

Opleidingsplan maken

Leer hoe je een opleidingsplan maakt dat aansluit bij de organisatiedoelen en de ontwikkelbehoeften van medewerkers.



Door met een gedegen opleidingsplan in te zetten op de groei en ontwikkeling van medewerkers, bevorder je hun tevredenheid en motivatie. Dit zorgt voor betere resultaten, groei van de organisatie én het aantrekken en behouden van mensen. In deze training leer je hoe je een opleidingsplan maakt dat aansluit bij de organisatiedoelen en de ontwikkelbehoeften van medewerkers. Na de training weet je precies hoe je een toekomstbestendig opleidingsplan opstelt en implementeert.

Kenmerken

Studieduur	1 maand
Investering	€ 1.450,-
Aantal locaties	9

Unieke voordelen



- ✓ Leer van een ervaren opleidingskundige
- ✓ Templates om opleidingsplannen vorm te geven
- ✓ Direct aan de slag met het ontwikkelen van een opleidingsplan voor jouw organisatie

Resultaat



- ✓ Je kent verschillende soorten opleidingsplannen
- ✓ Je koppelt organisatiedoelen aan ontwikkeldoelen
- ✓ Je beschikt over een stappenplan om een opleidingsplan te implementeren
- ✓ Je hebt inzicht in je persoonlijke rol binnen het opleidingsplan
- ✓ Je weet welke stakeholders je moet betrekken bij het opstellen van je opleidingsplan
- ✓ Je kunt je plannen en voorstellen helder presenteren in je organisatie
- ✓ Je stelt toekomstbestendige opleidingsplannen op

Doelgroep



Je bent werkzaam als L&D-adviseur, opleidingskundige of HR-professional en verantwoordelijk voor het opleidingsaanbod van de organisatie. Je wilt meer inzicht en tools om een opleidingsplan te schrijven. Je bent werkend als zelfstandige of je werkt vanuit een interne positie in een organisatie.

Programma



Dag 1 - Opleidingsplan opstellen

- Verschillende soorten opleidingsplannen
 - Strategisch opleidingsplan
 - Tactisch opleidingsplan (team/afdeling)
 - Operationeel opleidingsplan (individueel)
- Benodigde informatie voor het opstellen van een opleidingsplan
- Analyse en beïnvloeding van stakeholders
- Opleidingsbeleid: do's & dont's
- Opzet van een opleidingsplan
- Schrijftips

Dag 2 - Opleidingsplan implementeren

- Handvatten om je opleidingsplan te implementeren
- Kwaliteit en evaluatie
- Communicatie
- Vormgeving en presentatie

Studiewijze



Intake

Voorafgaand aan de training vul je een schriftelijk intakeformulier in waarin je een aantal vragen beantwoordt gericht op jouw persoonlijke situatie. Deze vragen helpen je om jouw ontwikkeldoel helder te omschrijven.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in het leerproces.. Na de opleiding houd je onbeperkt toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

Ervaren docenten

Een ervaren trainer begeleidt de klassikale bijeenkomsten waarbij jouw leerbehoefte centraal staat. Je trainer is een vakexpert, maar bovenal je persoonlijke coach.

Persoonlijk actieplan

Aan het einde van de training schrijf je een persoonlijk actieplan. Daarmee zorg je ervoor dat je doorgaat met leren ook nadat het traject is afgerond.

ICM-certificaat

Na afronding van de gehele training ontvang je thuis het ICM-certificaat.

Plaats & data



De training is van 9:30 tot 17:00 uur en omvat 2 bijeenkomsten. In totaal duurt de training 4 weken.

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Eindhoven, Groningen, Online Virtual Classroom, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

sep 2026	wo 02-09	wo 30-09
nov 2026	wo 11-11	wo 09-12
feb 2027	ma 01-02	ma 01-03
mei 2027	wo 26-05	wo 23-06
sep 2027	ma 06-09	ma 04-10
nov 2027	wo 03-11	wo 01-12

Investing



De investering bedraagt € 1.450,-.

Dit bedrag bestaat uit:

- Leskosten
- Literatuur & materiaal
- Online leeromgeving

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Studiewijze Virtual Classroom

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

Incompany

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/ld-als-beroep/opleidingsplan-maken/>

Of bel 030 - 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.