

Effectief Communiceren

Leer hoe je jezelf sterker neerzet als professional, je ideeën helder overbrengt en je invloed vergroot in de samenwerking met anderen.



Jouw gedrag en communicatiestijl bepalen hoe anderen op je reageren. Soms verloopt je communicatie helemaal naar wens, maar er zijn ook gesprekken en momenten die moeizamer verlopen. Wil je jezelf sterker neerzetten in je organisatie en zelfbewuster communiceren? Tijdens deze waardevolle training krijg je meer inzicht in je eigen communicatiestijl en in die van anderen. Onder leiding van een professionele trainer leer je zo communiceren dat je je doelen op een prettige en effectieve manier behaalt. Zo vergroot je je invloed en bereik je meer resultaat, zowel zakelijk als privé.

Kenmerken

Studieduur	2 weken
Investering	€ 1.295,-
Aantal locaties	17

Unieke voordelen



- ✓ Jouw praktijksituatie en leerdoelen zijn ons uitgangspunt
- ✓ Langetermijneffect dankzij een persoonlijk actieplan
- ✓ Persoonlijke begeleiding van een ervaren communicatietrainer

Resultaat



- ✓ Je zet jezelf sterker neer als professional
- ✓ Je leert op effectieve wijze te communiceren en je boodschap over te brengen
- ✓ Je leert situaties beter waarnemen en inschatten
- ✓ Je kent de sterkten en valkuilen van je communicatiestijl en vergroot je persoonlijke uitstraling
- ✓ Je kunt respectvol feedback geven en ontvangen
- ✓ Je leert om te gaan met lastige situaties en weerstand
- ✓ Je bent in staat je ideeën beter over te brengen en vergroot je invloed in de samenwerking met anderen

Doelgroep



Iedereen die zijn of haar communicatie wil verbeteren.

Programma



Dag 1: Basis van (mis)communicatie en communicatievaardigheden

- Wat zijn jouw sterke kanten?
- Jouw leerdoelen in kaart
- De kunst van actief luisteren
- Het LSD-model: Luisteren, Samenvatten en Doorvragen
- Verschillende communicatiestijlen (DOCN) herkennen en inzetten

Dag 2: Onderliggende factoren die jouw communicatie sturen en lastige situaties

- Inzicht in jouw kernkwadranten
- Omgaan met belemmerende gedachten
- Feedback geven zonder de ander te kwetsen
- Assertief overbrengen van je boodschap
- Omgaan met weerstand
- Lastige situaties

Studiewijze



Intake

Met de schriftelijke intake geef je aan wat je leerdoelen, wensen en verwachtingen zijn. Je maakt daarmee vooraf helder wat je wilt bereiken; zowel voor jezelf als voor de trainer. Je persoonlijke leerdoelen staan centraal tijdens de training.

Ervaren trainer

Onder leiding van een ervaren communicatietrainer wissel je ervaringen uit en werk je aan individuele opdrachten en groepsoopdrachten. De opdrachten worden scherp geanalyseerd en nabesproken.

Individuele feedback

Door individuele feedback krijg je inzicht in de manier waarop je communiceert, de invloed hiervan op anderen en je persoonlijke verbeterpunten.

Persoonlijk actieplan

Aan het eind van de training schrijf je een persoonlijk actieplan, waarin staat hoe en wanneer je het geleerde gaat toepassen.

ICM-certificaat

Heb je de gehele training gevolgd, dan ontvang je het ICM-certificaat.

Plaats & data



De training is van 9.30 tot 17.00 uur en omvat 2 bijeenkomsten. Tevens is deze training volledig online te volgen via de Virtual Classroom.

Volg je liever een langer en intensiever traject om meer borging van het aangeleerde gedrag te garanderen? Bekijk dan de training [Effectief Communiceren in 4 maanden](#).

De opleiding wordt gegeven in juni 2026, augustus 2026, september 2026, november 2026, januari 2027, maart 2027, mei 2027, juli 2027, september 2027 en november 2027.

Je kunt kiezen uit de volgende locaties, dagen en dagdelen:

Online Virtual Classroom	Dag: vrijdag, woensdag, donderdag, maandag of dinsdag
Alkmaar	Dag: donderdag of dinsdag
Amsterdam	Dag: dinsdag, vrijdag, donderdag, woensdag of maandag
Apeldoorn	Dag: dinsdag of donderdag
Arnhem	Dag: dinsdag, donderdag, maandag, vrijdag of woensdag
Breda	Dag: maandag, donderdag, vrijdag, dinsdag of woensdag
Den Bosch	Dag: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag
Den Haag	Dag: dinsdag, woensdag, vrijdag, donderdag of maandag
Eindhoven	Dag: donderdag, vrijdag, dinsdag, woensdag of maandag
Enschede	Dag: dinsdag of donderdag
Groningen	Dag: vrijdag, maandag, dinsdag, woensdag of donderdag
Heerenveen	Dag: dinsdag of donderdag
Maastricht	Dag: donderdag of dinsdag
Roermond	Dag: donderdag of dinsdag
Rotterdam	Dag: dinsdag, woensdag, maandag, vrijdag of donderdag
Utrecht	Dag: woensdag, dinsdag, maandag, vrijdag of donderdag
Zwolle	Dag: vrijdag, donderdag, maandag, dinsdag of woensdag

Investingering



De investering bedraagt € 1.295,-.

Dit bedrag is excl. € 57,50 per dag voor het dagarrangement of € 25,00 per avond voor het avondarrangement. Dit zijn kosten voor het gebruik van de accommodatie, koffie/thee/frisdrank en (bij het dagarrangement) een uitgebreide lunch. Voor online bijeenkomsten rekenen we uiteraard geen arrangementskosten.

Btw

De totale investering is excl. btw. Vrijstelling van btw is mogelijk. Je betaalt in dat geval 10% bovenop de investeringsprijs.

[Meer informatie](#)

Financiering

Voor zowel werkgevers als particulieren zijn er voor het volgen van scholing diverse financieringsmogelijkheden en subsidies.

[Meer informatie](#)

Mogelijkheden vanuit je werkgever

Veel werkgevers hebben een opleidingsbudget waarmee medewerkers zich kunnen ontwikkelen en kunnen doorgroeien in hun carrière. Je kunt nagaan wat de mogelijkheden zijn binnen jouw organisatie door je arbeidsvoorwaarden erop na te slaan of door dit na te vragen bij je leidinggevende of HR.

Factuur

De factuur van deze cursus wordt na de eerste bijeenkomst verstuurd. Wil je de factuur eerder ontvangen? Je kunt dit aangeven in het opmerkingenveld bij jouw inschrijving.

Studiewijze Virtual Classroom

Wanneer je deze cursus volgt in de Virtual Classroom dan geldt [deze studiewijze](#).

Incompany

Deze cursus biedt ICM ook [incompany](#) aan, voor maatwerk in jouw organisatie.

Advies



Voor meer informatie en inschrijving kijk op:

<https://www.icm.nl/opleidingen-en-trainingen/communicatievaardigheden/effectief-communiceren/>

Of bel 030 – 29 19 888 voor persoonlijk studieadvies.