors Professor Milan Radosavljević, PhD Professor Maja Anđelković, PhD, ISBN- 978-86-6102-025-4, pp.101-128, COBISS.SR-ID - 3.Radosavljevc M., Andjelkovic M., Radosavljevic D., Andjelkovic A., MANAGEMENT - ETHICS, ECONOMY AND ECOLOGY IN THE CRISIS OF THE C-19 PANDEMIC, COVID-19 PANDEMIC CRISIS MANAGEMENT A NON - MEDICAL APPROACH, 2022. Publisher: Faculty of Business Studies and Law Faculty of Information Technology and Engineering University “Union - Nikola Tesla”, Belgrade, Editors Professor Milan Radosavljević, PhD Professor Maja Anđelković, PhD, ISBN- 978-86-6102-025-4, pp.129-152, COBISS.SR-ID - 58481161 4.Tesanovic B., Krmpot V., Tesanovic B., CRISIS PANDEMIC ECONOMY OF SERBIA - MARKET FAILURE AND OPPORTUNITY - ALTERNATIVE SOLUTIONS, COVID-19 PANDEMIC CRISIS MANAGEMENT A NON - MEDICAL APPROACH, 2022. Publisher: Faculty of Business Studies and Law Faculty of Information Technology and Engineering University “Union - Nikola Tesla”, Belgrade, Editors Professor Milan Radosavljević, PhD Professor Maja Anđelković, PhD, ISBN- 978-86-6102-025-4, pp.215-230, COBISS.SR-ID - 58534665 5.Uljanov S., Milošević M., Matovic A., CRIMINAL EXPLOITATION OF COVID-19, COVID-19 PANDEMIC CRISIS MANAGEMENT A NON - MEDICAL APPROACH, 2022. Publisher: Faculty of Business Studies and Law Faculty of Information Technology and Engineering University “Union - Nikola Tesla”, Belgrade, Editors Professor Milan Radosavljević, PhD Professor Maja Anđelković, PhD, ISBN- 978-86-6102-025-4, pp.231-251, COBISS.SR-ID – 58540553
7.	Назив пројекта и број пројекта : The SCOPE of the strategy of the European Union for the Western Balkans/ FPSP/DH/BE/0119-1220/2019-2020 Руководилац пројекта: проф. др Божидар Форца, редовни професор, безбедност, Факултет за основне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Уговори:	Резултати: Радови категоријеM45: 1.FORCA, Božidar, NIKAČ, Željko. A Sublimated Aspect of the European Union's Strategy for the Western Balkans. U: The scope of the strategy of the European Union for the Western Balkans : Belgrade: Faculty of Business Studies and Law University "Union-Nikola Tesla", 2019. Str. 147-182, graf. prikazi, tabele. ISBN 978-86-81088-34-0. [COBISS.SR-ID 512878749] 2.Dragoljub Sekulović, Gordana Jakovljević, Perspectives of Europeization of the Western Balkan Countries. U: The scope of the strategy of the European Union for the Western

	Уговор са Факултетом за безбједност и заштиту, НУБЛ, број: 589-1/19 од 13.12.2019. године Одлука Одлука број: 581-1/19 од 11.12.2019. године Период пројекта: 15.01.2020.-31. 12.2020. Учесници са пуним радним временом са оцењиване институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 6. 1.проф. др Божидар Форца, редовни професор, безбедност 2. доц. др Владан Станковић, доцент, међународноправна 3.доц. др Љупка Петровска, доцент, јавноправна и теоријскоправна 4.проф. др Драгољуб Секуловић, редовни професор, политичке науке – геополитика 5. доц. др Душко Костић, доцент, менаџмент 6.проф. др Бранко Тешановић редовни професор, економија Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Факултет за безбједност и заштиту, НУБЛ, Бања Лука, БиХ	Balkans : Belgrade : Faculty of Business Studies and Law University "Union-Nikola Tesla", 2019. - ISBN 978-86-81088-34-0. - Str. 119-1461 COBISS.SR-ID - 512878493 3.Božidar Forca. Borders as a Key Problem for a Counter Strategy in Belgrade and Pristina Negotiations. U: The scope of the strategy of the European Union for the Western Balkans / Belgrade : Faculty of Business Studies and Law University "Union-Nikola Tesla", 2019. - ISBN 978-86-81088-34-0. - Str. 455-499 COBISS.SR-ID - 512880029 4.Branko Tešanović, Darko Glavaš The Economic Aspect of the European Union Strategy : for the Western Balkans /U: The scope of the strategy of the European Union for the Western Balkans / Belgrade : Faculty of Business Studies and Law University "Union-Nikola Tesla", 2019. - ISBN 978-86-81088-34-0. - Str. 209-234, COBISS.SR-ID - 512879005 5.Božidar Forca, Vladimir Ateljević. Public and Student Opinion about European Union : results of research / U: The scope of the strategy of the European Union for the Western Balkans /: Faculty of Business Studies and Law University "Union-Nikola Tesla", 2019. - ISBN 978-86-81088-34-0. - Str. 521-531, COBISS.SR-ID – 512880285 Рад категорије M51: 1.STANKOVIĆ, Vladan. Značaj institucija Evropske unije u suzbijanju ekološkog kriminala. Ecologica : naučno-stručni i informativni časopis. 2020, vol. 27, no. 98, str. 312-318. ISSN 0354-3285. [COBISS.SR-ID 16377609] Рад категорије M53: 1.STANKOVIĆ, Vladan, KOSTIĆ, Duško M. The European Union Ten Years After the Lisbon Treaty. <i>International journal of economics and law</i>. [Online izd.]. 2020, vol. 10, no. 30, str. 47-60. ISSN 2683-3409. http://media3.novi.economicsandlaw.org/2017/07/Vol30/05-IJEAL-30.pdf. [COBISS.SR-ID 36049417] Рад категорије M33: 1.STANKOVIĆ, Vladan, PETREVSKA, Ljupka, OPAČIĆ, Ana. Centar za sprovođenje Zakona o Jugoistočnoj Evropi kao regionalna inicijativa Evropske unije. U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i право Univerziteta "Union-Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union-Nikola Tesla", 2019. Str. 339-350. ISBN 978-86-81088-30-2. [COBISS.SR-ID 512837277] Рад категорије M70:
--	---	---

		СТАНКОВИЋ, Владан. <i>Институционални механизми Европске уније у сузбијању организованог криминала и обавезе Републике Србије у процесу придруживања : докторска дисертација.</i> Београд: В. Д. Станковић, 2020. 333 стр., граф. прикази, табеле. [COBISS.SR-ID 21509897]	
8.	Назив пројекта и број пројекта : Integrated economic universities as the future of higher education/ ФП ДХ/ПМ-СМ/0419-12-20/2020 Руководилац пројекта: Проф. др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент, Факултет за основне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Уговор: Уговор са Универзитетом ПИМ, Бања Лука, број: 152/19 од 22.03.2019. године Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција Број: 143-3/19 од 20.03.2019. године Период пројекта: 01.04.2019.-31.12.2020. Учесници са пуним радним временом са оцењивање институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 4. 1.проф. др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент 2.проф. др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 3.доц. др Александар Анђелковић, доцент, менаџмент 4.проф.др Сузана Пајић, ванредни професор, менаџмент Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Универзитет ПИМ, Бања Лука, БиХ	Резултати: Рад категорије М42: PREDUZETNIČKO obrazovanje : budućnost koja je počela : tematski zbornik / urednica Maja Anđelković. - Beograd : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla" : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", ISBN 978-86-81400-18-0, 2020 (Beograd : Beopress). - 200 str. [COBISS.SR-ID - 13001481] Радови категорије М45: 1.Maja Anđelković, Milan Radosavljević, Suzana Pajić. TEORIJSKE OSNOVE OBRAZOVANJA I PREDUZETNIČKIH USTANOVA, Beograd : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla" : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2020 (Beograd : Beopress). ISBN 978-86-81400-18-0, str.9-33. [COBISS.SR-ID - 26243593] 2.Milan Radosavljević, Maja Anđelković, Dragana Radosavljević. PREDUZETNE OBRAZOVNE USTANOVE KAO MODALITET ORGANIZOVANJA, Beograd : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla" : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2020 (Beograd : Beopress). ISBN 978-86-81400-18-0, str.33-61 [COBISS.SR-ID - 26246665] 3.Dragana Radosavljević, Aleksandar Anđelković, Milan Radosavljević. „STUBOVI” USPEŠNOG PREDUZETNIČKOG OBRAZOVANJA, Beograd : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla" : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2020 (Beograd : Beopress). ISBN 978-86-81400-18-0, str.61-83 [COBISS.SR-ID - 26251273] 4.Aleksandar Anđelković, Dragana Radosavljević, Maja Anđelković. DOMAĆINSKO PONAŠANJE U PREDUZETNIČKOM OBRAZOVANJU, Beograd : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla" : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2020 (Beograd : Beopress). ISBN 978-86-81400-18-0, str.83-109 [COBISS.SR-ID - 26256649] 5.Dragana Radosavljević, Aleksandar Anđelković, Milan Radosavljević. PREDUZETNIČKO	

		OBRAZOVANJE U SRBIJI. Beograd : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla" : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2020 (Beograd : Beopress). ISBN 978-86-81400-18-0, str.109.131 [COBISS.SR-ID - 26259721] 6.Maja Anđelković, Milan Radosavljević, Aleksandar Anđelković. STUDIJA SLUČAJA – FAKULTET ZA POSLOVNE STUDIJE I PRAVO I FAKULTETA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE I INŽENJERSTVO – UNIVERZITET „UNION-NIKOLA TESLA” U BEOGRADU. Beograd : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla" : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2020 (Beograd : Beopress). ISBN 978-86-81400-18-0, str.131-153 [COBISS.SR-ID - 26279177] 7.Milan Radosavljević Maja Anđelković Života Radosavljević. KAKO SMO USPELI I GDE SMO GREŠILI – STUDIJA SLUČAJA FPSP I FITI. Beograd : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla" : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2020 (Beograd : Beopress). ISBN 978-86-81400-18-0, str.153-185 [COBISS.SR-ID - 26280713]	
9.	Назив пројекта и број пројекта : Survey of public perception towards Toyota company with a focus on innovation and social responsibility in the Republic of Serbia and the Republic of Slovenia/ ДХ/ПЕМ/0319-12-19/2019 Руководилац пројекта: проф. др Милијанка Ратковић, редовни професор, маркетинг, Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Уговор: Уговор са Fakulteta za poslovne in upravne vede, Novo mesto, Slovenija број: 27-1/19 од 18.01.2019. године Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција број 22-1/19 од 17.01.2019. Период пројекта: 01.03.2019.-31.12.2019. Учесници са пуним радним временом са оцењивање	Резултати: M42 1.Ратковић, М. Илић, Д. Станковић, И. (2020) Истраживање перцепције јавности према компанији Тојота са фокусом на иновативност и друштвену одговорност у Републици Србији и Републици Словенији, Београд : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион-Никола Тесла" : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион-Никола Тесла", ISBN - 978-86-81400-24-1, COBISS.SR-ID – 25040137 Издање на српском језику 2. Ратковић, М. Илић, Д. Станковић, И. (2021) Survey of public perception towards Toyota company with a focus on innovation and social responsibility in the Republic of Serbia and the Republic of Slovenia, Belgrade : University „Union Nikola Tesla“, Faculty of information technology and engineering : University „Union Nikola Tesla“, Faculty of business studies and law, ISBN - 978-86-81400-64-7, COBISS.SR-ID – 56935433 Издање на енглеском језику	

	институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 1. 1.проф. др Дејан Илић, ванредни професор, менаџмент Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Fakulteta za poslovne in upravne vede, Novo mesto, Slovenija	3. Презентација монографске публикације на факултету	на
10	Назив пројекта и број пројекта : Research of contemporary trends and possibilities of application in the fields of law, economics and management / ФПДХ-ПЕМ0920-0521 Руководилац пројекта: Емеритус проф. др Живота Радосављевић, менаџмент, Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Уговори: Уговор са Факултета за организацијске веде Крањ, бр. 383-1/20 од 26.08.2020. године Уговор са Бизнис академијом Смилевски БАС, Скопље бр. 382-2/20 од 26.08.2020. године Уговор са Универзитетом ПИМ, Бања Лука бр. 383-3/20 од 26.08.2020. године Уговор са Факултетом за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ бр. 383-1/20 од 26.08.2020. године Уговор и Решење о распореду средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 451-03-1819/2020-14 од 12.03.2021. Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција број 366-1/20 од 17.08.2020. године Период пројекта: 05.09. 2020.-03.05.2021. Учесници са пуним радним временом са оцењивање	Резултати: Зборник радова – 3 књиге – са међународне конференције која је одржана након завршетка пројекта и на којој су приказани резултати истраживања. Књига 1 Urednik Prof. emeritus dr Života Radosavljević, 7th International Conference. Law, economy and management in modern ambience, Beograd, 2021. godine, Zbornik radova TOM 1, Izdavači: Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd, Srbija Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Beograd, Srbija Univerziteta „Union – Nikola Tesla“, Beograd, Srbija ISBN 978-86-81088-93-7, str. 542, COBISS.SR-ID - 41639945 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Book%201.pdf Књига 2 Urednik Prof. emeritus dr Života Radosavljević, , 7th International Conference. Law, economy and management in modern ambience, Beograd, 2021. godine, Zbornik radova TOM 2, Izdavači: Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd, Srbija Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Beograd, Srbija Univerziteta „Union – Nikola Tesla“, Beograd, Srbija, ISBN 978-86-81088-94-4, str. 524, COBISS.SR-ID – 40883721 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Book%202.pdf Књига 3 Urednik Prof. emeritus dr Života Radosavljević, 7th International Conference. Law, economy and management in modern ambience, Beograd, 2021. godine, Zbornik radova TOM 3, Izdavači: Fakultet za poslovne studije i pravo, Beograd, Srbija Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Beograd, Srbija Univerziteta „Union – Nikola Tesla“, Beograd, Srbija, ISBN 978-86-81088-95-1, str. 514, COBISS.SR-ID – 40884233	

институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 25. 1.проф. др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент 2.проф. др Дејан Илић, ванредни професор, менаџмент 3.проф. др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 4.доц. др Александар Анђелковић, доцент, менаџмент 5.проф. др Сузана Пајић, ванредни професор, менаџмент 6.проф. др Гордана Ђуретић, ванредни професор, менаџмент 7.доц. др Милан Јанковић, доцент, менаџмент 8.Христина Радовић, сарадник у настави, менаџмент 9.проф. др Милан Милошевић, редовни професор, кривичноправна 10.доц. др Владан Станковић, доцент, међународноправна 11.Милица Кастратовић, сарадник у настави, грађанскоправна 12. Ена Тодоровић, асистент, јавноправна и теоријскоправна 13.доц. др Љупка Петревска, доцент, јавноправна и теоријскоправна 14. проф. др Драгољуб Секуловић, редовни професор, политичке науке – геополитика 15.проф. др Зоран Пешић, ванредни професор, политичке науке 16.доц. др Дражан Еркић, доцент, безбедност 17. проф. др Божидар Форца, редовни професор, безбедност 18.проф. др Невена Красуља, редовни професор, економија 19.проф. др Александра Гајдобрански, ванредни професор, економија 20.доц. др Александра Павићевић, доцент, економија 21.проф. др Бранко Тешановић, редовни професор, економија 22. проф. др Љиљана Станковић, ванредни професор, економија	https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Book%203.pdf Радови категорије: 1.ANĐELKOVIĆ, Maja Ž., RADOSAVLJEVIĆ, Milan, LILIĆ, Vladana. DIGITALNA EKONOMIJA U ČETVRTOJ INDUSTRIJSKOJ REVOLUCIJI. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 27-41. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41805321] – M31 2.Marija Majstorović, Milan Radosavljević, FUNKCIONISANJE TRŽIŠTA NEKRETNINA U REPUBLICI SRBIJI U SAVREMENIM USLOVIMA PANDEMIJE KORONA VIRUSA. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 89-105. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41812489] – M31 3.РАДОСАВЉЕВИЋ, Живота, РАДОСАВЉЕВИЋ, Драгана, ЗДРАВКОВИЋ, Бојан. Moral i društvena odgovornost na primeru obrazovnih ustanova u Srbiji. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 155-169. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41816329] – M31 4.STANKOVIĆ, Vladan, OPAČIĆ, Ana, KASTRATOVIĆ, Milica. European Small Claims Procedure in Economic and Civil Matters. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 171-184, tabele. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41907721] – M33
---	--

23. проф. др Лазар Цвијић, ванредни професор, економија 24. проф. др Милан Вемић, редовни професор, економија 25. доц. др Тијана Шоја, доцент, економија Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла” Факултета за организацијске веде Крањ, Универзитет у Марибору, Словенија Бизнис академија Смилевски БАС, Скопље, Северна Македонија Универзитет ПИМ, Бања Лука Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла”	5. Sergej Uljanov, Milan Milošević, Đorđe Milošević, UTICAJ VIRUSA COVID-19 NA INTERNET PREVARE. Economic and Civil Matters. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 203-218, tabele. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41913609] – M33 6. ANDELKOVIĆ, Maja Ž., PAJIĆ, Suzana, ANDELKOVIĆ, Aleksandar. Uspori digitalne ekonomije u doba COVID-19. U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 235-249. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41841417] – M33 5. ĐURETIĆ, Gordana, IVANNIKOV, Nikolaj, KRASULJA, Nevena. Deca migranti - prepreka zvana "Balkanska ruta". U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Knjiga apstrakata. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, 2021. Str. 405-419. ISBN 978-86-81088-87-6. [COBISS.SR-ID 41836809] – M34 6. ERKIĆ, Dražan. Organizacija policije u Bosni i Hercegovini i njen značaj u sistemu bezbjednosti. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 435-454. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41954057] – M33 7. FORCA, Božidar. Vrednosti, interesi i ciljevi u strategijama nacionalne bezbednosti. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 455-481, tabele. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41846281] – M33
---	---

		8.GAJDOBRANSKI, Aleksandra, JANKOVIĆ, Milan, KRMPOT, Vera. Analiza prometa osnovnih agroindustrijskih proizvoda u izmenjenim tržišnim uslovima. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 483-495, graf. prikazi, tabele. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41960713] – M33 9.HRNJAK, Tihomir, KAŠĆELAN, Balša. O nekim pitanjima digitalne imovine u pravnom poretku Srbije. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021. Str. 111-123. ISBN 978-86-81088-94-4. [COBISS.SR-ID 45330697] – M33 10.ILIĆ, Dejan, MILOŠEVIĆ, Dragan, ILIĆ, Ivana. Donošenje odluka u organizaciji zasnovanih na podacima. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021. Str. 147-164. ISBN 978-86-81088-94-4. [COBISS.SR-ID 41631241] – M33 11.ILIĆ, Dejan, MILOŠEVIĆ, Dragan, ILIĆ, Ivana. Analiza investicija u globalni razvoj i širu primenu IKT. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021. Str. 165-176, graf. prikazi. ISBN 978-86-81088-94-4. [COBISS.SR-ID 41636105] – M33 12.Milan Janković, Adriana Jović Bogdanović, DOPRINOS ORGANSKE POLJOPRIVREDE RAZVOJU POLJOPRIVREDE U REPUBLICI SRBIJI, Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021. Str. 207-227, graf. prikazi. ISBN 978-86-81088-94-4. [COBISS.SR-ID 45333001] – M33
--	--	---

		13.JOVIĆ BOGDANOVIĆ, Adriana, JANKOVIĆ, Milan, VUČIĆ, Marija. Menadžment destinacije kao funkcija razvoja turističkog menadžmenta. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021. Str. 229-246. ISBN 978-86-81088-94-4. [COBISS.SR-ID 45336073] – M33 14.JOVIĆ BOGDANOVIĆ, Adriana, PAJIĆ, Suzana, JANKOVIĆ, Milan. Uticaj pandemije COVID-19 na turizam u Evropi. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021. Str. 247-260. ISBN 978-86-81088-94-4. [COBISS.SR-ID 45338377] – M33 15.KRMPOT, Vera, GAJDOBRANSKI, Aleksandra, PANAGOPOULOS, Aleksios Alexei. Budućnost je stigla: ekonomija znanja. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021. Str. 343-353. ISBN 978-86-81088-94-4. [COBISS.SR-ID 45340937] – M33 16.Branko Marković, Dejan T. Ilić, STRATEGIJA ODRŽIVOG RAZVOJA: OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE & ENERGETSKA TRANZICIJA, Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021., Str. 411-431, ISBN 978-86-81088-94-4. [COBISS.SR-ID - 41637897] – M33 17.PAVIĆEVIĆ, Aleksandra. Employer Branding - zalog za budućnost kompanije. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd),U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 49-68. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45351177] – M33
--	--	---

		18.ПЕШИЋ, Зоран. "Нео - нео" синтеза у теорији међународних односа и политичке импликације по Србију. Међународна конференција Право, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Стр. 85-106. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45359881] – M33 19.ПЕТРЕВСКА, Ивана, ПЕТРЕВСКА, Љупка. Sistem menadžmenta kvalitetom u visokoškolskim ustanovama. Међународна конференција Право, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 107-120, graf. prikazi. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45396233] – M33 20.РАДИВОЈЕВИЋ, Миодраг, ТЕШАНОВИЋ, Бранко М., МАЈСТОРОВИЋ, Марија. Unapređenje efikasnosti poslovanja javnog sektora Republike Srbije. Међународна конференција Право, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 133-147. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45364233] – M33 21.РАДОСАВЉЕВИЋ, Милан, РАДОСАВЉЕВИЋ, Драгана, АНЂЕЛКОВИЋ, Александар. Etika i društvena odgovornost zaposlenih u organizacijama. Међународна конференција Право, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 149-161. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 41822473] – M33 22.RADOSAVLJEVIĆ, Dragana, RADOSAVLJEVIĆ, Milan, KRASULJA, Nevena. Poverenje između menadžera i zaposlenih u modelima rada za vreme pandemije Covid-19. Међународна конференција Право, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 163-176. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 41828105] – M33
--	--	---

		23.ШАПАН, Јован, БЈЕЛОГРЛИЋ, Славиша, СТАНКОВИЋ, Љиљана Ђ. Službenički sistem u Bosni i Hercegovini. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 191-204. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45399305] – M33 24.SEKULOVIĆ, Dragoljub, BASARIĆ, Miloš, MAJSTOROVIĆ, Marija. Primena standarda geoprostornih podataka u upravljanju rizika od katastrofa. , Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 205-224, ilustr. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 46150153] – M33 25.Tijana Šoja, FINANSIJSKO TRŽIŠTE I PANDEMIJA COVID19: ISKUSTVA IZABRANIH ZEMALJA (BOSNA I HERCEGOVINA, SRBIJA, HRVATSKA, NJEMAČKA, ITALIJA I VELIKA BRITANIJA), Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 297-312, ilustr. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45402377] – M33 26.VEMIĆ, Milan. Best Practice in the Development of Medium-sized Enterprises in EU Candidate Countries : indicators of serbian macroeconomic experience 2010-2018. Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 423-446, tabele. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45410825] – M33 27.Ena Todorović, PORESKA OLAKŠICA PRILIKOM ZAPOSŁJAVANJA LICA SA INVALIDITETOM U REPUBLICI SRBIJI, Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 3. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta
--	--	---

		"Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 375-389, ilustr. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45404681] – M33 28.Kukić, D. Radović, H. Bukovala, J. (2021) TQM i unapređenje poslovanja, Zbornik radova. Knj. 2, Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021 (7 ; 2021 ; Beograd), Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union - Nikola Tesla : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union - Nikola Tesla, 2021, str.355-368, ISBN - 978-86-81088-94-4, COBISS.SR-ID – 40883721 – M33	
11	Назив пројекта и број пројекта : Research in the field of application of new technologies in management and economics / FPDH-PEM0920-0521 Руководилац пројекта: Проф.др Дејан Илић, ванредни професор, менаџмент, Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Уговор: Уговор са Бизнис академијом Смилевски БАС бр. 450-2/21 од 19.08.2021. године Уговор са Факултета за организацијске веде Крањ, Универзитет у Марибору бр. 450-3/21 од 19.08.2021. године Уговор са Универзитетом ПИМ, Бања Лука бр. 451-1/21 од 19.08.2021. године Уговор са Факултетом за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ бр. 450-1/21 од 19.08.2021. године Уговор и Решење о распореду средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 451-03-18/2022-14 од 14.03.2022. Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција број 449-1/21 од 19.08.2021 Период пројекта: 31.08.2021.-01.05.2022. Учесници са пуним радним временом са оцењивање институције/звање/ужа научна област:	Резултати: Зборник радова – 3 књиге – са међународне конференције која је одржана након завршетка пројекта и на којој су приказани резултати истраживања. Књига 1 Zbornik radova. Knj. 1 / Eighth International Conference Application of new technologies in management and economy, Beograd, 2022. godine; [odgovorni urednici Petar Kočović, Josef Nevrlý, Andrzej Banaszek, Mirjana Puharić, Cvetko Smilevski Polona Šprajc]. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla”, 2022 (Beograd: Draslar list), ISBN 978-86-81400-70-8, COBISS.SR-ID 69046793, 458 str. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/ANTiM%202022%20Vol%201.pdf Zbornik radova. Knj. 2 / Eighth International Conference Application of new technologies in management and economy, Beograd, 2022. godine; [odgovorni urednici Petar Kočović, Josef Nevrlý, Andrzej Banaszek, Mirjana Puharić, Cvetko Smilevski Polona Šprajc]. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla”, 2022 (Beograd: Draslar list), ISBN 978-86-81400-71-5, COBISS.SR-ID 69488905, 482 str. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/ANTiM%202022%20Vol%202.pdf Zbornik radova. Knj. 3 / Eighth International Conference Application of new technologies in management and economy, Beograd, 2022. godine; [odgovorni urednici Petar Kočović, Josef Nevrlý, Andrzej Banaszek, Mirjana Puharić, Cvetko Smilevski Polona Šprajc]. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla” : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet “Union – Nikola Tesla”, 2022 (Beograd: Draslar list), ISBN 978-86-81400-72-2, 482 str.	

Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 1.проф. др Дејан Илић, ванредни професор, менаџмент 2. проф. др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент 3.доц. др Неџад Имамовић, доцент, економија 4.доц. др Милан Јанковић, доцент, менаџмент 5.проф. др Александра Гајдобрански, ванредни професор, економија 6.проф. др Маја Димић, ванредни професор, економија 7.проф. др Сузана Пајић, ванредни професор, менаџмент 8. доц. др Тијана Шоја, доцент, економија 9. проф. др Бранка Марковић, ванредни професор, економија 10.проф. др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 11.проф. др Невена Красуља, редовни професор, економија 12. проф. др Милан Вемић, редовни професор, економија 13. доц. др Љупка Петревска, доцент, јавноправна и теоријскоправна 14.доц. др Звездан Радојковић, доцент, кривичноправна 15.доц. др Мирза Тотић, доцент, кривичноправна 16.проф. др Милан Милошевић, редовни професор, кривичноправна 17. доц. др Дражан Еркић, доцент, безбедност Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Факултета за организацијске веде Крањ, Универзитет у Марибору Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје, Северна Македонија Универзитет ПИМ, Бања Лука, БИХ Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“	https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/ANTIM%202022%20Vol%203.pdf Radovi kategorija M33 1.Ivana Ilić, Dejan Ilić, Branko Marković, PROCENA PRIMENE NOVIH TEHNOLOGIJA U POSLOVANJU, Osmi međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 129-142, [COBISS.SR-ID -69967881] 2.Nedžad Imamović, KORISNIK U FOKUSU MENADŽMENTA KVALITETOM, Osmi međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 143-155, [COBISS.SR-ID -69970185] 3.Milan Janković, Aleksandra Gajdobranski, Vera Krmpot, PANDEMIJA COVID-19 I NJEN UTICAJ NA RAZVOJ RURALNOG TURIZMA U SRBIJI, Osmi međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 145-172, [COBISS.SR-ID -69974281] 4.Adriana Jović Bogdanović, Nikolaj Ivannikov, Maja Dimić, UTICAJ SAVREMENIH TEHNOLOGIJA NA DOSTIZANJE ODRŽIVOG RAZVOJA U SEKTORIMA TURIZMA I HOTELIJERSTVA, Osmi međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo,
---	--

		Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 173-187, [COBISS.SR-ID -70033417] 5. Adriana Jović Bogdanović, Vladana Lilić, Suzana Pajić, RAZVOJ I PRIMENA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONIH TEHNOLOGIJA U HOTELIJERSTVU, Osmo međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 189-205, [COBISS.SR-ID -70036233] 6. Milica Kaličanin, Zoran Kaličanin, Maja Dimić, ZNAČAJ EKONOMETRIJE ZA PROCENU RIZIKA PRI ODOBRAVANJU KREDITNIH PLASMANA Osmo međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 207-228, [COBISS.SR-ID -70037257] 7. Vera Krmpot, Aleksandra Gajdobranski, Milan Janković, DIGITALNI MARKETING KAO NOVA MOGUĆNOST U FUNKCIJI RAZVOJA EKONOMSKIH SUBJEKATA, Osmo međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 229-239, [COBISS.SR-ID -70039817] 8. Branka Marković, Ljupka Petrevska, Đorđe Šarčević, STATISTIČKA ANALIZA TOKOVA DIREKTNIH STRANIH ULAGANJA U BIH SA OSVRTOM NA POLJOPRIVREDNI SEKTOR, Osmo međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U
--	--	--

		MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 267-280, [COBISS.SR-ID -70046729] 9.Dragana Radosavljević, Milan Radosavljević, Nevena Krasulja, PRIMENA NEURONAUKE U UNAPREĐENJU LJUDSKIH RESURSA, Osmi međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 351-368, [COBISS.SR-ID -70112009] 10.Đorđe Šarčević, Ljupka Petrevska, Branka Marković, UTICAJ INFORMACIONIH TEHNOLOGIJA NA OBRAZOVANJE, Osmi međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 1. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-70-8, str. 395-410, [COBISS.SR-ID -70142473] 11.Dražan Erkić, MJERE KORPORATIVNE BEZBJEDNOSTI U ZAŠTITI VRIJEDNOSTI KORPORACIJE, Osmi međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 2. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-71-5, str.76-90, [COBISS.SR-ID - 70246409] 12.Zvezdan Radojković, ZLOUPOTREBA INFORMACIONO - KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA U SVRHU TERORISTIČKIH
--	--	---

		AKTIVNOSTI, Osmo međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 2. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-71-5, str.305-232, [COBISS.SR-ID -70324489] 13.Tijana Šoja, Miloš Grujić, STANJE I PERSPEKTIVE TRŽIŠTA „ZELENIH“ OBVEZNICA NA MALOM TRŽIŠTU KAPITALA, Osmo međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 2. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-71-5, str.347-371, [COBISS.SR-ID -70326281] 14.Mirza Totić, EKOLOŠKI KRIMINALITET – IZAZOV SAVREMENOG DOBA, Osmo međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 2. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-71-5, str.403-419, [COBISS.SR-ID -70330889] 15.Sergej Uljanov, Milan Milošević, BEZBEDNOSNI IZAZOVI INTERNETA STVARI, Osmo međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 2. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla“, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-71-5, str.421-434, [COBISS.SR-ID -70340105] 16.Milan Vemić AN INQUIRY INTO THE SIGNIFICANCE OF LARGE ENTERPRISES IN EU CANDIDATE COUNTRIES: MEASUREMENTS IN SERBIA 2010-2018, Osmo međunarodna konferencija
--	--	--

		PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 2. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-71-5, str.435-468, [COBISS.SR-ID -70345737] 17.Maja Anđelković, Života Radosavljević, Suzana Pajić, TEHNOLOGIJA KAO PRIMENJENO ZNANJE U COVID-U 19 SA OSVRTOM NA SRBIJU, Osmu međunarodna konferencija PRIMENA NOVIH TEHNOLOGIJA U MENADŽMENTU I EKONOMIJI, Zbornik radova, Vol 3. Izdavač: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija, Suizdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union- Nikola Tesla”, Beograd, Republika Srbija Urednici: Prof. dr Petar Kočović Prof. RNDr. Ing. Josef Nevrlý Prof. dr Andrzej Banaszek Prof. dr Mirjana Puharić Prof. dr Cvetko Smilevski Prof. dr Polona Šprajc, 2022. ISBN 978-86-81400-72-2, str.39-56, [COBISS.SR-ID - 70389513]
12	Назив пројекта и број пројекта : Research of parameters in the field of sustainable development and water protection from a legal, economic and managerial approach /ФПДХ-ПЕМ01021-1022 Руководилац пројекта: Доц. др Ивана Илић, Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Уговор: Уговор са Бизнис академијом Смилевски БАС бр. 663-3/21 од 22.10.2021. године Уговор са Универзитет за пословни инжењеринг и менаџмент ПИМ, Бања Лука бр. 664-2/21 од 22.10.2021. године Уговор са Факултетом за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ бр. 663-2/21 од 22.10.2021. године Одлука ННВ о прихватању пројекта, именовању учесника и руководиоца пројекта, именовању носиоца пројекта и партнерских институција број	Резултати: Зборник радова – 2 књиге – са конференције која је одржана након завршетка пројекта и на којој су приказани резултати истраживања. Књига 1 Zbornik radova. Vol. 1 / Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem: „Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, Beograd, 2022. ; [u organizaciji] Fakultet za poslovne studije i pravo ; urednici Milan Radosavljević ... [et al.]. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2022 (Beograd : Draslar List). ISBN 978-86-6102-090-2 , COBISS.SR-ID 81565193- 359 str. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Zbornik%20radova%20Vol1%20-%20VODE%202022.pdf Књига 2 Zbornik radova. Vol. 2 / Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem: „Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, Beograd, 2022. ; [u organizaciji] Fakultet za poslovne studije i pravo ; urednici Milan Radosavljević ... [et al.]. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2022 (Beograd

647-2/21 од 19.10.2021. Период пројекта: 31.10.2021.-30.09.2022. Учесници са пуним радним временом са оцењиване институције/звање/ужа научна област: Број учесника са пуним радним временом са ФПСП је 1.проф. др Драгољуб Секуловић, редовни професор, политичке науке – геополитика 2.доц. др Мирза Тотић, доцент,кривичноправна 3.проф. др Милан Милошевић, редовни професор, кривичноправна 4. проф. др Предраг Дедеић,ванредни професор, привредноправна 5.Милица Кастратовић, сарадник у настави, грађанскоправна 6.доц. др Душан Лукић, доцент, менаџмент 7.доц. др Александар Анђелковић,доцент, менаџмент 8.проф. др Александра Гајдобрански, ванредни професор, економија 9.проф. др Драгана Радосављевић, редовни професор, менаџмент 10.проф. др Дејан Илић, ванредни професор, менаџмент 11.доц. др Милан Јанковић, доцент, менаџмент 12.проф. др Милан Радосављевић, редовни професор, менаџмент 13.проф. др Слободан Шегрт, редовни професор,економија 14.доц. др Александра Павићевић, доцент, економија Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“ Бизнис академија Смилевски БАС, Скопје, Северна Македонија Универзитет за пословни инжењеринг и менаџмент ПИМ, Бања Лука, БиХ Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд, Универзитет “Унион-Никола Тесла“	: Draslar List). ISBN 978-86-6102-091-9, COBISS.SR-ID 82355721, 255 str. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Zbornik%20radova%20Vol2%20-%20VODE%202022.pdf M63 1.Maja Anđelković, Dušan Lukić, Aleksandar Anđelković, OSVRT NA STRATEGIJU UPRAVLJANJA VODAMA U SRBIJI, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str. 27-50 COBISS.SR-ID – 77571849 2.Predrag Dedeić, PRAVNO-INSTITUCIONALNI OKVIR ZAŠTITE VODA U SRBIJI I EU U SVETLUEKONOMSKE I EKOLOŠKE REALNOSTI, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str. 81-92 COBISS.SR-ID - 77596425 3.Aleksandra Gajdobranski, Vera Krmpot, Tamara Premović, NAVODNJAVANJE UZ KORIŠĆENJE ENERGIJE IZ SOLARNIH PANELA, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str.123-134 COBISS.SR-ID - 77748745 4.Ivana Ilić, Mirjana Puharić, Dejan Ilić, ANALIZA ISPRAVNOSTI PIJAČIH VODA U REPUBLICI SRBIJI, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr
---	---

		Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str. 147-156 COBISS.SR-ID - 77754889 5.Adriana Jović – Bogdanović, Vladana Lilić, Milan Janković, ODRŽIVI MARKETING U HOTELIJERSTVU U CILJU ZAŠTITE VODA, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str.157-166 COBISS.SR-ID - 77759241 6.Milica Kastratović, PRAVNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA VODA U REPUBLICI SRBIJI KAO INDIKATOR ODRŽIVOG RAZVOJA, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str.167-184 COBISS.SR-ID - 77763337 7.Dušan Lukić, Dragana Radosavljević, RESTRUKTURIRANJE KAO OSNOVA ODRŽIVOG POSLOVANJA VODOVODA, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str.185-196 COBISS.SR-ID - 77770249 8.Milan Radosavljević, Bojan Zdravković, Života Radosavljević, EKONOMSKO PRAVNI ASPEKTI UPRAVLJANJA VODNIM RESURSIMA SA AKCENTOM NA SRBIJU, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str.245-272 COBISS.SR-ID - 78037513 9.Slobodan Šegrt, PLANIRANJE PROJEKATA U VODOPRIVREDI, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda
--	--	---

		(pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str.289-306 COBISS.SR-ID - 84021001 10.Dragoljub Sekulović, Marko Simić, Mihajlo Bobar, SAVREMENE EVROPSKE AKTIVNOSTI I PRISTUP SRBIJE U OBLASTI ZAŠTITE VODA, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str.307-322 COBISS.SR-ID - 78053129 11.Mirza Totić, CRIMINAL ASPECTS OF WATER PROTECTION IN THE REPUBLIC OF SERBIA, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.1, ISBN 978-86-6102-090-2, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str. 345-358 COBISS.SR-ID – 84029705 12.Milan Milošević, Sergej Uljanov, NEKI ASPEKTI KRIVIČNOPRAVNE ZAŠTITE VODA U REPUBLICI SRBIJI, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.2, ISBN 978-86-6102-091-9, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str. 108-119 COBISS.SR-ID – 77962505 13.Aleksandra Pavićević, Maja Anđelković, TEHNOLOGIJA I INŽENJERSTVO U ZAŠTITI VODA, Šesta naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem “Održivi razvoj i zaštita voda (pravo, ekonomija i menadžment)”, 2022., Zbornik radova Vol.2, ISBN 978-86-6102-091-9, Izdavač: Fakultet za poslovne studije i pravo, Univerzitet „Union-Nikola Tesla“, ur. Prof. dr Milan Radosavljević, Prof. dr Dragana Barjaktarević, Prof. dr
--	--	--

		Cvetko Smilevski, Prof. dr Nedeljka Rosić, str. 146-159 COBISS.SR-ID - 78029065	
--	--	--	--

Сарадња са следећим привредним и другим организацијама са којима је Факултет потписао уговор:

	Назив институције/организације
1.	Град Београд-Секретаријат за омладину и спорту, Уговор од 11.03.2020.год.Уговор број: 139/21 од 05.03.2021., Уговор број: 235/22 од 27.05.2022.
2.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде, уговор бр. 401-00-00933/2017-07 од 15.05.2017.
3.	Истраживачки центар за одбрану и безбедност, Београд, уговор бр. бр. 333-1/16 од 07.06.2016.и Меморандум о сарадњи на платформи ОМБ, бр.333/16 од 07.06.2016.
4.	Rockop BVBA, Брисел, уговор бр.204/16 од 24.03.2016
5.	Феро продукт д.о.о.Београд, од 09.03.2022. год.
6.	Институт за српску културу и историју, Лепосавић, споразум бр.511/16 од 26.05.2016
7.	Средња школа «Ушће», Београд, Трстеник Уговор број: Уговор број: 550-1/19 од 19.11.2019.
8.	Основна школа «Коста Вујић», Београд, Уговор број: 669-1/21 од 22.10.2021.
9.	Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд550/19 од 19.11.2019.
10.	Привредно друштво «Орао», Београд, Уговор број: 522/21 од 16.09.2021.
11.	Маг центар доо, овлашћени партнер Тојота, Београд, уговор бр. 182/13 од 01.06.2013.
12.	Војна академија, споразум бр. 571/16 од 05.10.2016
13.	НВО Нови свет, Протокол о сарадњи бр.222/15 од 30.03.2015.
14.	Удружење логораша Јасеновац, број: 384/16 од 24.06.2016. године
15.	ProCredit banka, споразумбр. 37/19 од 23.01.2019.
16.	Савез удружења „ЦЕНТАР ПОТРОШАЧА СРБИЈЕ“ (ЦЕПС), Београд, уговор бр.614-1/18 од 10.10. 2018. године
17.	Microsoft,број: 360/16 д 14.06.2016
18.	Центар за европско образовање, Подгорица, број: 350/17 од 27.04.2017. године
19.	Центар за социјалну интеграцију деце и младих, Београд, број: 509/16 од 08.09.2016. године
20.	Југо-импекс Е.Е.Р, Ниш, број: 281116 од 09.03.2016. године
21.	Костолац, Пожаревац, број: 73/16 од 04.03.2016.
22.	Бамби, Пожаревац, број: 72/16 од 04.02.2016. године
23.	Прекршајни суд у Београду, број: 33/2017-158 од 24.04.2017
24.	Основни суд у Сомбору, број: 663/15 од 01.12.2015. године
25.	Основни суд у Трстенику, број: 656/15 од 25.11.2015. године
26.	Основни суд у Великој Плани, број: 617/15 од 09.11.2015. године
27.	Основни суд у Лесковцу, број: 642/15 од 20.11.2015. године
28.	Д2 Мултитаск, д.о.о., број: 266/17 од 12.04.2017. године
29.	Привредно друштво за информационе технологије НСИД.о.о.,Нови Сад, 456/16 од 17.08.2016.
30.	Интегрисани образовни систем за друштвене и природне науке, д.о.о., Нови Београд, број: 457/16 од 17.08.2016. године
31.	Техничка школа, Косјерић, број: 361/17 од 09.05.2017. година

32	Удружење правника за радно право и социјално осигурање, Београд, број: 763/18 од 11.12.2018. године
33	Интернационални школски центар Фридрисхафен, Беч, број: 528/18 од 19.09.2018. године
34	ERNST AND YOUNG, број: 91-1/17 од 02.02.2017. године
35	А.д. Информатика, Београд, број: 497/18 од 12.09.2018.
36	Енергомонтажа а.д., број: 635-1/16 од 02.11.2016.
37	Birdseye Virtual Presence, d.o.o., Beograd, 379/18 од 21.06.2018.
38	Синдикат судских вештака Србије, Београд, број: 230/16 од 11.01.2016. године
39	Удружење заточеника „Матхаузен, број: 32/17 од 12.01.2017. године
40	Привредна комора Србије, Представништво у Руској федерацији, број: 13/09 од 29.01.2009. године
41	Туристичка организација Врњачка бања, број: 89/09 од 25.05.2009. године
42	Прва петолетка, Трстеник, број: 542 од 11.09.2008
43	Привредна комора Србије, Представништво у Руској Федерацији, Москва
44	ПД „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ“ Бајина Башта, број: 828/14 од 06.11.2014.
45	ЦЕРК доо, Београд, број: 02.04.2014. године
46	Softel Electronics, Бор, број: 260/13 од 17.07.2013. године
47	Регионална привредна комора Лесковац, број: 15.02.2013. године
48	Агенција за подршку и развој, Врњачка Бања, од 14.02.2013. године
49	Делта генерали, Београд, број: 216/13 од 19.06.2013.
50	Канцеларија за младе, Чачак, број: 178-1/13 од 01.06.2013.
51	Спољнотрговинска комора БИХ, број: 70-1/13 од 25.02.2013.
52	Лепенка доо, Нови Кнежевац, број: 192/13 од 06.06.2013. године
53	Напредак ад, Велика Плана, број: 1195 од 04.06.2013.
54	VPДима доо, Велика Плана, број: 54-1/13 од 11.02.2013.
55	Милфарина доо, Велика Плана, број: 196/13 од 07.06.2013.
56	РТВ Цити, Суботица, број: 93-3/13 од 21.03.2013. године
57	ЕУРО АЛФА, Суботица, број: 93-2/13 од 21.03.2013.
58	РС CENTAR, Beograd, 181/13 од 01.06.2013.
59	Котекс доо, Београд, број: 123-1/13 од 18.04.2013.
60	Друштво економиста-часопис ЕКОНОМИКА, Ниш, број: 112 од 11.06.2009.
61	Тигар ад, Пирот, број: 151/12 од 29.05.2012.
61	Ауто кућа Раде Кончар, Београд, број: 176/13 од 30.05.2013.
63	CALISTO доо, Београд, број: 53-1/13 од 11.02.2013.
64	АЦ Старо сајмиште, Београд, број: 176-1/13 од 30.05.2013.
65	Општина Врњачка Бања, број: 89/09 од 25.03.2009.
66	Заједница удружења жртава 2. Светског рата, број: 222/15 од 30.03.2015.
67	Беолекс доо, Београд, број: 185/13 од 27.05.2013. године
68	Центар за социјални рад општина Алексинац, број: 183/13 од 29.05.2013.
69	Синагога доо, Сомбор, број: 171/13 од 28.05.2013.
70	Регионална привредна комора СОМБОР, број: 171-2/13 од 28.05.2013.
71	Фрад доо, Алексинац, број: 174-1/13 од 20.04.2013.
72	Удружење грађана „Група 272“ Београд, број: 351/1 од 11.10.2013.
73	Привредна комора Србије, број: 544/14 од 09.10.2014. године
74	Бизнис асоцијација 034, Лапово, Уговор број: 516-3/21 од 15.09.2021.
75	Удружење „Патриотски блок“, Баточина
76	Женска пословна асоцијација, Лапово, Уговор број: 98-1/21 од 05.02.2021.
77	НВО „Савез Грађана Србије“, Београд, Уговор број: 516-1/21 од 15.09.2021.
78	Удружење ЛИМИТЛЕС, Београд, број уговора: 99-1/21 од 05.02.2021. године
79	Слободна зона «Суботица» Суботица Уговор број: 656/21 од 20.10.2021.

80	ПМИ-Удружење за управљање пројектима, Београд Споразум: 785/21 од 23.12.2021.
81	Београдске асоцијације за школски спорт, Уговор број: 265/22 од 09.06.2022.
82	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Удружење логораша «Јасеновац», Београд", Уговор бр. 401-00-346/6/2020-11, Предуговор бр. 30/19 од 17.01.2020.
83	Висока школа за пословну економију и предузетништво ВШПЕП, Споразум о сарадњи број: 428/16 од 19.07.2016. године
84	Академија струковних студија Шумадија, Крагујевац број: 765/22 од 30.11.2022. године
85	Асоцијација за управљање ризицима АЗУР, Сарајево, споразум број: 093-03/2023 од 08.03.2023. године и број 148/23 од 09.03.2023. године
86	Еко Србија, а.д. Београд, број уговора: 614/19 од 27.12.2019. године и број: 1694-19/03 од 27.12.2019. године
87	Институт за безбедносни менаџмент, Београд, број уговора: 376/21 од 15.07.2021. године
88	ИНЗА, д.о.о., Сарајево, Босна и Херцеговина, број уговора: 109-03/23 од 08.03.2023. године и број 138/23 од 06.03.2023. године
89	Удружење Комитет знања Србије, Београд, број уговора: 26/20 од 15.01.2020. године
90	Општина Лебане, број уговора: 01 бр. 400-2286 од 06.12.2019. године и број 578/19 од 06.12.2019. године
91	Академија струковних студија, Одсек Висока туристичка школа, Београд, број уговора: 235/20 од 02.06.2020. године и број 01-166 од 02.06.2020. године
92	Општина Велика Плана, број уговора: 612-2/2023-II од 14.03.2023. године и број: 155/23 од 14.03.1023. године
93	Удружење грађана «Живимо здравије» у Београду, број уговора: 119/22 од 29.03.2022. године
94	С4 ГЛОСЕЦ Глобална безбедност ДОО-Гроцка, Београд ,број уговора: 164/22 од 15.04.2022. године

Пројекти по основу остварене сарадње Факултета са привредом, јавним сектором, удружењима и другим институцијама

	Институције/уговор/ одлука/период	Руководилац/учесници факултета	Назив пројекта/број/резултат
1.	Учесници институције: Град Београд- Секретаријат за омладину и спорт, Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 139/21 од 05.03.2021. Одлука број: 131-3/21 од 01.03.2021.	Руководилац: проф. др Едита Кастратовић Учесници са установе: проф. др Драгана Радосављевић, доц. др Владан Станковић, доц др Милијана Даневска, Јанко Реко, магистар правник	Програм неформалног образовања младих – „ЕУ и прилике за младе“/ 139/21 Резултат: Кроз сетове радионица младима је представљено више платформи за неформално образовање, као и начини мобилности за неформално образовање у ЕУ. Млади су упознати са платформама на којима могу неформално учити, као и са мобилношћу у ЕУ.

	Период пројекта: 15.03.2021- 31.12.2021.		
2.	Учесници институције: Град Београд- Секретаријат за омладину и спорт Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 4011-157/19 од 06.03.2019. Одлука број: 107-1/19 од 04.03.2019. године Период пројекта: 15.03.2019- 31.12.2019.	Руководилац: проф. др Едита Кастратовић Учесници са установе: проф. др Драгана Радосављевић, доц. др Владан Станковић, доц. др Милијана Даневска, Балша Кашћелан, Јанко Реко, магистар правника	Програм неформалног образовања младих-„Млади Европљани“/4011-157/19 Резултат: Реализована неформална едукација младих о питању мобилности кроз европске програме за младе (Ерасмус плус) као и европских вредности које се промовишу учествовањем младих у тим програмима. Млади су се упознавали са програмима мобилности европске комисије, бенефитима које могу да пруже, и другим могућностима. Радионице односно семинари у школама, где су се упознавали са путевима како да конкуришу и приступе европским омладинским пројектима, како да постану учесници. Кључни резултат пројекта је повећан број младих у коришћењу европских програма за мобилност и подигнута свест омладине о важности европских вредности и укључивању омладине у целоживотно учење и неформално образовање, које је кључан фактор за стварање здравог друштва.
3.	Учесници институције: Средња школа «Ушће», Београд – одељење Трстеник Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 448-1/21 од 19.08.2021.	Руководилац: доц. др Љупка Петровска, ФПСП Учесници са установе: доц. др Љупка Петровска, проф. др Јован Шарац, Валентина Манџукић, дипл. правник	Законодавни аспект покретања и вођења малог бизниса за младе/ФПДХ/ПР/0921-1121/2021 Резултат: Едукација за младе из области покретања и вођења микро и малог бизниса са правног аспекта. Ученици су стекли знања из правног сегмента планирања и вођења сопственог бизниса.

	Уговор број: 465-1/21 од 27.08.2021. Период пројекта: 05. 09. 2021.- 05. 11. 2021.		
4.	Учесници институције: Институт за српску културу Приштина – Лепосавић Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 408-2/19 од 13.09.2019. године Уговор број: 420-1/19 од 13.09.2019. године Период пројекта: 01. 10. 2019.- 30. 05. 2020.	Руководилац: проф. др Милан Милошевић Учесници са установе: доц. др Звездан Радојковић, проф. Божидар Форца проф. др Милан Милошевић доц др Стеван Стојановић доц. др Дражан Еркић проф. др Синића Достић (30%)	Организовани криминал – теоријски и методолошки приступ/ ДХ/БЕ/1019-0520/2019-2020 Резултат: M42 1. ДОСТИЋ, Синиша, ТАНЧИЋ, Драган, ТАНЧИЋ, Петар Д. <i>Организовани криминал : теоријски и методолошки приступ.</i> Приштина [тј.] Лепосавић: Институт за српску културу, 2019. 405 стр. ISBN 978-86-89025-50-7. [COBISS.SR-ID 279724300] M45 2. MILOŠEVIĆ, Milan, ULJANOV, Sergej, MILOŠEVIĆ, Đorđe. Kriminalne pretnje u sajber prostoru u zemljama jugoistočne Evrope. U: KOSTADINOVIĆ, Ivan (ur.). Istaknutitematskizbornikradovav odećegnacionalnogznačaja (M-44) = Proceedings. Knj. 5. Niš: Fakultet za pravo, bezbednosti menadžment "Konstantin Veliki"; Beograd: Univerzitet "Union - Nikola Tesla": Centar za strateškaistraživanjanacionalnebezbednosti - CESNA B; Plovdiv: Visokoučilište za bezbednostiekonomiku "VUSI", 2019. Str. 79-88. ISBN 978-86-6113-053-3. [COBISS.SR-ID 68553993] M53 3. MARKOVIĆ, Darko M., DOSTIĆ, Siniša,

			RADOJKOVIĆ, Zvezdan. Criminal-law and criminalistics aspects of distinguishing people smuggling from human trafficking. <i>International journal of economics and law</i>. [Onlajnizd.]. 2019, vol. 9, no. 25, str. 121-127. ISSN 2683-3409. http://media3.novi.economicsandlaw.org/2017/07/Vol25/05-IJEAL-25.pdf. [COBISS.SR-ID 512819357] M33 4. ULJANOV, Sergej, STOJANOVIĆ, Stevan, MILOŠEVIĆ, Milan. Tehnološke predispozicije sajber kriminala. U: ANĐELKOVIĆ, Maja Ž. (ur.). Zbornik radova. Beograd: Fakultet za poslovnostudije i pravo - FPSP: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union-Nikola Tesla", 2020. Str. 793-803. ISBN 978-86-81400-20-3. [COBISS.SR-ID 23595273] 5. НИКАЧ, Жељко, ФОРЦА, Божидар. Кривично-правни и криминалистички аспекти борбе против илегалне производње и продаје опојних дрога у Србији. U: ГРУЈИЋ, Здравко (ur.). Зборник радова. Косовска Митровица: Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, 2021. Стр. 243-264. ISBN 978-86-6083-076-2. https://pra.pr.ac.rs/docs/zrp/zbornik%20radova%20na%20srpskom.pdf. [COBISS.SR-ID 41916937] M23 1. MILIĆ, Nenad, ĐURĐEVIĆ, Zoran, MIJALKOVIĆ, Saša, ERKIĆ, Dražan. Identifying Street Hotspots Using a Network Kernel. <i>Revija za kriminalistiku in kriminologijo</i>. 2020,
--	--	--	---

			let. 71, št. 4, str. 257-271, ilustr. ISSN 0034-690X. [COBISS.SR-ID 60908297]
5.	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд Факултет за информационе технологије и инжењерство Уговор и Решење о распоредусредстава Министарствапросвете, науке и технолошкогразвоја бр.451 -03-29 / 2020-14 од22.05.2020. Одлука: 388-2/19 од 02.09.2019. Уговор број: 395-1/19 од 05.09.2019. године Период пројекта: 05.09.2019.- 05.06.2020.	Руководилац пројекта:emeritus проф. др Живота Радосављевић Учесници са установе:доц. др Владан Станковић проф. др Драгана Радосављевић проф. др Милан Радосављевић доц. др Александар Анђелковић проф. др Божидар Форца доц. др Љупка Петровска доц. др Милијана Даневска проф. др Зоран Пешић проф. др Ана Опачић Милица Кастратовић, дипл. правник Адриана Јовић Богдановић, мастер проф. др Александра Гајдобрански доц. др Гордана Ђуретић доц. др Милан Јанковић проф. др Невена Красуља проф. др Милан Вемић доц. др Вера Крмпот Бранкица Тешановић, мастер Бојана Бурић Мутавчи, мастер	«Истраживање Холокауста и стављање у функцију образовања и васпитања будућих генерација»/ФПДХ/ПР/0919-0520/2020 Резултат: Зборник радова са конференције која је одржана након завршетка пројекта и на којој су приказани резултати истраживања. Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије,Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет заинформационетехнологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8. - стр. 433. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Suggested%20Reinterpretation%20of%20Weber%27s%20Protestant%20Ethics.pdf Научноистраживачке и друге институције - учеснице у раду скупа: Музеј жртава геноцида, Београд, Република Србија, Удружење логораша „Јасеновац”, Београд, Србија, Факултет за пословне студије и право, Универзитет Унион-Никола Тесла, Београд, Република Србија,Факултет за стратшки и оперативни менаџмент, Универзитет Унион-Никола Тесла, Београд, Република Србија, Институт друштвених знаности Иво Пилар, Загреб, Република Хрватска,Институт за српску културу, Приштина/Лепосавић, Република Србија, Институт за српски језик и комуникације, Белгородски државни технолошки унверзитет Шухов, Белгород, Руска Федерација,Факултет организационих наука, Универзитет у Марибору, Крањ, Словенија,Министарство одбране Републике Србије, Београд, Република

			Србија, Департман за биологију и науку о животној средини, Универзитет Линнаеус, Шведска, Педагошки музеј, Београд, Република Србија, Криминалистичко полицијски Универзитет, Београд, Република Србија, Интернационални Универзитет Горажде, Горажде, Босна и Херцеговина, Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет, Универзитет у Бањој Луци, Бањалука, Босна и Херцеговина, Републички завод за статистику Србије, Београд, Република Србија, Институт за савремену историју, Београд, Република Србија, Удружење Данубиус, Нови Сад, Република Србија, Историјски архив града Новог Сада, Нови Сад, Република Србија, Архив Војводине, Нови Сад, Република Србија. М63 Гордана Ђуретић, Милан Јанковић, Невена Красуља. Токсични лидери / У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8.- Стр. 101-112. М63 Бојана Бурић-Мутавчи, Вјачеслав Мутавчи, Драгана Кукић. Неговање сећања на жртве Холокауста на примеру Русије / У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8.- стр. 185-195. М63 Александра Гајдобрански, Вера Крмпот, Бранкица Тешановић. Орјентација на прошлост
--	--	--	--

			логора смрти Земун и будућност Установе спомен жртве Холокауста /У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020.- ISBN 978-86-81088-38-8. –стр.. 113-125. М63 Милан Вемић. Сугерисана реинтерпретација Веберове студије о протестантској етици и духу капитализма : један увид у потенцијал јеврејске етничко конфесионалне заједнице / У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право: Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8.- стр. 399-420. М63 Владан Станковић, Љупка Петревска, Милијана Даневска. Бугарски злочини у Моравској војно-инспекцијској области и процес насилне асимилације у Првом светском рату /У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8. - стр. 373-384. М63 Драгољуб Секуловић, Божидар Форца. Етничко чишћење на Балканском полуострву у двадесетом веку /У: Зборник радова /Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд :
--	--	--	--

			Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8.- стр. 323-341. М63 Милан Радосављевић, Александар Анђелковић, Драгана Радосављевић. Деца и хероји у Холокаусту / У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020.- ISBN 978-86-81088-38-8. - стр. 309-322. М63 Зоран Р. Пешић. Сећање на страдање Срба у спољнополитичком дискурсу / У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020.- ISBN 978-86-81088-38-8.- стр. 285-298. М63 Ана Опачић, Ненад Милкић. Недовршена игра : губитак сећања на страдање деце у НДХ (1941-1945) / У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020- ISBN 978-86-81088-38-8.- стр. 227-247. М63 Горан Николић, Далибор Милинковић. Масакр у Драгинцу / . - Напомене и библиографске референце уз текст. У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше
--	--	--	---

			Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право: Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8.- стр. 197-209. М63 Милица Кастратовић, Ванда Божић. Холокауст - најбруталнији геноцид II светског рата / У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8. - стр. 155-172. М63 Адриана Јовић-Богдановић. Систематско уништавање Срба, Јевреја и Рома на територији НДХ / У: Зборник радова / Седма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2020. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2020. - ISBN 978-86-81088-38-8.- стр. 139-153. М63
6.	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд "Investment Project Group" д.о.о. Београд. Одлука број: 165-2/20 од 12.03.2020. године Уговор број: 194-1/20 31.03.2020. године Период пројекта:	Руководилац: проф. др Драган Триван, ФПСП Учесници са установе: проф. др Божидар Форца, доц. др Стеван Стојановић, проф. др Драган Триван, магистар Бранкица Тешановић	Корпоративна безбедност и управљање ризицима у компанијама/ФПДХ/БЕ/0520-0920/2020 Резултат: Сет интерактивних радионица са запосленима и менаџментом компаније у циљу повећања корпоративне безбедности и јачања управљања ризицима. Повећан је ниво корпоративне безбедности и значајно унапређено управљање ризицима у организацији.

	15. 05. 2020.- 15. 09. 2020.		
7.	Учесници институције: Основна школа «Коста Вујић», Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 594-3/21 од 05.10.2021 Уговор број: 669-1/21 од 22.10.2021. Период пројекта: 10. 10. 2021.- 10. 12. 2021.	Руководилац: доц. др Дражан Еркић, ФПСП Учесници са установе: проф. др Синиша Достић, проф. др Драган Триван, доц. др Стеван Стојановић, доц. др Дражан Еркић, доц. др Бранислав Милосављевић, маст Бранкица Тешановић	Развијање безбедносне културе основаца/ ФПДХ/БЕ/1021-1221/2021 Резултат: Радионице са основцима кроз које су се на практичан начин упознали са свим безбедносним претњама по њих, као и са начинима на које треба да реагују у одређеним ситуацијама. Ученици су се упознали са најчешћим безбедносним претњама и научили како да реагују и коме да се обрате када су угрожени.
8.	Учесници институције: Феро продукт д.о.о. Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 69/22 од 22.02.2022. године Уговор број: 91-1/22 од 09.03.2022. год. Период пројекта: 09.03.2022.- 09.06.2022.	Руководилац: доц. др Александра Павићевић, ФПСП Учесници са установе: доц. др Александра Павићевић, доц. др Душко Костић проф. др Бранка Марковић доц. др Нецад Имамовић	Проширење производње жичаних производа предузећа Феро продукт д.о.о., Београд/ФП ДХ/ПЕ/0322-0622/2022. Резултат: Инвестициона студија
9.	Учесници институције: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Удружење логораша «Јасеновац»,	Руководилац: др Ненад Антонијевић Учесници са установе: маст. Владана Лилић	Обележавање 75. годишњице пробоја логораша из логора Јасеновац, ослобођења земље и победе над фашизмом/ 401-00-346/6/2020-11 Резултат: Промоција културно-историјског наслеђа Србије и

	Београд", 401-00-346/6/2020-11 Партнер: Факултет за пословне студије и право, Београд Доказ: Одлука: 123-3/20 од 21.02.2020. године Уговор бр. 401-00-346/6/2020-11 од 09.03.2020. Потписана изјава о партнерству, саставни део уговора Предуговор о партнерству између ФПСП и Удружењем логораша «Јасеновац» од 17.01.2020. Период пројекта: 10.03.2020. до 10.07.2020. године		обележавање 75. годишњице пробоја логораша из логора Јасеновац.
10 .	Учесници институције: Град Београд- Секретаријат за омладину и спорт, Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 235/22 од 27.05.2022. Одлука број: 219-2/22 од 21.05.2022 Период пројекта: 01.07.2022.- 31.08.2022.	Руководилац: проф. др Едита Кастратовић Учесници са установе: проф. др Драгана Радосављевић, проф. др Вељко Милутиновић, проф. др Милева Павловић, доц. др Јована Томић	Европска перспектива за младе/235/22, од 01. 07. до 31. 08. 2022. Резултат: За време трајања летњег распуста одржане су радионице за ученике завршног разреда основних и свих разреда средњих школа у Београду. Радионице су подразумевале упознавање учесника са могућностима које им пружа Европа. Омогућена је дискусија и заједничко учење свих присутних. Учесници радионица (ученици завршних разреда основних школа и свих разреда средњих школа у Београду) на интерактиван начин упознали су се са могућностима које им пружа Европа.
11 .	Учесници институције: Женска пословна асоцијација	Руководилац: проф. др Слађана Вујачић Учесници са установе: проф. др Драгана Радосављевић, проф. др	Унапреди своје знање – Буди јака/ 401-110/21-II Резултат: урађена јединствена брошура под називом Унапреди своје знање –

	Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 516-2/21 од 15.09.2021. Одлука број: 488-3/21 од 07.09.2021. Период пројекта: 01.10.2021.-31.12.2021.	Милан Радосављевић, проф. др Милан Вемић, Милица Кастратовић, дипл. правник	Буди јака, са едукативним текстовима који се односе на женско предузетништво.
12 .	Учесници институције: Град Београд-Секретаријат за омладину и спорт, Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: XX01 401.1-234120 од 11.03.2020. године Одлука број: 102-1/20 од 13.02.2020. Период пројекта: 18.03.2020.-31.12.2020.	Руководилац: проф. др Едита Кастратовић Учесници са установе: проф. др Драгана Радосављевић, доц. др Живана Крејић, проф. др Бранко Тешановић, проф. др Срђан Никезић	Европска омладина/XX01 401.1-234120 Резултат: Умрежене су све релевантне институције и организације, повећан активизам младих, извршена је промоција волонтеризма, као и подстицај културног стваралаштва младих. Уједно је повећана мобилност младих из Србије укључивањем већег броја њих у европске програме. Пружена је подршка омладини из осетљивих и маргинализованих група и извршена едукација о европским вредностима. Све ово је допринело промовисању неформалног образовања. Учествовало је 3 основне школе, 200 ученика 8. разреда, 7 средњих школа са 500 ученика од 1. до 4. разреда. Сви они стекли су знање о европским вредностима и разумели значај неформалног образовања, као и потребу пружања подршке осетљивим и маргинализованим групама.
13 .	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд Висока школа струковних студија за ИТ, Београд Период пројекта: 11. 04. 2022.-11. 06. 2022. Одлука број: 152-1/22 од 11.04.2022.	Руководилац: проф. др Дејан Илић Учесници са установе: проф. др Дејан Илић, проф. др Гордана Ђуретић, доц. др Јанко Тодоров	Едукација за управљање пројектима студената ФПДХ/МЕ/0522/0722-2022 Резултат: Студенти су похађали радионице из управљања пројектима и представљени су им најкориснији алати. Студенти су стекли нове вештине из управљања пројектима.

	Уговор број: 153-1/22 од 11.04.2022. године		
14 .	Учесници институције: Београдска асоцијација за школски спорт, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 265/22 од 09.06.2022. Одлука број: 267-3/22 од 09.06.2022. Период пројекта: 15. 06. 2022.- 01. 08. 2022.	Руководилац: проф. др Едита Кастратовић Учесници са установе: проф. др Драгана Радосављевић, проф. др Сузана Пајић, доц. др Милош Тодоров	Истраживање у оквиру програма Унапређење школског спорта на територији Града Београда/265/22 Резултат: У оквиру пројекта спроведено је истраживање у школама у Београду о школском спорту, ставовима ученика, наставника и родитеља, а резултати су искоришћени како би се дале препоруке за унапређење школског спорта на територији Града Београда. Дате смернице за унапређење школског спорта у Граду Београду.
15 .	Учесници институције: Бизнис асоцијација 034, Лапово Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 516-3/21 од 15.09.2021. Одлука број: 487-3/21 од 07.09.2021. Период пројекта: 01. 10. 2021.- 31. 12. 2021.	Руководилац: Жикица Петровић Учесници са установе: проф. др Ана Опачић, доц. др Владан Станковић, Милица Кастратовић, дипл. правник	Знањем до успешног бизниса/ 401-111/21- II од 1. 10. до 31. 12. 2021. године. Резултат: урађена јединствена брошура под називом Знањем до успешног бизниса, са едукативним текстовима који се односе на доступне изворе финансирање привредника
16 .	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд, "Investment Project Group" д.о.о. Београд	Руководилац пројекта: проф. др Невена Красуља Учесници са установе: проф. др Невена Красуља, м.г. Николај Иванников, доц. др Александар Анђелковић	Асертивни тренинг за запослене/ ФПДХ/МЕ/0421/2021. Резултат: Одржане радионице асертивног тренинга за запослене, како би се лакше носили са стресом и конструктивно решавали конфликте. Унапређен начин

	Одлука број: 595-2/21 од 05.10.2021. Уговор број: 663-1/21 од 22.10.2021. године Период пројекта: 01. 11. 2021.- 15. 12. 2021.		комуникације и решавања конфликта у организацији.
17 .	Учесници институције: ВШПЕП, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор бр. J-13/21 од 27. 1. 2021 Одлука 10-2/21 од 11.01.2021. године Период пројекта: 28. 01. 2021.- 28.04.2021.	Руководилац пројекта: проф. др Едита Кастратовић Учесници са установе: Душица Бошковић, проф. др Невена Красуља проф. др Маја Димић Доц. др Милан Јанковић Милица Кастратовић Ена Тодоровић Бранкица Тешановић	Форум младих лидера ДХП/ФМЛ-22/02/2021 Резултат: Учествовао је Студентски парламент ко и младе колеге које су на мастер и докторским студијама на Факултету. Одржан је Форум на којем су млади поделили своја искуства са крајњим циљем да учесници након стицања формалног образовања сами покрену неки сопствени посао или се усмере ка остварењу успеха у послу. Професори, учесници са ФПСП одржали су радионицу на којој су помогли младим лидерима да одговоре на многобројна питања који ће им помоћи на путу личног развоја и напретка.
18 .	Учесници институције: Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор и Решење о распореду средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 451 -03-1817 / 2020-14 од 12.03.2021. Одлука: 392-2/20 од 02.09.2020. године	Руководилац пројекта: емеритус проф. др Живота Радосављевић Учесници са установе: проф. др Милан Вемић проф. др Драгољуб Секуловић проф. др Бранко Тешановић проф. др Драгана Радосављевић проф. др Милан Радосављевић проф. др Сузана Пајић мастер, Адриана Јовић Богдановић доц. др Милан Јанковић проф. др Оља Арсенијевић проф. др Светлана Мухић Катарина Диклић, докторанд Марија Лугоњић, докторанд проф. др Вера Крмпот	Историја холокауста: колико знамо о холокаусту и да ли смо из њега нешто научили/ФПДХ/ПР/0920-0421/2021 Резултат: 1. Промоција књиге: Јасеновац мило село моје : књига о Србима који су рађани, живјели и умирали у Јасеновцу на Сави, аутори: Антић, Милка, Антић, Новица, Остали аутори: Певуља, Душко, 1976-<u>Радосављевић, Милан</u>, Издавачи- Београд : Универзитет "Унион-Никола Тесла", Факултет за пословне студије и право : Универзитет "Унион-Никола Тесла", Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021, ISBN - 978-86-81088-48-7 COBISS.SR-ID 29095945 https://plus.cobiss.net/cobiss/sr/sr/bib/fp/29095945

	Уговор број: 396-1/20 од 04.09.2020. Период пројекта: 05.09.2020.- 05.04.2021.	доц. др Александар Анђелковић проф. др Невена Красуља Николај Иванников доц. др Гордана Ђуретић проф. др Ана Опачић доц. др Владан Станковић проф. др Божидар Форца проф. др Божидар Оташевић емеритус проф. др Живота Радосављевић проф. др Жељко Симић	https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Jasenovac%20MSM%20konacno%2019%201%2021.pdf Зборник радова са конференције која је одржана након завршетка пројекта и на којој су приказани резултати истраживања. Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ISBN 978-86-81088-71-5. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/202304/Zbornik%20radova%20Holokaust%202021.pdf Научноистраживачке и друге институције - учесници у раду скупа: Музеј жртава геноцида, Београд, Република Србија, Удружење логораша „Јасеновац”, Београд, Србија, Факултет за пословне студије и право, Универзитет Унион-Никола Тесла, Београд, Република Србија, Факултет за информационе технологије и инжењерство, Универзитет Унион-Никола Тесла, Београд, Република Србија, Институт друштвених знаности Иво Пилар, Загреб, Република Хрватска, Институт за српску културу, Приштина/Лепосавић, Република Србија, Институт за српски језик и комуникације, Белгородски државни технолошки универзитет Шухова, Белгород, Руска Федерација, Основна школа Вук Караџић, Сурчин, Београд, Република Србија, Архив Југославије, Београд, Република Србија, Музеј Војводине, Нови Сад, Република Србија, Криминалистичко полицијски Универзитет, Београд, Република Србија, Народна Библиотека Србије, Београд, Србија, Институт
--	--	---	---

			за савремену историју, Београд, Република Србија. • проф. др Вељко Ђурић Мишина, директор Музеја жртава геноцида, Београд, Србија • Ана Брнабић, председница Владе Републике Србије • амбасадор Александар Тасић, в.д. помоћника министра задужен за мултилатералну сарадњу, Министарство спољних послова Републике Србије, Београд, Србија • Славко Милановић, преживели логораш, Председник Удружења логораша и потомака Јасеновац, Београд, Србија Милан Вемпћ. Истраживање демографских кретања и специфичности јеврејске етничко конфесионалне заједнице у Србији : нека нова запажања њеног потенцијала / У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр. 307-341. М63 Драгољуб Секуловић, Бранко Тешановић. Аспекти дефинисања холокауста и геноцида / У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр. 269-287. М63 Драгана Радосављевић, Милан Радосављевић, Сузана Пајић. Дискретни хероји страдања Јевреја, Рома и Срба / У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање
--	--	--	---

			Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр. 259-268. М63 Адриана Јовић Богдановић, Милан Јанковић. Положај Јевреја на територији Југославије у периоду Другог светског рата -осврт на отимање имовине Јевреја као једног облика страдања / У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр. 127-141. М63 Светлана Мухић. Холокауст Рома - да ли савремена историја признаје или не? У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр. 161-171. М63 Катарина Диклић. Прекинуто детињство / У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр. 71-90. М63 Оља Арсенијевић, Марија Лугоњић, Вера Крмпот. Злоупотреба науке у нацистичкој Немачкој / У: Зборник радова / Осма научна конференција са
--	--	--	---

			међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр. 35-52. М63 Маја Анђелковић, Александар Анђелковић, Бојан Здравковић. Нацистичка пропаганда у функцији холокауста/У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр.17-35 М63 Николај Иванников, Невена Красуља, ГорданаЂуретић. Комплексностстигматизације/ У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр.91-109 М63 НенадМилкић, Ана Опачић, Владан Станковић. Путевима хрватске државности-пример злоупотребе права на национално опредељење/ У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр.185-207 М63
--	--	--	---

			Божидар Оташевић, Бранислав Оташевић, Божидар Форца. Положај српског становништва у Плаву и Гусињу под италијанском управом почетком другог светског рата/У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр.207-231 М63 Милан Радосављевић, Жељко Симић, Живота Радосављевић, Маја Анђелковић. Историја холокауста: колико знамо о холокаусту и дали смо изнегашто научили/У: Зборник радова / Осма научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 2021. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство, 2021. - ИСБН 978-86-81088-71-5. - Стр. 231-259 М63
19	Учесници институције: НВО «Савез грађана Србије», Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 516-1/21 од 15.09.2021. Одлука број: 489-3/21 од 07.09.2021. Период пројекта: 01. 10. 2021.- 31. 12. 2021.	Руководилац: Милоје Ћировић Учесници са установе: Милица Кастратовић, дипл. правник	Унапреди еколошку свест 401-112/21- II Резултат: урађена јединствена брошура под називом Унапреди еколошку свест са едукативним текстовима који се односе на унапређење еколошке свести грађана.
20	Учесници институције: Факултет за информационе технологије и	Руководилац: емеритус. проф. др Живота Радосављевић Учесници са установе:	(Само)организација као ефикасан инструмент професионалног менаџмента/ ФПДХ/МЕ/1222-323/2022-2023

	инжењерство, Београд Интегрисани образовни систем за друштвене и природне науке, д.о.о., Нови Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор ФПСП, ФИТИ, ИОС, број: 189-1/20 од 26.03.2020. године Одлука број: 165- 1/20 од 12.03.2020. Период пројекта: 01.05.2020. – 01.05.2021.	емеритус. проф. др Живота Радосављевић проф. др Сузана Пајић проф. др Милан Радосављевић доц. др Александар Анђелковић мастер, Владана Лилић Адриана Јовић Богдановић	Резултат: M42 RADOSAVLJEVIĆ, Milan, ANĐELKOVIĆ, Aleksandar, RADOSAVLJEVIĆ, Života. (Samo)organizacijakaoefikasani efektivan instrument upravljanja u rukamaprofesionalnogmenadžm enta. Beograd: Fakultet za poslovnestudijeipravoUniverzite ta „Union – Nikola Tesla“: Fakultet za informacionetehnologijeinženje rstvoUniverziteta „Union – Nikola Tesla“, 2022. 451 str., ilustr. ISBN 978-86-6102-076-6. [COBISS.SR-ID 67666185] https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Monografija%20%28SAMO%29%20ORGANIZACIJA%20-%20final%20%20%20%20%20%20%20KOMPLET%20%281%29.pdf RADOSAVLJEVIĆ, Milan, RADOSAVLJEVIĆ, Života. Praksa menadžmenta : kako su postali i ostali uspešni i kako iz toga učiti?. Beograd: Fakultet za poslovnestudijeipravoUniverzite ta "Union-Nikola Tesla": Fakultet za informacionetehnologijeinženje rstvoUniverziteta „Union – Nikola Tesla“, 2022. 278 str., ilustr. ISBN 978-86-6102-060-5. [COBISS.SR-ID 56835081] https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/FINAL%20Radosavljavic%CC%81%20M.%2C%20Radosavljavic%CC%81%20Z%CC%8C.pdf M33. RADOSAVLJEVIĆ, Milan, ANĐELKOVIĆ, Aleksandar, PAJIĆ, Suzana. Rentiranjemenadžmentaimoguć
--	--	--	--

			nostprimene u Srbiji. U: СТЕФАНОВСКА, Лидија (ur.). <i>Зборник на трудови : седма меѓународна научна конференција : современите менаџерски предисвици и организациските науки со предметен фокус академски и менаџерски предизвици, остварувања и научени лекции од земјите во транзиција кон пазарно стопанство</i>. Скопје: Бизнис академија Смилевски, 2023. Str. 319-330. ISBN 978-608-4690-31-3. https://basim.edu.mk/konferencija. [COBISS.SR-ID 108412681] 4. JOVIĆ BOGDANOVIĆ, Adriana, LILIĆ, Vladana, PAJIĆ, Suzana. <i>Razvoj i primena informaciono-komunikacione tehnologije u hotelijerstvu</i>. U: KOČOVIĆ, Petar (ur.), et al. <i>Zbornik radova</i>. Vol. 1. Beograd: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo: Fakultet za poslovne studije i pravo, 2022. Str. 189-205. ISBN 978-86-81400-70-8. [COBISS.SR-ID 70036233]
21	Учесници институције: Бизнис асоцијација 034, Лапово Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 297/22 од 23.06.2022. године Одлука број: 267-2/22 од 09.06.2022. Период пројекта: 01. 09. 2022.- 31. 12. 2022.	Руководилац: Жикица Петровић Учесници са установе: Доц. др Љупка Петревска, доц. др Недељко Крајишник, доц. др Драгана Барјактаревић, доц. др Душан Лукић, проф. др Александра Гајдобрански, Милица Кастратовић, дипл. правник, Јако Реко, мастер правник, Миљивоје Кузмић, дипл. правник, Душица Бошковић, дипл. економиста	Екологија за младе/ 401-87/22-II Резултат: урађена јединствена брошура под називом Екологија за младе са едукативним текстовима који се односе на екологију.
22	Учесници институције: Факултет за информационе	Руководилац пројекта: емеритус проф. др Живота Радосављевић	Правно историјски аспект холокауста- / ФПДХ/ПР/0921-0422/2021- 2022

	технологије и инжењерство, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор и Решење о распоредусредстава Министарствапросв ете, науке и технолошкогразвој абр.451 -03-1607 / 2021-14 од10.03.2022. Одлука број: 465- 2/21.од 25.08.2021. Уговор број: 480- 2/21 од 06.09.2021. Период пројекта: 05.09.2021.- 05.04.2022.	Учесници са установе: емеритус проф. др Живота Радосављевић проф. др Драгана Радосављевић проф. др Милан Радосављевић проф. др Сузана Пајић Адриана Јовић Богдановић доц. др Милан Јанковић доц. др Душан Лукић Милица Кастратовић, дипл.правник доц.др Винко Пандуровић проф. др Драгољуб Секуловић Владана Лилић, маст. проф. др Јован Шарац доц. др Мирза Тотић проф. др Ана Опачић доц. др Владан Станковић доц. др АлександарАнђелковић проф. др Жељко Симић проф. др Милан Вемић	Резултат: Зборник радова са конференције која је одржана након завршетка пројекта и на којој су приказани резултати истраживања. Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд,[27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион - НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/HOLOKAUST%202022%20-%20Zbornik%20radova.pdf Научноистраживачке и друге организације - учеснице у раду скупа:Факултет за пословне студије и право, Универзитет Унион-Никола Тесла, Београд, Република Србија,Факултет за информационе технологије и инжењерство, Универзитет Унион-Никола Тесла, Београд, Република Србија,Факултет за пословни менаџмент, Универзитет „Унион - Никола Тесла“, Београд, Република Србија,Факултет за дипломатију и безбедност, Универзитет „Унион - Никола Тесла“, Београд, Република Србија,Филозофски факултет, Универзитет у Београду, Београд, Србија,Институт друштвених знаности Иво Пилар, Загреб, Република Хрватска,Институт за српску културу, Приштина/Лепосавић, Република Србија,Институт за српски језик и комуникације, Белгородски државни технолошки унверзитет Шухов, Белгород, Руска Федерација,Архив Југославије, Београд, Република Србија,БАС Академија – Скопље/Битољ, Република Северна Македонија,Академија струковних студија Шумадија, Крушевац, Република Србија,Средња школа УШЋЕ, Београд, Република
--	--	--	---

			Србија,Основна школа Вук Караџић, Сурчин, Београд, Република Србија,Основна школа “22.октобар”, Сурчин, Београд, Република Србија,Основна школа “Коста Вујић”, Београд, Република Србија,Удружење логораша „Јасеновац”, Београд, Република Србија. Анђелковић М., Радосављевић Ж., Анђелковић А. Релевантност холокауста -да ли га, зашто и како изучавати? / У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, [27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион - Никола Тесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр.21-39 М63 Адриана Јовић Богдановић, Милан Јанковић, Сузана Пајић. Правна легислатива као регулатор положаја Јевреја на територији Југославије ињеног правног наследника Србије / У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћемСтрадање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд,[27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион – НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр. 157-169. М63 Милица Кастратовић. Холокауст - тамни период двадесетог века /.У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, [27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион –
--	--	--	--

			НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр. 171-190. М63 Душан Н. Лукић. Растина на путу Шарварске голготе / У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћемСтрадање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд,[27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион – НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр. 191-210. М63 Винко Пандуревић. Уништавање српске државности и страдање Срба на територији бивше Југославије / У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, [27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион – НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр. 229-260. М63 Драгана Радосављевић, Милан Радосављевић, Маја Анђелковић. Организација Меморијалног центра Јад Вашем У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион – НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр. 261-272. М63 Драгољуб Секуловић, Владана Лилић. Методолошки и теоријски изазови у истраживању и проучавању Холокауста / У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 27. јануар] 2022. године. -
--	--	--	--

			Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион – НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр. 285-298. М63 Владан Станковић, Жељко Симић “Мека моћ” Запада у функцији затирања сећања на геноцидно страдањесрпског народа / У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион – НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр.299-311 М63 Јован Шарац, Ана Опачић Страдање Срба и Јевреја у логору Крушчица / У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћемСтрадање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд,27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион – НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр. 273-284. М63 Мирза Тотих. Европа и говор мржње : ненаучене лекције из прошлости /У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, 27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета “Унион - НиколаТесла”, 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. – Стр.335-355 М63 Милан Вемић. Промена демографије : истраживање скривених извора
--	--	--	--

			друштвене, економске и политичке деградације јеврејске етничко-конфесионалне заједнице у Републици Србији / У: Зборник радова / Девета научна конференција са међународним учешћем Страдање Срба, Јевреја, Рома и осталих на територији бивше Југославије, Београд, [27. јануар] 2022. године. - Београд : Факултет за пословне студије и право : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - НиколаТесла", 2022. - ИСБН 978-86-6102-069-8. - Стр. 355-373 М63
23	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд Средња школа «Ушће», Београд, одељење Трстеник Одлука број: 88-3/21 од 01.02.2021. Уговор број: 124-1/21 од 26.02.2021. Период пројекта: 01. 03. 2021.- 15. 05. 2021.	Руководилац: проф. др Милан Вемић Учесници са установе: проф. др Милан Вемић, проф. др Бранко Тешановић, проф. др Љиљана Станковић, проф. др Невена Красуља	Планирање и вођење сопственог бизниса – тренинг за ученике Средње школе „Ушће“ Трстеник/ФПДХ/МЕиЕК/0321-0521/2021 Резултат: Радионице за ученике средње школе на којима су учили израду бизнис плана за сопствени посао. Ученици су научили како да израде бизнис план за покретање сопственог посла.
24	Учесници институције: Женска пословна асоцијација Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 590/22 од 07.10.2022. Одлука број: 547-1/22 од 27.09.2022. Споразум број: 98-1/21 од 05.02.2021.	Руководилац: проф. др Слађана Вујачић Учесници са установе: проф. др Милан Вемић, проф. др Ана Опачић, проф. др Предраг Дедеић, Валентина Манџукић, дипл. правник, доц. др Владан Станковић, Милица Кастратовић, дипл. правник	Ја – жена предузетница/401-88/22- II Резултат: урађена јединствена брошура под називом Ја – жена предузетница са едукативним текстовима који се односе на женско предузетништво.

	Период пројекта: 01. 09. 2022.- 31. 12. 2022.		
25	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд Средња школа УШЋЕ, Београд Подршка Министарства просвете -допис бр. 611-00-01387&2018-03 Одлука број: 197-1/19 од 15.04.2019. године Уговор бр. 247-3/19 од 17.05.2019. године Период пројекта: 10.05.2019.- 01.10.2021.године	Руководилац пројекта: доц. др Душко Костић Учесници са установе: проф др Маја Димић доц. др Душко Костић	Истраживање финансијске писмености код средњошколске популације у Републици Србији/ ФПДХ/ЕК/519-1021/2019-2021. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Finansijska%20pismenost.pdf Резултат: Креиран је упитник, извршено истраживање у школама у Србији уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Резултати су представљени на округлом столу на факултету, а уједно су предати Министарству. M42 1. KOSTIĆ, Duško M., DIMIĆ, Maја, STANKOVIĆ, Ivica. Istraživanje finansijske pismenosti kod srednjoškolske populacije u Republici Srbiji : monografija. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union-Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union-Nikola Tesla", 2020. 168 str., graf. prikazi, tabele. ISBN 978-86-81088-44-9. [COBISS.SR-ID 28743177]
26	Учесници институције: Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд Средња школа «Ушће», Београд - одељење Трстеник Факултет за пословне студије и право, Београд	Руководилац: проф. др Маја Димић Учесници са установе: проф. др Маја Димић, доц. др Тијана Шоја, проф. др Милица Каличанин	Финансијско описмењавање младих у средњој школи и на факултету/ ФПДХ/ЕК/0221/2021. Резултат: Сет радионица на којима су ученицима и студентима представљени финансијске установе и производи, начини на који свет финансија функционише, те урађени практични тренинзи. Студенти и ученици стекли су нове вештине из финансијске писмености. Студенти и ученици стекли су нове вештине из финансијске писмености.

	Уговор ФПСП, ФИТИ и УШЋЕ број: 39-1/21 од 20.01.2021. године Одлука број: 10-1/21 од 11.01.2021. Период пројекта: 01. 02. 2021.- 01. 04. 2021.		
27 .	Учесници институције: Институт за српску културу Приштина – Лепосавић Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор број: 802/18 од 29.12.2018.,Одлука број: 787-2/18 од 24.12.2018. године Период пројекта: 01.01.2019. 31.01.2021.	Руководилац пројекта: проф. др Балша Кашћелан Учесници са установе: проф. др Балша Кашћелан, доц. др Меланија Јанчић, доц. др Јована Томић	Енциклопедија грађанског процесног права/ ДХ/ПР/119-121/2019-2021. https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Enciklopedija.pdf Резултат: M42 RAJOVIĆ, Veroljub, KAŠĆELAN, Balša. Enciklopedija građanskog procesnog prava. Beograd: Fakultet za poslovnestudijeipravoUniverziteta Union - Nikola Tesla: Fakultet za informacionetehnologijeiniženjerstvoUniverziteta Union - Nikola Tesla, 2021. 520 str. ISBN 978-86-81088-40-1. [COBISS.SR-ID 30301193]
28 .	Учесници институције: Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд Факултет за пословне студије и право у Београду Одлука број: 19-2/20 од 13.01.2020. године Уговор бр. 16-1/20 од 13.01.2020. Период пројекта: 01.02.2020. до 30.10.2020. године	Руководилац пројекта: проф. др Александра Гајдобрански Учесници са установе: проф. др Александра Гајдобрански проф. др Вера Крмпот проф. др Милан Вемић доц. др Милан Јанковић	Обрачунске калкулације у ратарској производњи код малих и средњих газдинстава на подручју АП Војводине/ ДХ/ЕК/0220-1020/2020. Резултат: M42 1. GAJDOBRANSKI, Aleksandra. ObračunskekalkulacijeuratarskojproizvodnjikodmalihisrednjihgazdinstavanapodručjuAPVojvodine :monografija. Beograd: Univerzitet Union “Nikola Tesla”, Fakultet za poslovnestudijeipravo: Univerzitet Union “Nikola Tesla”, Fakultet za informacionetehnologijeiniženjerstvo, 2020. 120 str., graf. Prikazi, tabele. ISBN 978-86-

			81088-46-3. [COBISS.SR-ID 26292489] M51 1. GAJDOBRANSKI, Aleksandra, KRMPOT, Vera, JANKOVIĆ, Milan. Uticaj klimatskih promena na eko troškove proizvodnje zelenog goriva. Ecologica : naučno-stručni informativni časopis. 2020, vol. 27, no. 98, str. 260-265, graf. Prikazi. ISSN 0354-3285. [COBISS.SR-ID 21859337] M53 1. VEMIĆ, Milan. Nova zapažanja I razvoj modela kombinovanja finansiranja obrtnih sredstava u srednjim preduzećima = New Insights and Development of Models of Combining Working Capital Finance in Medium Enterprises. Društvena i tehnička istraživanja : časopis za društvene i tehničke studije. [Online izd.]. 2020, god. 6, br. 2, str. 213-231, graf. Prikazi, tabele. ISSN 2303-8462. https://ceps.edu.ba/Files/DIT/Godina%206%20Broj%202/14.pdf?ver=1. [COBISS.SR-ID 31756041]
29 .	Учесници институције: Институт за српску културу, Лепосавић - Приштина Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд Уговор о реализацији пројекта број: 20-1/19 од 16.01.2019. године Уговор о	Руководилац пројекта: проф. др Милијанка Ратковић Учесници са установе: проф. др Милијанка Ратковић доц. др Живана Крејић мастер, Адриана Јовић Богдановић проф. др Лазар Цвијић доц. др Милан Јанковић доц. др. Александра Павићевић	Брендирање држава и нација/ФПДХ/МЕ/219-621/2019-2021. Резултат: RATKOVIĆ, Milijanka C. (urednik), PERIĆ, Nenad (urednik). Brendiranje država i nacija : mogućnosti i implikacije. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union-Nikola Tesla: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union-Nikola Tesla, 2020. 256 str., graf. Prikazi, tabele. ISBN 978-86-81088-49-4. [COBISS.SR-ID 29237257] M45

	реализацији пројекта број: 20- 2/19 од 16.01.2019. године Одлука број: 21- 3/19 од 17.01.2019. године Период пројекта: 01.02.2019. до 15.06.2021. године		Nenad Vujić, Živana Krejić, Milijanka Ratković. Uticaj sociodemografskih karakteristika ispitanika na brendiranje nacionalnog proizvoda u okviru projekta "Made in Serbia" / - graf. prikazi, tabele. - Bibliografija: str. 58-61. U: Brendiranje država i nacija / urednici Milijanka Ratković, Nenad Perić. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union-Nikola Tesla : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union-Nikola Tesla, 2020. - ISBN 978-86-81088-49-4. - Str. 37-61 Dejan Dašić, Adriana Jović Bogdanović. U: Brendiranje država i nacija / urednici Milijanka Ratković, Nenad Perić. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union-Nikola Tesla : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union-Nikola Tesla, 2020. - ISBN 978-86-81088-49-4. - Str. 93-1161. Ranko Marijanović, Marija Marijanović, Lazar Cvijić. Značaj antropogenih i prirodnih resursa za razvoj sportsko-rekreativnih aktivnosti u turizmu u cilju brendiranja Crne Gore /U: Brendiranje država i nacija / urednici Milijanka Ratković, Nenad Perić. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union-Nikola Tesla : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union-Nikola Tesla, 2020. - ISBN 978-86-81088-49-4. - Str. 171-192. Milan Janković, Adriana Jović Bogdanović, Mansur Jaba. Ruralni turizam kao srpski brend / U: Brendiranje država i nacija / urednici Milijanka Ratković, Nenad Perić. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union-Nikola Tesla : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union-Nikola Tesla, 2020. - ISBN 978-86-81088-49-4. - Str. 193-2201.
--	---	--	--

			Aleksandra Pavićević, Marko Pavlović, Goran Đoković. Branding of State and Nation in the Case of Spain /U: Brendiranje država i nacija / urednici Milijanka Ratković, Nenad Perić. - Beograd : Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union-Nikola Tesla : Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta Union-Nikola Tesla, 2020. - ISBN 978-86-81088-49-4. - Str. 221-241.1. M33 RATKOVIĆ, Milijanka C., ZAKIĆ, Nebojša, PAVLOVIĆ, Marko M. Teorijska analiza primene marketinškog koncepta u banjama = Theoretical analysis of the application of the marketing concept in spa. U: ANĐELKOVIĆ, Maja Ž. (ur.). Zbornik radova. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo – FPSP: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union-Nikola Tesla", 2020. No pag. ISBN 978-86-81400-20-3. [COBISS.SR-ID 47870985]
30	Учесници институције: Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд, Одлука број: 389-1/19 од 02.09.2019. Уговор број: 391-1/19 од 03.09.2019. године Период пројекта: 05.09.2019.- 05.04.2020.	Руководилац пројекта: проф. др Миодраг Гордић Учесници на пројекту: проф. др Миодраг Гордић проф. др Божидар Форца проф. др Јан Марчек проф. др Зоран Пешић, проф. др Драгољуб Секуловић проф. др Дејан Илић мастер, Владана Лилић проф. др Ана Опачић проф. др Јован Шарац	Нато агресија на СРЈ/ФПДХ/ПРБЕ0919-0420/2020 Резултат: M42 Тематски зборник : НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију) : да се вечно памти <i>NATO agresija na SRJ (Republiku Srbiju)-da se večno pamti (2021)</i> Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321 M45 1.Бакрач, Саша, Секуловић, Драгољуб, Банковић, Радоје, Процена еколошких последица од НАТО

			агресије на Републику Србију 1999. Године. У:НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију)-да се вечно памти (2021). Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321, стр 113-131 2.Форца, Божидар. Од хибридног рата до сведимензионалних операција преко кршења међународног права. У:НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију)-да се вечно памти (2021). Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321, стр. 165-199 3.Пешић, Зоран, Неолиберални хегемонизам у међународним односима и агресија нато на Савезну Републику Југославију. У:НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију)-да се вечно памти (2021). Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321, стр 397-422. 4.Гордић, Миодраг, Петровић, Иван, Ђукић, Ђорђе, Одређивање основних захтева за избор тактичког радара за контролу ваздушног простора на основу искустава из употребе јединица ваздушног осматрања и јављања у току одбране
--	--	--	--

			од НАТО агресије.. У:НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију)-да се вечно памти (2021). Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321, стр 235-252 5.Марковић, Бранко, Илић, Дејан, Проблем оправданог убиства у рату и његова аргументација у САД као оправдање за војне акције НАТО и војних снага САД. У:НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију)-да се вечно памти (2021). Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321, стр 275-305 6.Милкић, Ненад, <u>Опачић, Ана, Шарац, Јован,</u> Савремени изазови заштите основних принципа међународног јавног права - случај "Кошаре". У:НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију)-да се вечно памти (2021). Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321, стр 333-354 7.Симијановић, Јован, Матијевић, Милан, <u>Лилић, Владана,</u> Прилог изучавању страдања Краљева и Краљевчана током агресије НАТО пакта, У:НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију)-да се вечно памти
--	--	--	---

			(2021). Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321, стр 483- 8.Марчек, Јан, <u>Килибарда, Зоран, Шарановић, Јованка,</u> Неке детерминанте става грађана СР Југославије (Републике Србије) о отпору НАТО агресији, У:НАТО агресија на СРЈ (Републику Србију)-да се вечно памти (2021). Лепосавић : Институт за српску културу Приштина ; Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета "Унион - Никола Тесла" : Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета "Унион - Никола Тесла", 2021. ISBN - 978-86-89025-64-4. COBISS.SR-ID – 34093321, стр 253-271 M51 1.GORDIĆ, Miodrag, PETROVIĆ, Ivan. Model of military neutrality as perspective of development of the Republic of Serbia. Баштина : гласник. 2019, sv. 47, str. 117-134. ISSN 0353-9008. https://scindeks-clanci.ceon.rs/data/pdf/0353-9008/2019/0353-90081947117G.pdf, DOI: 10.5937/bastina1947117G. [COBISS.SR-ID 276761356] 2.БАЉАК, МирославБ., ГОРДИЋ, Миодраг. Глобализацијамоћи. Баштина : гласник. 2019, св. 47, стр. 173-184. ISSN 0353-9008. https://scindeks-clanci.ceon.rs/data/pdf/0353-9008/2019/0353-90081947173B.pdf, DOI: 10.5937/bastina1947173B. [COBISS.SR-ID 276783372] 3.ГОРДИЋ, Миодраг, ПЕТРОВИЋ, Иван. Искуства из употребе снага
--	--	--	---

			ратног ваздухопловства и противваздухопловне одбране у току НАТО агресије на Савезну Републику Југославију. Баштина : гласник. 2019, св. 48, стр. 105-123. ISSN 0353-9008. https://scindeks-clanci.ceon.rs/data/pdf/0353-9008/2019/0353-90081948105G.pdf, DOI: 10.5937/bastina1948105G. [COBISS.SR-ID 279376652] 4.ГОРДИЋ, Миодраг, ТАНЧИЋ, Драган. Примена модалног експеримента у истраживању потенцијалног система безбедности на локалном нивоу у Републици Србији. Баштина : гласник. 2019, св. 48, стр. 181-193, илустр. ISSN 0353-9008. https://scindeks-clanci.ceon.rs/data/pdf/0353-9008/2019/0353-90081948181G.pdf, DOI: 10.5937/bastina1948181G. [COBISS.SR-ID 279367436] M63 GORDIĆ, Miodrag, PETROVIĆ, Ivan, GORDIĆ, Jovan. Inovacije i kreativnost u upotrebi ratnog vazduhoplovstva i protiv vazduhoplovne odbrane u toku NATO agresije na Srbiju (Saveznu Republiku Jugoslaviju). U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Šesta međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2019, Beograd, 2019. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union-Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union-Nikola Tesla", 2019. Str. 245-264, ilustr. ISBN 978-86-81088-29-6. [COBISS.SR-ID 512831901]
31	Учесници институције: Интегрисани образовни систем за друштвене и природне науке, д.о.о., Нови Београд	Руководилац пројекта: проф. др Јан Марчек Учесници са установе: проф. др Јан Марчек проф. др Миодраг Гордић Бранкица Тешановић, маг.	Развој научноистраживачке мисли војне психологије/ ДХ/БЕПН/219-620/2019-2020 Резултат: M42 1. <u>МАРЧЕК, Јан, ПЕШИЋ, Анита С. Развој научноистраживачке мисли војне психологије. [1. изд.].</u>

	Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор бр. 59-1/19 од 31.01.2019. године Одлука број: 46-1/19 од 30.01.2019. године Период пројекта: 01.02.2019. до 01.06.2020. године		Београд: Медија центар Одбрана, 2020. 308 стр. Библиотека Војна књига, Едиција ИСИ, књ. бр. 2337. ISBN 978-86-335-0699-1. [COBISS.SR-ID 21033225] 2. <u>ШАРАНОВИЋ, Јованка, КИЛИБАРДА, Зоран, МАРЧЕК, Јан. Родна равноправност у војсци Србије : наслеђе, достигнућа, изазови. 1. изд. Београд: Медија центар "Одбрана", 2021. 280 стр., граф. прикази, табеле. Библиотека Војна књига, Едиција Посебна издања, књ. бр. 2422. ISBN 978-86-335-0744-8. [COBISS.SR-ID 39621129]</u> 3. Симић, Ж. (2019) Сатански танго у Проклетој авлији: ка социологији сазнања српске културне традиције, Прометеј, Нови Сад, ISBN - 978-86-515-1456-5 COBISS.SR-ID - 327940359 M52 1. МИЛОШЕВИЋ-СТОЛИЋ, Јасмина, МАРЧЕК, Јан. Одређење функционалне мапе образовања и усавршавања официра. <i>Војно дело : орган Министарства народне одбране ФНРЈ</i>. 2019, год. 71, бр. 6, стр. 152-168, табеле, граф. прикази. ISSN 0042-8426. http://www.odbrana.mod.gov.rs/odbrana-stari/vojni_casopisi/arhiva/VD_2019-6/71-2019-6-13-Milosevic.pdf, DOI: 10.5937/vojdello1906152M. [COBISS.SR-ID 16067593] M52 2. МИЛОШЕВИЋ-СТОЛИЋ, Јасмина, МАРЧЕК, Јан. Развијање менаџерских компетенција официра на основу њихове процене изражености образовних потреба и мишљења експерата о могућностима њиховог реализовања. <i>Војно дело : орган Министарства народне одбране ФНРЈ</i>. 2019, год. 71, 1, стр. 144-163, табеле. ISSN 0042-
--	---	--	--

			8426. http://www.vojnodeo.mod.gov.rs/pdf_clanci/vojnodelo405/vd-405-2019-71-1-11-Milosevic.pdf , DOI: 10.5937/vojdodelo1901144M . [COBISS.SR-ID 33182985] M52
32	Учесници институције: Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 83-1/19 од 21.02.2019. године Уговор број: 96-1/19 од 28.02.2019. године Период пројекта: 01.03.2019. до 31.12.2020. године	Руководилац: проф. др Тешановић Бранко Учесници са установе: проф. др Тешановић Бранко, проф. др Александра Гајдобрански, проф. др Оља Арсенијевић, Тешановић Бранкица, мастер, доц. др Љиљана Матавуљ,	Мултиполарност новог светског поретка и шансе за развој Србије/ДХ/МЕ/ПР/ПН/319-1220/2019-2020. Резултат: МУЛТИПОЛАРНОСТ НОВОГ СВЕТСКОГ ПОРЕТКА И ШАНСЕ ЗА РАЗВОЈ СРБИЈЕ, Уредници Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић, Издавач: УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН- НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ Факултет за пословне студије и право Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-81088-47-0, стр. 188. M42 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Knjiga_Krmpot%20Multipolarnost.pdf Уредници Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић, МУЛТИПОЛАРНОСТ НОВОГ СВЕТСКОГ ПОРЕТКА И ШАНСЕ ЗА РАЗВОЈ СРБИЈЕ, Издавач: УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН- НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ Факултет за пословне студије и право Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-81088-47-0, стр. 188. M48 Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић Проф. др Александра Гајдобрански, МУЛТИПОЛАРНОСТ И МУЛТИЛАТЕРАЛИЗАЦИЈА МЕЂУНАРОДНЕ ПОЛИТИКЕ И ЕКОНОМИЈЕ, Уредници Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић, Издавач: УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН- НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ Факултет за пословне студије и право Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-81088-47-0, стр.13-48 M45

			Доц. др Вера Крмпот Проф. др Оља Арсенијевић, Докторанд Бранкица Тешановић, МУЛТИПОЛАРНОСТ, ЕКОНОМСКА ГЛОБАЛИЗАЦИЈА И ГЕОЕКОНОМСКИ ОДНОСИ, Уредници Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић, Издавач: УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН- НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ Факултет за пословне студије и право Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-81088-47-0, стр. 49-86 M45 Доц. др Вера Крмпот, УТИЦАЈ ТЕНДЕНЦИЈА СТВАРАЊА МУЛТИПОЛАРНОГ СВЕТСКОГ ПОРЕТКА НА ИЗВОЗ СРБИЈЕ, Уредници Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић, Издавач: УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН- НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ Факултет за пословне студије и право Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-81088-47-0, стр.87-136. M45 Доц. др Љиљана Матавуљ, ИНВЕСТИЦИЈЕ КАО ПОКРЕТАЧ РАЗВОЈА СРБИЈЕ, Уредници Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић, Издавач: УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН- НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ Факултет за пословне студије и право Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-81088-47-0, стр.137-158 M45 Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић, МАКРОЕКОНОМСКА КРЕТАЊА И МОДЕЛ БУДУЋЕГ ПРИВРЕДНОГ РАСТА СРБИЈЕ, Уредници Доц. др Вера Крмпот Проф. др Бранко Тешановић, Издавач: УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН- НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ Факултет за пословне студије и право Факултет за информационе технологије и инжењерство, ИСБН 978-86-81088-47-0, стр.159-184. M45
33 .	Учесници институције: Факултет за информационе	Руководилац пројекта: проф. др Александра Гајдобрански Учесници са установе:	Предузетнички бизнис у Србији: стање, могућности и перспективе/ ДХ/МЕ/1119-1120/2019-2020 M42

	технологије и инжењерство, Београд Средња школа УШЋЕ, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 472-2/19 од 11.10.2019. године Уговор са ФИТИ и УШЋЕ број: 512-1/19 од 23.10.2019. Период пројекта: 01. 11. 2019. - 15.11. 2020. године	проф. др Драгана Радосављевић проф. др Сузана Пајић доц. др Милан Јанковић доц. др Александар Анђелковић проф. др Александра Гајдобрански проф. др Милан Радосављевић	Предузетнички бизнис у Србији : стање, могућности и перспектива. РАДОСАВЉЕВИЋ, Милан (ур.). Београд: Факултет за пословне студије И право Универзитета“Унион – Никола Тесла”: Факултет за информационе технологије и инжењерство Универзитета“Унион – Никола Тесла”, 2020. ISBN 978-86-81088-41-8. [COBISS.SR-ID 283966476] https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/DesetGodina%202.2.pdf Резултат: M45 GAJDOBRANSKI, Aleksandra, ANĐELKOVIĆ, Maja Ž., PAJIĆ, Suzana. Ekonomska isplativost u proizvodnji žitarica i uljarica kod malih i srednjih gazdinstava na području AP Vojvodine. U: RADOSAVLJEVIĆ, Milan (ur.). Preduzetnički biznis u Srbiji : stanje, mogućnosti i perspektiva, Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravoUniverziteta“Union – Nikola Tesla”: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta “Union – Nikola Tesla”, 2020. Str. 139-174, graf. Prikazi, tabele. ISBN 978-86-81088-41-8. [COBISS.SR-ID 24109321] Milan Radosavljević, Dragana Radosavljević, Milan Janković. PREDUZETNIŠTVO KAO MODALITET PRIVREĐIVANJA I RUKOVOĐENJA, U: RADOSAVLJEVIĆ, Milan (ur.). Preduzetnički biznis u Srbiji : stanje, mogućnosti i perspektiva, Beograd: Fakultet za poslovne studije i parvo Univerziteta“Union – Nikola Tesla”: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvoUniverziteta“Union
--	--	--	---

			– Nikola Tesla”, 2020. ISBN 978-86-81088-41-8. ISBN 978-86-81088-41-8 [COBISS.SR-ID - 24007433] str. 13-41 3. Dragana Radosavljević, Aleksandar Anđelković, Života Radosavljević. PREDUZETNIČKI BIZNIS U SAVREMENIM USLOVIMA. U:RADOSAVLJEVIĆMilan (ur.). Preduzetnički biznis u Srbiji : stanje, mogućnosti i perspektiva, Beograd: Fakultet za poslovne studije i parvo Univerziteta “Union – Nikola Tesla”: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta“Union – Nikola Tesla”, 2020. ISBN 978-86-81088-41-8. ISBN 978-86-81088-41-8 [COBISS.SR-ID - 24010761] str. 41-79 4. Aleksandar Anđelković, Aleksandra Gajdobranski, Maja Anđelković. SELO I ZADRUGE KAO „ZAMAJAC” PRIVREDNOG RAZVOJA SRBIJE. U: RADOSAVLJEVIĆ, Milan (ur.). Preduzetnički biznis u Srbiji : stanje, mogućnosti i perspektiva, Beograd: Fakultet za poslovne studije i parvo Univerziteta“Union – Nikola Tesla”: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvoUniverziteta“Union – Nikola Tesla”, 2020. ISBN 978-86-81088-41-8. ISBN 978-86-81088-41-8 [COBISS.SR-ID - 24032265] str. 79-111 5. Maja Anđelković, Aleksandra Gajdobranski, Dragana Radosavljević. PORODIČNA (DOMAĆINSKA) EKONOMIJA. U: RADOSAVLJEVIĆ, Milan (ur.). Preduzetnički biznis u Srbiji : stanje, mogućnosti i perspektiva, Beograd: Fakultet za poslovne studije i parvo Univerziteta“Union – Nikola
--	--	--	---

			Tesla”: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta“Union – Nikola Tesla”, 2020. ISBN 978-86-81088-41-8. ISBN 978-86-81088-41-8 [COBISS.SR-ID - 24051977] str. 111-139 6. Aleksandra Gajdobranski, Maja Anđelković, Suzana Pajić. EKONOMSKA ISPLATIVOST U PROIZVODNJI ŽITARICA I ULJARICA KOD MALIH I SREDNJIH GAZDINSTAVA NA PODRUČJU AP VOJVODINE. U: RADOSAVLJEVIĆ, Milan (ur.). Preduzetnički biznis u Srbiji : stanje, mogućnosti i perspektiva, Beograd: Fakultet za poslovne studije i parvo Univerziteta“Union – Nikola Tesla”: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta“Union – Nikola Tesla”, 2020. ISBN 978-86-81088-41-8. ISBN 978-86-81088-41-8 [COBISS.SR-ID - 24109321] str. 139-175 7. Milan Janković, Suzana Pajić, Aleksandra Gajdobranski. STRUKTURN E PROMENE I RAZVOJ – KAO USLOV USPEŠNOSTI. U:RADOSAVLJEVIĆ, Milan (ur.). Preduzetnički biznis u Srbiji : stanje, mogućnosti i perspektiva, Beograd: Fakultet za poslovne studije i parvo Univerziteta“Union – Nikola Tesla”: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta“Union – Nikola Tesla”, 2020. ISBN 978-86-81088-41-8. ISBN 978-86-81088-41-8 [COBISS.SR-ID - 24122633] str.175-203 8. Aleksandra Gajdobranski, Milan Radosavljević, Milan Janković. STRATEGIJA RAZVOJA EKOTURIZMA REPUBLIKE SRBIJE SA OSVRTOM NA TURISTIČKU
--	--	--	---

			VALORIZACIJU U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI. I U: RADOSAVLJ EVIĆ Milan (ur.). Preduzetnički biznis u Srbiji : stanje, mogućnosti i perspektiva, Beograd: Fakultet za poslovne studije i parvo Univerziteta "Union – Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union – Nikola Tesla", 2020. ISBN 978-86-81088-41-8. ISBN 978-86-81088-41-8 [COBISS.SR-ID - 24157449] str.203-224
34 .	Учесници институције: Институт за српску културу Приштина – Лепосавић Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 102-2/20 од 13.02.2020. године Уговор број: 125-1/20 од 24.02.2020. године Период пројекта: 01.03.2020.године - 30.09.2021. године	Руководилац пројекта: проф. др Бранко Тешановић Учесници са установе: проф. др Бранко, Тешановић проф. др Вера Крмпот доц. др Слободан Шегрт проф. др Бранка Марковић доц. др Тијана Шоја проф. др Александра Гајдобрански проф. др Милан Радосављевић доц. др Љиљана Матавуљ проф. др Љиљана Станковић проф. др Лазар Цвијић доц. др Милан Јанковић проф. др Милан Вемић проф. др Сузана Пајић	Структурне промене и развој/ ДХ/ЕК/МЕ/320-921/2020-2021 Резултат: Структурне промене и развој / urednik Branko Tešanović. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2021. - ISBN 978-86-81088-66-1. COBISS.SR-ID 32898569 Link Strukturne promene i razvoj : monografija (cobiss.net) https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/202305/Strukturne%20promene%20i%20razvoj%20%282%29.pdf M45 1.Vera Krmpot, Aleksandra Gajdobranski. Uloga tercijarnog sektora kao pokretača ekonomskog razvoja /U: Strukturne promene i razvoj / urednik Branko Tešanović. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2021. - ISBN 978-86-81088-66-1. - Str. 171-1861. 2.Branko Tešanović, Milan Radosavljević, Vladan Miljković. Strukturni problemi održivosti ekonomskog rasta srpske ekonomije /U: Strukturne promene i razvoj / urednik Branko Tešanović. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo,

			2021. - ISBN 978-86-81088-66-1. COBISS.SR-ID 32898569- Str. 11-421. 3.Ljiljana Matavulj, Maja Anđelković. - Transferom tehnologije i znanja do privrednog razvoja /U: Strukturne promene i razvoj / urednik Branko Tešanović. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2021. - ISBN 978-86-81088-66-1. COBISS.SR-ID 32898569 - Str. 43-631. 4.Ljiljana Stanković, Violeta Babić, Lazar Cvijić. Razvoj elektronske trgovine i strukturne promene na tržištu /U: Strukturne promene i razvoj / urednik Branko Tešanović. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2021. - ISBN 978-86-81088-66-1. COBISS.SR-ID 32898569 - Str. 107-131 5.Lazar Cvijić.. Strukturalne promene u savremenoj trgovini /U: Strukturne promene i razvoj / urednik Branko Tešanović. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2021. - ISBN 978-86-81088-66-1. COBISS.SR-ID 32898569 - Str. 133-148 6.Milan Vemić, Oleana Hrechyshkina, Maryia Samakhavets. Reflections on the EU Innovation Experiences: Concepts and Proposals for Belarus as an EU's Eastern Partnership Country/ .U: Strukturne promene i razvoj / urednik Branko Tešanović. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2021. - ISBN 978-86-81088-66-1. COBISS.SR-ID 32898569 - Str. 65-1051. 7.Milan Janković, Suzana Pajić. Strukturne promene i razvoj - teorijski i praktični aspekti / U: Strukturne promene i razvoj / urednik Branko Tešanović. - Beograd : Univerzitet "Union - Nikola Tesla",
--	--	--	--

			Fakultet za poslovne studije i pravo, 2021. - ISBN 978-86-81088-66-1. COBISS.SR-ID 32898569 - Str. 209-2311. M53 1.ŠEGRT, Slobodan, MARKOVIĆ, Branka. The implementation of regression cross-sectoral analysis in portfolio management. International journal of economics and law. [Onlajn izd.]. 2021, vol. 11, no. 32, str. 1-7. ISSN 2683-3409. https://media3.novi.economicsandlaw.org/2021/08/14_ok-Segrt,_MarkovicCASOPIS.pdf. [COBISS.SR-ID 50832137] 2. ŠOJA, Tijana, VULIĆ, Svjetlana. Ownership Structure and Corporate Financial Performance. International journal of economics and law. [Onlajn izd.]. 2021, vol. 11, no. 33, str. 301-311., tabele. ISSN 2683-3409. https://media3.novi.economicsandlaw.org/2021/12/22.%20Soja%20Tijana,%20Vulic%20Svjetlana.pdf. [COBISS.SR-ID 55832585] Факултет за пословне студије и право, Београд
35	Учесници институције: Интегрисани образовни систем за друштвене и природне науке, д.о.о., Нови Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 614-1/20 од 06.11.2020.године Уговор број: 627-1/20 од 09.11.2020.године Период пројекта: 17.11.2020. године - 31.12.2021. године	Руководилац: проф. др Форца Божић Учесници са установе: проф. др Форца Божић доц. др Бранислав Милосављевић доц. др Дражан Еркић	Нормативна уређеност система националне безбедности Републике Србије“, број: ФПСП/ДХП/Б/0120-1221/20-21. три монографије, две завршене и издате: M42 1. Теоријски допринос утврђивању функција система националне безбедности Републике Србије : национална монографија / Божић Форца. - Београд : Факултет за пословне студије и право Универзитета „Унион - Никола Тесла“, 2022 (Београд : Драслар лист). - 338 стр. : граф. прикази, табеле ; 24 cm. ISBN 978-86-6102-074-2, COBISS.SR-ID 65245449 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Forca%20B.%20-%20Teorijski%20doprinos%20utvr%C4%91ivanju%20funkcija%20%20KOMP%20%281%29.pdf

	Пројекат је продужен због Пандемије COVID 19 до 17.04.2022. године		2. Теоријски и упоредни аспект анализе стратегије националне безбедности Републике Србије : национална монографија / Божидар Форца. - Београду : Факултет за пословне студије и право, Универзитета „Унион - Никола Тесла“, 2022 (Београд : ННК Интернационал). - 288 стр. : граф. прикази, табеле ; 24 cm ISBN 978-86-6102-057-5, COBISS.SR-ID 58634249 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Forca%20-%20Nacionalna%20bezbednost.pdf M42 ЕРКИЋ, Дражан. <i>Суплементарни субјекти безбедности у локалној заједници : монографија</i>. Београду: Универзитет "Унион Никола Тесла", Факултет за пословне студије и право, 2022. 158 стр., табеле. ISBN 978-86-6102-058-2. [COBISS.SR-ID 57202697] https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Monografija%20D.Erkic%CC%81%20P%20%281%29.pdf M33 1. ERKIĆ, Dražan, BOBIĆ, Aco. Geopolitics, Globalization and Security. U: KOJIĆ, Dejan (ur.). Proceedings = Zbornik radova. Banja Luka: Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment: =University PIM. 2021, str. 451-458. Međunarodna konferencija o društvenom i tehnološkom razvoju. ISBN 978-99955-40-55-5. ISSN 2303-498X. http://conf.univerzitetpim.com/wp-content/uploads/2021/10/STED-2021-PROCEEDINGS.pdf. [COBISS.SR-ID 60595721] 2. ERKIĆ, Dražan, BALJAK, Miroslav B. Geopolitics and Terrorism in Modern Society. U: KOMAZEC, Nenad (ur.), BABIĆ, Branko (ur.). Proceedings. Belgrade: Regional Association for Security and Crisis Management: S4 GLOSEC Global security, 2022. Str.
--	---	--	--

			189-197. ISBN 978-86-80692-09-8. [COBISS.SR-ID 76094729] M45 1.МИЛОСАВЉЕВИЋ, Бранислав С. Угрожавање националних вредности елементарним непогодама и другим несрећама (катастрофама). U: КОМАЗЕЦ, Ненад (ur.). Превенција катастрофа, заштита и спасавање у ванредним ситуацијама : хрестоматија. 1. изд. Београд: Регионална асоцијација за безбедност и кризни менаџмент: S4 GloSec Глобална безбедност; Бања Лука: Безбједносни истраживачки центар, 2021. Стр. 96-118, табеле. ISBN 978-86-80698-13-7. http://www.isi.mod.gov.rs/multimedia/dodaci/ugrozavanje_nv_elementarnim_ne_pogodama_1642150818.pdf. [COBISS.SR-ID 33722889]
36	Учесници институције: Интегрисани образовни систем за друштвене и природне науке, д.о.о., Нови Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Уговор бр. 741-1/21 од 07.12.2.2021. Одлука број: 740-3/21 од 01.12.2021. године Период пројекта: 05.01.2022. до 31.12.2022. године	Руководилац пројекта:проф. др Драгана Барјактаревић Учесници са установе: проф. др Драгана Барјактаревић доц. др Милијана Даневска	Правни и институционални оквир за раст и развој енергетског сектора Републике Себије и улога АЕРС-а у овом процесу/ ДХ/ПР/122-1222/2022. Резултат: M42 1. БАРЈАКТАРЕВИЋ, Драгана, МАРКОВИЋ, Угљеша. Правни и институционални оквир за раст и развој енергетског сектора Републике Србије и улога АЕРС-а у овом процесу : монографија. Београд: Факултет за пословне студије и право Универзитета „Унион-Никола Тесла“, 2022. 184 стр., граф. прикази, табеле. ISBN 978-86-6102-065-0. [COBISS.SR-ID 61307401]

37	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд Удружење „Женска пословна асоцијација“, Лапово Уговор бр. 45-1/21 од 24.01.2021. године Одлука број: 33-2/21 од 18.01.2021. године Период пројекта: 01.02.2021. до 30.06.2022. године	Руководилац пројекта: проф. др Гордана Ђуретић Учесници са установе: проф. др Гордана Ђуретић проф. др Невена Красуља проф. др Дејан Илић	Отпор променама: преко толеранције до прихватања/ДХ/МЕ/0221-0622/2021-2022 Резултат: M42 1. ЂURETIĆ, Gordana. Otpor promenama : preko tolerancije do prihvatanja. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta Union – Nikola Tesla, 2022. 111 str., graf. prikazi, tabele. ISBN 978-86-6102-078-0. [COBISS.SR-ID 69238025] https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/MONOGRAFIJA%20-%20%C4%90uretic%CC%81.pdf M33 2. ЂURETIĆ, Gordana, KRASULJA, Nevena, ILIĆ, Dejan. Value of Work with Resistance. U: Модернізація економіки: сучасні реалії, прогнозні сценарії та перспективи розвитку : IV Міжнародна науково-практична конференція : 01-02 червня 2022 року = Modernization of Economy: Current Realities, Forecast Scenarios and Development Prospects : IV International scientific-practical conference : 01-02th of June 2022. Херсон; Хмельницький: Херсонський національний технічний університет, 2022. Str. 89-91. ISBN 978-617-7941-85-8. http://kntu.net.ua/index.php/ukr/content/download/97821/558696/file/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D1%82%D0%B5%D0%B7_%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B5%D0%B9_%D0%A5%D0%9D
----	---	---	--

			%D0%A2%D0%A3_2022.pdf. [COBISS.SR-ID 72317961] M45 3. КРАСУЉА, Невена, ИЛИЋ, Дејан, ЂУРЕТИЋ, Гордана. Појава страха услед економске кризе и немогућности планирања каријере. У: ТАНЧИЋ, Драган (ur.), АХМЕТАГИЋ, Јасмина (ur.), ЕЛЕЗОВИЋ, Далибор (ur.). Тематски зборник „Страх у научном и уметничком стваралаштву“. Лепосавић: Институт за српску културу Приштина, 2022. Стр. 273-289. ISBN 978-86-89025-80-4. [COBISS.SR-ID 72277513] M51 1. KRASULJA, Nevena, ĐURETIĆ, Gordana, ILIĆ, Dejan. Application of the Innovative Concept “Mindfulness” in Organizational and Academic Practice. <i>Економика</i> : међународни часопис за економску теорију и праксу и друштвена питања. [Онлајн изд.]. 2022, vol. 68, no. 2, str. 67-82. ISSN 2334-9190. http://ekonomika.org.rs/sr/PDF/ekonomika/2022/clanci22-2/6.pdf, DOI: 10.5937/ekonomika202067K. [COBISS.SR-ID 72282633]
38.	Учесници институције: Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд, Одлука број: 106-21 од 11.02.2021. године	Руководилац пројекта: проф. др Милан Вемић Учесници са установе: проф. др Милан Вемић проф. др Милица Каличанин др Неџад Имамовић доц. др Тијана Шоја	Финансијска функција и финансијско извештавање као подршка управљању организацијом/ ДХ/ЕК/321-622/2021-2022. Резултат: M42 1. Имамовић, Н. (2022) Финансијска функција и финансијско извештавање као подршка управљању организацијом, Факултет за пословне студије и право,

	Уговор о реализацији пројекта број: 113-1/21 од 18.02.2021. године Период пројекта: 01.03.2021. до 30.06.2022. године		ISBN - 978-86-6102-071-1, COBISS.SR-ID – 64726537 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/Imamovi%C4%87%20-%20Finansije%20%20%20KOMP%20%281%29.pdf 2. Vemić Milan. Međunarodne finansije i finansijsko pravo :instrumenti, politike i institucije. 1. izd. Beograd: Fakultet za poslovne studije I pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. 219 str., graf. prikazi, tabele. ISBN 978-86-6102-009-4. [COBISS.SR-ID 45113609] M42 3. KARAJOVIĆ, Miloš, KALIČANIN, Zoran, KALIČANIN, Milica. Korporativna prevara u finansijskim izveštajima i odgovor nezavisne revizije. U: KOČOVIĆ, Petar (ur.), et al. Zbornik radova. Vol. 2. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta „Union - Nikola Tesla”: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2022. Str. 131-146. ISBN 978-86-81400-71-5. [COBISS.SR-ID 70253065] 4. KARAJOVIĆ, Miloš, KALIČANIN, Milica, KALIČANIN, Zoran. Komparativno finansijsko izveštavanje. U: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Zbornik radova. Knj. 1. Beograd: Fakultet za poslovnestudije i pravo Univerzite ta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacionetehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla", 2021. Str. 73-93. ISBN 978-86-81088-93-7. [COBISS.SR-ID 41639945]
--	---	--	--

39	Учесници институције: Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука НН већа број: 33-1/21 од 18.01.2021. године Уговор о реализацији пројекта број: 52-1/21 од 26.01.2021. године Период пројекта: 01.02.2021. - 30.06.2022. године	Руководилац пројекта: доц. др Александар Анђелковић Учесници са установе: проф. др Милан Радосављевић доц. др Сузана Пајић доц. др Александар Анђелковић проф. др Драгана Радосављевић др Лукић Душан	Оптимизација функционалности пословних система у контексту динамичких промена и стварања нових тржишта/ ДХ/МЕ/221-622/2021-2022 Резултат: M42 1. RADOSAVLJEVIĆ, Dragana, ANĐELKOVIĆ, Aleksandar, TOMIĆ, Radoljub. Optimizacija funkcionalnosti poslovnih sistema u kontekstu dinamičkih promena i stvaranja novih tržišta. Beograd: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta „Union – Nikola Tesla“, 2022. 489 str., graf. prikazi, tabele. ISBN 978-86-6102-084-1. [COBISS.SR-ID 77001993] https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Radosavljevic%CC%81%20D.%2C%20An%C4%91elkovic%CC%81%20A.%2C%20Tomic%CC%81%20R.%20-%20MON%20final%20%20%20KOMP%20%281%29.pdf M23 1. BANASZEK, Andrzej, PETROVIĆ, Radovan, ANĐELKOVIĆ, Maja Ž., RADOSAVLJEVIĆ, Milan. Efficiency of a Twin-Two-Pump Hydraulic Power Pack with Pumps Equipped in Constant Pressure Regulators with Different Linear Performance Characteristics. Energies. 2022, vol. 15, no. 21, ilustr. ISSN 1996-1073. https://www.mdpi.com/1996-1073/15/21/8100/htm, DOI: 10.3390/en15218100. [COBISS.SR-ID 78994185] M24 2. ANĐELKOVIĆ, Maja Ž., RADOSAVLJEVIĆ, Milan, PETROVIĆ, Radovan, KOČOVIĆ, Petar, CVEJIĆ, Stefan. Computer Programme for Mathematical Modelling and Optimisation of Hydrodynamic Processes of a Radial Piston Pump =
----	--	---	--

			Računarski program za matematičko modeliranje i optimizaciju hidrodinamičkih procesa radijalne klipne pumpe. Integritet i vek konstrukcija. [Online izd.]. 2022, vol. 22, br. 3, str. 271-274., ilustr. ISSN 1820-7863. http://divk.inovacionicentar.rs/ivk/ivk22/OF2203-3s.html. [COBISS.SR-ID 84694025] M24 3. RADOSAVLJEVIĆ, Milan, ANĐELKOVIĆ, Maja Ž., KOČOVIĆ, Petar, PETROVIĆ, Radovan, CVEJIĆ, Stefan. An Approach in Reducing Vibration in Seawater Hydraulic Piston Pumps for Increased Operational Effectiveness and Efficiency = Pristup smanjenju vibracija hidrauličnih klipnih pumpi za morsku vodu u cilju povećanja efektivnosti i ekonomičnosti rada. Integritet i vek konstrukcija. [Online izd.]. 2022, vol. 22, br. 3, str. 275-279., ilustr. ISSN 1820-7863. http://divk.inovacionicentar.rs/ivk/ivk22/OF2203-4s.html. [COBISS.SR-ID 84720905] M33 1.LUKIĆ, Dušan N., RADOSAVLJEVIĆ, Dragana. Restrukturiranje kao osnova održivog poslovanja vodovoda. U: BARJAKTAREVIĆ, Dragana (ur.), et al. Zbornik radova. Vol. 1. Beograd: Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo: Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2022. Str. 185-195. ISBN 978-86-6102-090-2. [COBISS.SR-ID 84004105]
40	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд Факултет за информационе технологије и инжењерство, Београд	Руководилац пројекта: доц. др Александар Анђелковић Учесници са установе: проф. др Драгана Радосављевић доц. др Александар Анђелковић проф. др Милан Радосављевић	Истраживање организационих, технолошких и информатичких решења на нивоу ланаца снабдевања са посебним освртом на осигурање друмских возила и возних паркова/ ДХ/ИИИ/221-722/2021 – 2022. Резултат: M42 1. RADOSAVLJEVIĆ, Milan, RADOSAVLJEVIĆ, Dragana, TOMIĆ, Radoljub. Ekonomska

	Одлука број: 32-2/21 од 18.01.2021. године Уговор о релизацији пројекта број: 53-1/21 од 26.01.2021. године Период пројекта: 01.02.2021. до 31.07.2022. године		optimizacija transportnih istema na nivou lanca snadbevanja : (monografija). Beograd: Univerzitet „Union – Nikola Tesla“, Fakultet za poslovne studije i pravo, 2022. 361 str., ilustr. ISBN 978-86-6102-073-5. [COBISS.SR-ID 65092617] M42 2. ANĐELKOVIĆ, Maja Ž., ANĐELKOVIĆ, Aleksandar, TOMIĆ, Radoljub. Unapređenje totalnog kvaliteta digitalizovanih transportno-logističkih uslužnih istema : (monografija). Beograd: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo, Univerzitet „Union – Nikola Tesla“, 2022. 369 str., graf. Prikazi, tabele. ISBN 978-86-81400-69-2. [COBISS.SR-ID 64231433] M42 1. ANĐELKOVIĆ, Maja Ž., RADOSAVLJEVIĆ, Dragana, TOMIĆ, Radoljub. Research of the Influence of Constitutive Factors of TQM on the Enterprise Performance. International journal of economics and law. [Onlajn izd.]. 2022, vol. 12, no. 34, str. 17-40., graf. Prikazi, tabele. ISSN 2683-3409. https://economicsandlaw.org/wp-content/uploads/2022/06/2.-An%C4%91elkovi%C4%87-Radosavljevi%C4%87-Tomi%C4%87.pdf. [COBISS.SR-ID 69203721] M53 2. RADOSAVLJEVIĆ, Dragana, ANĐELKOVIĆ, Aleksandar, TOMIĆ, Radoljub. Correlation of Company Performance With the Adopted TQM Model of Different Level and Significance in Implementation. International journal of economics and law. [Onlajn izd.]. 2022, vol. 12, no. 35, str. 155-176., graf. Prikazi, tabele. ISSN 2683-3409. https://economicsandlaw.org/wp-content/uploads/2022/09/Radosavljevi%C4%87-D.-An%C4%91elkovi%C4%87-A.-Tomi%C4%87-R..pdf. [COBISS.SR-ID 74803721]
--	--	--	--

41	Учесници институције: Интегрисани образовни систем за друштвене и природне науке, д.о.о., Нови Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука број: 130-2/21 од 01.03.2021. године Уговор број: 128-1/21 од 01.03.2021. године Период пројекта: 01.03.2021. - 30.06.2022. године	Руководилац пројекта: проф. др Милица Каличанин Учесници са установе: проф. др Маја Димић проф. др Милица Каличанин др Слађана Неогради доц. др Шоја Тања	Пословање банака на тржишту/ ДХ/ЕК/421-622/2021 – 2022. Резултат: M42 Неогради, С. (2022) Интеграција дигиталних комуникација у функцији унапређења тржишне позиције банке, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN - 978-86-6102-072-8, COBISS.SR-ID – 63485961 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/Sla%C4%91ana%20Neogradi%20-%20Monografija%20%20KOMP%20%281%29.pdf M42 Шоја, Т. (2021) Финансијска тржишта и хартије од вредности, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN - 978-86-6102-040-7, COBISS.SR-ID – 49498121 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/S%CC%8CojaT-Finansijska%20trzista%20HoV%20Knjiga%20%282%29.pdf M33 KALIČANIN, Milica, KALIČANIN, Zoran, DIMIĆ, Maја. Značaj ekonometrije za procenu rizika pri odobravanju kreditnih plasmana. Međunarodna konferencija Primena novih tehnologija u menadžmentu i ekonomiji, U: KOČOVIĆ, Petar (ur.), et al. Zbornik radova. Vol. 1. Beograd: Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo: Fakultet za poslovne studije i pravo, 2022. Str. 207-228. ISBN 978-86-81400-70-8. [COBISS.SR-ID 70037257]
42	Учесници институције: Интегрисани образовни систем за друштвене и природне науке,	Руководилац пројекта: Доц. др Винко Пандуровић Учесници са установе: проф. др Жељко Симић проф. др Зоран Пешић доц. др Винко Пандуровић	Етноцентричност друштвених структура/ ДХ/ПН/ПР/321-622/2021 – 2022. Резултат: M42

	д.о.о., Нови Београд Факултет за пословне студије и право, Београд Одлука НН већа број: 129-1/21 од 01.03.2021. године Уговор број: 129-2/21 од 01.03.2021. Период пројекта: 01.03.2021. - 30.06.2022. године		1. ПАНДУРЕВИЋ, Винко. Етноцентричност друштвених структура на постјугословенском простору : пример Босне и Херцеговине. Београду: Универзитет „Унион - Никола Тесла“, Факултет за пословне студије и право, 2022. 197 стр. ISBN 978-86-6102-068-1. [COBISS.SR-ID 59705097] https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-05/V.Pandurevic%CC%81%20-%20Etnocentric%CC%8Cnost%20-%20mon%20%20KOMP.pdf 2. ПАНДУРЕВИЋ, Винко. Нова балканизација српских земаља. Београд: Свет књиге, 2021. 319 стр., ауторова слика. Едиција Осветљења. ISBN 978-86-7396-807-0. [COBISS.SR-ID 44423945] M42 3. Симић, Ж. (2022) Антиномије либерално-демократске државе : прилог теорији јавног права, Прометеј, Нови Сад, M42 1. ПАНДУРЕВИЋ, Винко. Етнички и политички конституенси националног идентитета. Баштина : гласник. 2022, св. 57, стр. 193-218. ISSN 0353-9008. DOI: 10.5937/bastina32-39336. [COBISS.SR-ID 72548361] M24 2. PANDUREVIĆ, Vinko. Ethno-national homogenization in the post-Yugoslav area. International journal of economics and law. [Onlajn izd.]. 2021, vol. 11, no. 32, str. 1-12. ISSN 2683-3409. https://media3.novi.economicsandlaw.org/2021/08/08_Pandurevic_V_ENG.pdf. [COBISS.SR-ID 50752265] M53 3. ПЕШИЋ, Зоран. "Нео - нео" синтеза у теорији међународних односа и политичке импликације по Србију. У: RADOSAVLJEVIĆ, Života (ur.). Međunarodna konferencija Pravo, ekonomija i menadžment u savremenim uslovima LEMiMA 2021, Zbornik radova. Knj. 3. Београд: Fakultet za poslovne studije i pravo Univerziteta "Union - Nikola Tesla": Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo Univerziteta "Union - Nikola Tesla",
--	---	--	--

			2021. Стр. 85-106. ISBN 978-86-81088-95-1. [COBISS.SR-ID 45359881] M33
43	Учесници институције: Факултет за пословне студије и право, Београд PROTESTA MCI д.о.о., Београд Одлука НН већа број: 731-2/21 од 26.11.2021. године Уговор бр. 732-1/21 од 26.11.2021. године Период пројекта: 01.01.2022. до 31.12.2022. године	Руководилац пројекта: доц. др Мирза Тотић Учесници са установе: доц. др Мирза Тотић проф. др Милан Милошевић доц. др Звездан Радојковић	Организовани криминал у Европи и активности на његовом сузбијању/ДХ/ПР/122-1222/2022. Резултат: M42 1. Тотић, М. (2022) Организовани криминал у Европи и активности на његовом сузбијању, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN - 978-86-6102-056-8, COBISS.SR-ID – 56125449 https://www.fpsp.edu.rs/sites/default/files/2023-04/FINAL%20-%20M.T.%20Organizovani%20kriminal%20u%20Evropi%2C%20monografija%20%281%29_0.pdf M63 1. MILOŠEVIĆ, Milan, ULJANOV, Sergej. Neki aspekti krivičnopravne zaštite voda u Republici Srbiji. U: BARJAKTAREVIĆ, Dragana (ur.), et al. Zbornik radova. Vol. 2. Beograd: Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za informacione tehnologije i inženjerstvo: Univerzitet "Union - Nikola Tesla", Fakultet za poslovne studije i pravo, 2022. Str. 108-119. ISBN 978-86-6102-091-9. [COBISS.SR-ID 84195081] M33 2. Радојковић, З. (2022) Злоупотреба информационо-комуникационих технологија у сврху терористичких активности, ЛЕМИМа, Факултет за пословне студије и право, Београд, ISBN - 978-86-81400-71-5, COBISS.SR-ID – 69488905 M33
44	Учесници институције: Општина Лебане Европски покрет у Србији – Лесковац, Факултет за пословне студије и право	Руководилац пројекта: Ненад Јовановић, Општина Лебане Учесници са оцењиване институције: доц. др Љупка Петревска, доц. др Јован Шарац, проф. др Балша Кашћелан,	“Победи и ти”/ 193/19 Резултати: У оквиру пројекта анализирани су механизми за подршку младим људима при уласку у свет бизниса. Развијањем мулти-секторски координиране интервенције, тј. успостављањем локалног власништва над иновативним, динамички

	СУР „СПИРИДОН“ Лебане, Слађана Стевановић Изградња стамбених и нестамбених зграда тенсег-Кривача Финансирало Министарство омладине и спорта Владе Републике Србије Споразум: 193/19 од 14.04.2019. године Одлука број: 140- 2/19 од 20.03.2019. године Период пројекта: 15.8.2019. – 31.12.2019.	Кристина Реко Станковић, асистент, Душица Бошковић, асистент, Јанко Реко	верификованим моделом за предузетничко запошљавање младих „Активатор“, незапослени млади из Општине Лебане су добили могућност да, у складу са својим специфичним потребама, користе специјализовану, делотворну подршку у процесу преласка из света образовања у свет рада и бизниса. Општина Лебане је у партнерству са институцијама учесницама, у року од 5 месеци развила локални, мултисекторски Програм интегрисане подршке унапређењу предузетничког духа, запошљивости и запослености младих и обезбедила ефикасну локалну имплементацију АПСНМ. Пројектни партнери су успешно локализовали и унапредили динамички верификован, мултисекторски модел предузетничког запошљавања младих »Активатор«. По 40 незапослених младих људи из Општине Лебане је у сваком циклусу примене модела Активатор стекло самопоуздање засновано на повећаној слободи избора, релевантном искуству и унапређеним компетенцијама за одрживо конкурисање на тржишту рада, као и снажном осећају припадности предузетничком друштву и заједници учења. Факултет за пословне студије и право је имао задатак да обезбеди научни оквир за управљачке и опертивне пројектне процесе, посебно процес трансфера предузетничког знања и вештина, пружи логистику у обезбеђењу одговарајућих експертских знања у изради „Програма оспособљавања за предузетничко менторство“ и организује циклус радионица за реализацију програма. <i>Резултат 1:</i> Уграђене су специфичности потреба циљних група у модел „Активатор“ кроз успостављање пројектне структуре, Информативно-промотивне кампање и. Организовање фокус-групног интервјуа. <i>Резултат 2:</i> Структурирано подржавајуће окружење за активности
--	---	---	---

			циљних група кроз развијање програмске структуре, изградњу менторских капацитета и укључивање послодаваца и изградњу мреже подршке <i>Резултат 3:</i> Покренута реализација 40 индивидуалних Акционих планова за (само)запошљавање младих кроз предузетничко активирање, организовање стручне праксе и менторске подршке. <i>Резултат 4:</i> MREŽE DRUŠTVENE PODRŠKE U FUNKCIJI ZAPOSŁJAVANJA MLADIH U OPŠTINI LEBANE
--	--	--	--

Факултет је од 2011. године **организатор и суорганизатор међународних научних конференција** „Application of new technologies in management and economy“, "Law, Economy and Management in Modern Ambiance", „Холокауст“ **подржане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја**, национална научна конференција „ЕКОЛОГИКА“ у сарадњи са научним-стручним друштвом за заштиту животне средине Србије, факултетима из земље и иностранства, са којима је Факултет потписао споразуме, национална научна конференција „Савремени проблеми и могућа решења стратегије и стратегијског менаџмента“ подржана од стране ресорног министарства. На овим међународним конференцијама годишње учествује преко 300 учесника из 10 земаља света. О томе најбоље сведоче зборници радова са ових конференција са међународним уређивачким одбором и рецензентима. **Зборници са ових конференција су финансирани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.** На научним конференцијама се презентују резултати научноистраживачког рада наставног особља који учествује на пројектима.

Факултет од 2011. године издаје **International journala of economics & law** са истакнутим члановима међународне научне редакције. Часопис је од 2016. године индексиран у ЕРИХ+ бази.

Факултет за пословне студије и право Универзитет „Унион- Никола Тесла“ Београд је захваљујући потписаним протоколима о сарадњи са високообразовним институцијама из земље и света организовао у претходним годинама предавања угледних професора, академика, експерата из матичне области Факултета (право, економија, менаџмент и др.). Тиме је пружена могућност младим сарадницима, наставницима, студентима да се упознају са најновијим сазнањима из презентованих тема.

На Факултету се **систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.** Факултет организује прикупљање информација од наставника и сарадника о стању њихових објављених НИР путем формулара (ОБ 14), на крају сваке школске године и упоређује их са Појединачним годишњим планом научноистраживачког рада за сваког наставника и сарадника (Образац О15). У прилогу достављамо Упоредну анализу појединачног учинка истраживача.

Надлежни за спровођење наведене активности на Факултету су шефови катедри, продекан за НИР и декан Факултета, .

Комисија прибавља мишљења од надлежних по овом питању на Факултету, обрађује и анализира податке, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да донесе корективне мере изрицања **академских мера и санкција**, које се састоје у следећем:

- усмено упозорење у индивидуалним разговорима са наставницима и сарадницима и указивање на последице недовољног или некавалитетног научног и стручног рада, са посебном назнаком да се ће се остварени резултати узимати у обзир приликом поновног избора наставника и сарадника у звања,
- јавна или писмена опомена,
- прекид ангажовања наставника и сарадника на научно-стручним пројектима,
- одлука о прекиду чланства наставника и сарадника у научним и стручним телима, уређивачким и научним одборима,
- одлука о укидању финансијских подстицаја за наредну годину за бављење научно-истраживачким радом, радноправне санкције као последица повреде радне обавезе из уговора о раду (нпр. једнократна материјална казна, смањење зараде, суспензија, отказ уговора о раду и др.).

Факултет **постиче своје запослене** (наставнике и сараднике) да се активно баве научним, истраживачким и професионалним радом, и да што чешће објављују резултате свог рада. Подстицај Факултета запосленима у обезбеђивању потребних услова за активно бављење научним, истраживачким и професионалним радом **остварује се**:

- утврђивањем и остваривањем развојне политике, стратегије и планова научно-истраживачког и стручног рада,
- организовањем научних и стручних конференција,
- публиковањем часописа,
- кроз подршку реализовању научно-стручних пројеката,
- публиковањем у оквиру сопствене издавачке делатности монографија, уџбеника, приручника и других публикација чији су аутори наставници и сарадници Факултета,
- обезбеђивањем материјално-техничке базе за научно-истраживачки рад (функционалност простора, библиотечки фонд, локална рачунарска мрежа, приступ Интернету, итд.),
- кроз научно и стручно усавршавање наставника, наставног и научног подмлатка из области дидактике и методике наставе, страних језика, примене савремених технологија у настави итд.
- кроз усавршавање научних истраживача, посебно младих научних истраживача, и њиховог укључивања у националне пројекте и пројекте међународне научне сарадње,
- кроз подстицање студената за укључивање у научно-истраживачки рад,
- кроз информисање наставника и сарадника о конкурсима за стипендије,
- кроз информисање наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству,
- успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др,
- кроз одобравање плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству,
- партиципирањем у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника, итд.

Факултет посебно води бригу о **подстицању свог научног подмлатка** на бављење научним, истраживачким и професионалним радом. Докторанди су упућени на наставнике који држе наставу на докторским студијама. Како се од прве године студија сваки од доктораната већ опредељује за област којом ће се бавити у својој тези, наставник, потенцијални ментор, у сталној је вези са докторантом. Та веза се огледа у укључивању доктораната у научно-истраживачке пројекте које иницира и финансира сам факултет, као и у научноистраживачке пројекте који су резултат међународне и билатералне сарадње. Докторанти су упућени да пишу чланке за часопис који издаје факултет (International Journal of economics and law), часописе чији су издавачи партнерски факултети из земље и иностранства, као и за релевантне часописе за област којом се баве са листе

ресорног министарства, СЦИ/ССЦИ листе, СКОПУС базе. Студенти докторских студија охрабрују се да пишу чланке за тематске монографске публикације, чији је издавач факултет, као и за међународне и домаће конференције, како оне које организује факултет, тако и оне других организатора, првенствено партнерских факултета. Студенти докторских студија укључују се и као гости на предавањима и вежбама на основним и мастер студијама и том приликом са студентима тих нивоа студија размењују своја искуства из праксе и истраживачког рада.

На Факултету **издавачка делатност** обухвата издавање наставне литературе (уџбеника), монографских и серијских као и осталих публикација.

Издавачка делатност на Факултету је регулисана Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности, и Правилником о часопису ИЈЕЛ, и то:

- издавање наставне литературе, и
- издавање монографских, серијских и осталих публикација.

Факултет доноси Годишњи план издавачке делатности и Годишњи извештај издавачке делатности.

Надлежни за спровођење овог дела НИР на Факултету су продекан за наставу, шефови катедри, Комисија за издавачку делатност, декан Факултета.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Факултет је акредитован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.+++ ➤ Факултет подстиче наставнике и сараднике на научно-истраживачки рад финансијским и нефинансијским средствима.+++ ➤ Факултет подстиче наставнике и сараднике да публикују своје радове.+++ ➤ Избор наставника у звања је уз уважавање резултата научног и педагошког рада. +++ ➤ Факултет издаје свој часопис International journal of economics & law ++ ➤ Факултет располаже материјалним условима и ресурсима за научноистраживачки рад +++ ➤ Факултет имплементира резултате научног рада у наставни процес +++ ➤ Факултет развија сарадњу са другим високообразовним институцијама из земље и иностранства+++ ➤ Факултет има Програм научно -истраживачког рада Факултета и Програм развоја научноистраживачког подмлатка+++ ➤ Акционим планом су дефинисане активности за унапређење квалитета научноистраживачког рада +++ ➤ Факултет реализује издавачку делатност ++ ➤ Факултет студенте основних, мастер и докторских студија укључује у наставни процес +++	➤ Привреда није у довољној мери заинтересована за сарадњу на пољв истраживања+ ➤ Ограничен приступ приватних факултета Кобсон-у +++ ➤ Недовољна мобилности наставног особља и студената ++

МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Појачати сарадњу са другим високообразовнимк установама на заједничком научно-истраживачком раду.+++ ➤ Повећати сарадњу са високообразовним установама из окружења и заједнички конкурсати на међународне пројекте.+++ ➤ Више укључити млађе наставнике и сараднике у пројекте.++ ➤ Успостављање сарадње и потписивање нових уговора/ споразума са институтима, центрима изузетних вредности, организацијама за обављање иновационе активности+++ ➤ Објављивање конкурса ресорног министарства за научноистраживачке пројекте+++	➤ Све виши захтеви за рад на научно-истраживачким пројектима (нпр. значајне референце).+++ ➤ Све виши захтеви за објављивање радова у међународним часописима (нпр. рад базиран на обимном истраживању).+++ ➤ Ограничена средства за финансирање високог образовања +++

Оцена испуњености стандарда 6: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 6.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024. године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Неопходно је интензивирати сарадњу са привредом. Кроз сарадњу је могуће не само развити истраживачки рад, већи добити поуздане податке о актуелној проблематици привреде. Те теме могу да се уводе у активну наставу, посебно у вежбе. Поред тога сарадња са привредом може да побољша сарадњу на прикупљању повратних информација о квалитету студијских програма послодаваца.
- Потребно је створити услове за већу међународну ангажованост и мобилност наставника и сарадника и иницирати више заједничких пројеката.
- Иако је присутна тенденција повећања научних радова у реномираним часописима на ССЦИ листи у наредном периоду потребно је даље унапређивати научноистраживачке активности наставника и сарадника.
- Унапредити квалитет часописа International journala of economics & law публикавањем радова реномираних аутора из земље и иностранства.
- Потребно је потписати споразуме са институтима, центрима изузетних вредности, организацијама за обављање иновационе активности.
- Задужен је руководиоца финансијске службе да за следећи финансијски план повећа будуће издатке за котизацију и боравак наставника и сарадника на међународним скуповима.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у **текућим домаћим и међународним пројектима**

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

стандарди

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Факултет за пословне студије и право обезбеђује квалитет наставника и сарадника пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој и провером квалитета њиховог рада у настави. Факултет примењује **Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника, сагласно Правилнику о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 58. до 64.**

Факултет је осигурао да на свим предметима акредитованих студијских програма наставу обавља квалификован и компетентан наставни кадар, при чему за сваки предмет за који је ангажован да држи наставу наставник поседује најмање 5-10 референци, што је Комисија констатовала увидом у Књиге наставника и Књиге предмета на свим акредитованим студијским програмима.

Факултет врши **редовну евалуацију** своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра. Редовно се врши праћење и евалуација квалитета и компетентности наставног кадра. Ово посебно важи за процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра. Као потврда овоме, прилаже се **Правилник о избору у звања наставника и сарадника**, и Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета, у оквиру кога су у члану дефинисани начини и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника.

На Факултету **поступак и услови за избор наставника и сарадника** утврђени су Правилником о избору у звање наставника и сарадника Факултета. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђена је у конкурс у који се расписује у јавном гласилу.

Стручна и шири јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, реферата Комисије за избор у звање, и одлука Наставно-научног већа и Сената, и на основу њих су доступни за оцену.

Поступак за избор наставника и сарадника у звања спроводе Комисије за избор у звање, Наставно-научно веће и Сенат Универзитета, декан Факултета. Потребу за избором наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа утврђује декан, који расписује конкурс у складу са Законом и Статутом.

У складу са Правилником о избору у звање наставника и сарадника Факултета декан образује Комисије за избор у звање чији је задатак да:

- на основу анализе документације и НИР кандидата утврде да ли пријављени кандидати по конкурс испуњавају услове за избор у звање наставника и сарадника,
- припреме реферате и сажетке реферата о пријављеним кандидатима,
- у извештају рангирају пријављене кандидате по обавезним и изборним условима.

На Факултету се приликом избора наставника и сарадника у звања поштује прописани поступак и услови путем којих се **оцењује научна и педагошка активност наставника и сарадника**. Оцена научне активности наставника и сарадника која се вреднује у оквиру Правилником о избору у звање наставника и сарадника Факултета доноси се на следећи начин: Прелиминарну оцену научне активности формирају сами наставници и сарадници пре истицања рока за поновни избор, односно спроводе самооцењивање испуњености услова за (ре)избор у исто или више звање, на основу *Упутства за оцену научне активности наставника и сарадника*, које обухвата:

- Базу јединственог категорисања НИР на Факултету,
- Образац за представљање резултата НИР на Факултету (**ОБ 14**),
- Образац за самопроверу испуњености услова избора у звање.

Прелиминарну оцену проверава и коначну оцену формира њима непознат рецензент.

Надлежни за спровођење наведених активности су продекан за наставу и декан Факултета.

На Факултету **подстицај научно-истраживачке и педагошке активности** наставника и сарадника остварује се кроз планску стимулацију избора у виша наставничка и сарадничка звања. Систематско праћење и оцењивање научне и педагошке активности наставника и сарадника који су у радном односу на Факултету спроводи продекан за наставу анализирањем:

- Њиховог актуелног избора у звање,
- Мишљења шефова катедри у погледу њихове испуњености услова путем Властите оцене компетентности (ВОК), којом они доказују компетентност за ангажовање за извођење наставе на предметима,
- Мишљења рецензента у вези њихове оцене путем Самопровере испуњености услова избора у звање, којом они доказују испуњеност услова за избор у одређено звање,
- Оцене од стране анкета актуелних студената према анкети (**ОБ 01**),
- Личних сазнања о њиховој реализацији планиране наставе по распореду рада,
- на основу других расположивих информација на основу којих формира предлог за наредни избор у више звање или поновни избор у исто звање.

Надлежни за спровођење наведених активности по поступку су продекан за наставу и декан Факултета.

На Факултету **дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања** доноси Наставно-научно веће на предлог декана, на период од 1 до 5 година, у зависности од њиховог избора у звање.

Квалитетна селекција младих кадрова спроводи се пажљивим избором на основу јавног конкурса, праћењем и провером њиховог научног и педагошког рада.

Напредак младих кадрова **условљен је квалитетом** њиховог:

- научног рада (публиковање различитих врста НИР: монографије, радови у часописима националног и међународног значаја, радови по позиву и радови презентовани на скуповима националног и међународног значаја, докторске дисертације, техничка решења, патенти и др.),
- педагошког рада (држање наставе), и
- стручног усавршавања (дошколовавање на мастер и докторским студијама, студијске посете и др.).

Остваривање дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка се спроводи:

- међу најбољим студентима Факултета, са којима се разматрају могућности њиховог ангажовања у настави (као сарадника у настави),
- међу већ ангажованим сарадницима, који се поново бирају у сарадничко звање,
- међу ангажованим младим наставницима (доцентима) који се бирају у исто или више звање.

Надлежни за спровођење наведених активности селекције, напретка и усавршавања младих кадрова су продекан за наставу и декан Факултета. Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету,

обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 правилника оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

На Факултету се **наставницима и сарадницима обезбеђује перманентна едукација и усавршавање** путем студијских боравака, специјализација и учешћа на стручним скуповима.

Приликом доношења плана едукације наставника или сарадника у обзир се узима:

- значај области усавршавања за квалитет студијског програма и наставе где ће бити ангажовани,
- претходни резултати остварени у научном и педагошком раду,
- старосна доб (предност се даје младим кадровима),
- услови, трајање и трошкови едукације и усавршавања.

После завршене едукације и стручног усавршавања, у двогодишњем периоду се прате егзактни резултати едукације и стручног усавршавања, чији су показатељи предлог иновације садржаја предмета и студијског програма, израда уџбеника и помоћне литературе, објављивање радова у стручним часописима и на стручним скуповима у којима се презентују нова знања стечена приликом едукације и стручног усавршавања и др. Надлежни за спровођење овог дела наставног процеса су продекан за наставу и декан Факултета. Комисија прибавља информације од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају да није остварен минимални ниво квалитета, декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да у зависности од разлога неиспуњења квалитета, донесе корективне мере које се састоје у томе, да се наставницима и сарадницима који нису остварили минимални ниво очекиваног квалитета ускрати даља подршка на том плану.

На Факултету се при избору и унапређењу наставног и стручног кадра посебно **вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, а што се посебно односи на научне пројекте** које наставници и сарадници и студенти раде за привреду и друге делатности.

Надлежни за вредновање повезаности рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота код унапређења наставног и стручног кадра су продекан за наставу и декан Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета прибавља информације (**ОБ 14**) од надлежних о спровођењу овог дела обезбеђења квалитета на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом правилника бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

Факултет има и спроводи **Програм развоја научно-истраживачког подмлатка**, у оквиру кога се пажња поклања дугорочном обезбеђењу предуслова и прилика за обезбеђење наставног кадра, као и њихове континуиране едукације. Факултет подржава комуникацију између наставног особља (наставника и сарадника) Факултета и релевантних професионалних удружења. У том смислу поједини наставници Факултета имају активно **ангажовање у релевантним удружењима** (друштво економиста, удружење правника, удружење менаџера исл.). Факултет не води званичну евиденцију о чланству наставника, сарадника у професионалним удружењима. Подаци о чланству могу се евентуално пронаћи на личним страницама запослених.

Факултет крајем календарске године усваја План активности на спровођењу избора / реизбора наставног особља и Анализу старосног профила наставника на установи. Факултет анализира расположив кадар за сваку наредну школску годину узимајући у обзир одлазак наставника у пензију по основу година стажа или старости, одлазак наставника на друге високошколске установе, могућност ангажовања наставника са друге високошколске установе и др. На основу електронског формулара, који је саставни део документације за акредитацију, квантитативно се проверава испуњеност услова по Закону у погледу потребног броја наставника у радном односу са пуним радним временом (70%), као испуњеност услова по Стандардима у погледу оптерећења

наставника и сарадника ангажовањем на факултету, односно на другим високошколским установама. На основу евидентиране потребе за наставником, односно сарадником из одређене уже научне области, благовремено се расписује конкурс.

У прилогу достављамо План активности на спровођењу избора/реизбора наставног особља (Прилог 7.3.), Анализу старосног профила наставника на установи (Прилог 7.4.), Извештај о оспособљавању наставника и сарадника из методике и дидактике (Прилог 7.5.), Извештај о одржаној ДЛС обуци (Прилог 7.6.), Извештај о оспособљавању наставника за попуњавање картона предмета који се стављају у електронски индекс и електронски налог наставника (Прилог 7.7.), Извештај о одржаној обуци наставног особља за писање извештаја за избор у звање, навођење радова у обрасцу ОБ-14 и категоризацију научних радова у научној области ДХН (Прилог 7.8.), Извештај о одржаној обуци ментора за израду докторске дисертације (Прилог 7.9), Извештај о одржаној обуци доктораната за пријаву и одбрану докторске дисертације (Прилог 7.10).

Звања наставника су: доцент, ванредни професор и редовни професор и изводе наставу на свим нивоима студија. На Факултету се могу ангажовати и истакнути наставници са страних универзитета, у звању гостујућих професора, који учествују у свим облицима наставе на свим нивоима студија. У извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, у ужој области за коју су изабрани, предвиђено је и ангажовање професора емеритуса. Факултет запошљава довољан број наставника, који надилази захтеве овог стандарда у пољу друштвено-хуманистичких наука.

Сарадничка звања су: сарадник у настави, демонстратор и асистент. У складу са усвојеном стратегијом развоја наставног и научно-истраживачког подмлатка, Факултет обезбеђује услове за прихватање својих најуспешнијих студената у статусу сарадника и демонстратора у настави. Факултет је на пословима сарадника у настави обезбедио студенте основних (демонстратор) и мастер академских студија са просеком на основним студијама најмање 8, а на пословима асистента магистре наука и студенте докторских студија који је претходне нивое студија завршио са просечном оценом 8 и који показује смисао за наставни рад.

На Факултету је укупно ангажовано **121 наставника, асистената и сарадника; 102** наставника од којих **56** наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, **6** наставника у непуном радном времену и **40** наставника у допунском радном односу (**28** редовних професора, **29** ванредних професора, **25** доцента, **11** наставника – предавача страних језика, **2** истраживача, **4** предавача ван радног одоса, **1** емеритус и **2** гостујућа наставника).

Из НАТ Софтвер да се увидети да наставници са пуним радним временом изводе **80,82 %** часова активне наставе на свим студијским програмима установе.

Укупан број сарадника и асистената ангажованих на нивоу Установе износи **19**, од којих је **7** сарадника са пуним радним временом (**2** сарадника у настави и **5** асистената) и **12** у допунском радном односу (**1** сарадник у настави, **1** асистент, **2** асистента са докторатом, **8** сарадника ван радног односа).

Анализом студентске анкете студијских програма о раду Факултета и педагошких квалитета наставника дошло се до корисних сазнања о квалитету рада наставника. Сваки наставник је добио детаљни извештај о свом раду. Детаљан преглед резултата анкета по студијским програмима и предметима дати су у прилогу 5.1.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу следећих елемената: систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких истражних активности наставника и сарадника и дугорочну политику селекције наставничког и истраживачког подмлатка.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника+++ ➤ Редовно оцењивање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената. +++ ➤ На факултету постоји довољан број студената из којег је могуће селектовати будући наставнички и истраживачки кадар.++ ➤ Квалитетан наставни и научни кадар +++ ➤ Доследно се примењују процедуре и поступци приликом запошљавања и напредовања +++ ➤ Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника +++ ➤ Вредновање научноистраживачких и педагошких способности наставника и сарадника приликом избора у звања +++ ➤ Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника кроз редовно анкетирање ++ ➤ Прописана форма извештаја за избор у звање и извештаја о раду наставника +++	➤ Због опште кризе недовољно сретава за стално образовање наставника и сарадника (нпр. Плаћени постдокторати, одлазак наставника на усавршавање на дужи период у иностранство итд.)+++ ➤ Најуспешнији студенти понекад нису заинтересовани за рад на факултету.++ ➤ Стиче се утисак да се при избору наставника виша звања, више вреднује научно-истраживачки него педагошки рад ++ ➤ Недовољним укључивањем наставника и сарадникау научно-истраживачке пројекте ограничава се унапређење компетенција+++ ➤ Поједини кадрови на Факултету нису довољно искоришћени +++
ШАНСЕ	ОПАСНОСТИ
➤ Појачати сарадњу са другим високообразовним установама ради мобилности наставника и сарадника. +++ ➤ Плаћати даље школовање најбољим студентима +++ ➤ Придруживање ЕУ и приступ њеним ресурсима отвара могућност веће мобилности и усавршавања наставника и сарадника +++	➤ Све више се развијају трансдисциплинарне науке, а нема довољно наставника из тих области+++ ➤ Најталентованији млади људи одлазе у иностранство или раде за међународне компаније+++

Оцена испуњености стандарда 7: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 7.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024.године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Појачати сарадњу са другим високошколским установама ради интензивирања мобилности наставника и сарадника.
- Подстицати наставнике да се активније укључе у рад професионалних удружења.

- Успоставити систем финансијског и нефинансијског награђивања ради стимулисања наставника за даље усавршавање. Декан са финансијским руководиоцем да предложи Савету и Научно-наставном већу систем награђивања до краја текуће школске године;
- Предузимање мера у циљу поспешења дугорочне политике селекције наставничког подмлатка из реда постојећих студената завршне године, посебно студената мастер и докторских студија.
- Неопходно је да успостави систем комуникација са студентима, посебно пред крај школске године и да студентима предочи могућности и услове за њихово ангажовање на извођењу вежби .

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Прилог 7.3. План активности на спровођењу избора/реизбора наставног особља

Прилог 7.4. Анализа старосног профила наставника на установи

Прилог 7.5. Извештај о оспособљавању наставника из методике и дидактике,

Прилог 7.6. Извештај о одржаној ДЛС обуци

Прилог 7.7. Извештај о оспособљавању наставника за попуњавање картона предмета који се стављају у електронски индекс и електронски налог наставника

Прилог 7.8. Извештај о одржаној обуци наставног особља за писање извештаја за избор у звање, навођење радова у обрасцу ОБ-14 и категоризацију научних радова у научној области ДХН

Прилог 7.9. Извештај о одржаној обуци ментора за израду докторске дисертације

Прилог 7.10. Извештај о одржаној обуци доктораната за пријаву и одбрану докторске дисертације

стандарди

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Факултет квалитет студената обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Факултет примењује Стандард 8. Квалитет студената, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 65 до 71.

Сагласно основним задацима у образовању, Факултет унапред утврђује услове за упис студената и на основу тога врши избор кандидата. Услови за упис и избор кандидата унапред су познати, налазе се на сајту Факултета и у Информатору за упис. Услови су углавном стабилни и не мењају се. На студијске програме Факултета уписује се укупан број акредитованих студената на основу **расположивих** просторних, кадровских и других потребних ресурса за његову реализацију, уз **поштовање** норматива о броју студената по наставним групама и групама за вежбе. Установа је обезбедила све потребне ресурсе.

Факултет и Универзитет расписују **конкурс** за упис који садржи: број студената за одређене студијске програме; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак

спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине. Конкурс за упис кандидата **објављује** се у јавним гласилима, на Веб локацији Факултета, на Огласној табли Факултета, као и публикацији Факултета. Све активности уписа студената **регулисане** су **Правилником о упису студената** који је доступан на сајту Факултета и **Статутом факултета** (на сајту факултета (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>)).

Факултет, у складу са Законом о високом образовању и Правилником о упису студената, **сачињава ранг листу** пријављених кандидата **за упис на студије првог степена** на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима и резултата испита за проверу посебних знања, склоности и способности.

Минимални заједнички услови за вредновање елемената различитих матура (општа, стручна и уметничка матура) за рангирање у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад и упис на све студијске програме Факултета: Просечан успех четворогодишњег средњег образовања – 40%; Успех на испиту из Српског/Матерњег језика и књижевности – 10%; Успех на испиту из Математике – 10%; Успех из предмета који/е је Факултет одредио са Листе општеобразовних предмета (гимназије и стручни/уметнички образовни профили који немају директну проходност) – наставни предмет: Страни језик (Енглески, Руски, Француски) - 10%; Успех из теоријског дела стручног испита (стручни образовни профили који имају директну проходност) – 10%; Успех на испиту за проверу посебних знања, склоности и способности – 30%.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, на акредитоване студијске програме основних академских студија које организује Факултет могу се, у складу са Правилником о упису, **уписати кандидати са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању, који су положили Испит за проверу посебних знања, склоности и способности и заузели место на ранг листи у оквиру броја студената утврђеног у дозволи за рад, а применом следећих мерила:** 1) успех у средњој школи (збир просечних оцена сваког разреда средње школе помножен са бројем 2 вреднује се са максимално 40 бодова, 2) резултат постигнут на пријемном испиту, односно на Испиту за проверу посебних знања, склоности и способности – вреднује се са максимално 60 бодова. На основне академске студије Факултета може се без полагања испита за проверу посебних знања, склоности и способности уписати под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним Правилником о упису. **Упис са другог студијског програма** ове и/ли друге високошколске установе може се реализовати искључиво у оквиру истог степена и исте врста студија, под критеријумима предвиђеним Правилником о упису Факултета.

Редослед кандидата за упис на студије другог степена, утврђује се на основу општег успеха постигнутог у претходном школовању и резултата постигнутог на тесту за проверу способности и склоности. **Општи успех** остварен у претходном школовању се рачуна тако што се просечна оцена остварена студирањем на основним академским студијама помножи са бројем четири. **Тест склоности и способности** је састављен од питања која се односе на наставну материју предмета предвиђених наставним планом и програмом основних академских студија сродног студијског програма првог степена студија. Тест склоности и способности, по правилу, садржи 30 питања. На свако постављено питање понуђено је више одговора (по правилу: 4 понуђена одговора) од којих само један одговор представља тачно решење постављеног питања. Кандидат решава питање одабиром једног од понуђених одговора. Тест склоности и способности, по правилу, траје 30 минута. Тест склоности и способности се, по правилу, полаже електронским путем на таблет рачунару или, изузетно, у претходно утврђеним случајевима, писаним путем на папиру. Компјутерски софтвер омогућава објективност у провери знања на начин што сваки студент добија тест са различитом групом питања. У циљу што боље припреме за полагање теста склоности и способности, кандидатима се, недељу дана пре термина провере знања, путем привременог ЕБ броја, омогућава приступ студентском е-индексу у циљу провежбавања припремних тестова.

Максималан број бодова које кандидат може стећи при упису на мастер академске студије износи 100 бодова и **рачуна се**: Општи успех у претходном школовању (до 40 бодова) + тест склоности и способности (до 60 бодова) = 100 бодова

Услови за упис на докторске студије дефинисани су у **Правилнику о докторским академским студијама** (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>).

Редослед кандидата за **упис на студије трећег степена**, утврђује се на основу следећих мерила: 1) општег успеха постигнутог у претходном школовању (основне и мастер академске студије), 2) остварених научних резултата у периоду до уписа, 3) провере знања, склоности и способности и 4) провере знања страног језика.

Општи успех у претходном школовању рачуна се тако што се просечне оцене остварене током школовања на основним и мастер академским студијама саберу и збир помножи са два. **Остварени научни резултати** се утврђују на основу броја бодова које је кандидат, у периоду до уписа, остварио објављивањем научних радова, дефинисаних Правилником о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача. **Провера знања, склоности и способности** се врши путем интервјуа заинтересованих кандидата са наставницима и руководиоцем студијског програма.

Интервју је састављен од питања која се односе на наставну материју предмета предвиђених наставним планом и програмом основних и мастер академских студија сродних студијских програма првог и другог степена студија. **Провера знања страног језика** се врши путем теста. Максималан број бодова које кандидат може стећи при упису на докторске академске студије износи 100 бодова и рачуна се по **следећем обрасцу**: Општи успех у претходном школовању (до 40 бодова) + остварени научни резултати у периоду до уписа (до 10 бодова) + провера знања, склоности и способности (до 40 бодова) + провера знања страног језика (до 10 бодова) = 100 бодова. **ПРЕЛИМИНАРНА РАНГ ЛИСТА** примљених кандидата се објављује на огласној табли и сајту Факултета. На утврђени редослед кандидата на привременој ранг листи незадовољни кандидат може поднети жалбу надлежној комисији Факултета у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли и интернет страници Факултета. Декан, на предлог надлежне комисије, доноси решење по жалби у року од 24 часа по пријему приговора. Сматра се да је ранг листа кандидата коначна ако по истој није уложена жалба. Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

Факултет обезбеђује све потребне услове студентима за **успешно савладавање** студијских програма. Факултет **непрекидно и систематски** прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма (седам) које изводи. У случају незадовољавајућег успеха студената **предузимају се одговарајуће мере**, кроз додатне часове, консултације, поновљене колоквијуме и слично

Оцењивање студената врши се **непрекидним праћењем** рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита. Овај се процес реализује на основу утврђеног плана обавеза студената у реализацији наставног процеса. Наставник и сарадник у настави спроводе редовно евидентирање присуства и вредновање ангажовања студента у настави, као и у реализацији активности у оквиру самосталног рада (урађених и одбрањених пројектних и семинарских радова, односно задатака за самостални рад, положених колоквијума исл.). **Напредовање** студената кроз студијски програм остварује се полагањем појединачних предмета који чине садржај студијског програма. **Успешност студента** у савлађивању одређеног предмета се континуирано прати током читавог семестра.

У оцењивање су уведени **негативни поени** на тестовима колоквијума за нетачне одговоре, који се одбијају од позитивних, а у циљу подизања одговорности студената при полагању колоквијума. Факултет је опремљен са **фиксном и мобилном техником за ометање** за време испита, а такође

се и сва предавања, испити и обављање других предиспитних обавеза снимају, како би се могле контролисати целокупне активности у реализацији наставног процеса.

Сваки предмет студијских програма који се реализују на факултету има **јасан и објављен начин стицања бодова** (кроз Књигу предмета). О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник обавештава студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у дати студијски програм преко сајта Факултета (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>).

Укупне обавезе студената вреднују се са 100 процентних поена и дели се на предиспитне и испитне обавезе. Ове обавезе су зависне од својих саставних делова који представљају компоненте. Предиспитне активности учествују у укупном броју поена са најмање 30 а највише 70 поена, а које чине следеће компоненте: колоквијум, семинарски/пројектни радови, тестови, практична настава, редовно похађање наставе. О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник обавештава студента на почетку семестра.

Полагање се може одвијати усмено, писмено, практично или неком комбинацијом ова три начина, што зависи од испита, у седишту високошколске установе. У току наставних семестара студентима се обезбеђују **консултације** за израду пројектних и семинарских радова, припрему испита, полагање колоквијума итд.

Оцена студента је заснована на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита а према квалитету стечених знања и вештина. Укупан остварени број поена преводи се у коначну оцену која показује успешност савладаности предмета, која може бити од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Начин и услови полагања испита су регулисани **Правилником о организацији и правилима студија** (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>).

Сходно одредбама Закона о високом образовању, **студенти преко Студентског парламента и преко представника у органима Факултета, учествују у раду Факултета, остваривању права и заштити интереса студената.**

Факултет је предузео мере против плагијата. Завршни рад, мастер рад, докторска дисертација као и семинарски рад иде на софтверску проверу аутентичности рада, путем **софтвера EPHORUS TURNITIN**. У одбрани завршних радова, мастер и докторске дисертације је предвиђена опонентска комисија, снимање одбране и похрањивање снимака у досије студента, како би се контролисао квалитет одбране, објективност оцењивања, итд.

Лице које заврши студије стиче одговарајући академски односно научни назив у складу са законом. Својство студента престаје у случајевима предвиђеним законом. Факултет **пружа додатну подршку студентима из осетљивих група**, регулисано посебним правним актом, **Правилник о критеријумима и начинима за пружање подршке студентима из осетљивих друштвених група** (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>). Факултет је на пословима планирања подршке ангажовао **једног извршиоца са високим образовањем – друштвено-хуманистичких наука.**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током ангажовања у активној настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената, као и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. У том смислу Факултет за информационе технологије и инжењерство је у потпуности применио Упутства за примену Стандарда 8 и на основу њега урађеног извештаја. Квалитет студената се прати више елемената квалитета, а за сваки елемент је прописан минимални ниво квалитета и поступак обезбеђења и контроле. Елемената квалитета студената су:

- Факултет обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Ове информације се презентирају у писаним материјалима и на сајту факултета, при чему се наводе стратегија обезбеђења квалитета, основни задаци и циљеви, опис студијских програма и опис садржаја предмета, очекивани образовни исходи, списак наставника и сарадника са референцама, услови уписа и преноса

ЕСПБ бодова, трајање студија, накнаде трошкова на сва три степена студија, Статут, Правилник о студијама, Правилник о упису на студије, идр.

- При селекцији студената за упис, Факултет вреднује резултате постигнуте у средњем образовању и резултате постигнуте на пријемном испиту постигнуте у складу са Законом, Статутом и Правилником о упису на студије. Факултет спроводи селекцију кандидата приликом уписа на студије, настојећи да обезбеди да студије упишу кандидати који су постигли најбоље резултате у средњем образовању и на пријемном испиту-тесту за проверу општих способности и склоности ка струци, за мастер студије да је на основу претходних студија остварио 240 ЕСПБ и резултати на пријемном испиту, за докторске студије на основу опште просечне оцене остварене на претходним студијама, дужине студирања, остварених научних резултата, извршеној провери знања, склоности и способности и провере знања страног језика.
- Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национала или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- Факултет развија критеријуме вредновања и контроле праћења наставе и унапред упознаје студенте са обавезом праћења и активног учешћа у настави. Квалитет студената се вреднује, односно изражава у поенима који се укључују у коначну оцену о савладаности предмета, на основу праћења активно учешћа у настави (редовна посета настави, активно учешће у анализи и расправи тема на предавањима и вежбама, самосталне активности или учешће у групним активностима на изради задатака, семинарских радова, и сл.).
- Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура, које су детаљно презентоване у следећим актима и документима: Статуту, Правилнику о упису студената, организацији и правилима студирања, Правилнику о докторским академским студијама и начину и поступку израде и одбране докторске дисертације.
- Факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања.
- Факултет обезбеђује коректно професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту) .
- Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.
- Факултет систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, студијским програмима, годинама студија и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
- Факултет омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом

Из елемената квалитета студената јасно се уочава да Факултет за информационе технологије и инжењерство, доследно спроводи све захтеве везане за Стандард 8. Наставни и истраживачки процеси на Факултету, кроз које студенти стичу одговарајуће компетенције, организовани су у курикулумима. Свим наставним предметима, укључујући и завршне радове, свих студијских програма, приписан је одговарајући број ЕСПБ. Број ЕСПБ је утврђен на основу радног оптерећења студента у савлађивању предмета и применом јединствене методологије за све студијске програме. Студенти савладавају студијски програм полагањем испита, чиме стичу одређени број ЕСПБ. Бодови се додељују након успешно савладаног сваког појединачног предмета, обавезног и изборног, и репрезентује целокупан рад студента (активности на предавању, активности на вежбама, практични радови, пројекти, предиспитне обавезе, испити).

Успешност студената у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе, а вредновање постигнућа изражава поенима. Начин стицања поена непосредно зависи од природе програмских садржаја и очекиваних исхода сваког наставног предмета понаособ. Вредновање постигнућа студента засновано је на укупном броју поена које је студент стекао, а према квалитету усвојених знања, стечених разумевања, постигнуте овладаности, остварене оспособљености, до компетентне спремности на самосталан израз.

Факултет систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. Такође, систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. Систематично праћење пролазности студената на испитима по предметима, програмима и годинама студија, спроводи Комисија.

Факултет систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања. Поред тога, Факултет прати опхођење према студентима. Они се третирају као равноправни партнери у наставном, истраживачком и стваралачком процесу.

Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету. Положај, делатност, организација и надлежност Студентског парламента ближе је одређен Правилником о раду студентског парламента, у складу са Законом. Студентски парламент бира студента продекана, који заступа ставове студената у стручним телима Факултета, брине о организовању образовног, истраживачког и научног рада студената, предлаже мере за унапређивање студентског стандарда, прати стање у дотичној области и учествује у раду студентске организације.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу следећих елемената: студентско организовање и учествовање у одлучивању.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Правилник студентског парламента+++ ➤ Редовно организовање студената и формирање Студентског парламента у априлу месецу, сваке школске године+++ ➤ Редовно се информишу чланови студентског парламента о свим важнијим догађајима на факултету++ ➤ Представници студената су укључени у органе факултета ++ ➤ Редовно оцењивање педагошког рада наставника и сарадника од стране студената+++	➤ Недовољна заинтересованост студената за сарадњу++ ➤ Ротације чланова Студентског парламента, које се спроводи сваке године, захтевају стално упознавање нових чланова са својим обавезама и дужностима. +++ ➤ Недовољна обавештеност студената о својим правима и обавезама++

➤ Факултет има институционални оквир који се односи на упис и напредовање студената +++ ➤ Студентима су доступне све релевантне информације и подаци који се односе на Факултет и процес студирања +++ ➤ Статутом Факултета загарантовани су једнакост и равноправност студената по свим основама +++ ➤ Правилник о организацији студија јасно дефинише правила оцењивања +++ ➤ Уписном политиком се вреднују резултати из средње школе и са теста провере склоности и способности +++ ➤ Студенти су благовремено упознати са свим предиспитним обвезама +++ ➤ Приликом оцењивања остварен је висок ниво објективности и адекватан критеријум+++ ➤ Методе оцењивања су усклађене са циљевима и исходима учења +++ ➤ Редовно се прате и проверавају оцене студената по предметима +++	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Појачати сарадњу са студентима кроз редовне радионице које би имале за циљ да се студентима објасни њихова партнерска улога+++ ➤ Појачати такмичарски дух студената и наглашавати значај оних који предводе студенте+++	➤ Присуство студената органима факултета је само формално. Студенти не схватају озбиљно значај њиховог учешћа. +++ ➤ Коришћење студентских организација од стране амбициозних студената као личну промоцију++

Оцена испуњености стандарда 8: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 8.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024.године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Задужује се декан да направи програм радионица за следећу школску годину о значају студената као партнера факултета. Трибине ће се организовати најмање 2 пута у току семестра.
- Задужује се председник Комисије за обезбеђење квалитета да направи програм успостављања боље сарадње са студентским парламентом у циљу веће инволвираности парламента у процес одлучивања, за следећу школску годину.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

стандарди

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Факултет за пословне студије и право примењује Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, тако што доноси и спроводи одговарајућа акта, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 72 до 78.

Библиотека Факултета се налази у оквиру самог Факултета, опремљена је на најсавременији начин. Библиотека има простор за рад са корисницима и он-лине интернет приступ научним информацијама, као и читаоницу.

Библиотека Факултета је пуноправна чланица јединственог библиотечно информационог система Републике Србије. Уписана је у регистар библиотеке под бројем 06-580 од 05.12.2012. године. Библиотека располаже потребном уџбеничком и допунском широм литературом (монографије, научни часописи, друга периодична издања) неопходном за праћење и савладавање процеса наставе. Укупан број библиотечких јединица је **7645**, које су доступне студентима (**3594-књига, 469-монографија, 736-часописа, 2846-уџбеника**) својом тематиком су из области из које се изводи наставни процес на сва три нивоа студија: економске науке, правне науке, менаџмент и бизнис, ИМТ (правне науке, економске науке), ИМТ (Политичке науке, Менаџмент и бизнис), ИМТ- политичке науке, економске науке у ДХН.

Факултет је потписао са Народном библиотеком Србије Уговор о пуноправном чланству библиотеке факултета у библиотечно-информационом систему **COBISS.RS**.
<http://www.vbs.rs/scripts/cobiss>

Факултет поседује и е-библиотеку.

Примењује се **стандард за коришћење књига и других помагала** по квантитету, квалитету, рецензирању и одобравању за коришћење, а у складу са Болоњским стандардима.

Факултет је обезбедио **покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом**, училима и помоћним наставним средствима у довољном броју како би се обезбедило нормално одвијање наставног процеса на свим студијским програмима.

Предметни наставници, редовно на почетку сваког семестра, информишу студенте о уџбеницима, помоћној литератури и обавези за доставу исте студентима.

Факултетска библиотека прикупља, **стручно обрађује, чува и даје на коришћење библиотечки материјал** у складу са наставним планом и програмом научно-истраживачког рада.

Факултет обезбеђује **студентима бесплатне уџбенике** и другу литературу неопходну за савлађивање градива у **потребној количини и на време**.

На месту **запосленог библиотекара** је лице са одговарајућим стручним квалификацијама. Поред

библиотеке студентима је на располагању и читаоница. **Наставницима и сарадницима** је такође омогућено коришћење библиотеке. Библиотека је отворена преко целог дана и сва потребна литература је студентима на располагању.

Просторије намењене за **смештај библиотечног** фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентска читаоница, смештене су у одговарајућем делу зграде како студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад.

Правилник о уџбеницима садржи потребне аспекте квалитета садржаја, структуре, стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). **Факултет стимулише сопствено издаваштво**, тако да наставници који напишу уџбенике, збирке и практикуме, Факултет издаје. Планом рада Факултета дефинишу се потребна издања за наредну школску годину. Уџбенике рецензирају компетентна лица. Рецензије се усвајају на Наставном већу.

Факултет се бави и електронским издаваштвом тако да постоје уџбеници и практикуми у електронском облику. Факултет је упасан у регистар високошколских установа који води ово министарство.

Факултет је повезан у базу HEINONLINE <https://home.heinonline.org/>

Факултет је повезан у Erih Plus базу:

<https://dbh.nsd.uib.no/publiseringsskanaler/erihplus/periodical/info?id=490415>

Факултет је повезан у Информациони систем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Доситеј – Регистар истраживача Србије РИС - идентификациони број установе: **6194**

Уписан је у Информациони систем Министарства науке и технолошког развоја **Е-наука** ИД **151**: <https://enauka.gov.rs/cris/ou/ou00147>

Факултет добија научне часописе путем претплате, размене, суиздаваштва или поклона. Економика/бр.112 од 20.09.2009.; Екологија/бр.: 204/18 од 21.03.2018.; Баштина/ бр. 684/18 од 08.11.2018.; Радно и социјално право-часопис за теорију и праксу радног и социјалног права/бр.763/18 од 11.12.2018. Harvard Business Review - кориснички број (Subscriber ID) - 438597528 , од 2009. године; The Economist - ID 04946466, од 2011. године; Fortune - ID 088463977, од 2009. године.

Факултет је 2011. године **покренуо** и међународни научни часопис „**International journal of Economics & Law**“ у сарадњи са међународним високообразовним институцијама, који излази 3 пута годишње. Часопис је од 2016. године индексиран у **ЕРИХ+ бази**.

Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи.

Р.Б		број
1.	Књиге на српском језику	2798
2.	Књиге на страним језицима	796
3.	Књиге на језицима националних мањина	-
Укупно		3594
4.	Монографије на српском језику	380
5.	Монографије на страним језицима	89

6.	Монографије на језицима националних мањина	-
Укупно		469
7.	Часописи на српском језику	219
8.	Часописи на страним језицима	517
9.	Часописи на језицима националних мањина	-
Укупно		736
10.	Уџбеници на српском језику	2291
11.	Уџбеници на страним језицима	555
12.	Уџбеници на језицима националних мањина	-
Укупно		2846
Укупно библиотечких јединица		7645

Делатности **Информационог центра** су: планирање и развој компјутерске мреже на Факултету, одржавање инсталација и система мреже, системска администрација сервера, инсталација и одржавање корисничких сервиса, отварање радних налога и администрација података о њима, постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета идр. **Информациони центар** студентима и наставницима пружа услуге неопходне за квалитетно извођење студијских програма (копирање, скенирање, штампање, нарезивање ЦД и ДВД материјала и др.). Опремљен је модерном компјутерском опремом која је на располагању студентима у току читавог дана. У њему могу радити своје семинарске радове и друге пројекте и користити Интернет у научноистраживачке сврхе. Информатички центар је отворен радним даном од 09 – 20 часова. На месту запосленог **информатичара - администратора** налазе се лица са одговарајућим стручним квалификацијама.

Делатности **Центра за учење на даљину** су одржавање инфраструктуре система студија на даљину: администрација, одржавање и унапређење рада платформе за студије на даљину Е- индекс; управљање сервисима Windows Media Service, WEBEX и GoToMeeting, Framework FlippingBook, Google zoom; креирање, унапређење и одржавање система за учење на даљину; креирање, унапређење и одржавање подсистема за учење на даљину (подсистем за пренос наставе у реалном времену и интеракцију између наставника и студента (аудио – визуелно – текстуална интеркација, подсистем за евиденцију корисника, подсистем за креирање и евиденцију испитних рокова и термина, подсистем бодовања и оцењивања, подсистем за управљање обавештењима, подсистем за креирање и унос материјала за учење, подсистем за постављање садржаја на платформу, подсистем за евиденцијуведеног времена у систему и подсистем праћења коришћења, подсистем квалитета, подсистем за креирање тестова и завршних радова, подсистем електронске библиотеке, подсистем хијерархијског приступа, подсистем за статистику, подсистем за администрирање налога); администрација, одржавање и унапређење корисничког интерфејса; старање о несметаном протоку података у оквиру информационог система; интеграција база података; рад на аналитичким пословима; старање о поузданости система кроз одговарајући систем контроле приступа и заштите садржаја, израда и форматирање свих потребних извештаја; други послови из делокруга рада. На месту запосленог је **систем администратор** са пуним радним временом који располаже неопходним знањима и вештинама.

Факултет у Београду има: **2 компјутерске лабораторије са по 25 рачунаром**, 27 рачунара у салама за предавања, **10 Рачунара** у кабинетима наставника и сарадника.

Факултет у ВЈ у Трстенику има: **1 компјутерску лабораторију са 20 рачунара**, 8 рачунара у салама за предавања. Сви рачунари имају приступ интернету.

Студентима, наставницима и сарадницима је обезбеђена **неопходна обука у циљу ефективног коришћења библиотеке и информационих ресурса**. Такође им је омогућено бесплатно коришћење радног простора на рачунарима са приступом на интернет.

Факултет се бави и електронским издаваштвом тако да постоје уџбеници и практикуми у електронском облику. На свим студијским програмима спроводе се **редовне анкете везане за издавачку делатност**.

Анализом студентске анкете ОБ 1 питање како оцењујете квалитет уџбеника по садржају (савремености и по структури (промери, питања) закључено је да су, студенти углавном задовољни квалитетом уџбеника, радом издавачке делатности, али да постоји потреба за сталним побољшавањем уџбеника из појединих предмета, издавањем нових уџбеника и набавке помоћне литературе, пре свега оне литературе која се односи на практични део.

Квалитет уџбеника, литературе и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности.

Квалитет се прати преко следећих елемената:

- Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, као и одговарајућа учила, неопходну за савлађивање градива у потребој количини и на време за наставу из сваког предмета, који су унапред познати и објављени
- Факултет доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, Факултет систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим
- Факултет обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.
- Факултет систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Ова структура и обим се усклађују са природом и садржајем предмета и другим захтевима студијских програма, наставе у целини, као и научно-истраживачког и научно-истраживачког рада
- Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.
- Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга
- Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.
- Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.
- Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад.

За сваки елемент је дефинисан минималан ниво квалитета, као и поступци обезбеђења и контроле квалитета. Елементи квалитета се проверавају и анкетавањем студената и то: Образац ОБ 1, питање: Како оцењујете квалитет уџбеника по садржају (савремености и по структури (промери, питања), Образац ОБ 2, Питања: Како сте задовољни обимом библиотечког фонда? Како сте задовољни квалитетом рачунарске опреме и интернет везе? Како оцењујете компетентност и мотивисаност запослених у библиотеци, рачунарској лабораторији?, Како оцењујете комуникацију са запосленима у библиотеци, рачунарској лабораторији? Како оцењујете продржавање времена рада библиотеке, рачунарске лабораторије?

Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру континуирано се прати, оцењује и унапређује.

Оцене за све критеријуме који се испитују а везани су за задовољство радом, савременошћу и квалитетом библиотечких и информатичких ресурса као и комуникацијом запослених у овим службама је преко 4 што показује да је овај стандард задовољавајући али да постоји простора за унапређење.

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Постоји правилник о уџбеницима+++ ➤ Постоје људски ресурси са богатим искуством у издавању уџбеника+++ ➤ Постоји адекватан простор за библиотеку++ ➤ Институционални оквир за праћење и унапређење издавачке делатности на Факултету +++ ➤ Потписан уговор COBISS.RS +++ ➤ Факултет располаже опремљеном рачунарском лабораторијом и информатичким центром за потребе студената +++ ➤ Факултет је располаже адекватним бројем и квалификационом структуром запослених +++ ➤ Факултет развија библиотечку делатност у складу са потребама студијских програма и поседује добро опремљену библиотеку и читаоницу. +++ ➤ Факултет инвестира у набавку библиотечких јединица за потребе нових студијских програма +++ ➤ Факултет континуирано сагледава мишљење студената о опремљености библиотеке, адекватности литературе за одређене предмете путем анкета и резултати анкета упућују на високу оцену+++ ➤ Факултет има значајну издавачку делатност и наставници су ангажовани на писању уџбеника +++ ➤ Факулте од 2011. године публикује међународни часопис International journal of law and economics, и који редовно излази три пута годишње ➤ Студентима је преко Е-индекса доступна литература у сваком моменту ➤ Студенти приликом уписа добијају Таблет	➤ Недовољан број примерака неких издања уџбеника+++ ➤ Часопис International journal of law and economics који издаје Факултет није адекватно категоризован, иако се Факултет и чланови редакције максимално ангажује по том питању ++ ➤ Приликом оцењивања научноистраживачког рада наставника недовољно се вреднују објављени уџбеници ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ

➤ Сарадња са другим високообразовним установама и заједничка издавачка делатност+++ ➤ Заједнички рад на преводу светске познате стручне литературе+++	➤ Ограничена финансијска средства за набавку нових учила и опреме+++ ➤ Категоризација часописа која није правовремена, нови стандарди од стране ресорног министарства.
--	---

Оцена испуњености стандарда 9: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 9.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници Савета Факултета одржаној 06.09.2024. године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Задужује се декан да испита могућност повезивања са другом високообразовном установом за заједничку издавачку делатност, посебно за издавање страних издања
- Потребно је развијати међународну сарадњу са другим факултетима и у циљу размене уџбеника и других публикација.
- Потребно је да свака катедра направи план издавачке делатности и преглед литературе коју треба купити и на тај начин повећа и унапреди библиотечки фонд.
- Задужује се руководиоца финансија да за финансијски план наредне године предвиди већа средства за проширење библиотечног фонда
- Унапредити квалитет часописа *International journal of law and economics* и отклонити све препреке да добије вишу категоризацију.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[стандарди](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Квалитет управљања Факултетом за пословне студије и право и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Факултет примењује Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке, а што је евидентно из **Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 79 до 85.** Факултет је у потпуности применио Упутства за примену стандарда 10.

На Факултету су надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Факултетом, у складу са Законом о високом образовању, утврђене *Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова*.

Орган управљања на Факултету је Савет, а орган пословођења декан. Декану Факултета у обављању послова из његове надлежности помажу продекани, секретар Факултета и руководиоци стручних служби. Факултет континуирано прати и усклађује надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Факултетом у оквиру Статута и општих аката са Законима и другим прописима, као и са развојним потребама Факултета. Надлежни за праћење и усклађивање надлежности и одговорности органа управљања и пословођења у организацији и управљању Факултетом су секретар и декан Факултета. Комисија од надлежних за спровођење овог дела обезбеђење квалитетаприкупља, обрађује и анализира прикупљене информације, у складу са Табелом бр. 1 правилника оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитетда предузме корективне мере које се састоје у предлогу за изменама и допунама Статута и општих аката у циљу унапређења квалитета рада, као и редефинисања надлежности и доследне контроле рада органа управљања и пословођења. Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење.

На Факултету су структура, организационе јединице (ОЈ) и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола утврђени *Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова*, у складу са Законом.

Факултет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења од запослених (наставног и ненаставног особља), странака и студената о структури, ОЈ и њиховом делокругу рада путем анкета (ОБ 02 и ОБ 04).

Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.

Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује их и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитетда предузме корективне мере које се састоје у предлогу за изменама и допунама Статута и општих аката, а што треба да резултује у побољшању структуре ОЈ Факултета, као и редефинисању њиховог делокруга рада у циљу унапређења квалитета. Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење.

На Факултету се континуирано прати и оцењује организација и управљање Факултетом.

Факултет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења од запослених (наставног и ненаставног особља) о организацији и управљању Факултетом путем анкета (ОБ 02 и ОБ 04).

Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.

Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у предлогу нове организације и система управљања, односно предлог измене и допуне Статута и општих аката који ће презентовати Савету, као и замену појединих чланова Савета који недоприносе квалитету управљања.

Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи надлежни за њихово доношење. На основу измењених Статута и општих аката, као и евентуалне замене појединих чланова Савета, врши се реорганизовање рада Факултета и система управљања.

На Факултету се континуирано прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља, а посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивација у раду са студентима.

Факултет, у циљу унапређења квалитета, прибавља мишљења о раду управљачког и ненаставног особља путем анкета (ОБ 02 и ОБ 04).

Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.

Комисија од надлежних прибавља податке анкета, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитетда предузме корективне мере које се састоје у побољшању квалитета рада управљачког и ненаставног особља, као и за побољшање односа према студентима.

На Факултету услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су:

- *Правилником о раду,*
- *Правилником о организацији и систематизацији послова,*

који су доступни јавности (у штампаној верзији у секретаријату Факултета).

Под напредовањем појединаца из реда ненаставног особља подразумева се њихово распоређивање на друга - сложенија и одговорнија радна места, на пословодне функције, награђивање и сл. Факултет континуирано прати утврђивање и доследно спровођење услова за заснивање радног односа и напредовања ненаставног особља. Надлежни за праћење утврђивања и доследно спровођење услова за заснивање радног односа и напредовања ненаставног особља су секретар и декан Факултета.

Комисија од надлежних за праћење прикупља, обрађује и анализира прикупљене информације о утврђивању и доследном спровођењу услова за заснивање радног односа и напредовања ненаставног особља, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне које могу бити измене и допуне наведених правилника у циљу унапређења поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља, као и усклађивања правилника са новим законским и другим прописима.

На Факултету рад и деловање управљачког и ненаставног особља су предмет оцено наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.

Факултет континуирано прати рад и деловање управљачког и ненаставног особља и о томе прибавља мишљење:

- од актуелних студената путем анкете (ОБ 02 и ОБ 04),
- од наставног особља путем анкете (ОБ 02 и ОБ 04),
- од представника заинтересованих субјеката (родитеља студената, пословних партнера у научно истраживачком раду и у другим пословима, испоручиоца и др.) (ОБ 02 и ОБ 04).

Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу, секретар и декан Факултета. Комисија прибавља информације добијене од надлежних за праћење, обрађује и анализира, и у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају одступања од минималног нивоа декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да предузме корективне мере које могу бити:

- ненаставном особљу налог за побољшање свога рада у одређеној области,
- Савету сугестије да предузима мере за побољшање квалитета сопственог рада у погледу доношења одлука и аката.

Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са *Стандардима и упутства за акредитацију високошколских установа - Стандард 7.*

Факултет прати број извршилаца из реда ненаставног особља по стандарду.

Надлежни за праћење обезбеђења броја ненаставног особља су секретар Факултета и декан.

Факултет прибавља мишљење о квалитету ненаставног особља:

- од актуелних студената путем анкете,
- од наставног особља путем анкете (ОБ 02 и ОБ 04).

Надлежни за спровођење поступка су продекан за наставу и декан Факултета.

Комисија прибавља податке од надлежних за спровођење, обрађује и анализира, и у складу са Табелом бр. 1 правилника оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, да предузме корективне мере које могу бити:

- обезбеђење у најкраћем року недостајућих извршиоца, у случају да из неког разлога, број ненаставног особља не задовољава стандард 7 за акредитацију Факултета као установе.
- побољшање организације рада у службама подршке, стручном усавршавању и мотивисању ненаставног особља.

Факултет доноси План образовања и усавршавања запослених, а који обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

Образовање и усавршавање особља по врсти и нивоу, се утврђује зависно од врсте одговорности и послова које имају (извршавају) појединци из групе управљачког и ненаставног особља и може бити:

- завршавање вишег степена образовања,
- учешће на семинарима и курсевима,
- посете установама и фирмама у земљи и иностранству,
- набавка и коришћење потребне литературе и информационих ресурса и сл.).

Факултет континуирано прати потребу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља.

Надлежни за праћење обезбеђења образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља на Факултету су продекан за наставу и декан.

Комисија од надлежних за праћење прибавља информације о образовању и усавршавања управљачког и ненаставног особља, обрађује и анализира, и у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет да предузме корективне мере које могу бити:

- Анализа постигнутих ефеката образовања и усавршавања које је финансирао Факултет, и
- Ускраћивање подршке појединцима у наредном периоду, ако се закључи да ефекти нису постигнути.

Факултет је, у складу са Законом о високом образовању (формирао органе управљања и пословођења, као и стручне органе и Студентски парламент, а Статутом Факултета детаљно је регулисао њихове надлежности и одговорности (Статут (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>)). Истим актом утврђени су структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола. Како би ефикасно спроводио све активности предвиђене законом и општим актима Факултета, Факултет је организован кроз рад органа управљања, органа пословођења, стручних органа и служби и рад Студентског парламента. (Прилог 10.1.)

Савет Факултета је орган управљања Факултетом (чл. 44. – 49. Статута Факултета) и броји 7 чланова од којих су 2 представника наставно - научног већа, 3 представника оснивача и 2 представника студената од којих 1 мора бити из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица - Трстеник. Чланове савета - представнике наставно – научног већа бира наставно – научно веће одлуком усвојеном на седници наставно – научног већа. Чланове савета - представнике оснивача предлаже оснивач својом одлуком. Чланове савета - представнике студената бира студентски парламент на седници студентског парламента. Савет Факултета: доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета; бира и разрешава декана Факултета; доноси финансијски план Факултета и високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица, на предлог Већа Факултета; усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета; усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета; доноси Стратегију обезбеђења квалитета, дефинише основне задатке и циљеве Факултета, одлучује о политици развоја Факултета, даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета; даје сагласност на расподелу финансијских средстава; доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета; подноси оснивачу извештај о пословању, најмање једанпут годишње; доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената; доноси одлуку о конституисању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета; доноси одлуку о оснивању високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица, на предлог већа Факултета; доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Већа Факултета; доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада; доноси општа акта; обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Декан је орган пословођења Факултета чија су права и обавезе регулисане Законом о високом образовању, односно Статутом Факултета (чл. 50. – 55.; 59- 66). Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета. Кандидате за Декана предлаже Наставно – научно веће из редова наставника који су запослени на Факултету у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Декан се бира тајним гласањем из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Декан се бира на три године са могућношћу једног узастопног избора. Одлуку о покретању поступка за избор Декана Факултета доноси Савет Факултета, најкасније шест месеци пре истека мандатног периода. За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета. У оквиру свог делокруга Декан: представља и заступа Факултет у земљи и иностранству; организује

и руководи целокупним процесом рада и пословања факултетом, предлаже Савету Факултета нацрт Статута; доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и одређена општа и појединачна акта у складу са Законом; стара се о законитости и правилности рада на Факултету; предлаже основе пословне политике; кординира рад органа у доношењу стратегије обезбеђења квалитета, систематски прати и оцењује организацију и управљање Факултетом у области квалитета, сазива, предлаже дневни ред, председава и руководи седницама ННВ, учествује у раду Савета без права гласа, одговара за остваривање образовне и научне делатности, предлаже Савету Факултета Годишњи програм рада и План развоја образовања за наредну годину Факултета и високошколске јединице ван седишта Факултета без својства правног лица; именује стручне комисије Факултета: Комисију за упис, Комисију за спровођење пријемног испита, и остале по потреби, именује и разрешава продекане Факултета; усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа Факултета; предлаже унутрашњу организацију Факултета; подноси Оснивачу годишњи извештај о раду ННВ, а Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета; извршава одлуке Савета и Већа Факултета; потписује дипломе о завршеним студијама заједно са Ректором Универзитета; доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге; доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником; врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици, одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада; закључује уговор о раду; отказује уговор о раду; поставља руководиоце организационих јединица Факултета; доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке; доноси одлуку о почетку и завршетку радног времена и раду дужем од пуног радног времена; одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству на предлог надлежне катедре; покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере; одлучује о одморима и одсуствима радника; доноси решење о удаљењу запосленог са рада; извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника; закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студија, на образложени захтев студента, ценећи све околности појединачног случаја

Наставно-научно веће Факултета је највиши стручни орган на Факултету (чл. 69 – 72 Статута Факултета). Веће Факултета се стара о организацији и извођењу наставе, научно - образовном и научно - истраживачком раду и подизању наставно - научног подмлатка. О овим питањима одлучује самостално или даје предлоге за одлучивање другим надлежним органима. При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања ЕСПБ, у Већу Факултета и његовим телима учествују представници студената Факултета укључујући и студенте из високошколске јединице ван седишта установе без својства правног лица Трстеник. У Већу Факултета по горе наведеним питањима, студенти чине 20% чланова од којих минимум један члан мора бити студент који похађа студијски програм који се изводи у високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица Трстеник. Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета који су у радном односу на Факултету. Декан је председник Већа Факултета по функцији. Седнице Већа Факултета сазива и његовим радом руководи Декан Факултета. У случају одсутности председника, седницом Већа руководи продекан или наставник ког декан овласти. Наставно - научно веће (Веће Факултета): утврђује предлог Статута Факултета; доноси студијски програм основних академских, специјалистичких и мастер академских студија и других облика стручног образовања и усавршавања уз сагласност универзитета, одлучује о организовању академских и мастер академских студија и других облика стручног образовања и усавршавања на страном језику уз сагласност универзитета, утврђује предлог за избор у звање наставника; бира у звање сараднике у настави; предлаже кандидате за Декана Факултета; именује Комисију за избор наставног и ненаставног особља, Комисију за контролу квалитета, Комисију за обезбеђење квалитета, Лице задужено за квалитет, Комисију за признавање испита са других високошколских установа, именује шефа катедре; бира представике за Савет Факултета и Сенат Универзитета, учествује у праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету, разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета, утврђује предлог тема и план реализације истраживачких пројеката; именује руководиоце пројеката и утврђује састав тимова, студијских група и других облика реализације пројеката; прати и оцењује реализацију појединих пројеката и разматра организацију научног рада, њихове методе и резултате; доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом; именује рецензенте из области издавачке делатности; утврђује листе извора које студенти могу да користе за савлађивање садржаја одређених предмета на предлог предметних наставника; утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената; предлаже објављивање и друге видове представљања јавности резултата научно-истраживачког рада, обавља и друге послове утврђене овим статутом и другим општим актима факултета. У области научно-истраживачког рада Наставно-научно веће подстиче: развој науке, наставе и научних истраживања; стручно и научно усавршавање наставног и научног

подмлатка; међународну сарадњу и образовање кроз науку обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Наставно-научне јединице Факултета (катедре) су нормиране одредбама Статута (чл.73. – 76) Наставници и сарадници Факултета који изводе образовно-научни и наставно-стручни рад из једне уже области чине Катедру, као основну научно - образовну јединицу. Веће Факултета одређује број Катедри Факултета, а према потребама наставно-образовног рада. Послове из делокруга, катедра обавља на седницама које сазива и њима руководи Шеф катедре којег бира Наставно - научно веће из реда наставника Факултета на период од три године, уз могућност поновног избора. Шеф катедре заказује седнице катедре, стара се о њеном раду и о активностима катедре обавештава Веће катедри и декана. Наставне предмете по катедрама одређује Наставно-научно веће Факултета. Шеф катедре је дужан да сазива седницу на захтев једне трећине чланова Катедре, Већа Факултета или Декана. Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине њених чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Катедре. Одлуком Савета Факултета могу се образовати и друге наставно - научне јединице. Наставно - научне катедре су: Катедра за право, Катедра за економију и менаџмент, Катедра за општеобразовне предмете, Катедра за стране језике, Катедра за безбедност. Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају наставно - научни рад из наставних предмета за које је катедра основана. Катедра: предлаже наставно - научном већу наставни програм наставних предмета катедре; даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре; утврђује планове стручног и научног усавршавања наставника и сарадника; предлаже тематске области за организовање научних скупова на Факултету; организује међукатедарске састанке; предлаже измене и допуне студијских програма; даје мишљење о програму наставно-научног рада у којем учествују наставници и сарадници Катедара; предлаже ангажовање истакнутог стручњака, уметника или гостујућег професора за остваривање дела наставе на некој Катедри; прати и анализира извођење и похађање наставе, вежби и обавезног практичног рада студената; предлаже чланове испитних комисија за проверу склоности и способности кандидата за упис на прву годину основних студија и за преглед завршних радова студената; предлаже Наставно-научном већу издавање уџбеника, превођење и штампање помоћних уџбеника, литературе, скрипти, практикума и слично; припрема и предлаже Наставно - научном већу годишњи план научно - истраживачког рада Катедара; обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање делатности Факултета (чл. 28. – 32. Статута Факултета):

Ваннаставну организациону јединицу Факултета чине службе за обављање правних, кадровских, општих, стручно-административних, финансијских, техничких и њима сличних послова за потребе Факултета. **Јединицом за ваннаставне активности** руководи Секретар Факултета. Јединица за ваннаставне активности је организована у три стручне службе: **Служба за наставна и студентска питања; Служба за материјално-финансијске послове и Служба за правне, кадровске и опште послове.** Служба за наставна и студентска питања обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације. У оквиру Службе за финансијско-материјално пословање обављају се послови праћења и евиденције уплата школарина и других прихода Факултета и накнада, односно прати се и евидентира исплата дуговања насталих у оквиру текућег пословања и у оквиру редовног обављања делатности Факултета. Факултет може за обављање финансијско-рачуноводствених послова Факултета ангажовати агенције овлашћене за обављање наведених послова. У оквиру ове Службе обављају се правни, кадровски и административни послови, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине.

У оквиру **јединице за издавачку делатност** (члан 27. Статута), Факултет издаје уџбенике, приручнике, скрипте, монографије, научностручне и друге публикације које су настале радом наставника и сарадника Факултета за потребе студената Факултета. У обављању послова из става 1. овог члана, могу да учествују и спољни сарадници. Факултет има јединицу за информациони систем тзв. **информациони центар** (члан 33. Статута). Делатности Информационог центра су: планирање и развој компјутерске мреже на Факултету, одржавање инсталација и система мреже, системска администрација сервера, инсталација и одржавање корисничких сервиса, отварање радних налога и администрација података о њима, постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета и његових организационих делова, развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности

везане за компјутерску мрежу на Факултету. Организација и рад Информационог центра регулишу се Правилником о организацији и раду Информационог центра. Јединствени информациони систем просвете чине обједињени подаци из евиденција појединачних образовних установа који се воде као јединствена база података. Факултет уноси и ажурира податке из својих евиденција у Јединствени информациони систем просвете, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Високошколска установа реализује акредитоване студијске програме на даљину у оквиру организационе јединице - **Центар за учење на даљину** (члан 34. Статута). У оквиру организационе јединице - Центра за учење на даљину на пословима одржавања инфраструктуре система студија на даљину радно је ангажован минимум један систем администратор са пуним радним временом који располаже неопходним знањима и вештинама. Запослени на пословима одржавања инфраструктуре система студија (систем администратор) на даљину има следећи делокруг послова: администрација, одржавање и унапређење рада платформе за студије на даљину Е- индекс; управљање сервисима Windows Media Service, WEBEX и GoToMeeting, Framework FlippingBook, Google zoom; креирање, унапређење и одржавање система за учење на даљину (систем учења, систем креирања курса, систем тестирања, систем праћења напредовања корисника, систем комуникације и обавештавања, систем статистике и извештаја); креирање, унапређење и одржавање подсистема за учење на даљину (подсистем за пренос наставе у реалном времену и интеракцију између наставника и студента (аудио – визуелно – текстуална интеркација, подсистем за евиденцију корисника, подсистем за креирање и евиденцију испитних рокова и термина, подсистем бодовања и оцењивања, подсистем за управљање обавештењима, подсистем за креирање и унос материјала за учење, , подсистем за постављање садржаја на платформу, подсистем за евиденцијуведеног времена у систему и подсистем праћења коришћења, подсистем квалитета, подсистем за креирање тестова и завршних радова, подсистем електронске библиотеке, подсистем хијерархијског приступа, подсистем за статистику, подсистем за администрирање налога); администрација, одржавање и унапређење корисничког интерфејса; старање о несметаном протоку података у оквиру информационог система; интеграција база података; рад на аналитичким пословима; старање о поузданости система кроз одговарајући систем контроле приступа и заштите садржаја, израда и форматирање свих потребних извештаја; други послови из делокруга рада.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације. (члан 35. Статута) Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за научни рад на Факултету. Услови за коришћење књижног фонда и документације уређују се општим актом Факултета.

Описи послова наставног и ненаставног особља утврђени су одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова.

Секретар Факултета координира рад служби Факултета, припрема нацрте општих аката које доноси Факултет, стара се о примени закона и општих аката на Факултету, упозорава декана и органе Факултета о евентуалној незаконитости појединих предлога општих и појединачних аката, стара се о припремању материјала за седнице органа Факултета и одлука надлежних органа и координира њихов рад по одлукама и инструкцијама декана, продекана и председника Савета, извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и поступа по одлукама декана, продекана и председника Савета; стара се о заштити имовине Факултета, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења; потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем; обавља и друге послове одређене законом, статутом и другим општим актима Факултета. **Руководилац Студентске службе** обавља следећи делокруг послова: Организовање и контрола рада студентске службе у складу са законом и другим одговарајућим прописима; организација и реализација послова око уписа нових студената; одржавање ажурности архиве Факултета у делу студентске службе; контрола и провера свакодневне припремљености просторија Факултета за њихову свакодневну функцију; израда студентских спискова и извештаја; издавање и овера законом предвиђених потврда и уверења и одржавање контаката са студентима и родитељима. **Референт за студентска питања** обавља следећи делокруг послова: Спровођење потребних активности везаних за студентска питања у складу са законом; успостављање и вођење свих законом и статутом прописаних евиденција и података о свим студентима

(досијеи студената, матична књига студената, евиденција пријаве испита, и записници са полагања испита) ; пријем сортирање, обрада и архивирање студентских пријава, резултата испита, и других облика провере знања који чине део студентског досијеа; издавање и оверавање законом и статутом приписаних уверења и потврда студентима и обавештавања студената и сарадња са њиховим родитељима. **Руководилац финансијске оперативе и рачуноводства** обавља следећи делокруг послова: Организација и координација рада економско – финансијских послова; Утврђивање финансијске политике и постављање и побољшавање процедура у области економско – финансијских послова; Утврђује планске задатке у области финансија у складу са пословним плановима и захтевима; Саветује руководство Факултета у вези финансија и законских прописа у области финансија; Достављање извештаја из области којом руководи; Извештавање о свим активностима и важним питањима из области којом руководи. **Референт финансијске службе** обавља следећи делокруг послова: обављање административно-књиговодствених и финансијских послова и предлагање мера за унапређење истих, припрема документа (за набавку, продају, увоз, извоз), обављање послова динарског и девизног платног промета, праћење обавеза ка добављачима и потраживања од купаца, праћење позитивних законских и подзаконских прописа из домена финансија, сарадња и координација са осталим секторима у установи, сарадња са банкама и другим финансијским институцијама, израда, праћење и ажурирање извештаја свих врста. Информатичар обавља следећи делокруг послова: Одржавање факултетског информационог система (анализа, подешавање и одржавање базе података студената, запослених на Факултету; Интеграција база података, Праћење домаћих и међународних трендова из делокруга рада, Рад на аналитичким пословима, Достављање писмених извештаја руководству и предлагање мера за побољшање рада. **Систем администратор инфраструктуре система студија на даљину** обавља следећи делокруг послова: администрација, одржавање и унапређење рада платформе за студије на даљину Е- индекс; управљање сервисима Windows Медиа Сервице, WEBEX и GoToMeeting, Фрајмворк ФлипбингБок, Гоогле зоом; креирање, унапређење и одржавање система за учење на даљину (систем учења, систем креирања курса, систем тестирања, систем праћења напредовања корисника, систем комуникације и обавештавања, систем статистике и извештаја); креирање, унапређење и одржавање подсистема за учење на даљину (подсистем за пренос наставе у реалном времену и интеракцију између наставника и студента (аудио – визуелно – текстуална интеракција, подсистем за евиденцију корисника, подсистем за креирање и евиденцију испитних рокова и термина, подсистем бодовања и оцењивања, подсистем за управљање обавештењима, подсистем за креирање и унос материјала за учење, подсистем за постављање садржаја на платформу, подсистем за евиденцијуведеног времена у систему и подсистем праћења коришћења, подсистем квалитета, подсистем за креирање тестова и завршних радова, подсистем електронске библиотеке, подсистем хијерархијског приступа, подсистем за статистику, подсистем за администрирање налога); администрација, одржавање и унапређење корисничког интерфејса; старање о несметаном протоку података у оквиру информационог система; интеграција база података; рад на аналитичким пословима; старање о поузданости система кроз одговарајући систем контроле приступа и заштите садржаја, израда и форматирање свих потребних извештаја; други послови из делокруга рада. **Библиотекар** обавља следећи делокруг послова: Евиденција пријема и издавања књига и часописа, Организује рад библиотеке Факултета сагласно прописаним стандардима, Увођење дигиталног репозиторијума за докторске дисертације, Сарадња са Народном библиотеком Србије код класификације и уноса научних радова, Успостављање и организовање дигиталне библиотеке, Контрола и вођење евиденције архиве радова, Достављање потребних извештаја руководству Факултета, Предлагање неопходних набавки у оквиру делокруга рада. Књижничар обавља следећи делокруг послова: Провера кроз информационо – рефералне инструменте и магацине, Инвентарисање и сигнирање, Пријем и разврставање библиотечке грађе, Вођење статистике и евиденције, Учесће у библиографској и аналитичкој обради, Учесће у пословима припреме за штампу, Смештај и издавање фондова, Конзервација и рестаурација библиотечке грађе. Технички секретар обавља следећи делокруг послова: обављање административно - техничких послова, координација канцеларијских послова, правовремено управљање и пренос информација запосленима, пословним сарадницима и студентима, вођење евиденције о присуству на раду запослених у високошколској јединици, комуникација на страним језицима, слање и пријем факсова и достављање примаоцима, обављање послова слања и примања поште, организовање коришћење апартмана у високошколској јединици, обављање других послова неопходних за неометано функционисање високошколске јединице.

Факултет има **ненаставно особље** које својим стручним и професионалним радом обезбеђује успешну реализацију студијских програма, основних задатака и основних циљева Факултета. **Укупан број ненаставног особља на установи је 11 разврстаних** у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова: Организациона јединица за ваннаставне активности – Служба за правне, кадровске и опште послове-секретар (1); Организациона јединица за ваннаставне активности – служба за наставна и студентска питања- референти студентске службе (3), Организациона јединица за ваннаставне активности – Служба за наставна и студентска питања ВЈ Трстеник- референти студентске службе (1); Библиотека-библиотекари (2) и књижничар (1) за Библиотеку у седишту и у ВЈ Трстеник; Организациона јединица за ваннаставне активности – јединица за информационе системе- информатичар (1) у седишту и за ВЈ Трстеник; Центар за студије на даљину- систем администратор за студије на даљину (1); Организациона јединица за ваннаставне активности – Служба за материјално – финансијске послове -извршиоци (1).

За све елементе квалитета је прописан минимални ниво квалитета, који се утврђује и анкетирањем студената. Образац ОБ 2 Мишљење студената, наставника, сарадника, запослених о квалитету управљања факултетом и квалитетом подршке наставним процесу. Образац ОБ 2 обухвата 23 питања од којих се 15 директно односе на квалитет ненаставног особља, 5 руководства Факултета.

Резултати анкете су дати у прилогу 10.2

Образац ОБ 2 – Мишљење студената, наставника, сарадника, запослених о квалитету управљања факултетом и квалитетом подршке наставним процесу обухвата 23 питања од којих се 15 директно односе на квалитет ненаставног особља, 5 руководства Факултета.

Резултати анкете који су дати у прилогу показују да су и студенти и наставно и ненаставно особље на сличан начин оценили рад управљачких органа и служби. Просечна оцена је преко 4.5, што је у складу са дефинисаним оптимумом од преко 4 за овај стандард, али у циљу континуираног унапређења увек постоји могућност за унапређење.

Студенти су оценили просечном оценом 4.47 компетентност и мотивисаност запослених у библиотеци, студентској служби и секретара. Ови резултати нам показују да је оцена у оквиру прописаног оптимума, поготово ако се узме у обзир да је у овој анкети учествовало преко 90% студената.

Када упоредимо ове податке са предходном анализом, можемо уочити да се повећало задовољство студената компетентношћу и мотивисаност запослених.

Што се тиче анализе података који се тичу ефикасности организације факултета оцена је 4.59. Ту су обухваћена и питања о ефикасности рада Савета и ННВ које су такође преко 4.5, а Декана преко 4.6. Студенти су у стању да реално оцене организацију факултета, а сматрамо да су високе оцене ННВ и Сената дате у складу са задовољством ефикасношћу организације факултета. Наши студенти имају прилику да сретну декана на предавањима, непосредно на консултацијама или када имају проблем. Сматрамо да је та приступачност, коректан однос и стално отворена врата студентима да се обрате за сва питања, довела до овако високе оцене декана.

Веома слични подаци су и код анализе резултата анкете наставника и сарадника и ненаставног особља. Ефикасност организације факултета оцењена је са 4.52, Ту су обухваћена и питања о ефикасности рада Савета и ННВ које су преко 4.6, а Декана чак 4.77. С обзиром да су запослени много више упознати са радом ННВ и Савета Факултета сматрамо да је ово само потврда добрих оцена студената, али са аспекта некога ко учествује у процесу рада и доношења организационих одлука. Такође, и оцена Декана је висока што иде у прилог малопређашњој тврдњи да је декан

приступачан и отворен за сарадњу са студентима и наставницима, сарадницима и ненаставним особљем. Ово је заправо потврда добре организације рада и управљања Факултетом.

Када се ови подаци упореде са анализом која је урађена у предходним годинама, долазимо до закључка да је задовољство веће, али свакако уједињено у просечним оценама. Можемо закључити да је квалитет управљања високошколском институцијом задовољавајући у дужем временском периоду.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу следећих елемената: Праћење и оцењивање квалитета управљања институцијом, мере за унапређење и Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, мере за унапређење.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Надлежност органа управљања, пословање и стручних органа дефинисана је Статутом+++ ➤ Квалитет управљања се редовно вреднује+++ ➤ Квалитет ненаставног особља се редовно вреднује+++ ➤ Организациона структура је дефинисана правним актима++ ➤ Информације о запосленима на сајту Факултета се редовно ажурирају. ++ ➤ Информатичка писменост запосленог ненаставног особља је на задовољавајућем нивоу+++	➤ Недовољна информисаност студената о раду декана и продекана, а учествују у оцењивању квалитета управљања установом+++ ➤ Студенти нису упознати о раду Савета, а износе ставове у анкети++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Могућност бољег информисања студената о управљању факултетом, њеним органима и начину рада+++ ➤ Додатно образовање ненаставног особља +++	➤ Непосвећеност и немотивисаност у оцењивању квалитета управљања и ненаставног особља од стране студената+++ ➤ Неискреност у оцењивању колега (ненаставног особља и управљачког кадра) +++

Оцена испуњености стандарда 10: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 10.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024..године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Задужен је студент продекан да заједно са деканом покрене иницијативу детаљнијег упознавања студената о факултету као високообразовној установи, са организационом структуром, управљањем и руководством.

- Задужен је декан да повремено организује заједничке скупове наставног и ненаставног особља са циљем да укаже на значај давања искреног одговора у анкетним листићима . Нагласити да анкета није у циљу да се неко казни, већ да се направи један корак даље у постизању квалитета.
- Задужен је декан да направи реалну процену оптерећености ненаставног кадра и предложи план усавршавања. У финансијском плану предвидети средства за усавршавање студентске службе за усавршавање комуникација са студентима и за усавршавање примене нових софтвера за рад студентске службе.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

стандарди

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

На Факултету за пословне студије и право квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Факултет примењује Стандард 11. Квалитет простора и опреме, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 86 до 91.

Факултет за пословне студије и право је као акредитована Установа за потребе реализације наставног процеса на свим акредитованим студијским програмима обезбедио укупан пословни простор у површини од **4072 м²**, од тога у **Београду 3120 м²** и то 1446 м² на адреси Јурија Гагарина бр. 149а Нови Београд и 1674 м² на адреси Старо сајмиште бр. 29 Нови Београд (уговори о закупу), за ВЈ ван седишта установе у **Трстенику 952 м²** (власништво факултета), у складу са стандардима за акредитацију, за рад у две смене. Укупно расположиви простор је адекватан и задовољава стандарде и критеријуме о броју квадратних метара по студенту.

Укупан број акредитованих студената је **2421**, од којих на традиционални начин студирања у Београду **1485**, и у ВЈ Трстеник **440**, а на програмима ДЛС је **496**.

Укупно расположиви простор је адекватан и задовољава стандарде и критеријуме о броју квадратних метара по студенту **за рад у две смене, тако да у Београду број квадратних метара по студенту износи 2,10 м²**. Број квадратних метара по студенту у ВЈ Трстеник износи **2,16 м²**.

Закупљени простор се користи по уговору о закупу са најмање **седам година** коришћења и садржи опис структуре. Расположиви простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове. Простор је приступачан за студенте и професоре, као и остало академско и неакадемско особље са отежаним кретањем.

Листа просторија са површином у високошколској установи:

Укупна бруто површина у установи		Београд 3.120 м ²		
	Просторија	Број места	Број (Ознака)	Површина м ²

1.	Амфитеатри			
	Амфитеатар	105	A1-2	123
	Амфитеатар	160	A2-2	189
	Амфитеатар	100	A2-7	120
	Амфитеатар	95	АБ2-1	115
	Амфитеатар	90	АСБ1-20	105
	Амфитеатар	90	АСБ1-28	107
	Амфитеатар	95	АБ2-6	116
2.	Учионице			
	Учионица	35	УА2-3	42
	Учионица	36	УА2-4	44
	Учионица	50	УА2-6	61
	Учионица	16	УБ2-2	22
	Учионица	50	УСБ1-2	62
	Учионица	33	УСБ1-6	41
	Учионица	30	УСБ1-7	36
	Учионица	38	УСБ1-18	44
	Учионица	36	УСБ1-15	44
	Учионица	20	УСБ1-16	26
	Учионица	58	УСБ2-2	68

	Учионица	68	УСБ2-3	78
	Учионица	65	УСБ2-6	77
	Учионица	25	УСБ2-7	31
	Учионица	45	УСБ2-10	51
	Учионица	45	УСБ2-11	51
	Учионица	50	УСБ2-12	59
3.	Компјутерске лабораторије			
	Компјутерска лабораторија 1	25	УА2-5 ПЦ1	46
	Компјутерска лабораторија 2	40	УСБ1-3 ПЦ2	52
4.	Лабораторија за полиграфско испитивање и Правна клиника	10	УСБ1-22	18
5	Научноистраживачка јединица пословних студија	8	УДС-А1-ГМ	25
6	Свечана сала - атриум	110		221
7	Библиотека и читаоница	25	БИБ-ЧИТ	96
Укупно за извођење наставе		2.170 м²		
8.	Наставнички кабинети			
	Наставнички кабинет	5	НК1	17
	Наставнички кабинет	5	НК2	20
	Наставнички кабинет	5	НК3	17
	Наставнички кабинет	3	НК4	8
9.	Зборница за професоре	25	ЗП1	35
10.	Зборница за асистенте	20	ЗА1	33

11.	Студентска служба	6	ССЛ	59
12.	Секретаријат	2	СЕК	19
13.	Студентски парламент	10	СП1	17
14.	Тоалети			
	Тоалет за професоре (м)	2	ТМ1	10
	Тоалет за професоре (ж)	2	ТЖ1	9
	Тоалет за студенте (м)	2	ТМ2	8
	Тоалет за студенте (ж)	2	ТМ2	8
	Тоалет за студенте (м)	2	ТМ3	10
	Тоалет за студенте (ж)	2	ТЖ3	10
	Тоалет за студенте (м)	2	ТМ4	13
	Тоалет за студенте (ж)	2	ТЖ4	13
	Тоалет за запослене (м,ж)	2	ТЗ	11
15.	Студентски клуб	15	СК1	101
16.	Архива		АРХ1	59
17	Архива		АРХ2	26
17	Кухиња са трпезаријом	20		29
18	Чајна кухиња			7
19.	Информациони центар-ИТ подршка	3	ИЦИТ	27
20	Сервер сала		СС	33
21	Улазни хол			121

19.	Степеништа, ходници и антреи			92
20.	Котларница			47
21	Клуб за запослене	12		17
22	Остава			74
Укупно за наставно и друго особље		950 м²		
УКУПНА БРУТО ПОВРШИНА У УСТАНОВИ - СЕДИШТЕ		3.120 м²		

Укупна бруто површина у установи -		Трстеник 952 м ²		
	Просторија	Број места	Број (Ознака)	Површина м ²
1.	Амфитеатри			
	Амфитеатар	90	АТ-1	102
	Амфитеатар	87	АТ-2	96
2.	Учионице			
	Учионица	40	УТ-1	45
	Учионица	40	УТ-2	45
	Учионица	45	УТ-3	51
	Учионица	45	УТ-4	51
	Учионица	50	УТ-5	42
	Учионица	33	УТ-6	33

3.	Компјутерске лабораторије			
	Компјутерска лабораторија 1	25	Т-ПС1	42
7	Библиотека	4	Т-БИБ	25
Укупно за извођење наставе		602 м²		
8.	Наставнички кабинети			
	Наставнички кабинет	5	НК1	17
	Наставнички кабинет	5	НК2	14
9.	Зборница	25	ЗП1	20
11.	Студентска служба	6	ССЛ	16
12.	Секретаријат	2	СЕК	12
14.	Тоалети			
	Тоалет за професоре (м)	2	ТМ1	12
	Тоалет за професоре (ж)	2	ТЖ1	12
	Тоалет за студенте (м)	2	ТМ2	12
	Тоалет за студенте (ж)	2	ТЖ2	11
15.	Студентски клуб	15	СК1	31
17	Архива		АРХ2	28
18	Чајна кухиња			19
19.	Информациони центар-ИТ подршка	3	ИЦИТ	14
19.	Степеништа, ходници и антреи			57
20.	Котларница			64
22	Остава			11
Укупно за наставно и друго особље		350 м²		

УКУПНА БРУТО ПОВРШИНА У УСТАНОВИ - ТРСТЕНИК	952 м²
--	--------------------------

Расположиви простор задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове, и има грађевинске и употребне дозволе. Укупно расположиви простор је адекватан и задовољава стандарде и критеријуме о броју квадратних метара по студенту. Обезбеђена је опрема која квантитатвно и квалитативно задовољава постојеће потребе и обим рада за савремено извођење наставе на свим студијским програмима на Факултету. Опрема за извођење наставе је у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти преко својих представника обавештени.

У оквиру Факултета налазе се и **просторије студентског парламента**.

Обезбеђено је место у амфитеатру, учионици, слушаоници и лабораторији **за сваког студента и опрема** за квалитетно извођење наставног процеса на свим студијским програмима. У оквиру Факултета налазе се и **просторије студентског парламента**. Факултет је обезбедио свим **наставницима, сарадницима и стручним службама одговарајућу** информациону опрему и доступ интернету.

Факултет је **обезбедио опрему** која квантитатвно и квалитативно задовољава постојеће потребе и обим рада за савремено извођење наставе на свим студијским програмима и Факултету у целисти. Факултет **обезбеђује опрему** за извођење наставе у складу са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти преко својих представника обавештени.

На Факултету се издвајају значајна средства за савремено опремање, куповину савремене опреме најновијим моделима уређаја, пре свега информационе технологије. За извођење свих студијских програма обезбеђена је потребна информациона технологија коју чине **информатичка опрема као и лиценцирани софтвери и приступ Интернету**.

Научна истраживачка јединица пословних студија је опремљена одговарајућом опремом за научноистраживачки рад, адекватном научноистраживачком литературом, приступом електронским базама података; за несметан рад обезбеђени су финансијски и остали материјални ресурси. Факултет је опремио и **2 компјутерске лабораторије у Београду и једну у ВЈ Трстенику**. Факултет је опремио **Лабораторију за полиграфско испитивање и Правну клинику**.

Библиотека Факултета се налази у оквиру самог Факултета, опремљена је на најсавременији начин. Библиотека има простор за рад са корисницима и он-лине интернет приступ научним информацијама, као и читаоницу.

Информациони центар Факултета је опремљен модернијом компјутерском опремом која је на располагању студентима у току читавог дана. У њему могу радити своје семинарске радове и друге пројекте, као и коришћење интернета у научно истраживачке сврхе.

Факултет поседује **примерене капацитете** за квалитетно обављање своје делатности. Обезбеђен је неометан и сталан приступ разним врстама информација у електронској форми. **Студенти и особље имају стални приступ рачунарима** на радном месту у лабораторијама, кабинетима и читаоници, као и интернет приступ. **У администрацији су уведене:** електронске евиденције, електронски деловодник итд. Сви студенти, као и запослени су осигурани.

На Факултету су сви кабинети, учионице и амфитеатри опремљени клима уређајима. Факултет располаже **опремом за видео конференцијску везу**, која омогућује наставницима, сарадницима и студентима свих студијских програма да прате предавања из иностранства и учествују на конференцијама. У циљу несметаног одвијања наставе Факултет **располаже опремом за електронско ометање недозвољених уређаја** на испитима.

Факултет располаже сајтом као једним од основних инструмената за обезбеђење квалитетне информације и комуникације са свим актерима у наставном процесу, али и шире. Такође, факултет је израдио информациони систем **Е индекс**, који поред тога што обезбеђује **реализацију ДЛС студија**, такође свим студентима омогућава приступ видео предавањима, литератури, ППТ презентацијама и материјалима са предавања као и лак преглед распореда часова, испитних рокова, пријаву испита, остварених предиспитних поена и др.

Факултет је за студенте организовао **обуку за рад на рачунарима и коришћење интернет сервиса** у сопственим просторијама и сопственом информационом опремом. Посебан акценат је на **оспособљавање и обуку наставника** да ефикасно користе информациону технологију у наставно образовном процесу, као и **оспособљавању администрације** да са студентима комуницира електронским путем. На тај начин се побољшава квалитет комуникације, а у исто време смањује трошкови. Факултет је опремљен са техником за снимање свих предавања, вежби, испита. Сваки студент приликом уписа од стране факултета добија свој **електронски индекс** са свим битним информацијама из наставе, обавезама исл.

Факултет испуњава све услове стандарда везано за Квалитет простора и опреме, обезбеђујући следеће елементе квалитета:

- Факултет поседује примерене просторне капацитете - учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, радионице, рачунарске центре и др. за квалитетно обављање своје делатности.
- Факултет поседује адекватну и савремену техничку, рачунарску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија, традиционално и ДЛС.
- Факултет континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса, научноистраживачког рада и бројем студената .
- Факултет свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама
- Факултет у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала) .

За сваки елемент је прописан минимални ниво квалитета, а до сазнања о достигнутом нивоу квалитета се долази и из анкета студената и наставног и ненаставног особља. Квалитет се процењује на основу следећих питања: Како сте задовољни адекватношћу простора у коме се одвија настава, Библиотеке, рачунарске лабораторије. Како сте задовољни обимом библиотечког фонда, Квалитетом рачунарске опреме и интернет везе, Савременошћу опреме која се користи у настави.

Према резултатима анкете, просечна оцена је преко 4.50 што је одличан показатељ да ресурси и простор задовољавају како студенте тако и запослене на овој институцији.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу следећих елемената: усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената и адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Факултет поседује адекватне просторне капацитете у сопственом власништву, у складу са стандардима и бројем студената+++ ➤ Факултет поседује рачунарске лабораторије за студенте+++ ➤ Факултет поседује рачунарску и другу техничку опрему за запослене+++ ➤ Све просторије су пријатне за боравак, опремљене новим намештајем и опремом++ ➤ Факултет континуирано прати и усклађује просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и научноистраживачког и стручног рада +++ ➤ Рачунарски центар је на располагању студентима током читавог дана и у њему могу радити семинарске радове, пројекте као и користити интернет у научно-истраживачке сврхе+++ ➤ Зграда установе је прилагођена студентима са посебним потребама +++ ➤ Факултет је предузео мере против плагијата. Завршни рад, као и семинарски рад иде на софтверску проверу аутентичности рада, путем софтвера EPHORUS TURNITIN.	➤ Мали паркинг простор++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Сарадња са међународним високообразовним институцијама на пројектима из европских фондова +++ ➤ Прикључивање ЕУ и приступ њеним ресурсима +++	➤ Смањење привредне активности може негативно утицати у будућности на обезбеђење финансијских средстава, самим тим и на унапређење квалитета на Факултету +++

Оцена испуњености стандарда 11: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 11.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници Савета Факултета одржаној 06.09.2024.године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Континуирано пратити активности установе усмерене на иновирање и боље коришћење простора;
- Планирати активности на унапређењу техничке опремљености, библиотечких јединица и повећању расположивог простора;
- Интензивирати сарадњу са међународним високообразовним институцијама из земаља ЕУ;

- Задужити продекана за научноистраживачки рад за праћење и апликацију за пројекте из европских фондова из којих се може обезбедити део техничке опреме

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

стандарди

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Квалитет финансирања Факултета за пословне студије и право обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што је, у досадашњем периоду, успешно обезбеђивало његову финансијску стабилност. Факултет примењује Стандард 12. Финансирање, а што је евидентно из **Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 92 до 97.**

Извори финансирања Факултета за пословне студије и право је школарина студената, приход по основу израде пројеката, организација научноистраживачких скупова у земљи и иностранству. На нивоу факултета се доноси План пословања за сваку годину чији део чини Финансијски план. Планови се усвајају на Факултету, на органима управљања. Планови Факултета су на годишњем нивоу и исказују се кроз сегменте: План прихода и расхода, План инвестирања, План планирања каријере, План подизања квалитета ваннаставних активности и план резерви.

Опредељење Факултета је да не повећава школарину, што је доказ да од оснивања Факултета иста није мењана. Политиком расподеле прихода обезбеђује се оптималан развој Факултета налажењем компромиса између издвајања за зараде запослених, текућих трошкова пословања и инвестирања у опрему, односно развој Факултета.

Инвестирање у опрему и простор од изузетне је важности за квалитетан образовни процес обзиром на потребу редовног обављања и брзе амортизације електронске и рачунарске опреме. Инвестиције у опрему и велики проценат вежби са малим групама, значајно поскупљује образовни процес. Факултет је успео да у предходном периоду одговорним пословањем обезбеди један део простора у сопственом власништву, да га савремено опреми и на тај начин обезбеди сигурну будућност и могућност напредовања и развоја у другим сегментима као што је научно истраживачки рад, квалитет библиотечких и информатичких ресурса, едукација наставног и ненаставног особља и сл.

Да би Факултет био привлачнији за све потенцијалне студенте потребно је подизати квалитет образовног процеса у свим сегментима, што изискује и јачу финансијску подршку.

Квалитет финансирања се обезбеђује кроз документа система квалитета:

- Годишњи план пословања Факултета,
- Годишњи финансијски план.

Факултет перманентно анализира финансијско стање а у циљу остваривања солвентности и сервисирања својих обавеза. Пословним планом Факултета који је дефинисан Поступком за обезбеђење квалитета управљања предвиђено је да се управљање финансијама врши на начин да оне обезбеђују несметано вршење наставе на овом студијском програму.

Финансијским плановима Факултета предвиђена су потребна финансијска средства за период трајања студијских програма. Финансијски план садржи јасно представљене будући планиране приходе и расходе по врстама и динамици. Установа је обезбедила у складу са законом потребну банкарску гаранцију.

Факултет у потпуности примењује Упутства за примену Стандарда 12 и прати следеће елементе:

- Факултет има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научно-истраживачких пројеката и професионалних активности. Обезбеђеност средства се врши путем финансијског плана доступног јавности, за период трајања студијског програма, који је саставни део пословног плана Факултета.
- Извори финансирања Факултета су средства које обезбеђује оснивач, школарина, донације, поклони и завештања, средства из реализације научно-истраживачког и стручног рада, средства остварена од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, накнада за комерцијалне и друге услуге, семинара, курсева и других извора у складу са законом.
- Факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.
- Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

За сваки елемент је дефинисан минимални ниво квалитета и поступак обезбеђењ и контроле, као и корективних мера.

Континуирано обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора, а складу са финансијским планом, прати декан. У случају застоја у притицању средстава која могу угрозити континуитет наставног процеса, научно-стручног рада и других активности у обављању делатности факултета, декан о томе обавештава Савет, који предузима корективне мере ради обезбеђења планиране динамике и обим притицања финансијских средстава.

Факултет обезбеђује јавност и транспарентност свог финансијског пословања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун. Финансијски извештај сваке календарске године усваја Савет факултета.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу следећих елемената: извори финансирања.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Постојање вишегодишњег плана финансирања са дефинисаним изворима+++ ➤ Факултет одобрава уплате школарине на рате студентима++	➤ Све слабија платежна моћ становништва, тако и будућих студената+++ ➤ Нередован прилив средстава од школарина студената+++

➤ Факултет спроводи рационалну финансијску политику +++ ➤ Финансијским планом предвиђена су средства за унапређивање квалитета наставног и научног рада +++ ➤ Факултет потпуно самостално доноси Финансијски план и самостално финансијски одлучује. +++ ➤ Факултет има могућност да спроводи активности како би увећао сопствени приход +++	➤ У наредном периоду неопходно је обезбедити средства из различитих извора+++ ➤ Известан број запослених није довољно мотивисан да учествује у делатностима које обезбеђују додатни прилив средстава ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Интензивирање сарадње са привредом и остваривања прихода на основу консалтинга, курсева иновирања знања итд.++ ➤ Ширење тржишта кроз нове студијске програме++ ➤ Боља маркетинг кампања	➤ Платежна моћ становништва+++ ➤ Значајно смањен наталитет+++ ➤ Долазак иностраних факултета са дампинг ценама ++

Оцена испуњености стандарда 12: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 12.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета је дал предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024.године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Задужује се декан да иницира активности на промоцији нових студијских програма у циљу повећања броја уписаних студената.
- Задужује се декан да иницира сарадњу са привредом ради пружања консултантских услуга и услуга перманентног образовања.
- Размотрити могућности уштеде и смањења непотребних издатака.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

стандарди

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Факултет за пословне студије и право обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, као и кроз анкетирање студената о квалитету Факултета као високошколске установе.

Факултет примењује Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 98 до 103.

Представници студената су укључени у рад Факултета, кроз рад Студентског Парламента. Студентски представници су чланови Савета Факултета, ННВ, Комисија за контролу квалитета и Комисије за обезбеђење квалитета.

Студенти износе своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет рада установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Факултета преко својих представика у комисијама Факултета и кроз свакодневне контакте са запосленима.

Улога студената је посебно дефинисана Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета. Организовање активног учешћа студената у перманентном осмишљавању, реализацији развоја и евалуацији студијских програма у оквиру курикулума, као и развоју метода оцењивања, спроводи Комисија путем анкете студената, на крају сваког семестра. Из анкете Комисија идентификује мишљења и предлоге студената о начинима развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања.

Факултет обавља анкетирање на основу 5 врста образаца, од којих су 4 намањени студентима: Образац ОБ 1 - Мишљење активних студената о квалитету наставног процеса, наставника и сарадника са 14 питања), Образац ОБ 2 - Мишљење активних студената о квалитету управљања факултетом и квалитета подршке наставном процесу са 23 питања) Образац ОБ 4 Мишљење кандидата за упис на факултет за оцену квалитета комуникације запослених са странкама са 8 питања. Образац бр 5 - Мишљење дипломираних студената о квалитету рада факултета и стечених компетенција свршених студената, са 15 питања) и Непосредни разговори Декана и продекана са студентима

Улога студената у самовредновању и провери квалитета обухвата следеће елементе квалитета:

- Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за контролу квалитета факултета што је дефинисано Статутом и Правилником.
- Представници студената су чланови Савета Факултета и ННВ, што је дефинисано Статутом и Правилником.
- Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета факултета.
- Анкетирање студената кроз које они дају ставове и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.
- Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

За сваки елемент је дефинисан минимални ниво квалитета, као и поступак контроле и корективних мера.

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу следећих елемената: извори финансирања.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности

СНАГЕ

СЛАБОСТИ

➤ Постојање Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета +++ ➤ Дужи временски период у којем се спроводи студентска евалуација+++ ➤ Постоји софтверска подршка у спровођењу процеса анкетања и обраде анкета++ ➤ Студенти учествују у самовредновању и провери квалитета +++ ➤ Студенти учествују у раду органа и стручним телима Факултета +++ ➤ Постоји институционалан оквир за укључивање студената у рад Факултета +++ ➤ Представници Студентског парламента активно учествују у раду Факултета ➤ Студенти активно учествују у процесу самовредновања, анализи резултата самовредновања и креирању корективних мера+++ ➤ Студенти активно учествују у развоју и оцењивању студијских програма +++ ➤ Студенти учествују у промотивним активностима Факултета +++	➤ Недовољно брзи одговор на студентске предлоге. Успорена имплементација+++ ➤ Недовољна сарадња са представницима студентског парламента у доношењу мера побољшања квалитета. ++ ➤ Неоправдан страх студената да објективно изнесу мишљења и предлоге по питању квалитета Факултета.+++ ➤ Избор правог тренутка за евалуацију студената+++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Драгоцена су искуства других студенатских организација о учешћу у раду Факултета + ➤ Бржа имплементација студентских предлога++	➤ Општа незаинтересованост и малодушност студената+++ ➤ Студенти очекују брзу реакцију Факултета након спроведених анкета, међутим законска регулатива у тој области је прилично нефлексибилна +++

Оцена испуњености стандарда 13: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 13.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024. године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Комисија за обезбеђење квалитета треба да интензивира сарадњу са студентом продекана и представницима студентског парламента и да их образује о значају система квалитета укључујући и значај евалуација и анкета;
- Радити на успостављању боље сарадње између Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента у циљу веће инволвираности парламента у процесу одлучивања;
- Потребно је вршити едукацију студената у погледу њихове улоге у обезбеђењу квалитета Факултета, значају њиховог ангажовања у раду стручних тела Факултета, односно указати на значај искреног и објективног изношења мишљења и ставова.
- Радити на правовременом имплементирању предлога студената за побољшање квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

стандарди

Стандард 14: Систематско праћење и периодична проверка квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Факултет за пословне студије и право континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета (квалитет студијских програма, квалитет наставног процеса, квалитет научно-истраживачког и стручног рада, квалитет наставника и сарадника, квалитет студената, квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, квалитет управљања установом и квалитет ненаставне подршке, квалитет простора и опреме, финансирање). Факултет примењује Систематско праћење и спроводи периодичне провере квалитета, а што је евидентно из Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета, чланови 104 до 108.

Факултет обезбеђује да сви субјекти у систему обезбеђења квалитета на Факултету, интерни (Савет, Наставно-научно веће, Комисије, декан и продекани, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, др.), као и екстерни (бивши студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање), континуирано обављају задатке које као учесници у том процесу имају.

Предуслов да сви субјекти у обезбеђењу квалитета на Факултету раде на спровођењу утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета јесте, да су унапред дефинисане њихове обавезе у *Статуту* и општим актима и овим Правилником. Надлежан да сви субјекти обезбеђењу квалитета на Факултету обављају задатке субјектата квалитета је декан Факултета.

Комисија од надлежног прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 правилника оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.

Факултет за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета обезбеђује:

— **услове** (расположивост субјектата за редовно, систематско прикупљање података од интерних, као што су актуелни, свршени студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, и екстерних, као што су бивши студенти, послодавци, представници Националне службе за запошљавање) и

— **инфраструктуру** (техничка подршка за унос и обраду прикупљених података, штампани бланко анкетни листови, рачунари за унос, рачунари за обраду, софтвер за унос и обраду и др.).

Надлежан за обезбеђење услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података је декан Факултета.

Комисија од надлежног прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета у складу са овим Правилником.

Факултет обезбеђује редовне повратне информације о компетенцијама дипломираних студената од екстерних субјеката квалитета путем анкете:

ОБ 06: УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА И КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНАТА(ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ) за послодавце и представнике Националне службе за запошљавање,

- **ОБ 05:** УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА И СТЕЧЕНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА(ТРАДИЦИОНАЛНЕ СТУДИЈЕ/ДЛС СТУДИЈЕ).

- других одговарајућих организација.

Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета. Комисија од надлежних прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају одступања од минималног нивоa квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере које се састоје у организовању састанака са екстерним субјектима квалитета и иницирање остваривања редовне повратне информације

Факултет обезбеђује релевантне податке који омогућавају упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, како би се код поновне акредитације остварила задовољавајућа подударност квалитета студијских програма, наставе и услова студирања, и исте ставља на располагање пројектанту именованом за припрему елабората за акредитацију.

Надлежни за спровођење наведеног поступка су продекан за наставу и декан Факултета.

Комисија од надлежних прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоa квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере да услед изостанка именује нову особу за обезбеђење података за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Факултет, у складу са Правилником, обавља периодична самовредновања и проверу нивоa квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета.

У периодичним самовредновањима Факултет укључује резултате анкетања студената.

Факултет самовредновање спроводи најмање једном у три године.

Надлежни за спровођење периодичног самовредновања (једном у три године) и укључивање резултата анкетања студената су председник Комисије и декан Факултета. Комисија од надлежних за спровођење прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају одступања од минималног нивоa квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере како би се остварио тражени ниво квалитета.

Факултет са резултатима самовредновања путем одговарајућег Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета, који Комисија редовно сачињава једном годишње и подноси Наставно-научном већу на разматрање и усвајање, упознаје:

- наставнике и сараднике, и представнике студената на Наставно-научном већу,
- јавност путем сајта Факултета, где се презентује Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета,
- Комисију кроз њено учествовање у самовредновању и оцењивању квалитета Факултета и сачињавању Извештаја.

Надлежни за упознавање наставника и сарадника, студената, Комисије и јавности о резултатима самовредновања су председник Комисије и декан Факултета.

Комисија прибавља информације од надлежних за спровођење овог поступка, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу.

У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере како би се остварио тражени ниво квалитета.

Наставно веће је именовало Комисију за контролу квалитета у следећем саставу:

Р.Б.	Презиме, средње слово, име	Звање
1	Пешић Р. Зоран	Редовни професор
2	Маја С. Димић	Ванредни професор
3	Огњен Д. Белчевић	Дипломирани економиста
4	Манџукић А. Валентина	Сарадник у настави
5	Лука Н. Ћирковић	Студент

Комисија се састаје редовно и разматрају питање квалитета Установе

Комисија за обезбеђење квалитета:

Р.Б.	Презиме, средње слово, име	Звање
1	Милошевић Ж. Милан	Редовни професор
2	Тешановић М. Бранко	Редовни професор
3	Станковић Д. Владан	Доцент
4	Огњен Д. Белчевић	Дипломирани економиста
5	Бошковић С. Душица	Асистент
6	Куљак Р. Томас	Студент
7	Бошковић Јб. Дејан	Студент ВЈ Трстеник

Лице одговорно за квалитет: проф. др Маја С. Димић

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Постојање правилника за самовредновање и оцењивању квалитета++ ➤ Постојање комисије за обезбеђење квалитета+++ ➤ Постојање комисије за контролу квалитета+++ ➤ Постојање лица задуженог за квалитет+++	➤ Превелика улога и задаци у обезбеђењу квалитета су делегирани комисији за обезбеђење квалитета и комисији за контролу квалитета, које нису професионално већ изборно тело+++ ➤ Превише административних послова се захтева од Комисија ++

➤ Усаглашеност стратегије обезбеђења квалитета и стратегије развоја установе++ ➤ Факултет има обезбеђену инфраструктуру за редовно систематско праћење и обезбеђење квалитета +++ ➤ На факултету се континуирано реализује и контролише процес обезбеђења и унапређења квалитета +++ ➤ Процес прикупљања података о квалитету спроводи се периодично према календару и у складу са одговарајућим правилницима, процедурама и ванредно по потреби +++ ➤ Факултет има успостављене и утврђене процедуре и поступке за периодичну проверу свих важних показатеља +++ ➤ Усвојена документа везана за контролу квалитета доступна су јавности на интернет страници Факултета ++ ➤ Факултет је унапредио информатичке могућности, тако да може одговорити потребама контроле и унапређења квалитета +++	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Професионализација функције квалитета, увођење места менаџера квалитета++ ➤ Стварање посебне организационе јединице која би се бавила обезбеђењем квалитета по узору на европске високообразовне институције ➤ Додана стимулација за ангажовање чланова комисија за обезбеђење квалитета и комисије за контролу квалитета	➤ Недовољна мотивисаност чланова Комисије за континуирано унапређење система квалитета и истрајавање на спровођењу мера и активности +++ ➤ Комисија се мења (посебно чланови из реда студената), а увођење нових чланова захтева предходно упознавање чиме се нарушава континуитет +++

Оцена испуњености стандарда 14: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 14.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници Савета Факултета одржаној 06.09.2024. године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Задужује се декан да испита могућност увођења новог радног места - менаџера квалитета ради професионализације функције квалитета
- Задужује се декан да изгради механизма финансијског и нефинансијског мотивисања чланова обе Комисије за истрајавање на континуираном спровођењу система квалитета .
- Повећати број обучених проверивача система управљања квалитетом.
- Развити сарадњу са послодавцима, како би се повећао број анкетираних послодаваца. Факултет није редовно добијао повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о компетенцијама - радним способностима и вештинама дипломаца

- Разрадити систем комуницирања и прикупљања података од послодаваца, представника Националне службе и др.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту Универзитета о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада Универзитета

стандарди

Стандард 15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 15

Факултет самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија у складу са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета, **Стандард 15. Квалитет докторских студија, чланови 109-113.**

Садржина студијског програма докторских студија усклађена је са релевантним одредбама Закона о високом образовању и Статута Факултета. Структура и основни елементи студијских програма утврђени су и Правилником о докторским академским студијама и Правилником о оцени докторске дисертације, који су усклађени са Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма који усваја Национални савет за високо образовање, као и са Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета.

Факултет је акредитован за два студијска програма докторских студија: Менаџмент и бизнис и Право и економија. (Одлука о акредитацији ДАС МИБ, Одлука о акредитацији ДАС ПИЕ(<https://www.fpsp.edu.rs/sr/doktorske-studije>)).

Све информације о акредитованом студијском програму докторских академских студија, условима и начинима његовог остваривања, као и о условима за стицање научног назива **Доктор наука – менаџмент и бизнис и Доктор наука – правно-економске науке**, Факултет је учинио доступним студентима и јавности преко публикације коју редовно објављује у штампаном и електронском облику (сајт Факултета), најкасније даном објављивања конкурса за упис студената. (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/doktorske-studije>)

Своју компетентност и спремност за реализацију докторских студија Факултет доказује на основу следећих чињеница:

- Факултет за пословне студије и право је првобитно акредитован у области друштвених наука-економија, менаџмент и бизнис и право од стране Одбора за акредитацију научноистраживачких организација бр.021-01-61/120 од 23.03.2009.године. Од стране истог Одбора је поново акредитован одлуком број: 612—00-00091/2014-17 од 09.06.2015. год. у области друштвених наука-економија, менаџмент и бизнис, право и политичке науке. Факултет је **трећи пут акредитован од стране Одбора за акредитацију научно-истраживачких организација** број: 660-01-00002/7 од 03.09.2019.год. за обављање научноистраживачке делатности у области друштвених наука-економија, менаџмент и бизнис, право и политичке науке, јер испуњава услове прописане у члану 5. и члану 10. правилника о вредновању научноистраживачког рада и поступку акредитације научноистраживачких организација. (Прилог 6.7.)

- Факултет има Програм научно-истраживачког рада и Програм развоја научно-истраживачког продмлатка. (Прилог 6.4.) Факултет константно води бригу о научном подмлатку и унапређењу научно-истраживачког процеса. *Научна истраживачка јединица пословних студија* Факултета опремљена је одговарајућом опремом за научно-стручни рад, адекватном научно-истраживачком литературом, приступом електронским научним базама података; за несметан рад научно-истраживачке јединице обезбеђени су финансијски и остали материјални ресурси.

- У претходне три године је одбрањено 9 докторских дисертација које су дале значајан научни допринос кроз бројне квалитетне публикације у домаћим и међународним часописима, као и публиковане монографије. Оквир за израду докторских дисертација су научноистраживачки пројекти који се реализују на факултету, као и бројна сарадња са институцијама у земљи и свету.

- На Факултету је укупно ангажовано **121 наставника, асистената и сарадника**; **102** наставника од којих **56** наставника у радном односу са пуним радним временом на Факултету, **6** наставника у непуном радном времену и **40** наставника у допунском радном односу (28 редовних професора, 29 ванредних професора, 25 доцента, 11 наставника – предавача страних језика, 2 истраживача, 4 предавача ван радног одоса, 1 емеритус и 2 гостујућа наставника). Из **НАТ Софтвер** да се увидети да наставници са пуним радним временом изводе **80,82 %** часова активне наставе на свим студијским програмима установе. Укупан број сарадника и асистената ангажованих на нивоу Установе износи **19**, од којих је **7** сарадника са пуним радним временом (**2** сарадника у настави и **5** асистената) и **12** у допунском радном односу (**1** сарадник у настави, **1** асистент, **2** асистента са докторатом, **8** сарадника ван радног односа).

- У претходној школској години су објављена **382** рада у научним часописима међународног значаја, у научним часописима националног значаја, зборницима, монографијама идр., што у просеку на годишњем нивоу износи **5.79** радова по наставнику у радном односу са пуним и непуним радним временом. У **последњих пет година** је објављено **1062** публикација. Један број наставника факултета су чланови уређивачког одбора и рецензенти у међународним часописима.

- На Факултету се тренутно реализује **16** пројеката од којих је **11** научноистраживачки пројекат, и **5** пројеката у сарадњи са привредом и другим институцијама. Научна сарадња с реномираним иностраним научним институцијама једно је од основних опредељења факултета.

Од укупног броја наставног особља на установи у радном односу са пуним и непуним радним временом **69** (**62** наставника и **7** сарадника у настави), у научноистраживачке пројекте учествује **62** што је **89,85 %**.

- На студијском програму **Докторске студије – Менаџмент и бизнис** ангажовано је **11** наставника компетентних за извођење наставе у складу са стандардима, од којих **7** наставника у пуном радном времену, **1** наставник у непуном радном времену, **2** наставника по уговору о извођењу наставе и **1** наставник емеритус по уговору о извођењу наставе; Проценат часова предавања који изводе наставници са 100% радног времена је **82,78 %**. Од укупног броја наставника ангажованих на овом студијском програму свих **11 наставника испуњавају услове за менторство**, од којих **7** наставника у пуном радном времену, **1** наставник у непуном радном времену, **2** наставника по уговору о извођењу наставе, и **1** наставник емеритус, јер имају више од 24 остварених М бодова за објављене радове у категоријама дефинисаним Правилником о измени стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија, што указује да су способни да буду ментори на овом студијском програму докторских студија.

На сајту су дате **Књиге ментора и Књиге Компетентност наставника за ДАС МИБ**. (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/doktorske-studije>)

На студијском програму ДАС **Право и економија** ангажовано је **17** наставника, од којих **11** наставника у радном односу са пуним радним временом, **1** наставник емеритус по уговору о извођењу наставе, **2** наставника у непуну радном односу и **3** у допунском ангажовању. Проценат часова предавања који изводе наставници са 100% радног времена, на нивоу студијског програма ДАС Право и економија је **81,94%**.

Од укупног броја наставника ангажованих на овом студијском програму **14 наставника испуњавају услове за менторство, од којих 9 у радном односу са пуним радним временом, 1 наставник емеритус по уговору о извођењу наставе, 2 наставника у непуну радном односу и 2 у допунском ангажовању** јер имају више од 24 остварених М бодова за објављене радове у категоријама дефинисаним Правилником о измени стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија, што указује да су способни да буду ментори на овом студијском програму докторских студија. На сајту су дате **Књиге ментора и Књиге Компетентност наставника за ДАС ПИЕ.** (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/doktorske-studije>)

- Компетентност свих наставника је утврђена на основу научних радова објављених у међународним и домаћим часописима, зборницима са међународних научних скупова, објављених монографија и уџбеника. Сви наставници имају више од 12 остварених М бодова за објављене радове у категоријама дефинисаним стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија у ДХН, што указује да су способни за извођење наставе на студијским програмима докторских студија. Наставници компетенције за извођење наставе на докторским студијама доказују списком радова и подацима о учешћу у домаћим и међународним научноистраживачким пројектима.

Дефинисана је **процедура именовања ментора** у којој се проверава да ли ментор задовољава услове стандарда. (**Прилог 15.4** .Правилник о избору ментора на докторским дисертацијама)

- Факултет је остварио сарадњу са преко 40 сродних високообразовних институција у земљи и свету, која се огледа кроз заједничке пројекте, међународне научне конференције, издавачку делатност, размену наставника и студената и др. и сарадњу са преко 70 институција из привреде.

	Назив институције	Земља	Врста сарадње
1	Faculty of Organizational Sciences, University of Maribor, Maribor, Slovenia(споразум о сарадњи бр. 551/17 од 14.09.2017.);	Slovenia	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским зборницима, часописима и др.
2	European University in Skopje, Macedonia (споразум о сарадњи бр.299/19 од 19.05.2016.);	Macedonia	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским

			зборницима, часописима идр.
3.	Faculty of security, Skopje, University of Ss. Kliment Ohridski in Bitola, Macedonia(споразум о сарадњи бр. 424/17 од 08.06.2017.);	Macedonia	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским зборницима, часописима идр.
4	Faculty of Security and Safety, Banja Luka, (B&H - RS) (споразум о сарадњи бр. 391/16 од 30.06.2016.);	Republika Srpska	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским зборницима, часописима идр.
5	International University Travnik in Travnik, (B&H) (споразум о сарадњи бр. 709/16 од 16.12.2016.);	(B&H)	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским зборницима, часописима идр.
6.	University Donja Gorica, Podgorica, Montenegro (споразум о сарадњи бр. 383/16 од 23.06. 2016.);	Montenegro	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским зборницима, часописима идр.
7.	Belgorod State National Research University, Belgorod, RF(споразум о сарадњи бр. 131/09 од 19.05.2009.);	Ruska federacija	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским зборницима, часописима идр.

8.	Факултет за едукацију, Универзитет у Травнику, Босна и Херцеговина(споразум о сарадњи бр. 721/16 од 16.12.2016.);	Босна и Херцеговина	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским зборницима, часописима идр.
9.	Fakulteta za poslovne in upravne vede, Novo mesto, Slovenija(споразум о сарадњи бр.362/16 од 17.06.2016);	Slovenija	Заједнички научноистраживачки пројекти, објављивање резултата у монографијама, зборницима, тематским зборницима, часописима идр.
10.	Међународна асоцијација словенских економских факултета	Украјина, Русија, Бугарска, Белорусија, Македонија, Пољска, Естонија, Литванија	Научноистраживачки рад, међународне научне конференције, издавачка делатност, размена наставника и студената
11.	Факултет за менаџмент и маркетинг националног техничког универзитета Украјине, Киев	Украјина	Заједнички пројекти и конференције
12.	Донбас државно инжењерска академија, Краматорскод 10.02.2009. године	Украјина	Заједнички пројекти, конференције, учешће професора у одбранама дисертација и размена студената
13	Универзитет Габрово, Факултет за економију од 10.02.2009.	Бугарска	Заједнички пројекти и размена студената
14.	Универзитет у Подгорици, Поморски факултет – Котор, број: 29/09 од 10.02.2009. године	Црна Гора	Заједнички пројекти и друго
15	Висока школа за економско-правне науке, Требиње, од 27.02.2009. године	Босна и Херцеговина	Размена студената и друго

16	Универзитет Приморска, Факултет за менаџмент, Копар, број: 160/10 од 02.06.2010. године	Словенија	Заједнички пројекти, ангажовање професора, организовање конференције и друго
17	Универзитет Бакау, број: 6001 од 03.06.2009. године	Румунија	Заједнички пројекти и друго
18	Универзитет у Гвинеји, Конакри, број: 368 од 08.11.2012. годин	Гвинеја	Организовање међународних конференција, размена студената итд.
19.	Факултет за пословни менаџмент – Бар, број: 975 од 23.09.2010. године	Црна Гора	Заједнички пројекти, организовање међународних конференција итд.
20.	Санктпетербуршки државни шумарско - технички Универзитет, Санкт-Петербург од 21.10.2010. године	Русија	Заједнички пројекти, писање заједничких монографија, организовање међународних конференција итд.
21	Висока школа за менаџмент, Санкт Петербуршки државни аграрни универзитет, Санкт Петербург од 2011. године	Русија	Заједнички пројекти, писање заједничких монографија, организовање међународних конференција, размена студената итд.
22	Универзитет за економију и право КРОК Кијев, број: 51/12 од 07.02.2012. године	Украјина	Заједнички пројекти, писање заједничких монографија, организовање међународних конференција, размена студената итд.
23.	Институт за предузетништво, Минск, број: 126-1/13 од 23.04.2013. година	Белорусија	Заједнички пројекти, организовање међународних конференција итд.

24	Белгородски универзитет за кооперацију, економију и право, Белгород од 15.10.2013. године	Русија	Заједнички пројекти, писање заједничких монографија, организовање међународних конференција, размена студената итд.
25	Стивкарска филијала Санкт Петербуршког државног универзитета услуга и економије од 05.09.2010. године	Русија	Заједнички пројекти, организовање међународних конференција итд.
26	Универзитет Линколн, број: 176/12 од 28.06.2012. године	САД	Организовање заједничких студија
27	Независни универзитет Бања Лука, број: 87/13 од 15.03.2013. године	Република Српска, БиХ	Заједнички пројекти, писање заједничких монографија, организовање међународних конференција итд.
28	Универзитет Скопље, Факултет за туризам, број: 03-16/1 од 18.02.2009. године	Македонија	Заједнички пројекти и размена студената
29	Универзитет у Травнику, Правни факултет, број: 75/08 од 04.12.2008. године	БиХ	Размена студената, заједнички пројекти и друго
30	Факултет за економски развој, Кијев, од 16.06.2010. године	Украјина	Заједнички пројекти, писање заједничких монографија, организовање међународних конференција, размена студената итд.
31	Висока школа за управљање ин пословање, Ново Место, број: 363/16 од 17.06.2016. године	Словенија	Размена студената, заједнички пројекти и друго
32	Факултет за техничке студије Универзитета у Травнику, број: 722/16 од 16.12.2016. године	Босна и Херцеговина	Научноистраживачки рад, међународне научне конференције, издавачка делатност,

			размена наставника и студената
33	St Gregory Nazianzen Institute for Eeastern Christian Studies, 722/17 од 19.12.2017.	Порторико	Научноистраживачки рад, међународне научне конференције, издавачка делатност, размена наставника и студената
34	College „Logos centar“ Mostar, број: 337-1/18 од 29.05.2018. године	Босна и Херцеговина	Размена студената, заједнички пројекти и друго
35	Institute for economics and forecasting, 272/18 од 30.04.2018.	Украјина	Научноистраживачки рад, међународне научне конференције, издавачка делатност, размена наставника и студената
36	Institut African des Politiques Commerciales, број: 190-1/15 од 17.03.2015.	Сенегал	Научноистраживачки рад, међународне научне конференције, издавачка делатност, размена наставника и студената

Сарадња са следећим привредним и другим организацијама са којима је Факултет потписао уговор:

	Назив институције/организације
1.	Град Београд-Секретаријат за омладину и спорту, Уговор бр. 401.1-715/18 од 15.11.2018.
2.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичка дирекција за воде, уговор бр. 401-00-00933/2017-07 од 15.05.2017.
3.	Истраживачки центар за одбрану и безбедност, Београд, уговор бр. бр. 333-1/16 од 07.06.2016.и Меморандум о сарадњи на платформи ОМБ, бр.333/16 од 07.06.2016.
4.	Rockon BVBA, Брисел, уговор бр.204/16 од 24.03.2016
5.	Феро продукт д.о.о.Београд, бр.149/16 од 09.03.2016. год.

6	Институт за српску културу и историју, Лепосавић, споразум бр.511/16 од 26.05.2016
7	Средња школа „Ушће“, Београд, уговор бр.125/18 од 02.02.2018
8	Основна школа „Коста Вујић“, Земун, уговор бр. 126/18 од 02.02.2018
9	Факултет за информационе технологије и инжењерство, Уговор бр. 649/18 од 22.10.2018.
10	Средња школа „Ушће“, Београд, уговор бр. 128/18 од 05.02.2018.
11	Маг центар доо, овлашћени партнер Тојота, Београд, уговор бр. 182/13 од 01.06.2013.
12	Војна академија, споразум бр. 571/16 од 05.10.2016
13	НВО Нови свет, Протокол о сарадњи бр.222/15 од 30.03.2015.
14	Писмо о намерама од 2. 2. 2016. Општина Пећинци и од 4. 2. 2016.општина Шид бр. Сл/1-16
15	ProCredit banka, споразум бр. 37/19 од 23.01.2019.
16	Савез удружења „ЦЕНТАР ПОТРОШАЧА СРБИЈЕ“ (ЦЕПС), Београд, уговор бр.614-1/18 од 10.10. 2018. године
17	Microsoft,број: 360/16 д 14.06.2016
18	Центар за европско образовање, Подгорица, број: 350/17 од 27.04.2017. године
19.	Центар за социјалну интеграцију деце и младих, Београд, број: 509/16 од 08.09.2016. године
20	Југо-импекс Е.Е.Р, Ниш, број: 281116 од 09.03.2016. године
21	Костолац, Пожаревац, број: 73/16 од 04.03.2016.
22	Бамби, Пожаревац, број: 72/16 од 04.02.2016. године
23	Прекршајни суд у Београду, број: 33/2017-158 од 24.04.2017
24	Основни суд у Сомбору, број: 663/15 од 01.12.2015. године
25	Основни суд у Трстенику, број: 656/15 од 25.11.2015. године
26	Основни суд у Великој Плани, број: 617/15 од 09.11.2015. године
27	Основни суд у Лесковцу, број: 642/15 од 20.11.2015. године
28	Д2 Мултитаск, д.о.о., број: 266/17 од 12.04.2017. године

29	Привредно друштво за информационе технологије НСИД.о.о.,Нови Сад, 456/16 од 17.08.2016.
30	Интегрисани образовни систем за друштвене и природне науке, д.о.о., Нови Београд, број: 457/16 од 17.08.2016. године
31	Техничка школа, Косјерић, број: 361/17 од 09.05.2017. година
32	Удружење правника за радно право и социјално осигурање, Београд, број: 763/18 од 11.12.2018. године
33	Интернационални школски центар Фридрисхафен, Беч, број: 528/18 од 19.09.2018. године
34	ERNST AND YOUNG, број: 91-1/17 од 02.02.2017. године
35	А.д. Информатика, Београд, број: 497/18 од 12.09.2018.
36	Енергомонтажа а.д.,, број: 635-1/16 од 02.11.2016.
37	Birdseye Virtual Presence, d.o.o., Beograd, 379/18 од 21.06.2018.
38	Синдикат судских вештака Србије, Београд, број: 230/16 од 11.01.2016. године
39	Удружење заточеника „Матхаузен, број: 32/17 од 12.01.2017. године
40	Привредна комора Србије, Представништво у Руској федерацији, број: 13/09 од 29.01.2009. године
41	Туристичка организација Врњачка бања, број: 89/09 од 25.05.2009. године
42	Прва петолетка, Трстеник, број: 542 од 11.09.2008
43	Привредна комора Србије, Представништво у Руској Федерацији, Москва
44	ПД „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ“ Бајина Башта, број: 828/14 од 06.11.2014.
45	ЦЕРК доо, Београд, број: 02.04.2014. године
46	Softel Electronics, Бор, број: 260/13 од 17.07.2013. године
47	Регионална привредна комора Лесковац, број: 15.02.2013. године
48	Агенција за подршку и развој, Врњачка Бања, од 14.02.2013. године
49	Делта генерали, Београд, број: 216/13 од 19.06.2013.
50	Канцеларија за младе, Чачак, број: 178-1/13 од 01.06.2013.
51	Спољнотрговинска комора БИХ, број: 70-1/13 од 25.02.2013.

52	Лепенка доо, Нови Кнежевац, број: 192/13 од 06.06.2013. године
53	Напредак ад, Велика Плана, број: 1195 од 04.06.2013.
54	VP Дима доо, Велика Плана, број: 54-1/13 од 11.02.2013.
55	Милфарина доо, Велика Плана, број: 196/13 од 07.06.2013.
56	РТВ Цити, Суботица, број: 93-3/13 од 21.03.2013. године
57	ЕУРО АЛФА, Суботица, број: 93-2/13 од 21.03.2013.
58	РС CENTAR, Београд, 181/13 од 01.06.2013.
59	Котекс доо, Београд, број: 123-1/13 од 18.04.2013.
60	Друштво економиста-часопис ЕКОНОМИКА, Ниш, број: 112 од 11.06.2009.
61	Тигар ад, Пирот, број: 151/12 од 29.05.2012.
61	Ауто кућа Раде Кончар, Београд, број: 176/13 од 30.05.2013.
63	CALISTO доо, Београд, број: 53-1/13 од 11.02.2013.
64	АЦ Старо сајмиште, Београд, број: 176-1/13 од 30.05.2013.
65	Општина Врњачка Бања, број: 89/09 од 25.03.2009.
66	Заједница удружења жртава 2. Светског рата, број: 222/15 од 30.03.2015.
67	Беолекс доо, Београд, број: 185/13 од 27.05.2013. године
68	Центар за социјални рад општина Алексинац, број: 183/13 од 29.05.2013.
69	Синагога доо, Сомбор, број: 171/13 од 28.05.2013.
70	Регионална привредна комора СОМБОР, број: 171-2/13 од 28.05.2013.
71	Фрад доо, Алексинац, број: 174-1/13 од 20.04.2013.
72	Удружење грађана „Група 272“ Београд, број: 351/1 од 11.10.2013.
73	Привредна комора Србије, број: 544/14 од 09.10.2014. године
74	Удружење логораша Јасеновац, број: 384/16 од 24.06.2016. године

Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

- научноистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом и презентују јавности;

- доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;
- развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
- поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;

Студирањем на докторским студијама развијају се код сваког студента способности креативног размишљања и закључивања, самосталног и тимског рада. Кроз истраживачке активности, које су циљеви студијских програма, код студената се развија систематски и аналитички приступ решавању проблема који се пре свега заснива на проучавању и анализи досадашњих знања и достигнућа у оквиру поља истраживања објављених у научним часописима, зборницима међународних научних конференција и другим изворима научних информација укључујући светске референтне базе научних података.

Од студента докторских студија се очекује да самостално спроводи оригинална научно и практично релевантна истраживања феномена и проблема у области менаџмента и бизниса, права и економије, писање и објављивање научноистраживачких радова, учествовање и презентација резултата истраживања на међународним научним скуповима. Рад мора бити објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листе часописа категорисаних од стране ресорног министарства.

Овом аспекту образовања младих научника на Факултету за пословне студије и право се придаје велика важност. Факултет је од 2011. године **организатор и суорганизатор међународних научних конференција „Application of new technologies in management and economy“, "Law, Economy and Management in Modern Ambiance", „Холокауст“** подржане од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, национална научна конференција **„ЕКОЛОГИКА“** у сарадњи са научним-стручним друштвом за заштиту животне средине Србије, факултетима из земље и иностранства, са којима је Факултет потписао споразуме, национална научна конференција **„Савремени проблеми и могућа решења стратегије и стратегијског менаџмента“** подржана од стране ресорног министарства. На овим међународним конференцијама годишње учествује преко 300 учесника из 10 земаља света. О томе најбоље сведоче зборници радова са ових конференција са међународним уређивачким одбором и рецензентима. Зборници са ових конференција су финансирани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Факултет је 2011. године покренуо и међународни научни часопис „International journal of Economics & Law“ у сарадњи са међународним високообразовним институцијама, који излази 3 пута годишње. Часопис је од 2016. године индексиран у ЕРИХ+ бази.

Факултет посебно прати и подстиче надарене студенте да се баве научноистраживачким радом, и у том правцу су издвојена финансијска средства за развој научноистраживачког подмлатка.

Факултет за пословне студије и право Универзитет „Унион- Никола Тесла“ Београд је захваљујући потписаним протоколима о сарадњи са високообразовним институцијама из земље и света организовао у претходним годинама **предавања угледних професора, академика, експерата из матичне области Факултета (право, економија, менаџмент, безбедност и др.).** Тиме је пружена могућност младим сарадницима, наставницима, студентима да се упознају са најновијим сазнањима из презентованих тема.

Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија, које је донео Национални савет за високо образовање, као и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета, утврђени су стандарди квалитета студијских програма, њихова припрема и усвајање,

доступност информација о студијским програмима, као и квалитативни и квантитативни показатељи на основу којих се процењује квалитет студијских програма. Поред тога, Правилником се предвиђају и поступци за обезбеђење квалитета студијских програма.

Анализа студијских програма докторских академских студија ДАС Менаџмент и бизнис и ДАС Право и економија, показује да оба студијска програма испуњавају све неопходне стандарде његовог квалитета, што се детаљно може видети увидом на сајт где је дата целокупна документација <https://www.fpsp.edu.rs/sr/doktorske-studije>:

- има 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама;
- садржи све елементе утврђене Законом;
- има научно утемељење;
- курикулум студијског програма докторских студија има јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему (развој науке, критичког мишљења и образовање кадрова оспособљених да самостално воде оригинална и научно релевантна истраживања, као и да критички процењују истраживања других) ;
- сврха студијског програма докторских студија је јасно и недвосмислено формулисана и у складу је са основним задацима и циљевима Факултета;
- циљеви студијског програма докторских студија су дефинисани (постизање научних способности и академских вештина, развој креативних способности и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за будући развој каријере) и усклађени са савременим правцима развоја одговарајуће научне дисциплине у свету и задацима и циљевима Факултета;
- савладавањем студијског програма докторских студија студент стиче опште и специфичне способности које су подређене квалитетном обављању стручне и научне делатности
- курикулум студијског програма докторских студија садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета и њихов опис, као и докторску дисертацију као завршни део студијског програма докторских студија, која је самостални научни рад студента;
- постоји усклађеност студијског програма докторских студија са савременим светским токовима и стањем у области менаџмента и бизниса, правних и економских наука и упоредивост са студијским програмима докторских студија одговарајућих страних високошколских установа;
- Факултет уписује студенте на студијски програм докторских студија у складу са друштвеним потребама и потребама развоја науке, образовања, културе и својим ресурсима, с тим што се услови за упис студената на студијски програм докторских студија утврђују Законом о високом образовању, Статутом Факултета, као и Правилником о докторским академским студијама и поступку израде и одбране докторске дисертације
- услови и поступци који су неопходни за завршетак докторских студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања јасно су дефинисани, усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма и учињени су доступним јавности на сајту Факултета.
- курикулуми студијског програма докторских студија и силабуси у оквиру програма утврђују да се оцењивање студената врши непрекидним праћењем рада студената и на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем испита; докторска дисертација представља самостални научноистраживачки рад, који се оцењује на основу њеног научног доприноса.

Услови уписа на студијске програме докторских студија прописани су Правилником о докторским академским студијама. Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија. Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета. Факултет у оквиру редовног процеса самовредновања и акредитације студијског програма прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:

- а. друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;
б. своје материјалне и научно-истраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.

За извођење студијског програма докторских академских студија обезбеђени су одговарајући просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактеру докторских студија и предвиђеном броју студената. Обезбеђен је неометан и сталан приступ разним врстама информација у електронској форми. Студенти имају стални приступ рачунарима на радном месту у лабораторијама, кабинетима и читаоници, као и интернет приступ. Студенти докторских студија имају приступ базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад. Сваки студент приликом уписа од стране факултета добија свој **електронски индекс** са свим битним информацијама из наставе, обавезама исл.

Факултет има презентацију у бази истраживача и истраживачких организација E-CRIS.

Факултет је упасан у регистар високошколских установа који води ово министарство. Факултет је повезан у базу HEINONLINE <https://home.heinonline.org/>

Факултет је повезан у Erih Plus bazu:

<https://dbh.nsd.uib.no/publiseringskanaler/erihplus/periodical/info?id=490415>

Факултет је повезан у **Информациони систем** Министарства просвете, науке и технолошког развоја Доситеј – Регистар истраживача Србије РИС - идентификациони број установе: **6194**

Уписан је у Информациони систем Министарства науке и технолошког развоја **Е-наука** ИД **151**: <https://enauka.gov.rs/cris/ou/ou00147>

Факултет добија научне часописе путем претплате, размене, суиздаваштва или поклона. Економика/бр.112 од 20.09.2009.; Екологија/бр.: 204/18 од 21.03.2018.; Баштина/ бр. 684/18 од 08.11.2018.; Радно и социјално право-часопис за теорију и праксу радног и социјалног права/бр.763/18 од 11.12.2018. Harvard Business Review - кориснички број (Subscriber ID) - 438597528 , од 2009. године; The Economist - ID 04946466, од 2011. године; Fortune - ID 088463977, од 2009. године.

Факултет **утврђује и доследно остварује етичке стандарде** у научно-истраживачком раду. **Етички стандарди** у научно-истраживачком раду дефинисани су у складу са универзалним принципима добре научне праксе, као и Кодексом професионалне етике Факултета. Надлежни за остваривање научно-истраживачког рада на Факултету су -Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за НИР, продекан за наставу и декан Факултета. Комисија прибавља информације о остваривању научно-истраживачког рада на Факултету, обрађује и анализира информације, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају да није остварен минимални ниво квалитета декан налаже Лицу одговорном за квалитет, у зависности од тога у ком делу научно-истраживачког рада није остварен, да донесе корективне мере које треба да обезбеде испуњење траженог нивоа квалитета.

Начин и поступак припреме и одбране докторске дисертације уређен је Статутом Факултета и Правилником о докторским академским студијама <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta> и Правилником о оцени докторске дисертације <https://www.fpsp.edu.rs/sr/akreditacije-i-dokumenta-fakulteta>.

Наставници и сарадници су упознати са свим захтевима које, у оквиру студијског програма докторских академских студија, докторска дисертација треба да испуни, посебно у оквиру њене

академске методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања. Сви ти захтеви прописани су Правилником, објављени су на сајту Факултета, тако да су доступни наставницима, студентима и најширој јавности.

Факултет обезбеђује менторски рад као подршку сваком студенту, како би на тај начин непрекидно пратио и анализирао напредовање студента кроз стицање знања и вештина непходан за даљи развој каријере и напредак у истраживању и раду на пројектима. Континуирано се прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте. У том правцу наставници су у обавези да годишње достављају Образац за НИО наставника и сарадника **ОБ-14.**

На Факултету се систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. Факултет организује прикупљање информација од наставника и сарадника о стању њихових објављених НИР путем формулара (ОБ 14), на крају сваке школске године и упоређује их са Појединачним годишњим планом научноистраживачког рада за сваког наставника и сарадника (Образац О15).

Факултет непрекидно прати и критички оцењује научни допринос докторских дисертација. Факултет у реализацији докторских дисертација у свему поступа по акту - Правилник о оцени докторске дисертације.

До дана предаје *Извештаја о оцени докторске дисертације*, докторанд мора имати укупно 3-5 радова објављених на међународним конференцијама, 1 рад мора бити објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листа ССЦИ, ЕРИХ, ХЕИНОНЛИНЕ и ЕцонЛит или у часопису категорије М24.

До предаје дисертације докторанд мора бити учесник у научним/ стручним пројектима /најмање два/.

Комисија опонената састоји се од најмање три наставника универзитета од којих је најмање један са матичног факултета и то из научно - образовног поља из ког је пријављена тема за докторску дисертацију, а остала два наставника могу бити са других државних, приватних или иностраних факултета. Задатак Комисије опонената је да, учешћем признатих научника са државних, приватних и иностраних факултета, да научни допринос изрази докторске дисертације, поштујући прописане стандарде и научне захтеве у том смислу.

Рукопис докторске дисертације иде на **софтверску проверу** аутентичности дисертације, путем софтвера **EPHORUS TURNITIN**. Факултет је потписао уговор о сарањи са пружоцем услуга, холандском компанијом EPHORUS, лидером на превенцији плагијата, научних и других писаних радова.

Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија. Комисија за обезбеђење квалитета од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.

Одбрана докторске дисертације се снима и путем интернета се преноси у форми –**LIVE-STREAM**, па свако заинтересован са стране може уживода гледа, да се укључи, поставља питања и добије одговор, односно учествује у дискусији. Факултет **депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум Универзитета, који је трајно доступан јавности.**

<https://www.fpsp.edu.rs/sr/disertacija> ;

<https://unt.edu.rs/auka/doktorske-disertacije/>

Факултет, односно Универзитет, обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научно-истраживачких резултата које је кандидат остварио. (<https://www.fpsp.edu.rs/sr/disertacija> ; <https://unt.edu.rs/nauka/doktorske-disertacije/>

Надлежни за спровођење овог поступка су декан Факултета, Комисија за обезбеђење квалитета, као и Савет докторских студија и Комисија за контролу квалитета докторских студија.

Комисија од надлежних органа прибавља информације, обрађује и анализира, у складу са Табелом бр. 1 оцењује квалитет, и сачињава извештај Наставно-научном већу. У случају одступања од минималног нивоа квалитета декан налаже Лицу задуженом за квалитет да предузме корективне мере за испуњење нивоа квалитета.

Учешће студената у осигурању и оцењивању квалитета студијског програма докторских академских студија обезбеђено је тиме што су представници студената чланови Комисија за контролу квалитета и Комисије за обезбеђење квалитета и осталих тела у систему осигурања квалитета. Студенти оцењују квалитет студијских програма и на седницама Студентског парламента, који је, поред осталог, надлежан да разматра питања у вези са осигурањем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената и подстицањем њиховог научно-истраживачког рада.

Резултати анкетања студената докторских студија Факултета показују да важећи студијски програми докторских академских студија Менаџмент и бизнис и Право и економија обезбеђују остваривање циљева који су дефинисани тим студијским програмима. **Из извештаја о резултатима анкете студијских програма докторских академских студија Менаџмент и бизнис и Право и економија произлази закључак да су студенти задовољни квалитетом студијских програма.**

б) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је на основу свих расположивих података који су прикупљени у процесу самовредновања извршила SWOT анализу следећих елемената: извори финансирања.

Скала за квантификацију процене: +++ - високо значајно; ++ - средње значајно; + - мало значајно; 0 – без значајности

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
➤ Постоје правилник о докторским академским студијама и правилник о оцени докторске дисертације +++ ➤ Факултет је акредитован као научноистраживачка организација+++ ➤ Наставни кадар на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију је компетентан и мотивисан +++ ➤ Компетентност ментора према стандардима+++ ➤ Подаци о студијским програмима докторских студијама су јавно доступни на сајту факултета +++ ➤ Факултет има остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету+++	➤ Одлазак потенцијалних кандидата за упис на докторске студије у иностранство (++) ➤ Немогуће укључивање докторанада на постојеће научне пројекте ресорног министарства+++ ➤ У јавности лош имиџ створен за докторске студије због плагијата, још један повод за одлазак надарених студената у иностранство++

➤ Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних и академских и специфичних практичних вештина својих студената+++ ➤ Најбољи студенти ангажовани у својству асистента+++ ➤ Факултет има сопствене материјалне и научноистраживачке ресурсе, простор и опрему за студенте докторских студија+++ ➤ Усаглашеност студијских програма са савременим светским тековинама и стањем науке и струке у области менаџмента и бизниса, права и економије и упоредивост са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа+++	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
➤ Повећати сарадњу са високообразовним установама из окружења и заједнички конкурисати за међународне пројекте и финансирање докторанада из европских извора.+++ ➤ Објављивање конкурса ресорног министарства за научноистраживачке пројекте+++ ➤ Тенденција и потреба младих за усавршавањем у академском и научном раду (+++)	➤ Ригорознији стандарди у овој области који захтевају параметре које млађе високошколске установе не могу испунити++ ➤ Иностране институције са повољнијим условима и атрактивнијим програмима++

Оцена испуњености стандарда 15: На основу описа, анализе и процене тренутне ситуације утврђено је да је Факултет за пословне студије и право створио и имплементирао механизме за планирање, обезбеђење, контролу и унапређење начина и поступака обезбеђења квалитета, **чиме је у испунио Стандард 15.**

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15

На основу урађене SWOT анализе Комисија за обезбеђење квалитета Факултета је дала предлог мера и активности за унапређење квалитета, који је на седници ННВ Факултета одржаној 06.09.2024.године усвојен једногласно. Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Потребно је наставити са иновирањем и унапређењем свих процеса везаних за унапређење квалитета докторских студија;
- Наставити са одабиром компетентних чланова Опонентске комисије у зависности од теме докторске дисертације и области истраживања;
- Наставити са праћењем студијско истраживачког рада-семинара, радова докторанда и рукописа докторске дисертације кроз софтверску проверу аутентичности, путем софтвера EPHORUS TURNITIN;
- Наставити са снимањем одбрана докторских дисертација и преношења путем интернета у форми – **LIVE-STREAM**;
- Часопис факултетски ИЈЕЛ без обзира што је уврштен у HEINONLINE и у Erih Plus bazu унапређивати за већу националну категоризацију и континуирано промовисати међу докторандима.

- Активности катедри факултета за нове научноистраживачке пројекте и публикације резултата;
- Активности на спровођењу цитата у високоранжираним часописима;
- Поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе континуирано предочити студентима.

Показатељи и прилози за стандард 15:

Табела 15.1. Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија,

Табела 15.2. Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа...)

Табела 15.3. Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

Прилог 15.1 Правилник докторских студија

Прилог 15.2 Извод из Статута који регулише докторске студије

Прилог 15.3 Одлуке о именовању чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

Прилог 15.4 Правилник о избору ментора

Прилог 15.5 Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

стандарди

III ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО

На основу Закона о високом образовању, Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање, Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета за пословне студије и право, Универзитета Унион „Никола Тесла“, Београд, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, ННВ Факултета, на седници одржаној 06.09.2024.године донело је

Општу оцену испуњености стандарда са предлогом будућих мера:

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Осигурати сарадњу са свим субјектима обезбеђења квалитета Факултета;
- Континуирано спроводити обуке субјеката квалитета из реда менаџмента надлежних за контролисање извршења циљева квалитета;
- Континуирано радити на едукацији наставног и ненаставног особља у циљу унапређења квалитета;
- Континуирано радити на упознавању студената о спровођењу мера обезбеђивања квалитета;
- Доносити и усвајати Акциони план за сваку школску годину, пратити реализацију планираних активности на унапређењу квалитета;
- Усвојену Стратегију, као и пратеће документе и у наредном периоду промовисати и периодично преиспитивати.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Анализирати могућности за значајније укључивање екстерних субјеката за обезбеђење квалитета (послодаваца, дипломираних студената, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација).
- Креирати подстицајне мере за студенте да учествују и унапређењу квалитета.
- Континуирано спроводити едукацију наставника и ненаставног особља за спровођење поступака и активности у процесу управљања квалитетом.
- Техничку подршку обезбеђењу квалитета учинити ефикаснијом.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета Оцена испуњености стандарда :

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Континуирано едуковати студенте и студентски парламент о значају система квалитета, укључујући и значај евалуација и анкета у циљу повећања иницијативе студената у процесу самовредновања.
- Континуирано информисати све субјекте обезбеђења квалитета о њиховим надлежностима и задацима у процесу управљања квалитетом како би се механизми обезбеђења и контроле квалитета ефикасно користили у циљу унапређења квалитета.
- Документе везане за систем обезбеђења квалитета доступни јавности на атрактиван начин, како би привукао већу пажњу.

Стандард 4: Квалитет студијског програма Оцена испуњености стандарда:

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Организовати семинар за студенте и наставно особље везано за усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења.
- Кроз наставне садржаје предмета укључити резултате научноистраживачког рада наставника и сарадника, као и савремених научних сазнања у складу са дефинисаним процедурама из правилника о самовредновању и оцењивању квалитета.
- Потписати уговор о пословно-техничкој сарадњи са Националном службом за запошљавање и Унијом послодаваца како би се обезбедио поузданији начин за прибављање повратних информација о дипломираним студентима Факултета.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса Оцена испуњености стандарда:

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Потребно је да сваки наставник, односно сарадник критички преиспита властити постојећи метод извођења наставе предавања, односно вежби у оквиру свог предмета, посебно са становишта начина презентовања наставе.
- На основу добијених резултата декан треба да организује семинар о методици наставе.
- Семинари о методици треба да постану стални да се обављају најмање једном годишње.
- У наредном периоду потребно је наставити са контролом редовности одржавања наставе и вежби.
- Потребно је активирати и мотивисати студенте да редовно и припремљено посећују наставу и вежбе.
- Наставнике треба додатно мотивисати да унапређују педагошке и научне компетенције.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада Оцена испуњености стандарда:

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Неопходно је интензивирати сарадњу са привредом. Кроз сарадњу је могуће не само развити истраживачки рад, већи добити поуздане податке о актуелној проблематици привреде. Те теме могу да се уводе у активну наставу, посебно у вежбе. Поред тога сарадња са привредом може да побољша сарадњу на прикупљању повратних информација о квалитету студијских програма послодаваца.

- Потребно је створити услове за већу међународну ангажованост и мобилност наставника и сарадника и иницирати више заједничких пројеката.
- Иако је присутна тенденција повећања научних радова у реномираним часописима на ССЦИ листи у наредном периоду потребно је даље унапређивати научноистраживачке активности наставника и сарадника.
- Унапредити квалитет часописа International journal of economics & law публикацијом радова реномираних аутора из земље и иностранства.
- Потребно је потписати споразуме са институтима, центрима изузетних вредности, организацијама за обављање иновационе активности.
- Задужен је руководиоца финансијске службе да за следећи финансијски план повећа будуће издатке за котирацију и боравак наставника и сарадника на међународним скуповима.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника Оцена испуњености стандарда :

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Појачати сарадњу са другим високошколским установама ради интензивирања мобилности наставника и сарадника.
- Подстицати наставнике да се активније укључе у рад професионалних удружења.
- Успоставити систем финансијског и нефинансијског награђивања ради стимулисања наставника за даље усавршавање. Декан са финансијским руководиоцем да предложи Савету и Научно-наставном већу систем награђивања до краја текуће школске године;
- Предузимање мера у циљу поспешења дугорочне политике селекције наставничког подмлатка из реда постојећих студената завршне године, посебно студената мастер и докторских студија.
- Неопходно је да успостави систем комуникација са студентима, посебно пред крај школске године и да студентима предочи могућности и услове за њихово ангажовање на извођењу вежби .

Стандард 8: Квалитет студената Оцена испуњености стандарда:

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Задужује се декан да направи програм радионица за следећу школску годину о значају студената као партнера факултета. Трибине ће се организовати најмање 2 пута у току семестра.
- Задужује се председник Комисије за обезбеђење квалитета да направи програм успостављања боље сарадње са студентским парламентом у циљу веће инволвираности парламента у процес одлучивања, за следећу школску годину.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса Оцена испуњености стандарда:

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Задужује се декан да испита могућност повезивања са другом високообразовном установом за заједничку издавачку делатност, посебно за издавање страних издања
- Потребно је развијати међународну сарадњу са другим факултетима и у циљу размене уџбеника и других публикација.
- Потребно је да свака катедра направи план издавачке делатности и преглед литературе коју треба купити и на тај начин повећа и унапреди библиотечки фонд.
- Задужује се руководиоца финансија да за финансијски план наредне године предвиди већа средства за проширење библиотечког фонда
- Унапредити квалитет часописа International journal of law and economics и отклонити све препреке да добије вишу категоризацију.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности

- Задужен је студент продекан да заједно са деканом покрене иницијативу детаљнијег упознавања студената о факултету као високообразовној установи, са организационом структуром, управљањем и руководством.
- Задужен је декан да повремено организује заједничке скупове наставног и ненаставног особља са циљем да укаже на значај давања искреног одговора у анкетним листићима . Нагласити да анкета није у циљу да се неко казни, већ да се направи један корак даље у постизању квалитета.
- Задужен је декан да направи реалну процену оптерећености ненаставног кадра и предложи план усавршавања. У финансијском плану предвидети средства за усавршавање студентске службе за усавршавање комуникација са студентима и за усавршавање примене нових софтвера за рад студентске службе.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме**Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности**

- Континуирано пратити активности установе усмерене на иновирање и боље коришћење простора;
- Планирати активности на унапређењу техничке опремљености, библиотечких јединица и повећању расположивог простора;
- Интензивирати сарадњу са међународним високообразовним институцијама из земаља ЕУ;
- Задужити продекана за научноистраживачки рад за праћење и апликацију за пројекте из европских фондова из којих се може обезбедити део техничке опреме.

Стандард 12: Финансирање**Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности**

- Задужује се декан да иницира активности на промоцији нових студијских програма у циљу повећања броја уписаних студената.
- Задужује се декан да иницира сарадњу са привредом ради пружања консултантских услуга и услуга перманентног образовања.
- Размотрити могућности уштеде и смањења непотребних издатака.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета**Оцена испуњености стандарда: Квалитет задовољава у потпуности**

- Комисија за обезбеђење квалитета треба да интензивира сарадњу са студентом продекана и представницима студентског парламента и да их образује о значају система квалитета укључујући и значај евалуација и анкета;
- Радити на успостављању боље сарадње између Комисије за обезбеђење квалитета и Студентског парламента у циљу веће инволвираности парламента у процесу одлучивања;
- Потребно је вршити едукацију студената у погледу њихове улоге у обезбеђењу квалитета Факултета, значају њиховог ангажовања у раду стручних тела Факултета, односно указати на значај искреног и објективног изношења мишљења и ставова.
- Радити на правовременом имплементирању предлога студената за побољшање квалитета.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета Оцена испуњености стандарда:

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

- Задужује се декан да испита могућност увођења новог радног места - менаџера квалитета ради професионализације функције квалитета
- Задужује се декан да изгради механизма финансијског и нефинансијског мотивисања чланова обе Комисије за истрајавање на континуираном спровођењу система квалитета.
- Повећати број обучених проверивача система управљања квалитетом.
- Развити сарадњу са послодавцима, како би се повећао број анкетираних послодаваца. Факултет није редовно добијао повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о компетенцијама - радним способностима и вештинама дипломаца
- Разрадити систем комуницирања и прикупљања података од послодаваца, представника Националне службе и др.

Стандард 15: Квалитет докторских студија

Оцена испуњености стандарда: **Квалитет задовољава у потпуности**

- Потребно је наставити са иновирањем и унапређењем свих процеса везаних за унапређење квалитета докторских студија;
- Наставити са одабиром компетентних чланова Опонентске комисије у зависности од теме докторске дисертације и области истраживања;
- Наставити са праћењем студијско истраживачког рада-семинара, радова докторанда и рукописа докторске дисертације кроз софтверску проверу аутентичности, путем софтвера EPHORUS TURNITIN;
- Наставити са снимањем одбрана докторских дисертација и преношења путем интернета у форми – **LIVE-STREAM**;
- Часопис факултетски ИЈЕЛ без обзира што је уврштен у HEINONLINE и у Erih Plus базу унапређивати за већу националну категоризацију и континуирано промовисати међу докторандима.
- Активности катедри факултета за нове научноистраживачке пројекте и публикације резултата;
- Активности на спровођењу цитата у високоранжираним часописима;
- Поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе континуирано предочити студентима.

Београд, 06.09.2024. година

Председник Наставно – научног већа

Проф. др Милан Радосављевић

