

Zakelijk budgetteren en begroten

Leer hoe je realistische en overzichtelijke begrotingen opstelt, beheert en met vertrouwen presenteert.



Cijfers zijn niet je eerste taal, maar je krijgt wel de verantwoordelijkheid voor het beheren van budgetten en het opstellen van begrotingen. Waar begin je? Waar moet je op letten? En hoe leg je jouw keuzes goed uit aan collega's of het management? In deze praktijkgerichte training vertalen we financiële vraagstukken naar duidelijke stappen en begrijpelijke taal. Je leert stap voor stap hoe je realistische en overzichtelijke begrotingen opstelt, beheert en hoe je jouw keuzes onderbouwt. Aan het eind van de training heb je genoeg handvatten om met vertrouwen je financiële plannen vorm te geven én te presenteren.

Kenmerken

Studieduur	2 weken
Investering	€ 1.495,-
Aantal locaties	11

Unieke voordelen



- ✓ Een financiële training speciaal voor niet-financiële professionals
- ✓ Aan de slag met opstellen, onderbouwen én presenteren van budgetten en begrotingen
- ✓ Praktische tools en sjablonen direct toepasbaar in jouw werk

Resultaat



- ✓ Je begrijpt de basisprincipes van budgetteren en begroten
- ✓ Je stelt zelfstandig een realistische en overzichtelijke begroting op
- ✓ Je herkent veelvoorkomende valkuilen en weet deze te vermijden
- ✓ Je presenteert financiële cijfers helder en overtuigend
- ✓ Je weet hoe je een begroting bewaakt en bijstuurt gedurende het jaar
- ✓ Je maakt onderbouwde keuzes bij het opstellen van een budget
- ✓ Je stemt jouw begroting af op de plannen en doelen van je organisatie
- ✓ Je kunt direct aan de slag met praktische tips en sjablonen

Doelgroep



De training Zakelijk budgetteren en begroten is bedoeld voor niet-financiële professionals die voor hun werk budgetten of begrotingen moeten opstellen.

Wil je meer kennis over financiële processen binnen jouw organisatie volg dan de training [Financiën voor niet-financiële managers](#) of bekijk de training [Basiskennis financiën](#) wanneer je zelf aan de slag wilt in het financiële werkveld.

Programma



Dag 1: Hoe werkt budgetteren en begroten?

- Hoe werkt budgetteren en begroten?
- Hoe kom je aan de goede cijfers?
- Hoe krijg je jouw afdeling mee met jouw plannen?

Dag 2: Aan de slag!

- Werk je eigen casus uit
- Hoe presenteer je succesvol een budget of begroting?
- Hoe manage je een budget of begroting op de lange termijn

Studiewijze



Intake

Tijdens de online intake geef je aan wat jouw leerdoelen, wensen en verwachtingen zijn. Je maakt daarmee vooraf helder wat je wilt bereiken; zowel voor jezelf als voor de trainer. Jouw persoonlijke leerdoelen staan centraal tijdens de training.

Bijeenkomsten

De bijeenkomsten zijn zeer praktijkgericht. Je krijgt ruimte om met je eigen casus aan de slag te gaan zodat jij het geleerde meteen in de praktijk kan brengen.

De trainer

De trainer is een expert op het gebied van financiën en bovenal jouw persoonlijke leercoach.

Online leeromgeving

Naast de interactieve klassikale dagen werk je met de rijke online leeromgeving die je ondersteunt in je leerproces. Na de training houd je één jaar toegang tot het online materiaal ter verdieping en naslagwerk.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte is 12 personen

Plaats & data



De training is van 9:30 tot 17:00 uur en omvat 2 bijeenkomsten. De hele training duurt 2 weken.

De training wordt verzorgd in Amsterdam, Arnhem, Breda, Den Bosch, Den Haag, Eindhoven, Groningen, Online Virtual Classroom, Rotterdam, Utrecht en Zwolle.

aug 2026 vr 07-08 vr 21-08

nov 2026 wo 11-11 wo 25-11

feb 2027 vr 12-02 vr 26-02

mei 2027 wo 12-05 wo 26-05

aug 2027 vr 13-08 vr 27-08

nov 2027 wo 10-11 wo 24-11

Investering



De investering bedraagt € 1.495,-.

Dit bedrag bestaat uit:

- Leskosten
- Literatuur & materiaal
- Online leeromgeving

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Studiewijze Virtual Classroom

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

Incompany

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Vorbereiding

De training is ontwikkeld zodat jij met je eigen casus aan de slag kan gaan. Neem tijdens de training jouw casus mee, zodat je optimaal met de oefeningen aan de slag kan gaan.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/financieel-management/zakelijk-budgetteren-en-begroten/>

Of bel 030 - 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.