

# Effectief Beïnvloeden voor leidinggevenden

Vergroot als leidinggevende je persoonlijke invloed en leer je omgeving te inspireren en motiveren.



Je weet wat er van je wordt verwacht als leidinggevende en je kent je verantwoordelijkheden. Maar hoe zorg je ervoor dat je team écht in beweging komt, zonder onnodige stress of weerstand? In de training Effectief Beïnvloeden voor Leidinggevenden leer je hoe je jouw persoonlijke invloed versterkt en medewerkers op een motiverende en verbindende manier stimuleert het beste uit zichzelf te halen. Je ontdekt hoe je vanuit balans kunt schakelen tussen inspireren, motiveren en sturen op resultaat. Zo werk je met meer impact en minder moeite aan een positieve samenwerking, meer betrokkenheid en duurzame verandering binnen je team of organisatie.

## Kenmerken

<b>Studieduur</b>	1 maand
<b>Investering</b>	€ 1.695,-
<b>Aantal locaties</b>	11

## Resultaat



- ✓ Je kent je eigen beïnvloedingsstijl en weet hoe je deze inzet
- ✓ Je benut effectief je sterke kanten
- ✓ Je brengt balans aan in je communicatie vanuit de verschillende rollen als leidinggevende
- ✓ Je creëert betrokkenheid bij je medewerkers
- ✓ Je past je eigen houding aan om meer motiverende gesprekken te voeren
- ✓ Je creëert ruimte voor positieve relaties en onderlinge samenwerking in je team
- ✓ Je beschikt over handvatten om weerstand om te zetten in beweging

## Doelgroep



Je wil je verder ontwikkelen op het gebied van leidinggeven. Je geeft leiding aan een team of je begint daar op korte termijn mee. Je wilt je omgeving op een zo positief mogelijke wijze beïnvloeden en bent op zoek naar een training die je helpt op een effectieve en duurzame manier de gewenste sturing te geven. Je wilt meer waarde toevoegen vanuit je rol en dit ook bij anderen stimuleren.

## Programma



Het programma bestaat uit drie bijeenkomsten. Voor en tussen de bijeenkomsten krijg je opdrachten en aanvullende theorie waarmee je direct in de praktijk aan de slag kunt. Elke training wordt gegeven door ervaren en bevoegen trainers. Je gaat met de volgende thema's aan de slag:

## Jouw beïnvloedingsstijl en persoonlijke kracht ontdekken

- De essentie en belangrijke aspecten van effectief beïnvloeden
- Kennismaken met de vier verschillende soorten invloedstijlen
- Jouw sterke kanten en waarden positief benutten
- Inzicht in jouw persoonlijke voorkeursstijl van beïnvloeden en het effect daarvan
- Balanceren in jouw rol als leidinggevende tussen leidinggeven, coachen en managen

## Inzicht in de verschillende beïnvloedingskrachten

- De 10 beïnvloedingsvaardigheden van Bijker
- Jouw team inspireren, motiveren en in beweging krijgen
- Luisteren en communiceren op verschillende niveaus
- Effectief argumenteren en overtuigen
- Verbale en non-verbale communicatievaardigheden inzetten
- Inzetten van feedback voor meer verbinding en betrokkenheid in communicatie

## De dynamiek van beïnvloeding

- Schakelen tussen verschillende stijlen en behoeften: wat vraagt het van jou als leidinggevende?
- Inschatten welke stijl nodig is
- Organisatiesensitiviteit ontwikkelen
- Omgaan met weerstand
- Herkennen krachtenveld in je team: ruimte creëren voor positieve relaties en samenwerking
- Je eigen belemmerende overtuigingen herkennen en opruimen
- Jouw persoonlijke actieplan opstellen

## Studiewijze



### Intake

Met de schriftelijke intake geef je aan wat je leerdoelen, wensen en verwachtingen zijn. Je maakt daarmee vooraf helder wat je wilt bereiken; zowel voor jezelf als voor de trainer. Je persoonlijke leerdoelen staan centraal tijdens de training.

### Ervaren trainer

De trainer is een vakexpert, maar bovenal je persoonlijke coach.

### Bijeenkomsten

De bijeenkomsten zijn gericht op praktijkgericht leren en werken aan de ontwikkeling van je beïnvloedingsstijl. Je krijgt praktische handvatten aangereikt en oefent met beïnvloedingstechnieken gebaseerd op situaties uit je eigen praktijk. Er is veel ruimte voor interactie met de trainer en medecursisten.

## Persoonlijk actieplan

Aan het einde van de training stel je een persoonlijk actieplan op dat je helpt het geleerde in je praktijk toe te passen.

## ICM-certificaat

Na afronding van de gehele training ontvang je thuis het ICM-certificaat.

## Plaats & data



De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 3 bijeenkomsten. Tevens is deze training volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in juni 2026, augustus 2026, september 2026, november 2026, februari 2027, april 2027, juni 2027, september 2027 en november 2027.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

<b>Online Virtual Classroom</b>	Dag: vrijdag, maandag of woensdag
<b>Amsterdam</b>	Dag: woensdag, vrijdag of maandag
<b>Arnhem</b>	Dag: maandag, vrijdag of woensdag
<b>Breda</b>	Dag: maandag, vrijdag of woensdag
<b>Den Bosch</b>	Dag: maandag of woensdag
<b>Den Haag</b>	Dag: maandag of woensdag
<b>Eindhoven</b>	Dag: woensdag, maandag of vrijdag
<b>Groningen</b>	Dag: maandag, vrijdag of woensdag
<b>Rotterdam</b>	Dag: woensdag, vrijdag of maandag
<b>Utrecht</b>	Dag: woensdag, vrijdag of maandag
<b>Zwolle</b>	Dag: maandag, woensdag of vrijdag

## Investing



De investering bedraagt € 1.695,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

### Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

---

## Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

## Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

## Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

---

## Studiewijze Virtual Classroom

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

---

## Incompany

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

---

## Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/persoonlijke-effectiviteit/effectief-beinvloeden-leidinggevenden/>

Of bel 030 - 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.