

# Personeelsmanagement (HRM)

Maak een professionele verbeterslag en ontwikkel je in deze opleiding tot volwaardig gesprekspartner met strategische kennis over P&O en HRM.



In de opleiding Personeelsmanagement (HRM) verdiep je je in de organisatorische, maatschappelijke en strategische vraagstukken die schuil gaan achter een succesvol personeelsbeleid. Je verbreedt en versterkt je kennis over hoe medewerkers optimaal functioneren, wat de rol van personeelsmanagement of Human Resource Management hierin is en op welke manier je een helder personeelsbeleid creëert. Door de vele oefeningen en de ruimte voor discussie vertaal je je opgedane kennis direct naar jouw praktijk. Deze opleiding is dé manier om een professionele verbeterslag te maken, je te ontwikkelen tot expert en je werk met meer efficiëntie en zekerheid uit te voeren.

## Kenmerken

<b>Studieduur</b>	10 maanden
<b>Investering</b>	€ 3.745,-
<b>Aantal locaties</b>	13

## Unieke voordelen



- ✓ Actuele en praktijkgerichte opleiding
- ✓ Ontwikkel jezelf tot volwaardig gesprekspartner met strategische kennis over P&O en HRM

## Resultaat



- ✓ Je ontwikkelt brede strategische kennis over P&O en HRM
- ✓ Je hebt inzicht in de actuele ontwikkelingen op het gebied van personeelsmanagement, waaronder het omgaan met medewerkers van verschillende generaties
- ✓ Je bent in staat om competentie management binnen je organisatie toe te passen
- ✓ Je bent in staat alle personeelsinstrumenten zorgvuldig in te zetten
- ✓ Je kent de belangrijkste facetten van aanname, ontwikkeling en uitstroom van personeel
- ✓ Je hebt helder inzicht in je rol en verantwoordelijkheden in relatie tot de gehele organisatie
- ✓ Je kent de juridische aspecten omtrent arbeidsrecht
- ✓ Je ontwikkelt effectieve adviesvaardigheden

## Doelgroep



Deze opleiding is geschikt voor medewerkers P&O, personeelsmanagers, -consulenten en -adviseurs die hun kennis van dit boeiende vakgebied willen vergroten. Voor deze opleiding is het van belang dat je toegang hebt tot een organisatie, zodat je aan de slag kunt met praktijkopdrachten.

Ambieer jij een personeelsfunctie, maar heb je nog geen ervaring in HR? Volg dan eerst de [Basisopleiding Personeelszaken](#). Kennis (en ervaring) op dat niveau is nodig om deze opleiding te kunnen volgen.

## Programma



### Module Personeel & Organisatie

- Organisatiekunde
- Basisbegrippen, plaats en rol van personeelsmanagement
- Personeelsplanning, personeelsinstrumenten en E-HRM
- Functievorming en taakverdeling
- Strategie, beleid en sturing
- Communicatie met de arbeidsmarkt
- Personeelsselectie en -introductie
- Recruitment via Social Media
- Arbeidsovereenkomst en arbeidsvoorwaarden
- Motiveren van personeel
- Beloning en beloningssystemen
- Employer branding
- Praktijksituaties en -voorbeelden

### Module Ontwikkeling & Communicatie

- Personeelsbeoordeling
- Loopbaanmanagement en opleidingsbeleid
- Ontwikkelen van medewerkers op basis van POP's
- Competentiemanagement
- Management development
- Beëindiging van de arbeidsovereenkomst
- Managen van uitstroom
- Communicatie binnen de organisatie
- Sollicitatiegesprekken
- Ontslaggesprekken
- Conflicthantering
- Adviesvaardigheden
- Praktijksituaties en -voorbeelden

## Studiewijze



### Intake

Voorafgaand aan de opleiding vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

### Ervaren trainers

De opleiding wordt verzorgd door een deskundige docent met brede ervaring op het gebied van personeel en organisatie.

### Bijeenkomsten

Kennis, vaardigheden en competenties die je in je werk nodig hebt staan in deze praktijkgerichte opleiding centraal. Hierin wordt een duidelijke vertaalslag naar je eigen praktijksituatie gemaakt aan de hand van casesituaties, opdrachten en aansprekende voorbeelden. Je leert veel van je medecursisten die werkzaam zijn bij uiteenlopende organisaties.

### Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces en je helpt om de bijeenkomsten effectief voor te bereiden. Na de opleiding houd je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

## Plaats & data



ICM verzorgt Personeelsmanagement als avond- en als dagopleiding. De avondopleiding is van 19.00 tot 22.00 uur en omvat 20 lessen. De dagopleiding is van 10.00 tot 16.00 uur en omvat 10 lessen. Tevens is deze opleiding volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De gehele opleiding duurt 10 maanden.

De opleiding wordt gegeven in september 2026 en september 2027.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

<b>Online Virtual Classroom</b>	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag, zaterdag, woensdag of vrijdag
<b>Amsterdam</b>	Avond: maandag of dinsdag Dag: vrijdag, woensdag, donderdag of zaterdag
<b>Arnhem</b>	Avond: maandag of dinsdag Dag: donderdag, vrijdag, woensdag of zaterdag
<b>Breda</b>	Avond: dinsdag of maandag Dag: vrijdag, donderdag, zaterdag of woensdag
<b>Den Bosch</b>	Avond: dinsdag of maandag Dag: woensdag of donderdag
<b>Den Haag</b>	Avond: dinsdag of maandag Dag: woensdag of donderdag
<b>Eindhoven</b>	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag, zaterdag, vrijdag of woensdag
<b>Enschede</b>	Avond: dinsdag
<b>Groningen</b>	Avond: dinsdag Dag: donderdag, vrijdag, woensdag of zaterdag
<b>Maastricht</b>	Avond: dinsdag of maandag
<b>Rotterdam</b>	Avond: dinsdag of maandag Dag: donderdag, zaterdag, vrijdag of woensdag
<b>Utrecht</b>	Avond: dinsdag of maandag Dag: woensdag, vrijdag, donderdag of zaterdag
<b>Zwolle</b>	Avond: maandag of dinsdag Dag: vrijdag, woensdag, zaterdag of donderdag

## Investing



De investering bedraagt € 3.745,-.

De investering bestaat uit:

- Leskosten
- Materiaal
- Praktijkopdrachten

Betaling in 3 termijnen is mogelijk. Je betaalt dan € 1273,- per termijn (excl. btw en arrangementskosten).

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

### Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

### [Meer informatie](#)

### Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

### [Meer informatie](#)

### Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

### Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

---

## Studiewijze Virtual Classroom

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

---

## Vooropleiding



De opleiding Personeelsmanagement vereist minimaal een HBO denk- en werkniveau. Ervaring met personeelszaken is vereist.

---

## Studievoorbereiding



De studiebelasting bedraagt ongeveer 3 tot 5 uur per studiebijeenkomst. Daarnaast werk je aan twee praktijkopdrachten.

---

## Studiemateriaal



Het meest actuele studiemateriaal wordt gebruikt tijdens de Personeelsmanagement (HRM).

---

## Diploma



Deze opleiding van ICM biedt je de mogelijkheid om het diploma te behalen:

- Personeelsmanagement (HRM) – diploma

Na iedere module schrijf je een praktijkopdracht. Indien je beide praktijkopdrachten met een positief resultaat afsluit, ontvang je het officiële ICM Personeelsmanagement (HRM) – diploma.

---

## Pakketvoordeel

ICM biedt je de mogelijkheid om Personeelsmanagement in een pakket te behalen met een van onze opleidingen of trainingen. Dit levert je een kostenvoordeel ten opzichte van twee afzonderlijke inschrijvingen. De duur van het pakket bepaal je naar eigen wens. [Klik hier](#) om naar de pakketpagina's te gaan.

---

## Incompany

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

---

## Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/personeelsmanagement/>

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.

---