

Praktisch personeelsmanagement voor leidinggevenden

Groei uit tot een mensgericht leidinggevende met sterke HR-vaardigheden.



Merk jij dat HR-vraagstukken een steeds groter deel van je werk als leidinggevende innemen? Denk aan nieuwe medewerkers werven en selecteren, salarisonderhandelingen voeren, (dis)functioneren, ziekte en re-integratie begeleiden en soms ook afscheid nemen. Dit is vaak zoeken: wat is precies jouw rol en hoe pak je dit goed aan? In deze training krijg je grip op jouw HR-verantwoordelijkheden. Je oefent met herkenbare situaties en ontvangt persoonlijke feedback op jouw gespreksstijl en leiderschap. Zo ontwikkel je de vaardigheden om in elke fase van de samenwerking stevig en zorgvuldig te handelen, met oog voor de mens én wat nodig is voor de organisatie.

Kenmerken

Studieduur	1 maand
Investering	€ 1.995,-
Aantal locaties	10

Unieke voordelen



- ✓ Je ontwikkelt een aanpak die zowel mensgericht als resultaatgericht is
- ✓ Je oefent realistische casussen met een trainingsacteur
- ✓ Je leert bij een Great Place to Work-gecertificeerde opleider die weet wat goed werkgeverschap in de praktijk vraagt

Resultaat



- ✓ Je hebt inzicht in de belangrijkste HR-middelen en gesprekken, en weet hoe je ze toepast in je werk
- ✓ Je begeleidt medewerkers met meer structuur en vertrouwen door elke fase van het dienstverband
- ✓ Je voert selectie-, beoordelings- en ontwikkelgesprekken op een manier die duidelijk en prettig voelt
- ✓ Je spreekt mensen makkelijker aan en geeft feedback die duidelijk overkomt
- ✓ Je herkent signalen van verzuim en gaat het gesprek hierover met meer zekerheid aan
- ✓ Je maakt duidelijke afspraken met je team en houdt hier ook grip op
- ✓ Je draagt actief bij aan meer werkgeluk en zorgt dat medewerkers zich blijven ontwikkelen en inzetbaar blijven

Doelgroep



Voor iedereen die leidinggeeft en meer regie wil op de bijkomende HR-taken. Of je nu teamleider, coördinator of afdelingshoofd bent: je krijgt concrete handvatten om je HR-taken professioneel en met meer zelfvertrouwen uit te voeren.

Programma



Dag 1: Instroom

- Wat is personeelsmanagement?
- De rol en verantwoordelijkheden van de leidinggevende
- Het voeren van selectiegesprekken
- Verwachtingen uitspreken naar medewerkers

Dag 2: Doorstroom

- Ontwikkel- en beoordelingsgesprekken
- Beoordelen en belonen binnen de jaarcyclus
- Aanspreken en feedback geven
- Realistische casussen oefenen met een trainingsacteur

Dag 3: Uitstroom

- Het voeren van verzuimgesprekken: wat mag je wel en niet vragen?
- Omgaan met conflictsituaties
- Hoe neem je goed afscheid?
- Het totale overzicht: de HR-jaarcyclus in de praktijk

Studiewijze



Intake

Tijdens de online intake geef je aan wat jouw leerdoelen, wensen en verwachtingen zijn. Je maakt daarmee vooraf helder wat je wilt bereiken, zowel voor jezelf als voor de trainer. Jouw persoonlijke leerdoelen staan centraal tijdens de training.

Bijeenkomsten

De bijeenkomsten zijn zeer praktijkgericht en krijgen vorm door interactie met jouw trainer en medecursisten.

Trainingsacteur

Onze trainingsacteur helpt je met respect voor jouw wensen levensecht te oefenen met ander gedrag. Zo krijg je de kans om 'in het moment' te ervaren wat de impact is van jouw gedrag in gesprekken met jouw medewerker. Ook kun je in een veilige omgeving experimenteren met mensgerichte gespreksvoering.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in je leerproces. Na de training houd je één jaar toegang tot het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data



De training duurt 1 maand en bestaat uit 3 klassikale bijeenkomsten van 9:30 tot 17:00 uur.

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Den Bosch, Den Haag, Eindhoven, Groningen, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

nov 2026 wo 11-11 wo 25-11 wo 09-12

jan 2027 do 14-01 do 28-01 do 11-02

apr 2027 wo 07-04 wo 21-04 wo 12-05

aug 2027 do 05-08 do 19-08 do 02-09

nov 2027 wo 17-11 wo 01-12 wo 15-12

Investing



De investering bedraagt € 1.995,-.

Dit bedrag bestaat uit:

- Leskosten
- Literatuur & materiaal
- Toegang tot de online leeromgeving

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Incompany

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/praktisch-personeelsmanagement-voor-leidinggevend/>

Of bel 030 - 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.