

Eventmanagement in 3 dagen

In deze training leer je de doelstellingen van een evenement te vertalen naar een aantrekkelijk en inhoudelijk sterk programma voor de doelgroep.



Je wordt gevraagd een evenement te organiseren zoals een relatiedag, congres of personeelsevent, maar waar moet je beginnen? Je hebt een aanpak-mentaliteit, maar je zoekt nog naar de handvatten en instrumenten om zo effectief mogelijk en met zelfvertrouwen aan de slag te gaan. Je wilt de doelstellingen van het evenement vertalen naar een aantrekkelijk en inhoudelijk sterk programma voor de doelgroep. En je wilt de zekerheid dat je alle stappen tijdig doorloopt om het evenement tot een succes te maken. Dan is deze training uitstekend geschikt voor je. Hierin worden alle onderwerpen behandeld om een evenement goed voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren.

Kenmerken

Studieduur	1 maand
Investering	€ 1.595,-
Aantal locaties	11

Resultaat



- ✓ Je hebt een compleet beeld van wat er nodig is in de voorbereiding, uitvoering en de nazorg van een klein tot middelgroot evenement
- ✓ Je weet de koppeling te maken tussen de doelstellingen en de inhoud van het evenement
- ✓ Je bent in staat de doelgroep een boeiend programma te bieden
- ✓ Je kunt een draaiboek maken met een passende planning
- ✓ Je kunt budgetten opstellen en naar een gesteld budget toewerken.
- ✓ Je weet effectief te communiceren met zowel interne als externe betrokkenen
- ✓ Je bent in staat om met zelfvertrouwen een klein tot middelgroot evenement te organiseren

Doelgroep



Deze training is uitstekend geschikt voor iedereen die op effectieve wijze en met zelfverzekerdheid kleine tot middelgrote evenementen wil opzetten en organiseren.

Programma



- Samenstellen van het programma: inhoud, rode draad en boodschap
- Taken en verantwoordelijkheden
- Stakeholders informeren en betrekken
- Een planning maken
- Het draaiboek opzetten
- Interne en externe communicatie
- Projectmatig werken
- Financiën en budgettering
- Onderhandelen met leveranciers
- Uitnodigen en registreren van deelnemers
- Logistieke vraagstukken
- Gebruik van social media
- Locatie, techniek en veiligheid
- Evalueren en nazorg

Studiewijze



Online intake

Voorafgaand aan de training krijg je toegang tot de interactieve ICM-leeromgeving en vindt een online intake plaats. Hierin breng je je persoonlijke leerdoelen in kaart, voor jezelf én voor de trainer. Deze leerdoelen staan centraal tijdens de bijeenkomsten.

Praktijkgericht

Op basis van je leerdoelen bouw je onder leiding van de zeer ervaren trainer aan je perfect georganiseerde evenement. Met praktijkgerichte opdrachten, oefeningen en een actieplan maken wij het je vervolgens gemakkelijk direct met het geleerde aan de slag te gaan.

ICM-leeromgeving

Op de ICM-leeromgeving staan bovendien inspirerende kennis- én expertvideo's en extra informatie over de training. Voor de meest optimale ondersteuning tijdens je leerproces kun je daar ook in contact blijven met de trainer en je medecursisten.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data



De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 3 bijeenkomsten. Tevens is deze training volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

De opleiding wordt gegeven in september 2026, november 2026, februari 2027, mei 2027, september 2027 en november 2027.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: dinsdag, woensdag of donderdag
Amsterdam	Dag: woensdag, donderdag of dinsdag
Arnhem	Dag: dinsdag, woensdag of donderdag
Breda	Dag: dinsdag, woensdag of donderdag
Den Bosch	Dag: woensdag of dinsdag
Den Haag	Dag: dinsdag of woensdag
Eindhoven	Dag: dinsdag, donderdag of woensdag
Groningen	Dag: donderdag, dinsdag of woensdag
Rotterdam	Dag: donderdag, woensdag of dinsdag
Utrecht	Dag: dinsdag, donderdag of woensdag
Zwolle	Dag: donderdag, woensdag of dinsdag

Investing



De investering bedraagt € 1.595,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Hoe zien de bijeenkomsten eruit wanneer ik deze training online volg?

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

Kan ik deze training ook voor meerdere collega's binnen mijn organisatie organiseren?

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/hrm/eventmanagement-3-dagen/>

Of bel 030 - 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.