

Ontwikkelgesprekken voeren

Versterk je gespreksvaardigheden en leer hoe je de competenties van je medewerkers in kaart brengt en analyseert.



Door regelmatig en doelgericht ontwikkelgesprekken te voeren, stimuleer je medewerkers na te denken over hun prestaties en ontwikkeling. Hoe help je je medewerkers doelen te bepalen en hun sterke kanten in te zetten? Hoe bespreek je op een respectvolle manier ontwikkelpunten? En hoe verhoog je met deze gesprekken de motivatie van je medewerkers? Al deze vragen komen aan bod in deze training. Daarnaast versterk je je gespreksvaardigheden, zoals actief luisteren en het stellen van de juiste vragen, en leer je de competenties van je medewerkers in kaart te brengen en te analyseren. Na afloop voer je effectievere ontwikkelgesprekken.

Kenmerken

Studieduur	1 maand
Investering	€ 1.295,-
Aantal locaties	11

Unieke voordelen



- ✓ Aan de slag met je eigen casuïstiek
- ✓ Persoonlijke aandacht door kleine groepen
- ✓ Langetermijneffect door een persoonlijk actieplan

Resultaat



- ✓ Je voert op effectieve wijze ontwikkelgesprekken met je medewerkers
- ✓ Je kent verschillende vormen van ontwikkelgesprekken en weet wanneer je welke inzet
- ✓ Je kunt de competenties van je medewerkers in kaart brengen en analyseren
- ✓ Je bouwt ontwikkelgesprekken goed op
- ✓ Je verhoogt de motivatie van je medewerkers
- ✓ Je gaat adequaat om met emoties en moeilijke situaties

Doelgroep



Voor leidinggevenden die ontwikkelgesprekken voeren en HRM'ers die inzicht willen krijgen in de verschillende aspecten van ontwikkelgesprekken.

Programma



Dag 1: Effectieve communicatie en de opbouw van het gesprek

- Verschillende vormen van ontwikkelgesprekken
- Doel van het gesprek
- Verwachtingen van jou en je medewerkers
- Structuur en opbouw van het gesprek
- Effectieve communicatie met je medewerkers
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Dag 2: Coaching, motivatie en feedback geven

- Motivatie van je medewerkers verhogen
- Competenties: analyse van het functioneren en de ontwikkeling
- Medewerkers respectvol aanspreken en feedback geven
- Coachingsvaardigheden en gesprekstechnieken
- Omgaan met lastige situaties en emoties
- Complimenten geven
- Praktijksituaties en -voorbeelden
- Persoonlijk actieplan

Studiewijze



Intake

Aan de training gaat een schriftelijke intake vooraf via de online leeromgeving.

Ervaren trainers

Onder leiding van een ervaren trainer leer je op interactieve wijze allerlei soorten ontwikkelgesprekken voeren, waaronder ook functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Bijeenkomsten

Via vele praktijkoefeningen, cases en rollenspellen maken we steeds een koppeling tussen de theorie en de praktijk. Er is veel ruimte voor de inbreng van eigen praktijksituaties en -voorbeelden.

Persoonlijke actieplan

Je sluit de trainingdagen af met het opstellen van een persoonlijk actieplan. Hierin formuleer je actiepunten om de trainingsstof in je praktijk toe te passen.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de online leeromgeving die je ondersteunt tijdens de training. Na de training houd je één jaar toegang tot al het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data



De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 2 bijeenkomsten.

De opleiding wordt gegeven in augustus 2026, november 2026, februari 2027, mei 2027, september 2027 en november 2027.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: vrijdag of dinsdag
Amsterdam	Dag: vrijdag of dinsdag
Arnhem	Dag: vrijdag of dinsdag
Breda	Dag: vrijdag of dinsdag
Den Bosch	Dag: dinsdag of vrijdag
Den Haag	Dag: vrijdag of dinsdag
Eindhoven	Dag: vrijdag of dinsdag
Groningen	Dag: dinsdag of vrijdag
Rotterdam	Dag: dinsdag of vrijdag
Utrecht	Dag: vrijdag of dinsdag
Zwolle	Dag: vrijdag of dinsdag

Investing



De investering bedraagt € 1.295,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Studiewijze Virtual Classroom

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

Incompany

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/ontwikkelgesprekken-voeren/>

Of bel 030 - 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.