

Số: 387 /HD-QT&KD

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Nhập học đại học chính quy năm 2021 ở Khoa Quản trị và Kinh doanh (HSB), Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non và Thông tư số 16/2021/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ hướng dẫn tuyển sinh năm 2021 trong tình hình dịch Covid-19 tại Công văn số 3190/BGDĐT-GDDH ngày 30 tháng 7 năm 2021, Công văn số 3567/BGDĐT-GDDH ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ hướng dẫn số 2716/HD-ĐHQGHN ngày 13 tháng 09 năm 2021 của Đại học Quốc gia Hà Nội hướng dẫn nhập học đại học chính quy năm 2021 ở Đại học Quốc gia Hà Nội;

Khoa Quản trị và Kinh doanh hướng dẫn xác nhận nhập học và nhập học trực tuyến đại học chính quy năm 2021 ở Khoa, cụ thể như sau:

I. Xác nhận nhập học trực tuyến

Thí sinh xác nhận nhập học (XNNH) vào Khoa Quản trị và Kinh doanh bằng hình thức trực tuyến trên Cổng thông tin tuyển sinh của ĐHQGHN, tại địa chỉ sau: <http://tuyensinh.vnu.edu.vn/index.php/Nhaphoc/> trong khoảng thời gian:

Đợt 1: từ 8h00 ngày 17/9/2021 đến trước 17h00 ngày 26/9/2021.

Đợt bổ sung: thí sinh không cần thực hiện bước này.

Thí sinh cần chuẩn bị các giấy tờ sau đây trước khi thực hiện: (1) Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân, (2) Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 (chi tiết tại Phụ lục 1 của Hướng dẫn này).

Sau khi XNNH trực tuyến, thí sinh chuẩn bị hồ sơ để thực hiện tiếp bước tiếp theo: **Nộp hồ sơ, nhập học trực tuyến.**

II. Nộp hồ sơ, nhập học trực tuyến

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, thí sinh chưa thể đến trường vào cuối tháng 9/2021 và nhiều thí sinh đang ở trong khu vực phong tỏa, giãn cách xã hội nên ngay sau khi thí sinh XNNH trực tuyến thành công, Khoa sẽ gửi **Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2021** qua địa chỉ email thí sinh đăng ký và gửi chuyển

phát nhanh (*bản dấu đỏ*) qua đường bưu điện đến địa chỉ nhận thư thí sinh đã đăng ký trong dữ liệu hồ sơ tuyển sinh.

Thí sinh cần đọc kỹ hướng dẫn và chuẩn bị scan đầy đủ các giấy tờ trong Mục III (hướng dẫn scan hồ sơ tại Phụ lục 3) và chụp ảnh lệnh chuyển tiền nhập học trước khi tiến hành các thao tác nộp hồ sơ nhập học trực tuyến, chịu trách nhiệm trước pháp luật và các quy định của Quy chế tuyển sinh về tính trung thực của các văn bản trong hồ sơ.

Thí sinh thực hiện nộp hồ sơ nhập học trực tuyến trên Cổng thông tin tuyển sinh của ĐHQGHN tại địa chỉ: <https://tuyensinh.vnu.edu.vn/Nhaphoc/> (chi tiết tại Phụ lục 2 của Hướng dẫn này).

(Lưu ý: Thí sinh phải dùng duy nhất số CMND hoặc CCCD để đăng nhập khi làm thủ tục nộp Hồ sơ nhập học trực tuyến).

Thời gian nộp Hồ sơ, nhập học trực tuyến

Đợt 1: từ ngày 21/9/2021 đến trước 17h00 ngày 30/9/2021

Đợt bổ sung: từ ngày 07/10/2021 đến trước 17h ngày 12/10/2021

trên Cổng thông tin tuyển sinh của ĐHQGHN. Sau thời gian trên, cổng nhập học trực tuyến sẽ đóng, thí sinh vì lý do khách quan, chưa hoàn thành việc nhập học trực tuyến, cần liên hệ ngay với Khoa theo Hotline 0868 22 66 56 – 0862 90 62 68 để được xem xét, hỗ trợ.

III. Hồ sơ nhập học (bản cứng)

Hồ sơ nhập học bản cứng (từ mục 1 đến 14) được xếp theo đúng thứ tự, sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng Đào tạo – Khoa Quản trị và Kinh doanh (HSB), Đại học Quốc gia Hà Nội, Tầng 2, Nhà B1, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội khi học tập trung tại trường.

1. Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2021 (bản chính).
2. Học bạ THPT hoặc tương đương: 01 bản photocopy có công chứng hoặc xác nhận của trường nơi tốt nghiệp. Thí sinh chuẩn bị bản chính để kiểm tra khi được yêu cầu.
3. Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương (đối với thí sinh tốt nghiệp trước năm 2021): 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra khi được yêu cầu. Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính) (đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2021).
4. Giấy chứng minh nhân dân: 02 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra khi được yêu cầu.
5. Giấy khai sinh: 01 bản sao y bản chính hoặc 01 bản photocopy có công chứng.
6. Hộ khẩu thường trú: 01 bản photocopy có công chứng và có bản chính để kiểm tra khi được yêu cầu (riêng trường hợp được hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú nộp 02 bản).

7. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu gửi kèm, có dán ảnh đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương.
8. Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng, chính sách xã hội (nếu có).
9. Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có) (VD: Sổ đoàn , ..).
10. Phiếu báo nhân khẩu tạm vắng do cơ quan công an phường (xã) cấp kèm theo bản photocopy Giấy chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (đối với sinh viên có nhu cầu đăng ký tạm trú).
11. Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với nam, trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự).
12. 04 ảnh 3x4 và 02 ảnh **6x9**, chụp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nhập học.
13. Thẻ bảo hiểm y tế bắt buộc: 02 bản photocopy (không cần công chứng)
14. Chứng chỉ tiếng Anh nếu có (ielts từ 4.5 trở lên hoặc tương đương): 01 bản photocopy có công chứng

Trong đó, Hồ sơ bắt buộc mà thí sinh phải scan để làm thủ tục nộp hồ sơ nhập học trực tuyến (theo quy định ở mục II và hướng dẫn ở phụ lục II) gồm các hồ sơ từ tiểu mục 1 đến 7 và bản chụp lệnh chuyển khoản tiền nhập học.

IV. Các khoản tiền nhập học

Trước khi thực hiện nộp hồ sơ nhập học trực tuyến (theo quy định ở mục II và hướng dẫn ở phụ lục II), thí sinh cần thực hiện chuyển khoản các khoản tiền nhập học và lưu lệnh chuyển khoản để thực hiện nộp hồ sơ nhập học trực tuyến. Các khoản tiền nhập học gồm:

1. Tiền làm thẻ sinh viên, tài liệu cho sinh viên: 100.000 đ
2. Học phí tạm thu: 30.000.000 đ (đối với ngành MAC và HAT), 32.000.000 đ (đối với ngành MET), 45.000.000 đ (đối với ngành MAS)
3. Tiền mua hồ sơ sức khỏe và khám sức khỏe: 180.000 đ (Nếu thí sinh đã có Giấy khám sức khỏe thì nộp cùng hồ sơ nhập học ở mục III và không cần nộp khoản tiền này)
4. Bảo hiểm Y tế năm 2022 (từ 1/1/2022 đến 31/12/2022): 564.000 đ/năm
5. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện): 420.000 đ/4 năm

Thí sinh chuyển khoản theo thông tin tài khoản sau:

Chủ tài khoản: Khoa Quản trị và Kinh doanh- Đại học Quốc gia Hà nội

Tài khoản 1

- Số tài khoản: 1305 201 015 041
- Tại ngân hàng NN và PTNT Việt Nam Chi nhánh Trảng An

Hoặc **Tài khoản 2**

- Số tài khoản: 120.10.00.598.5726
- Tại ngân hàng: TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)- CN SGD1

Lưu ý:

1. Phụ huynh/ thí sinh chuyển khoản cần ghi rõ nội dung chuyển khoản theo cấu trúc:
**Họ và tên _ ngày sinh _ số CCCD/CMND _ ngành học (MET/MAC/HAT/MAS)
_ nộp tiền nhập học**
2. Khoản tiền thuộc tiêu mục 2 trong mục IV: với các thí sinh đã đóng phí cam kết theo học, thí sinh/ phụ huynh chỉ chuyển khoản số tiền học phí = học phí tạm thu - Số tiền cam kết đã đóng (nếu có)
Ví dụ: Thí sinh trúng tuyển ngành MET, học phí tạm thu là 32tr, nhưng thí sinh đã đóng cam kết 20tr trước đó, thí sinh chỉ chuyển khoản thêm 12tr học phí cùng các khoản tiền nhập học khác.
3. Số CCCD/CMND trong nội dung chuyển khoản là số mà thí sinh dùng để đăng nhập hệ thống khi xác nhận nhập học trực tuyến
4. Sau khi chuyển khoản, thí sinh cần chụp lại lệnh chuyển khoản để thực hiện Nộp hồ sơ nhập học trực tuyến theo quy định tại mục II và hướng dẫn tại phụ lục II
5. Số điện thoại liên hệ để kiểm tra, đối chiếu với Phòng Kế hoạch - Tài chính sau khi chuyển khoản (nếu cần): Ms.Dung (0918206660)

V. Liên hệ

Mọi thắc mắc hoặc yêu cầu hỗ trợ vui lòng liên hệ

Văn phòng Quản trị các Chương trình Cử nhân – Khoa Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN.

Địa chỉ: Tầng 2, Nhà B1, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

Hotline: 0868 22 66 56 – 0862 90 62 68

Email: upmo@hsb.edu.vn, admission@hsb.edu.vn

Website: <https://hsb.edu.vn>

Nơi nhận:

- Ban Chủ nhiệm khoa (để b/c);
- Văn phòng UPMO (để p/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. CHỦ NHIỆM KHOA
PHÓ CHỦ NHIỆM**

(đã ký)

PGS. TS. Nguyễn Ngọc Thắng

Phụ lục 1. Hướng dẫn XNNH trực tuyến ĐHCQ năm 2021

(kèm theo Hướng dẫn số 387/HD-QT&KD ngày 15/09/2021 của Khoa Quản trị và Kinh doanh)

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào địa chỉ <http://tuyensinh.vnu.edu.vn/> mục “**Xác nhận nhập học**” để điền các thông tin xác thực theo giao diện hướng dẫn dưới đây:

CÔNG THÔNG TIN
XÁC NHẬN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021

1 Đăng nhập 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Mã xác nhận 5 Xác nhận Nhập học

XÁC THỰC THÔNG TIN THÍ SINH

Điền chính xác các thông tin để xác thực.
Số CMND/CCCD hoặc Số bảo danh:

Mã bảo vệ:  [Lấy mã bảo vệ khác](#)

Hủy Xác thực

Bước 2: Thí sinh kiểm tra các thông tin cá nhân: Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân, ngày sinh, điểm thi, tên ngành/nhóm ngành đào tạo đăng ký xét tuyển như hướng dẫn dưới đây:

CÔNG THÔNG TIN
XÁC NHẬN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021

1 Đăng nhập 2 **Thông tin xét tuyển** 3 Thông tin liên lạc 4 Xác nhận nhập học 5 Kết thúc

THÔNG TIN CÁ NHÂN THÍ SINH

Họ và tên:	Đàm Thu Phương	Số CMND/CCCD:	01303002792
Giới tính:	Nữ	Ngày sinh:	05/05/2003
Đối tượng ưu tiên:	-	Khu vực ưu tiên:	-

THÔNG TIN TRÚNG TUYỂN

Tổng điểm xét tuyển:			
Mã ngành:	7900103	Tên ngành:	Quản trị Nhân lực và Nhân tài
Mã đơn vị đào tạo:	QHĐ - Khoa Quản trị & Kinh doanh		

Hủy Tiếp tục

Bước 3: Thí sinh bổ sung, cập nhật số điện thoại, email trên tài khoản xác nhận **trực tuyến** và thực hiện các bước theo hướng dẫn bên dưới. **Địa chỉ email là bắt buộc**

phải khai báo chính xác. Thí sinh sẽ nhận được thư điện tử xác nhận thành công ngay sau khi kết thúc.



CÔNG THÔNG TIN
XÁC NHẬN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021

1 Đăng nhập 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Xác nhận nhập học 5 Kết thúc

THÔNG TIN CƠ BẢN

Họ tên: **Đàm Thu Phương** Số CMND/CCCD: **01303002792**

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Điền thông tin liên hệ.
Họ tên (Thí sinh/Người thân):

Địa chỉ:

Email:

Điện thoại:

Quay lại
Hủy
Tiếp tục

Bước 4: Thí sinh nhập Mã **XÁC NHẬN NHẬP HỌC** (mã vạch là 12 ký tự số được ghi trên **Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2021** của thí sinh) để **xác nhận nhập học trực tuyến** vào ĐHQGHN.



CÔNG THÔNG TIN
XÁC NHẬN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021

1 Đăng nhập 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Mã xác nhận 5 Xác nhận Nhập học

THÔNG TIN CƠ BẢN

Họ tên: **Đàm Thu Phương** Số CMND/CCCD: **01303002792**

THÔNG TIN NHẬP HỌC

Thí sinh nhập mã xác nhận nhập học theo hướng dẫn **tại đây**. Mã xác nhận nhập học chỉ sử dụng **1 lần duy nhất**. Sau khi xác nhận nhập học vào Đại học Quốc gia Hà Nội, thí sinh không thể sử dụng Mã xác nhận để nhập học vào các trường đại học hoặc cao đẳng nào khác trong cả nước.

XÁC NHẬN NHẬP HỌC

Xem **MÃ XÁC NHẬN NHẬP HỌC (MÃ VẠCH)** trên **GIẤY CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ THI CỦA THÍ SINH** như hình mẫu dưới đây.

Vi dụ: Mã xác nhận nhập học (Mã vạch)



Nhập **MÃ XÁC NHẬN NHẬP HỌC (MÃ VẠCH)** tại đây


Nhập mã xác nhận nhập học gồm 12 chữ số.

Nhập lại **MÃ XÁC NHẬN NHẬP HỌC (MÃ VẠCH)**

Nhập mã xác nhận nhập học gồm 12 chữ số.

Hủy
Tiếp theo

Lưu ý: Mã xác nhận nhập học (hay mã vạch) chỉ được sử dụng duy nhất 01 lần. Thí sinh đã sử dụng mã xác nhận nhập học vào ĐHQGHN sẽ không được phép rút/hủy hồ sơ hay xác nhận vào bất kỳ trường đại học/cơ sở giáo dục nào khác trên cả nước trong các đợt xét tuyển năm 2021.



CÔNG THÔNG TIN
XÁC NHẬN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021

1 Đăng nhập 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Mã xác nhận 5 Xác nhận Nhập học

THÔNG TIN CÁ NHÂN THÍ SINH

Họ và tên:	Đàm Thu Phương	Số CMND/CCCD:	01303002792
Giới tính:	Nữ	Ngày sinh:	05/05/2003
Đối tượng ưu tiên:	-	Khu vực ưu tiên:	-

MÃ NHẬP HỌC

Mã xác nhận nhập học (Mã vạch): **12345678******

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Họ tên:	Đặng Quang Tuyền	Địa chỉ:	
Điện thoại:	0976483999	Email:	quangtuyen88@gmail.com

THÔNG TIN TRÚNG TUYỂN

Tổng điểm xét tuyển:		Tên ngành:	Quản trị Nhân lực và Nhân tài
Mã ngành:	7900103		
Mã Đơn vị:	QHD - Khoa Quản trị & Kinh doanh		

Bước 5: Ngay sau khi chọn “**Đồng ý**”, mã xác nhận nhập học của thí sinh sẽ gửi tới Khoa và được đồng bộ hóa lên Hệ thống tuyển sinh của cả nước. Thí sinh không thể sử dụng mã xác nhận này để gửi tới bất kỳ trường đại học/cao đẳng nào khác.

THÔNG TIN CÁ NHÂN THÍ SINH

Họ và tên:	HÀ THỊ L	Số CMND/CCCD:	0644
Giới tính:	Nữ	Ngày sinh:	
Đối tượng ưu tiên:		Khu vực ưu tiên:	

MÃ NHẬP HỌC

Mã xác nhận nhập học (Mã vạch):

THÔNG TIN LIÊN LẠC


Họ tên:	Hà Thị L	Địa chỉ:	
Điện thoại:	0979009271	Email:	mintororo1999@gmail.com

THÔNG TIN TRÚNG TUYỂN

Xác nhận lại

Cảnh báo ! Bạn đã chắc chắn nhập đúng **MÃ XÁC NHẬN NHẬP HỌC** của bạn?

Chú ý ! Khi đã xác nhận, bạn không thể sử dụng **MÃ XÁC NHẬN NHẬP HỌC** này để nhập học vào bất kỳ trường đại học, cao đẳng nào trong cả nước.



CÔNG THÔNG TIN
XÁC NHẬN NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021

1 Đăng nhập 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Mã xác nhận 5 Xác nhận Nhập học

THÔNG TIN CƠ BẢN

Họ tên: **Đàm Thu Phương** Số CMND/CCCD: **01303002792**


Thí sinh nộp bản chính **GIẤY CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ THI** theo hướng dẫn trên website của nhà trường

Xin chúc mừng! Bạn đã nhập học thành công vào Khoa Quản trị & Kinh doanh, ngành Quản trị Nhân lực và Nhân tài. Thông tin xác nhận nhập học của bạn đã được gửi vào email: quangtuyen88@gmail.com

CÂU HỎI KHẢO SÁT

1. Bạn tìm hiểu thông tin tuyển sinh để đăng ký xét tuyển vào Đại học Quốc gia Hà Nội từ (chọn 1 hoặc nhiều lựa chọn)

- Những điều cần biết về tuyển sinh Đại học, CDSP năm 2019
- Website của ĐHQGHN tại vnu.edu.vn
- Tuyensinh.vnu.edu.vn
- Facebook
- Công thông tin Đề án tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Website của các Trường/Khoa của ĐHQGHN
- Ngày hội tư vấn tuyển sinh
- Các cán bộ tư vấn tuyển sinh tại Trường THPT
- Các thầy/cô, người thân giới thiệu
- Thông tin tìm kiếm trên mạng
- Nguồn khác



Kết thúc

***Lưu ý:** Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin cá nhân, kết quả thi, nguyện vọng đăng ký xét tuyển và xác nhận nhập học. Các Hội đồng tuyển sinh có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin đăng ký xét tuyển, dữ liệu đăng ký dự thi, kết quả thi tốt nghiệp THPT với hồ sơ gốc, hồ sơ nhập học của thí sinh.*

Bước 6. Thí sinh đăng nhập theo địa chỉ email đã khai báo để kiểm tra thông báo **XNNH trực tuyến thành công.**

Chúc mừng bạn đã Xác nhận nhập học thành công vào ĐHQGHN.


Thông tin tuyển sinh và các hoạt động liên quan liên tục được cập nhật và thông báo trên website của Khoa Quản trị và Kinh doanh (HSB) trực thuộc ĐHQGHN: <http://hsb.edu.vn/>, Facebook: <https://www.facebook.com/KhoaQuanTrivaKinhDoanhHSB/> hoặc <https://www.facebook.com/HSBUndergraduatePrograms>

Phụ lục 2. Hướng dẫn nộp Hồ sơ nhập học trực tuyến ĐHCQ năm 2021

(kèm theo Hướng dẫn số 387/HD-QT&KD ngày 15/09/2021 của Khoa Quản trị và Kinh doanh)

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ nhập học theo danh mục hồ sơ tại mục III của hướng dẫn này (thí sinh có thể tham khảo Hướng dẫn sử dụng phần mềm scan Hồ sơ tại phụ lục 3).

Bước 2: Thí sinh đăng nhập vào địa chỉ <https://tuyensinh.vnu.edu.vn/Nhaphoc/> mục “**Nhập học**” để điền thông tin xác thực theo giao diện hướng dẫn dưới đây:



CỔNG THÔNG TIN
NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021

1 Đăng nhập 2 Cập nhật thông tin 3 cập nhật hồ sơ 4 Gửi hồ sơ 5 Kết quả

Xác thực thông tin thí sinh

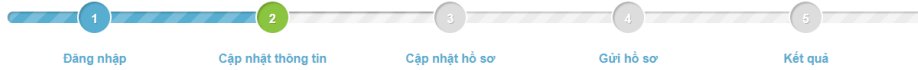
Điền chính xác thông tin để xác thực.

Số CMND/CCCD:

Bước 3: Thí sinh cập nhật thông tin cá nhân (Họ và tên, giới tính, ngày sinh, nơi sinh, quốc tịch, dân tộc, địa chỉ, ngày vào đoàn), Thông tin gia đình, Thông tin liên hệ như hướng dẫn tại giao diện dưới đây:



CÔNG THÔNG TIN
NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021



Khai báo thông tin

Thí sinh chịu trách nhiệm với thông tin khai báo.

A - Thông tin cá nhân

1. Họ tên:
Đàm Thu Phương

3. Giới tính:
 Nam
 Nữ

4. Dân tộc:
Kinh

4. SBD:
01034211

2. Ngày sinh:
05/05/2003

4. Nơi sinh:
Hà Nội

5. Quốc tịch:

5. Địa chỉ:

6. Ngày vào đoàn:

B - Thông tin nhập học

Tổng điểm xét tuyển:

Mã ngành/nhóm ngành: **7900103** Tên ngành/nhóm ngành: **Quản trị Nhân lực và Nhân tài**

Mã đơn vị đào tạo: **QHD - Khoa Quản trị & Kinh doanh**

C - Thông tin gia đình

Thông tin bố :

Họ tên :
a

Năm sinh:
b

Nghề nghiệp :

Nơi công tác :

Điện thoại liên hệ :

Thông tin mẹ :

Họ tên :
f

Năm sinh:

Nghề nghiệp :

Nơi công tác :

Điện thoại liên hệ :

D-Thông tin liên hệ


8.1 Email:

8.2 Điện thoại di động:

8.3 Địa chỉ nhận thư:

[Trở lại](#) [Cập nhật](#)

Bước 4: Cập nhật hồ sơ nhập học: Thí sinh đọc kỹ hướng dẫn trước khi cập nhật hồ sơ: (1) *Tệp đính kèm phải là tệp văn bản (pdf) hoặc tệp ảnh (jpg,jpeg);* (2). *Dung lượng tệp phải nhỏ hơn 20Mb và tải lần lượt từng tệp hồ sơ nhập học lên Cổng thông tin; thí sinh rà soát thật kỹ trước khi bấm nút cập nhật.*



CỔNG THÔNG TIN
NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021

1 Đăng nhập 2 Cập nhật thông tin 3 **Cập nhật hồ sơ** 4 Gửi hồ sơ 5 Kết quả

Thí sinh cần lưu ý:

- Tệp đính kèm phải là tệp văn bản (pdf,doc,docx) hoặc tệp ảnh(jpg,jpeg).
- Dung lượng tệp phải nhỏ hơn 5Mb.

Khai báo thông tin

Thí sinh cam đoan những thông tin trong HỒ SƠ khai trên là đúng và cam kết thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hiện hành của Bộ GDĐT và Hướng dẫn tuyển sinh đại học chính quy năm 2021 của ĐHQGHN. Nếu có sai sót, thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm trước HĐTS và pháp luật.

#	Hồ sơ	Upload	
1	Giấy chứng nhận kết quả thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2021 (bắt buộc đối với các thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2021).	Choose File	No file chosen
2	Giấy chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân (bắt buộc).	Choose File	No file chosen
3	Bảng tốt nghiệp THPT (đối với TS tốt nghiệp trước năm 2021) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính, đối với TS tốt nghiệp năm 2021) (bắt buộc).	Choose File	No file chosen
4	Học bạ trung học phổ thông (bắt buộc).	Choose File	No file chosen
5	Giấy khai sinh (bắt buộc).	Choose File	No file chosen
6	Hộ khẩu thường trú (bắt buộc).	Choose File	No file chosen
7	Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu gửi kèm, có dán ảnh đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương.	Choose File	No file chosen
8	Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng, chính sách xã hội.	Choose File	No file chosen
9	Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn.	Choose File	No file chosen
10	Thẻ bảo hiểm y tế	Choose File	No file chosen
11	Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự đối với nam giới trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự	Choose File	No file chosen
12	Ảnh 3x4, chụp không quá 1 năm tính đến thời điểm nhập học	Choose File	No file chosen
13	Minh chứng chuyển khoản thanh toán lệ phí tạm đóng (bắt buộc)	Choose File	No file chosen

Trở lại
Cập nhật

Lưu ý: *Thí sinh cam đoan những thông tin trong HỒ SƠ khai trên là đúng và thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hiện hành của Bộ GD&ĐT và Hướng dẫn tuyển sinh đại học chính quy năm 2021 của ĐHQGHN. Nếu có sai sót, thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm trước HĐTS và pháp luật.*

Bước 5: Gửi hồ sơ nhập học: Thí sinh cần rà soát thật kỹ thông tin trước bấm nút **Chấp nhận nộp hồ sơ** nhập học trực tuyến.



CÔNG THÔNG TIN
NHẬP HỌC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
NĂM 2021



Kiểm tra thông tin trước khi hoàn tất nhập học

Thí sinh cam đoan những thông tin trong HỒ SƠ khai trên là đúng và cam kết thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hiện hành của Bộ GDĐT và Hướng dẫn tuyển sinh đại học chính quy năm 2021 của ĐHQGHN. Nếu có sai sót, thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm trước HĐTS và pháp luật.

A - Thông tin cơ bản

1. Họ tên: **Đàm Thu Phương**
 2. Ngày sinh: 05/05/2003
 3. Giới tính: **Nữ**
 4. Nơi sinh: Hà Nội
 5. Quốc tịch:
 6. Ngày vào đoàn:

B - Thông tin nhập học

Tổng điểm xét tuyển:
 Mã ngành: **7900103** Tên ngành: **Quản trị Nhân lực và Nhân tài**
 Mã đơn vị đào tạo: **QHD - Khoa Quản trị & Kinh doanh**

C - Thông tin gia đình

Thông tin bố :

Họ tên : a
 Năm sinh: b
 Nghề nghiệp :
 Nơi công tác :
 Điện thoại liên hệ :

Thông tin mẹ :

Họ tên : f
 Năm sinh:
 Nghề nghiệp :
 Nơi công tác :
 Điện thoại liên hệ :

D-Thông tin liên hệ

8.1 Email:
 8.2 Điện thoại di động: 0976483999

E-Thông tin hồ sơ

#	Hồ sơ	Upload
1	Giấy chứng nhận kết quả thi kỳ thi THPT quốc gia năm 2021 (bắt buộc đối với các thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2021).	Xem lại
2	Giấy chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân (bắt buộc).	Xem lại Đã
3	Bảng tốt nghiệp THPT (đối với TS tốt nghiệp trước năm 2021) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính, đối với TS tốt nghiệp năm 2021) (bắt buộc).	Xem lại
4	Học bạ trung học phổ thông (bắt buộc).	Xem lại
5	Giấy khai sinh (bắt buộc).	Xem lại Đã
6	Hộ khẩu thường trú (bắt buộc).	Xem lại Đã
7	Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu gửi kèm, có dán ảnh đóng dấu giáp lai và chứng nhận của chính quyền địa phương.	Xem lại
8	Giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên theo đối tượng, chính sách xã hội.	Xem lại
9	Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn.	
10	Thẻ bảo hiểm y tế	
11	Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự đối với nam giới trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự	
12	Ảnh 3x4, chụp không quá 1 năm tính đến thời điểm nhập học	
13	Mình chứng chuyển khoản thanh toán lệ phí tạm đóng (bắt buộc)	Xem lại

Xin chúc mừng

Thí sinh đã đủ điều kiện để nhập học trực tuyến.
Thí sinh ấn vào nút "Chấp nhận nộp hồ sơ" đồng nghĩa với việc thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đã nộp.

[Trở lại](#) [Chấp nhận nộp hồ sơ](#)

Ngay sau khi thí sinh bấm chấp nhận nộp hồ sơ, màn hình sẽ hiển thị thông báo: **“Bạn đã nhập học thành công”** và thí sinh sẽ nhận được xác nhận qua email thí sinh đăng ký.



Mọi thắc mắc về vấn đề XNNH và nộp hồ sơ Nhập học trực tuyến xin liên hệ số hotline 0868 22 66 56 – 0862 90 62 68 để được giải đáp nhanh nhất.

Phụ lục 3. Hướng dẫn sử dụng phần mềm scan Hồ sơ

(kèm theo Hướng dẫn số 387/HD-ĐHQGHN ngày 15/09/2021 của Khoa Quản trị và Kinh doanh)

1. SỬ DỤNG PHẦN MỀM SCAN HỒ SƠ

Thí sinh nên sử dụng phần mềm Scan để đảm bảo chất lượng hình ảnh được rõ nét khi bộ phận tuyển sinh in hồ sơ phục vụ công tác rà soát và hậu kiểm.

Một số phần mềm Scan hồ sơ trên các thiết bị di động hiện nay:

- Scannable (IOS);
- vFlat (Adroid).

Hướng dẫn chi tiết dùng 2 phần mềm trên được cập nhật ở trang dưới đây.

Lưu ý: Trong trường hợp dung lượng tệp PDF lớn hơn 5MB thì chuyển sang phần 2

2. GIẢM KÍCH THƯỚC FILE PDF

- Sử dụng phần mềm trực tuyến: <https://smallpdf.com/>
- Chọn tệp cần giảm dung lượng
- Chọn mức nén (Cơ bản)
- File sau khi giảm dung lượng sẽ tự động tải về máy.

3. GIẢM KÍCH THƯỚC FILE ẢNH TRÊN ĐIỆN THOẠI THÔNG MINH

Đối với trường hợp thí sinh, phụ huynh sử dụng máy ảnh để chụp hồ sơ và lưu thành file ảnh có dung lượng vượt quá 5MB thì có thể dùng cách sau:

- Sử dụng phần mềm ZALO.
- Gửi các file ảnh đã chụp lên phần mềm zalo qua tin nhắn.
- Tải hình ảnh từ tin nhắn đã gửi về máy để lưu lại.
- Tất cả những ảnh sau khi tải xuống đều giảm dung lượng.

4. CÁCH GỘP CÁC FILE ẢNH THÀNH 1 FILE PDF

- Mở phần mềm MS Word;
- Chèn các file ảnh theo thứ tự (*Lưu ý: Mỗi ảnh vào 1 trang*);
- Trình bày cho cân đối và đảm bảo khi in ra được rõ nét.
- Vào File -> Save as. Trong mục Save as type: Chọn PDF(*.pdf) Đặt tên: HSSV <Tên thí sinh> <Trường/Khoa> <Ngành trúng tuyển>

Trên đây là một số hướng dẫn để thí sinh tham khảo để nộp hồ sơ trực tuyến, mọi thắc mắc xin vui lòng gọi cho bộ phận kỹ thuật (Mr. Hiếu: 0706798383) trong giờ hành chính.

5. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM SCAN HỒ SƠ

Thí sinh có thể tham khảo 1 trong 2 cách sau:

5.1. Hướng dẫn nhanh về Evernote Scannable

Scannable chỉ có cho hệ điều hành iOS và không hỗ trợ tài khoản Evernote Business có bật tính năng Đăng nhập một lần (SSO).

Scannable giúp quét tài liệu, ảnh và nhiều loại nội dung trên giấy khác trực tiếp vào điện thoại, bất kể hình dạng hoặc kích thước. Bạn cũng có thể quét tài liệu từ một Máy quét ScanSnap phiên bản Evernote được kết nối trong cùng mạng Wi-fi. Sau khi chụp lại ảnh, Scannable sẽ tự động cắt xén và tăng cường chất lượng hình ảnh bằng cách điều chỉnh độ sáng, độ tương phản và độ rõ nét. Có thể dễ dàng lưu lại hình ảnh chụp bằng Scannable trực tiếp vào thiết bị hoặc vào Evernote, chia sẻ qua email hoặc tin nhắn văn bản, xuất sang định dạng khác hoặc mở bằng ứng dụng khác trên thiết bị. Ngắm và quét. Đặt tài liệu hoặc bất kỳ loại giấy tờ nào lên trên nền có màu tương phản, sau đó hướng camera đến mục cần quét. Giữ thiết bị thẳng hướng với đối tượng, di chuyển lại gần hoặc ra xa cho đến khi khung chữ nhật phát hiện văn bản màu xanh dương xuất hiện. Khi đồng hồ đếm lùi (vòng tròn chuyển động) đã chạy hết, quá trình quét đã hoàn tất. Xem lại và phê duyệt. Sau khi quét, hình ảnh sẽ được thêm vào khay ảnh quét. Hãy lướt qua (hoặc nhấn vào) các ảnh có trong khay ảnh quét để xem trước. Nhấn vào bất kỳ ảnh nào để xem cận cảnh, hoặc để dùng những công cụ như xóa, xoay, cắt xén hoặc khôi phục ảnh. Sau khi xem lại bản quét, nhấn vào mũi tên lùi để trở về khay ảnh quét và tiếp tục quét, hoặc xóa mọi thứ có trong khay ảnh quét và bắt đầu lại từ đầu. Nhấn vào dấu kiểm để duyệt (các) ảnh đã quét. Gửi đi và lưu lại.

Sau khi ảnh được duyệt, thí sinh, phụ huynh có thể:

- Lưu trực tiếp vào mục ‘Cuộn camera’ trên thiết bị
- Lưu trực tiếp vào Evernote
- Gửi đi qua email hoặc tin nhắn văn bản
- Chia sẻ với một ứng dụng tương thích khác

Lưu ý: Có thể chọn lưu ảnh đã quét thành dạng hình ảnh hoặc dạng tệp PDF trong chế độ cài đặt của ứng dụng. Theo mặc định, ảnh quét từng trang sẽ được lưu thành dạng ảnh, còn ảnh quét nhiều trang sẽ được lưu thành dạng tệp PDF.

5.2. Hướng dẫn scan bằng vFlat Scan

- **Bước 1:** Sau khi đã tải và mở ứng dụng **vFlat Scan** trên điện thoại, thì trước tiên chúng ta nhấn vào nút **Đồng ý và Bắt đầu**.

- **Bước 2:** Trên màn hình khi này sẽ chuyển sang giao diện chụp ảnh, hãy **đưa camera lại gần tài liệu** mà bạn muốn chuyển sang text, rồi chạm vào **biểu tượng hình tròn** để chụp ảnh lại tài liệu.

- **Bước 3:** Lúc này cửa sổ của vFlat Scan sẽ xuất hiện, nhấn nút **Tiếp** để hoàn thành các quá trình gồm: *Ảnh gốc, Chỉnh đường cong, Cải thiện, Xóa dấu vân tay*.

- **Bước 4:** Tiếp theo, khi đã hoàn tất quá trình scan ảnh tài liệu, hãy ấn vào nút **Đóng**.

- **Bước 5:** Quay trở lại giao diện camera của ứng dụng, chạm vào mục **Thư mục** ở góc bên phải phía dưới màn hình.

- **Bước 6:** Khi này, sau khi scan tài liệu sẽ có hai dạng file tài liệu là **Hình ảnh** (file JPG) và **Bản văn** (PDF). Hãy ấn vào mục **Bản văn** để xem file tài liệu.

- **Bước 7:** Cuối cùng, trên màn hình khi này bạn sẽ thấy được file PDF của tài liệu sau khi mình đã scan hình ảnh bằng ứng dụng vFlat Scan.