

Kontakt

DIHK-Gesellschaft für berufliche Bildung –
Organisation zur Förderung der IHK-Weiterbildung gGmbH
Holbeinstraße 13–15
53175 Bonn

Team Innovativ Qualifizieren
IQ-Team@wb.dihk.de
+49 228 6205-500



Nutzen Sie die Produktdatenbank / den Onlineshop
Registrierte Mitarbeiter der IHKs / AHKs finden ausführliche Informationen zu allen Trainingskonzepten in der Produktdatenbank oder im Onlineshop unter

www.dihk-bildungs-gmbh.de

www.dihk-bildung.shop



Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Abteilungsleiter:innen, Bereichsleiter:innen, Geschäftsführer:innen und Betriebsrät:innen, die in ihrem Bereich die Ablaufprozesse verbessern und Lean Management einführen wollen.

Ziel der Weiterbildung

Nach dem Lehrgang können die Teilnehmenden die Organisation von der punktuellen Verbesserung in die Wertstromorientierung – bis hin zur Prozessorientierung – führen.

Ziel ist es, Abteilungs- und abteilungsübergreifende Prozesse zu optimieren, inklusive der systematischen Herleitung der Vorgehensweise. Außerdem können Absolvent:innen des Lehrgangs die Tools aus der Toolbox zur Lean Administration richtig einsetzen und in Simulationen anwenden sowie den Change Prozess professionell begleiten. Mit den Werkzeugen der Kommunikation und Moderation und des Coachings können Sie Lean Leadership erzeugen.

Mit der Kata sind Sie in der Lage, die Aufgaben zielgerichtet zu delegieren und können Ihre Mitarbeiter:innen so entwickeln, dass sie die Lösungen selbstständig erarbeiten.

Entwickelt wurde das Qualifizierungskonzept „Lean Manager:in - Administration (IHK)“ von der DIHK-BildungsgGmbH in Bonn unter Federführung der

- Weiterbildungsgesellschaft der IHK Bonn/Rhein-Sieg gGmbH mit den Experten:
 - Dirk Beckmann
 - Martin Zentarra
 - Horst Pütz

in Zusammenarbeit mit der

- Oldenburgischen Industrie- und Handelskammer mit den Experten:
 - Jasper Bläsing
 - Manfred Marquering

Lean Manager:in – Administration (IHK)

Wertstromorientierte Verbesserung in der Administration



IHK-Zertifikatslehrgang

Der Nutzen des Trainings



... für Unternehmen

Mit diesem Lehrgang erhalten Sie die Werkzeuge, um Ihr Unternehmen von der Kaizen-Ebene „Punkt“ in die Ebene „Wertstromorientierung“ zu entwickeln.

„Werte ohne Verschwendung schaffen“ lautet die nicht enden wollende Herausforderung.

Über viele Jahre haben wir die Produktion optimiert und finden jetzt noch die letzten Cents auf dem Shopfloor. Die Folgen: Investitionen großer Summen in die Automatisierung oder Verlagerung der Produktion ins Ausland. Doch die Euro-Scheine liegen auf den Fluren unserer Verwaltungen. Die Optimierung der Abläufe in der Verwaltung fällt uns schwer, da es kaum etwas zu sehen und anzufassen gibt.

... für die Teilnehmenden

Mit dem Zertifikatslehrgang Lean Manager Administration erhalten Sie die in vielen Unternehmen gesuchte Qualifikation, um eine Lean Management Organisationen aufzubauen und zu führen. Sie können Administrative Prozesse end to end optimieren und ein zielgerichtetes Office-Management-Team aufbauen und führen. Sie können den Informationsfluss im Unternehmen verbessern und die Optimierung Ihrer Abteilung strukturiert vorantreiben. Sie erlernen Methoden zum Coaching und der Entwicklung von Mitarbeiter:innen. Sie befreien sich von unnötigen Aufgaben und lernen, mit Zielzuständen zu führen. Mit Ihren Werkzeugen sind Sie in der Lage, ein Gesamtoptimum für die Abläufe in Ihrem Unternehmen zu schaffen und Ihre Position zu festigen oder auszubauen.

Das Trainingskonzept



Lean Manager:in – Administration (IHK)

IHK-Zertifikat
(Deutsch + Englisch)

IHK-Test
(Projektarbeit Präsentation und Fachgespräch)

Qualifizierung in acht Modulen
(Umfang 60 LSt.)

Der IHK-Zertifikatslehrgang besteht aus acht aufeinander aufbauenden Modulen (Trainingsbausteinen) mit insgesamt 60 Lehrgangsstunden (LStd.) inkl. IHK-Test.

Für die praktische Durchführung empfehlen wir einen zeitlichen Aufschlag von 10–15 Prozent für Selbststudium und Vorbereitung des Abschlussmoduls einzuplanen.

Die Trainingsmodule



Modul 1	(5 LStd.)
Lean Administration Toolbox/Organisationsstrukturanalyse (OSA)	
Modul 2	(8 LStd.)
Lean Administration – Tätigkeitsstrukturanalyse (TSA)	
Modul 3	(8 LStd.)
Lean Administration – Wertstromanalyse (WSA)	
Modul 4	(10 LStd.)
Lean Administration – Wertstromdesign (WSD)	
Modul 5	(2 LStd.)
Lean Administration – Kombination von Methoden	
Modul 6	(10 LStd.)
Lean Leadership – Die sechs Erfolgsfaktoren für eine nachhaltige Veränderung und die drei Dimensionen des Change	
Modul 7	(9 LStd.)
Lean Leadership – Projektkomplexität und Kommunikation	
Modul 8	(8 LStd.)
Abschluss und gemeinsamer Erfahrungsaustausch	
Gesamtumfang	60 LStd.