

Số: 48 /KH-QT&KD-TCCB

Hà Nội, ngày 11 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai lấy phiếu tín nhiệm xét tặng danh hiệu “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 – năm 2026

Căn cứ Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02/4/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” (NGND, NGUT);

Căn cứ Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 – năm 2026;

Căn cứ Công văn số 4938/ĐHQGHN-TC&TT ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc hướng dẫn triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 – năm 2026.

Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN triển khai tổ chức lấy phiếu tín nhiệm xét tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 – năm 2026 đến các đơn vị như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của Nhà nước và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Quốc gia Hà Nội về việc xét tặng danh hiệu “Nhà giáo ưu tú” năm 2026.
- Đảm bảo việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch.
- Kết quả lấy phiếu là căn cứ quan trọng để hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu theo quy định.

II. Hình thức, thời gian và số lượng đại biểu

1. Thời gian tổ chức

- Ngày tổ chức: 14h30 ngày 05/02/2026.
- Địa điểm: Giảng đường Nguyễn Văn Đạo

2. Thành phần, cơ cấu và số lượng

a). Trường tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm cho cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo ưu tú” năm 2026 đối với toàn thể viên chức, người lao động đang công tác tại Trường từ 12 tháng trở lên (tính đến 31/12/2026).

b). Thành phần tham dự:

- Toàn thể Viên chức, người lao động (đang công tác tại trường từ 12 tháng trở lên) không tham dự Hội nghị sẽ bỏ phiếu tín nhiệm theo hình thức trực tuyến sau hội nghị.

III. Tên Hội nghị, chương trình Hội nghị, danh sách cá nhân đề nghị xét tặng:

1. Tên Hội nghị

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG QUẢN TRỊ VÀ KINH DOANH

HỘI NGHỊ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM
Đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu
“Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026

Hà Nội, ngày 05 tháng 2 năm 2026

2. Chương trình Hội nghị

- Tuyên bố lý do; Giới thiệu đại biểu.
- Giới thiệu mục đích, yêu cầu; Báo cáo về số lượng viên chức, người lao động tham dự.
- Thông báo thành tích của từng cá nhân đề nghị xét tặng.
- Tổ chức thảo luận (nếu có).
- Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu.
- Bế mạc.

3. Danh sách nhà giáo nộp hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo ưu tú năm 2026.

(1) GS.TS. Hoàng Đình Phi, Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng

IV. Phân công thực hiện

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì/phối hợp	Ghi chú
-----	--------------------	-------------------------	---------



1.	- Xây dựng và ban hành Kế hoạch - Lên danh sách triệu tập tham dự Hội nghị - Nhận hồ sơ, rà soát, tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo ưu tú” để đăng tải trên trang thông tin điện tử - Tổ chức Hội nghị. - Thông báo kết quả bỏ phiếu tín nhiệm đến viên chức và người lao động	Phòng Tổ chức Cán bộ	
2.	Thiết kế backdrop, slide, chụp ảnh, máy chiếu, MC hội nghị	Phòng Hành chính Quản trị	
3.	Đề xuất thành viên Tổ kiểm phiếu. Thực hiện công tác kiểm phiếu Báo cáo kết quả kiểm phiếu	Phòng Tổ chức Cán bộ	
4.	Điểm danh đại biểu tham dự, báo cáo số lượng	Phòng Tổ chức Cán bộ	
5.	Chuẩn bị Giảng đường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, trực hội trường để xử lý các sự cố phát sinh trong Hội nghị	Phòng Hành chính Quản trị	

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Lấy phiếu tín nhiệm đối với các nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nhà giáo ưu tú” năm 2026, đề nghị các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

Đối với đại biểu được triệu tập tham dự Hội nghị nếu không tham dự được phải có lý do chính đáng được Trưởng đơn vị chấp thuận.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT; TCCB.



PGS.TS. Nguyễn Ngọc Thắng