

Số: 602 /QĐ-QT&KD

Hà Nội, ngày 13 tháng 04 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Đề án tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy của Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG QUẢN TRỊ VÀ KINH DOANH**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 3869/QĐ-ĐHQGHN ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc thành lập Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 186/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc ĐHQGHN về việc Ban hành Quy định tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Quản trị và Kinh doanh (QT&KD);

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 955/QĐ-ĐHQGHN ngày 20 tháng 3 năm 2026 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học tại ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ-ĐHQGHN ngày 13 tháng 04 năm 2026 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN;

Xét đề nghị của Phụ trách phòng Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Đề án tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường QT&KD, ĐHQGHN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng đối với các khóa tuyển sinh đại học chính quy từ năm 2026 trở đi.

**Điều 3.** Phòng đào tạo, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Tổ chức cán bộ, các phòng ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- ĐHQGHN (để báo cáo)
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT, KT-ĐBCL.



**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**  
**TRƯỜNG QUẢN TRỊ VÀ KINH DOANH (HSB)**

---

**ĐỀ ÁN**  
**TỔ CHỨC KỶ THI BỔ TRỢ PHÒNG VẤN TRÍ THÔNG MINH CẢM XÚC**  
**TRONG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY**  
**TẠI TRƯỜNG QUẢN TRỊ VÀ KINH DOANH, ĐHQGHN**

*Áp dụng cho các Chương trình đào tạo:*

- **Quản trị doanh nghiệp và công nghệ (MET)**
- **Marketing và truyền thông (MAC)**
- **Quản trị nhân lực và nhân tài (HAT)**
- **Quản trị và An ninh (MAS)**
- **Quản trị An ninh phi truyền thống (BNS)**
- **Quản trị dịch vụ khách hàng và Chăm sóc sức khỏe (HAS)**

*Hà Nội, năm 2026*



## **PHẦN I: TỔNG QUAN VỀ ĐỀ ÁN**

### **1.1. Cơ sở pháp lý**

- Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;
- Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2026;
- Quy chế tuyển sinh đại học chính quy tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 955/QĐ-ĐHQGHN ngày 20 tháng 3 năm 2026;
- Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Quyết định số 1368/QĐ-ĐHQGHN ngày 13 tháng 04 năm 2026 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN.

### **1.2. Cơ sở thực tiễn**

Trí thông minh cảm xúc (Emotional Intelligence - EQ) là năng lực nhận biết, hiểu, quản lý và điều chỉnh cảm xúc của bản thân cũng như của người khác. Theo Daniel Goleman (1995), EQ bao gồm năm thành phần chính: nhận thức bản thân, kiểm soát cảm xúc, động lực nội tại, đồng cảm và kỹ năng xã hội.

Nghiên cứu của Gross & John (2003) chỉ ra rằng người có kỹ năng điều tiết cảm xúc tốt sẽ ít bị căng thẳng và có mối quan hệ xã hội tích cực hơn. Nghiên cứu của Duckworth và cộng sự (2007) về sự kiên trì (Grit) cũng cho thấy mối liên hệ chặt chẽ giữa EQ và thành công trong học tập, sự nghiệp.

Trường Quản trị và Kinh doanh là đơn vị đầu tiên của Việt Nam đã sáng tạo và triển khai Phỏng vấn EQ là điều kiện đầu vào cho 6 chương trình cử nhân MET, MAC, MAS, HAT, BNS, HAS. Trong đó, Chương trình Quản trị doanh nghiệp và công nghệ đã triển khai từ năm 2019. Vì thế, Trường Quản trị và Kinh doanh có đầy đủ kinh nghiệm thực tiễn để triển khai áp dụng cho các năm tuyển sinh.

Các ngành đào tạo tại HSB đều hướng đến phát triển năng lực quản trị, lãnh đạo và làm việc với con người. Do đó, việc đánh giá EQ trong tuyển sinh giúp: (1) Tuyển chọn thí sinh có tiềm năng phát triển toàn diện; (2) Đảm bảo sự phù hợp với các chương trình đào tạo; (3) Nâng cao chất lượng đầu vào sinh viên.

### **1.3. Mục tiêu của Đề án**

#### **1.3.1. Mục tiêu chung**

Xây dựng và triển khai quy trình thi phỏng vấn trí thông minh cảm xúc (EQ) khoa học, khách quan, minh bạch nhằm tuyển chọn thí sinh có đủ năng lực và phẩm chất phù hợp với các chương trình đào tạo của HSB.

#### **1.3.2. Mục tiêu cụ thể**

- Đánh giá một cách toàn diện và có hệ thống các năng lực liên quan đến trí thông minh cảm xúc (EQ) của thí sinh, bao gồm: nhận thức bản thân, kiểm soát cảm xúc, động lực cá nhân, khả năng đồng cảm và kỹ năng giao tiếp;
- Xác định mức độ phù hợp của thí sinh với đặc thù các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực quản trị, kinh doanh và dịch vụ, đặc biệt là các yêu cầu về năng lực làm việc với con người, tư duy lãnh đạo và khả năng thích ứng;
- Bổ sung công cụ đánh giá đầu vào đa chiều, kết hợp với các phương thức xét tuyển hiện hành, nhằm nâng cao tính khách quan, công bằng và minh bạch trong tuyển sinh;
- Cung cấp căn cứ khoa học và thực tiễn để xác định điểm xét thưởng trong xét tuyển, bảo đảm lựa chọn được những thí sinh có tiềm năng phát triển phù hợp với định hướng đào tạo của Nhà trường;
- Góp phần nâng cao chất lượng đầu vào, hướng tới cải thiện hiệu quả đào tạo, tỷ lệ duy trì học tập và chất lượng đầu ra của sinh viên;
- Hình thành cơ sở dữ liệu về năng lực EQ của người học ngay từ đầu vào, phục vụ công tác theo dõi, tư vấn, hỗ trợ và phát triển sinh viên trong suốt quá trình đào tạo.

#### 1.4. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Học sinh đang học lớp 12 bậc trung học phổ thông hoặc tương đương;
- Người đã tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương) trở lên;
- Người nước ngoài đã tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương) trở lên.
- Áp dụng cho tuyển sinh đại học chính quy của Trường

#### 1.5. Thẩm quyền ban hành

Đề án thi phỏng vấn trí thông minh cảm xúc (EQ) trong tuyển sinh đại học chính quy do Hiệu trưởng Trường Quản trị và Kinh doanh ban hành sau khi được Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội phê duyệt theo quy định hiện hành.

#### 1.6. Giá trị sử dụng

Kết quả thi phỏng vấn EQ chỉ có giá trị sử dụng cho kỳ tuyển sinh đại học chính quy trong năm tuyển sinh của Trường Quản trị và Kinh doanh.

## PHẦN II: CƠ SỞ KHOA HỌC VÀ KHUNG ĐÁNH GIÁ

### 2.1. Nền tảng lý thuyết

Khung đánh giá thi phỏng vấn EQ của HSB được xây dựng dựa trên các nghiên cứu nền tảng sau:

- Mô hình EQ của Goleman (1995): Nhận thức bản thân là nền tảng quan trọng nhất để phát triển EQ.
- Nghiên cứu của Gross & John (2003): Người có kỹ năng điều tiết cảm xúc tốt sẽ ít bị căng thẳng.

- Nghiên cứu Grit của Duckworth và cộng sự (2007): Người có EQ cao có xu hướng kiên trì theo đuổi mục tiêu.
- Nghiên cứu đồng cảm của Decety & Jackson (2004): Sự đồng cảm đóng vai trò lớn trong hành vi xã hội tích cực.

## 2.2. Cấu trúc bài thi phỏng vấn EQ

Bài thi phỏng vấn EQ được thiết kế theo hình thức phỏng vấn trực tiếp, bao gồm 5 thành phần chính:

Thành phần đánh giá	Điểm	Mô tả
<b>1. Đánh giá EQ trong sử dụng Tiếng Anh giao tiếp</b>	20	Đánh giá năng lực ngôn ngữ để bộc lộ trí thông minh cảm xúc qua phỏng vấn trực tiếp bằng Tiếng Anh
<b>2. Đánh giá EQ trong nhận thức bản thân</b>	20	Đánh giá mức độ thấu hiểu các giá trị, cảm xúc và khả năng tự đánh giá của thí sinh
<b>3. Đánh giá EQ trong kiểm soát cảm xúc</b>	20	Đánh giá bản lĩnh và khả năng duy trì sự điềm tĩnh trong các tình huống khó khăn
<b>4. Đánh giá EQ trong động lực cá nhân</b>	20	Đánh giá mục tiêu, kế hoạch và khát vọng phát triển nghề nghiệp của thí sinh
<b>5. Đánh giá EQ trong khả năng đồng cảm và tình huống tổng hợp</b>	20	Đánh giá trí tuệ xã hội qua khả năng thấu hiểu người khác và xử lý tình huống thực tế
<b>TỔNG CỘNG</b>	<b>100</b>	

## PHẦN III: QUY TRÌNH TỔ CHỨC THI PHỎNG VẤN EQ

### 3.1. Quy trình thực hiện

- Bước 1 - Đăng ký: Thí sinh đăng ký qua hệ thống tuyển sinh trực tuyến của HSB.
- Bước 2 - Sơ tuyển: Xét duyệt hồ sơ và thông báo lịch phỏng vấn.
- Bước 3 - Phỏng vấn: Thực hiện phỏng vấn đánh giá EQ (tối thiểu 15 phút/thí sinh).
- Bước 4 - Chấm điểm: Hội đồng chấm điểm độc lập theo barem.
- Bước 5 - Thông báo: Công bố kết quả và cập nhật vào hồ sơ xét tuyển.

### 3.2. Hội đồng phỏng vấn

- Mỗi Hội đồng gồm 02-03 thành viên, ít nhất 01 thành viên phỏng vấn được bằng Tiếng Anh;
- Đánh giá khách quan, công bằng, minh bạch; mỗi thành viên chấm điểm độc lập;
- Bảo mật thông tin thí sinh và nội dung phỏng vấn.

### 3.3. Thời gian và hình thức

Nội dung	Chi tiết
Thời lượng	Tối thiểu 15 phút/thí sinh
Hình thức	Phỏng vấn trực tiếp hoặc trực tuyến (Zoom/Teams)
Ngôn ngữ	Tiếng Việt và Tiếng Anh
Thời điểm	Từ tháng 3 đến tháng 6 năm 2026
Địa điểm	Nhà B1, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội (hoặc trực tuyến)

## PHẦN IV: BAREM ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT

### 4.1. Đánh giá EQ trong sử dụng Tiếng Anh giao tiếp

Tiêu chí	Điểm	Mô tả mức cao nhất (9-10 điểm)
Phát âm và lưu loát	10	Phát âm chuẩn xác, nói lưu loát tự nhiên, không ngắt quãng
Từ vựng và ngữ pháp	10	Từ vựng phong phú, ngữ pháp chính xác, thành thạo cấu trúc phức tạp

### 4.2. Đánh giá EQ trong nhận thức bản thân

Tiêu chí	Điểm	Mô tả mức cao nhất (9-10 điểm)
Sự thấu hiểu đặc điểm cá nhân	10	Hiểu rõ cảm xúc, điểm mạnh/yếu của bản thân và biết cách mô tả cực kỳ chi tiết.
Độ chính xác trong tự đánh giá	10	Tự đánh giá năng lực và trạng thái của mình một cách khách quan và chính xác cao.

### 4.3. Đánh giá EQ trong Kiểm soát cảm xúc

Tiêu chí	Điểm	Mô tả mức cao nhất (9-10 điểm)
Sự bình tĩnh dưới áp lực	10	Kiểm soát cảm xúc tốt ngay cả dưới áp lực cao; phản ứng luôn bình tĩnh, chín chắn.
Khả năng điều chỉnh hành vi	10	Làm chủ hoàn toàn hành vi và thái độ, không để cảm xúc tiêu cực ảnh hưởng đến giao tiếp

### 4.4. Đánh giá EQ trong động lực cá nhân

Tiêu chí	Điểm	Mô tả mức cao nhất (9-10 điểm)
Tính mục tiêu và lập kế hoạch	10	Mục tiêu chọn ngành cực kỳ rõ ràng, có kế hoạch hành động cụ thể và logic cho tương lai.
Sự quyết tâm và khát vọng	10	Thể hiện khát vọng lớn lao và quyết tâm thực hiện mục tiêu đến cùng bất chấp khó khăn.

#### 4.5. Đánh giá EQ trong khả năng đồng cảm và Tình huống tổng hợp

Tiêu chí	Điểm	Mô tả mức cao nhất (9-10 điểm)
Khả năng thấu cảm	10	Đồng cảm cao, hiểu sâu sắc cảm xúc người khác, biết đặt mình vào vị trí của họ để quan tâm.
Giải quyết tình huống tổng hợp	10	Cách xử lý tình huống rất thông minh, văn minh, có logic chặt chẽ và sức thuyết phục cao

#### 4.6. Phân loại kết quả

Mức đánh giá	Thang điểm 100	Ghi chú
Xuất sắc	90 - 100	Cộng điểm xét thưởng tối đa: 1 điểm
Giỏi	80 - 89	Cộng điểm xét thưởng: 0.75 điểm
Khá	70 - 79	Cộng điểm xét thưởng: 0.5 điểm
Trung bình	60 - 69	Cộng điểm xét thưởng: 0.25 điểm
Không Đạt	Dưới 60	Không được cộng điểm xét thưởng

### PHẦN V: KỶ THI, DẠNG THỨC BÀI THI, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

#### 5.1. Mục đích và nguyên tắc tổ chức của Kỳ thi phỏng vấn EQ

##### 5.1.1. Mục đích của Kỳ thi

- Kỳ thi phỏng vấn EQ là Kỳ thi bổ trợ cho hoạt động tuyển sinh, làm căn cứ để cộng điểm xét thưởng trong tuyển sinh; không thay thế và không cấu thành môn thi trong tổ hợp xét tuyển.
- Mục đích được sử dụng để đánh giá **mức độ phù hợp của thí sinh với ngành đào tạo** trên cơ sở **kết quả phỏng vấn và các tiêu chí đánh giá EQ**, nhằm làm căn cứ xác định điểm xét thưởng (cho những thí sinh có năng lực phù hợp với ngành đào tạo của Trường).

##### 5.1.2. Nguyên tắc tổ chức của Kỳ thi

- a) Kỳ thi phỏng vấn EQ không phải là môn thi trong tổ hợp xét tuyển.
- b) Kết quả EQ được sử dụng dưới hình thức **cộng điểm xét thưởng cho thí sinh**.
- c) Điểm xét thưởng EQ: tối đa không quá 1 điểm theo thang điểm 10
- d) Thí sinh phải đáp ứng ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào theo quy định của Đại học Quốc gia Hà Nội mới được xem xét cộng điểm xét thưởng.
- e) Điểm phỏng vấn EQ không phải là hợp phần độc lập của điểm xét tuyển và không làm thay đổi cấu trúc tổ hợp môn theo quy định tuyển sinh hiện hành.
- f) Bảo đảm công khai minh bạch, thống nhất với Đề án và Quy định tổ chức thi.
- g) Việc tham gia thi phỏng vấn EQ là tự nguyện. Thí sinh không tham gia vẫn được xét tuyển theo phương thức đã đăng ký nhưng không được cộng điểm xét thưởng.

- h) Kỳ thi phỏng vấn EQ do Hội đồng thi tổ chức hằng năm với nhiều đợt thi, trong mỗi đợt thi có nhiều ca thi. Mỗi ca thi tổ chức trong một ngày thi.
- i) Kỳ thi phỏng vấn EQ được tổ chức trực tiếp tại Trường Quản trị và Kinh doanh, ĐHQGHN (Nhà B1, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội).
- j) Trong trường hợp cần thiết, căn cứ tình hình thực tế và quyết định của Hiệu trưởng Trường Quản trị và Kinh doanh – ĐHQGHN, Kỳ thi có thể được tổ chức theo hình thức trực tuyến.
- k) Kỳ thi được tổ chức theo hình thức phỏng vấn trực tiếp, đánh giá theo tiêu chí và thang điểm đã công bố, có lưu trữ minh chứng. Trường không tổ chức phúc khảo; Trường chịu trách nhiệm bảo đảm tính khách quan, minh bạch của kết quả.
- l) Thí sinh được đăng ký dự thi tối đa 2 đợt trong năm tuyển sinh.

## 5.2. Dạng thức Kỳ thi phỏng vấn EQ

Cấu trúc chung: Kỳ thi phỏng vấn EQ bao gồm 2 phần chính:

### 1. Phần 1: Vòng sơ tuyển

- Nộp hồ sơ theo đường dẫn trực tuyến, theo thông báo và hướng dẫn của Trường QT&KD.
- Nội dung đánh giá bao gồm Kết quả học tập và Kết quả rèn luyện; bài viết luận.
- Thí sinh có hồ sơ đạt yêu cầu được tham gia vòng phỏng vấn EQ.
- Tiêu chí sơ tuyển hồ sơ do Trường QT&KD ban hành, công bố trong thông báo tuyển sinh hằng năm.

### 2. Phần 2: Phỏng vấn EQ

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp hoặc trực tuyến qua nền tảng do Trường QT&KD quy định; việc phỏng vấn sẽ được ghi âm, ghi hình (khi cần thiết) để phục vụ công tác chấm điểm và lưu trữ.
- Thời gian phỏng vấn tối thiểu 15 phút/ thí sinh.
- Ngôn ngữ sử dụng trong kỳ thi phỏng vấn EQ là Tiếng Việt và Tiếng Anh theo yêu cầu từng ngành/chương trình.

## 5.3. Điều kiện dự thi

Thí sinh đủ điều kiện đăng ký thi phỏng vấn EQ khi đồng thời đáp ứng các điều kiện:

- Hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi (viết tắt là ĐKDT) và hoàn thành các nghĩa vụ tài chính liên quan.
- Có kết quả Đạt Vòng sơ tuyển
- Không trong thời gian bị cấm thi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của ĐHQGHN hay bị xử lý hình sự.
- Đối với thí sinh là người khuyết tật, cần thông báo rõ với Hội đồng thi khi đăng ký để xem xét về khả năng học tập tại Trường QT&KD nếu trúng tuyển và dự kiến biện pháp hỗ trợ thí sinh khi tham gia dự thi.
- Thực hiện đầy đủ yêu cầu dự thi được ghi trong thông báo dự thi.

#### 5.4. Lệ phí

Lệ phí thi phỏng vấn EQ được công bố trong thông tin tuyển sinh hàng năm. Lệ phí đã nộp không hoàn lại với bất kỳ lý do gì.

### PHẦN VI: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 6.1. Lịch trình thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 01-Tháng 02	Phê duyệt Đề án, ban hành quy chế; Tập huấn Hội đồng
Tháng 02-Tháng 03	Công bố thông tin, mở cổng đăng ký đánh giá EQ
Tháng 03-Tháng 06	Tiếp nhận hồ sơ, tổ chức các đợt phỏng vấn, Phỏng vấn
Tháng 06	Hoàn tất đánh giá, tổng hợp kết quả, cập nhật kết quả thi lên hệ thống của bộ
Tháng 07-Tháng 08	Xét tuyển, công bố kết quả

#### 6.2. Hiệu lực và Điều khoản thi hành

Đề án này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và áp dụng cho kỳ tuyển sinh đại học năm từ 2026 của Trường Quản trị và Kinh doanh (HSB), Đại học Quốc gia Hà Nội. Các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Đề án này.

#### Nơi nhận:

- ĐHQGHN (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. HOÀNG ĐÌNH PHI

**PHỤ LỤC 1: MẪU PHIẾU CHẤM THI PHÒNG VẤN EQ**  
**PHIẾU CHẤM THI PHÒNG VẤN EQ**

Họ và tên: .....

Ngày sinh: .....

Số CCCD/Passport: .....

Ngày phỏng vấn: ..... Đề số: .....

Tiêu chí đánh giá	Tối đa	GK1	GK 2	GK3	TB
<b>1. Đánh Giá EQ trong sử dụng Tiếng Anh giao tiếp</b>	<b>20</b>				
1.1. Phát âm và lưu loát	10				
1.2. Từ vựng và ngữ pháp	10				
<b>2. Đánh giá EQ trong nhận thức bản thân</b>	<b>20</b>				
2.1. Sự thấu hiểu đặc điểm và giá trị cá nhân	10				
2.2. Độ chính xác và sâu sắc trong tự đánh giá	10				
<b>3. Đánh giá EQ trong kiểm soát cảm xúc</b>	<b>20</b>				
3.1. Sự bình tĩnh dưới áp lực	10				
3.2. Khả năng điều chỉnh hành vi	10				
<b>4. Đánh giá EQ trong động lực cá nhân</b>	<b>20</b>				
4.1. Tính mục tiêu và lập kế hoạch tương lai	10				
4.2. Sự quyết tâm, khát vọng	10				
<b>5. Đánh giá EQ trong khả năng đồng cảm và tình huống</b>	<b>20</b>				
5.1. Khả năng thấu cảm	10				
5.2. Giải quyết tình huống tổng hợp	10				
<b>TỔNG ĐIỂM</b>	<b>100</b>				

**Giám khảo 1**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám khảo 2**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Giám khảo 3**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

## **PHỤ LỤC 2: TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Goleman, D. (1995). *Emotional Intelligence: Why It Can Matter More Than IQ*. Bantam Books.
- Gross, J. J., & John, O. P. (2003). Individual differences in two emotion regulation processes. *JPSP*, 85(2), 348–362.
- Duckworth, A. L., et al. (2007). Grit: Perseverance and passion for long-term goals. *JPSP*, 92(6), 1087–1101.
- Decety, J., & Jackson, P. L. (2004). The functional architecture of human empathy. *BCNR*, 3(2), 71–100.
- Salovey, P., & Mayer, J. D. (1990). Emotional intelligence. *Imagination, Cognition and Personality*, 9(3), 185–211.

### **PHỤ LỤC 3: NGÂN HÀNG BỘ ĐỀ THI PHÒNG VẤN EQ**

**Hướng dẫn sử dụng:** Mỗi đề thi gồm 10 câu hỏi, được phân bổ như sau:

- Câu 1-2: Đánh giá EQ trong sử dụng Tiếng Anh giao tiếp (phỏng vấn bằng tiếng Anh)
- Câu 3-4: Đánh giá EQ trong nhận thức bản thân
- Câu 5-6: Đánh giá EQ trong kiểm soát cảm xúc
- Câu 7-8: Đánh giá EQ trong động lực cá nhân
- Câu 9-10: Đánh giá EQ trong khả năng đồng cảm và tình huống tổng hợp

**Lưu ý:** Giám khảo có thể đặt thêm câu hỏi phụ để làm rõ câu trả lời của thí sinh. Thời gian phỏng vấn: tối thiểu 15 phút.

---

---

## **PHỤ LỤC 4: BAREM CHI TIẾT CHẤM THI PHÒNG VẤN EQ (THANG ĐIỂM 100)**

### **1. Đánh Giá EQ trong sử dụng tiếng Anh giao tiếp (20 điểm)**

#### ***Phát âm và lưu loát (10 điểm)***

9-10đ: Phát âm chuẩn xác như người bản ngữ, nói lưu loát tự nhiên, nhịp điệu phù hợp, không cần suy nghĩ nhiều.

7-8đ: Phát âm tốt, thỉnh thoảng lỗi nhỏ, nói khá lưu loát, thỉnh thoảng ngừng tìm từ.

5-6đ: Phát âm có lỗi nhưng không gây khó hiểu, nói hơi ngắt quãng để tìm từ hoặc cấu trúc.

3-4đ: Nhiều lỗi phát âm gây khó hiểu, nói ngắt quãng nhiều, thường xuyên dừng tìm từ.

1-2đ: Phát âm rất khó hiểu, giao tiếp bị gián đoạn, nói rất chậm.

#### ***Từ vựng và ngữ pháp (10 điểm)***

9-10đ: Sử dụng từ vựng phong phú, đúng ngữ cảnh; ngữ pháp chính xác, thành thạo cả cấu trúc phức tạp.

7-8đ: Từ vựng khá phong phú; ngữ pháp tốt với một vài lỗi nhỏ, dùng được cấu trúc phức tạp.

5-6đ: Từ vựng đủ diễn đạt ý cơ bản; ngữ pháp cơ bản đúng nhưng lúng túng khi dùng cấu trúc khó.

3-4đ: Từ vựng hạn chế, lặp từ; nhiều lỗi ngữ pháp cơ bản.

1-2đ: Từ vựng rất hạn chế, không đủ giao tiếp; lỗi ngữ pháp nghiêm trọng gây khó hiểu.

### **2. Đánh giá EQ trong nhận thức bản thân (20 điểm)**

#### ***Sự thấu hiểu đặc điểm cá nhân (10 điểm)***

9-10đ: Hiểu rõ cảm xúc, điểm mạnh/yếu của bản thân và biết cách mô tả cực kỳ chi tiết.

7-8đ: Hiểu khá tốt về bản thân, mô tả được các đặc điểm nhưng chưa thực sự sâu sắc.

5-6đ: Hiểu cơ bản nhưng mô tả còn hạn chế, nhận diện bản thân ở mức bề nổi.

3-4đ: Hiểu không đầy đủ, mô tả bản thân mơ hồ, thiếu nhất quán.

1-2đ: Hầu như không hiểu bản thân, không thể mô tả các đặc điểm của mình.

#### ***Độ chính xác trong tự đánh giá (10 điểm)***

9-10đ: Tự đánh giá năng lực và trạng thái của mình một cách khách quan và chính xác.

7-8đ: Khả năng tự đánh giá tương đối chính xác, đôi khi còn chút chủ quan nhẹ.

5-6đ: Tự đánh giá còn mang nặng tính chủ quan, chưa nhận thấy hết các khía cạnh thực tế.

3-4đ: Khó khăn khi tự đánh giá, thường đánh giá sai lệch về năng lực bản thân.

1-2đ: Không có khả năng tự đánh giá hoặc đánh giá hoàn toàn sai thực tế.

### 3. Đánh giá EQ trong Kiểm soát cảm xúc (20 điểm)

#### *Sự bình tĩnh dưới áp lực (10 điểm)*

9-10đ: Kiểm soát cảm xúc tốt ngay cả dưới áp lực cao; phản ứng luôn bình tĩnh, chín chắn.

7-8đ: Kiểm soát tốt, đôi khi biểu hiện căng thẳng nhẹ nhưng lấy lại bình tĩnh nhanh chóng.

5-6đ: Kiểm soát mức trung bình, đôi lúc để lộ sự lo lắng, bồn chồn khi gặp câu hỏi khó.

3-4đ: Kiểm soát kém, dễ bị dao động và thể hiện rõ sự căng thẳng, lúng túng.

1-2đ: Hầu như không kiểm soát được, dễ bị kích động hoặc rụt rè, sợ hãi quá mức.

#### *Khả năng điều chỉnh hành vi (10 điểm)*

9-10đ: Làm chủ hoàn toàn hành vi và thái độ, không để cảm xúc tiêu cực ảnh hưởng đến giao tiếp.

7-8đ: Điều chỉnh hành vi tốt, duy trì được thái độ tích cực xuyên suốt phần trả lời.

5-6đ: Có nỗ lực điều chỉnh nhưng đôi khi hành vi vẫn bị ảnh hưởng bởi sự lo lắng.

3-4đ: Hành vi bị chi phối mạnh bởi cảm xúc, khó lấy lại sự tự nhiên trong giao tiếp.

1-2đ: Hành vi lộn xộn hoặc hoàn toàn bị tê liệt do không thể kiểm soát cảm xúc.

### 4. Đánh giá EQ trong động lực cá nhân (20 điểm)

#### *Tính mục tiêu và Lập kế hoạch (10 điểm)*

9-10đ: Mục tiêu chọn ngành cực kỳ rõ ràng, có kế hoạch hành động cụ thể và logic cho tương lai.

7-8đ: Động lực tốt, mục tiêu khá rõ ràng và đã có kế hoạch cơ bản cho bản thân.

5-6đ: Động lực trung bình, mục tiêu còn chung chung, chưa có kế hoạch chi tiết.

3-4đ: Động lực thấp, thiếu mục tiêu rõ ràng, không có định hướng kế hoạch.

1-2đ: Hầu như không có động lực, thờ ơ với tương lai và ngành học đã chọn.

#### *Sự quyết tâm và Khát vọng (10 điểm)*

9-10đ: Thể hiện khát vọng lớn lao và quyết tâm thực hiện mục tiêu đến cùng bất chấp khó khăn.

7-8đ: Thể hiện sự nhiệt tình và quyết tâm khá tốt trong việc theo đuổi mục tiêu.

5-6đ: Sự quyết tâm ở mức bình thường, chưa bộc lộ rõ sức mạnh nội tại.

3-4đ: Ý chí yếu, dễ bị nản lòng hoặc không thể hiện được khát vọng thực sự.

1-2đ: Hoàn toàn thiếu sức sống, không có ý chí phấn đấu hay quyết tâm nào.

### 5. Đánh giá EQ trong khả năng đồng cảm và Tình huống tổng hợp (20 điểm)

#### *Khả năng thấu cảm (10 điểm)*

9-10đ: Đồng cảm cao, hiểu sâu sắc cảm xúc người khác, biết đặt mình vào vị trí của họ để quan tâm.

7-8đ: Đồng cảm tốt, biết lắng nghe và thể hiện sự quan tâm đúng mức đến cảm xúc xung quanh.

5-6đ: Đồng cảm trung bình, nhận biết được các cảm xúc cơ bản nhưng đôi khi chưa thực sự lắng nghe.

3-4đ: Khả năng đồng cảm thấp, ít khi quan tâm hoặc lắng nghe cảm xúc của người khác.

1-2đ: Hầu như không có khả năng đồng cảm, thờ ơ với cảm xúc và hoàn cảnh của người khác.

***Giải quyết tình huống tổng hợp (10 điểm)***

9-10đ: Cách xử lý tình huống rất thông minh, văn minh, có logic chặt chẽ và sức thuyết phục cao.

7-8đ: Giải quyết tình huống rõ ràng, có khả năng thuyết phục, đôi khi còn chút lúng túng nhỏ.

5-6đ: Cách giải quyết tương đối ổn nhưng chưa tối ưu, khả năng thuyết phục ở mức trung bình.

3-4đ: Giải quyết không rõ ràng, thiếu logic, phản ứng có thể hơi tiêu cực hoặc lúng túng.

1-2đ: Không đưa ra được cách giải quyết hoặc xử lý tình huống lộn xộn, thiếu văn minh.

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy định tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường Quản trị và Kinh doanh, Đại học Quốc gia Hà Nội

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ Quy định chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của đại học quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục mầm non trình độ cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 955/QĐ-ĐHQGHN ngày 20 tháng 3 năm 2026 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) ban hành Quy chế tuyển sinh đại học tại ĐHQGHN;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng Trường Quản trị và Kinh doanh (QT&KD) tại Công văn số 411/QT&KD-ĐT ngày 09 tháng 3 năm 2026 và giải trình tại Công văn số 522/QT&KD-ĐT ngày 01 tháng 4 năm 2026 về hoàn thiện Đề án tổ chức thi phỏng vấn EQ trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường QT&KD;

Theo đề nghị của Trường Ban Đào tạo và Công tác sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường QT&KD, ĐHQGHN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng đối với các khóa tuyển sinh đại học chính quy từ năm 2026 trở đi. Những văn bản trước đây của Trường QT&KD trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng ban chức năng, Hiệu trưởng Trường QT&KD, ĐHQGHN và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ GD&ĐT (đề b/c);
- Giám đốc ĐHQGHN (đề b/c);
- Lưu: VT, BĐT&CTSV (03b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đào Thanh Trường**

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI      CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY ĐỊNH**

**Tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh  
đại học chính quy tại Trường Quản trị và Kinh doanh, Đại học Quốc gia Hà Nội**  
*(kèm theo Quyết định số 1368 /QĐ-ĐHQGHN ngày 13 tháng 4 năm 2026  
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

- Quy định này quy định về tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường Quản trị và Kinh doanh (QT&KD), bao gồm: Quy định chung; Kỳ thi và đăng ký dự thi; chuẩn bị thi; đề thi/câu hỏi thi; phỏng vấn; truyền thông về Kỳ thi, chế độ báo cáo, lưu trữ hồ sơ thi; tài chính của Kỳ thi; thanh tra, khen thưởng, xử lý vi phạm quy định thi; khai thác kết quả Kỳ thi; tổ chức thực hiện và điều khoản thi hành.
- Quy định này áp dụng đối với Trường QT&KD, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) và các tổ chức, cá nhân liên quan đến kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc tại Trường QT&KD.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc (gọi tắt là Kỳ thi phỏng vấn EQ) do Trường QT&KD tổ chức nhằm thực hiện các mục đích được quy định tại Điều 4 của Quy định này.
- Kỳ thi phỏng vấn EQ được triển khai bao gồm: Nộp hồ sơ theo đường dẫn trực tuyến; trả lời câu hỏi theo đường dẫn trực tuyến; và phỏng vấn trực tiếp/trực tuyến với các dạng câu hỏi tình huống EQ, các câu hỏi về đời sống xã hội, các câu hỏi bằng Tiếng Anh, và các câu hỏi liên quan đến phần câu hỏi thí sinh trả lời trên đường dẫn trực tuyến.
- Hội đồng thi phỏng vấn EQ do Hiệu trưởng Trường QT&KD quyết định thành lập để điều hành, tổ chức, quản lý, giám sát toàn bộ công tác tổ chức Kỳ thi.
- Người tham gia Hội đồng thi bao gồm Chủ tịch hội đồng, Phó Chủ tịch hội đồng, Các Ủy viên hội đồng, Thư ký hành chính, Cán bộ giám sát và hỗ trợ kỳ thi, Cán bộ kỹ thuật.

5. Người phục vụ Kỳ thi phỏng vấn EQ gồm nhân viên y tế, lực lượng bảo vệ, an ninh trật tự, các lực lượng hỗ trợ khách tại điểm thi và khu vực làm việc của Hội đồng thi.
6. Điểm thi là nơi tổ chức cho thí sinh đến dự thi, bao gồm các phòng/khu vực phòng chờ và phỏng vấn EQ.

### **Điều 3. Yêu cầu chung trong tổ chức Kỳ thi phỏng vấn EQ**

1. Trường QT&KD thực hiện quyền tự chủ và chịu trách nhiệm giải trình về công tác tổ chức Kỳ thi phỏng vấn EQ, đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật, của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) và của ĐHQGHN.
2. Trường QT&KD có trách nhiệm công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin liên quan đến Kỳ thi, bao gồm: Đề án tổ chức thi, Quy định tổ chức thi, tiêu chí đánh giá, thang điểm và quy trình tổ chức. Việc công khai được thực hiện trên các kênh thông tin chính thức của Trường, bảo đảm tính minh bạch, thống nhất và dễ tiếp cận.
3. Trường QT&KD tổ chức truyền thông rộng rãi về Kỳ thi nhằm bảo đảm thí sinh được cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin trước khi đăng ký dự thi (ĐKDT).
4. Việc tổ chức Kỳ thi phỏng vấn EQ phải bảo đảm: Bình đẳng, công bằng cho mọi thí sinh tham dự kỳ thi.
  - a) Về cung cấp thông tin: Mỗi thí sinh quan tâm được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, tin cậy, nhất quán và kịp thời để có quyết định phù hợp và chuẩn bị tốt nhất cho việc dự thi.
  - b) Về đánh giá: Đánh giá khách quan, công bằng và chính xác theo đúng mục tiêu, tiêu chí, thang đo, thang điểm được quy định.
  - c) Về tư vấn, hỗ trợ: Hướng dẫn rõ ràng và tổ chức tư vấn, hỗ trợ cho thí sinh về các vấn đề liên quan đến Kỳ thi và giải quyết khiếu nại, bảo vệ quyền lợi chính đáng của thí sinh trong những trường hợp rủi ro.

## **Chương II**

### **KỲ THI, DẠNG THỨC THI, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI**

#### **Điều 4. Mục đích và nguyên tắc tổ chức của Kỳ thi phỏng vấn EQ**

1. Mục đích của Kỳ thi
  - a) Kỳ thi phỏng vấn EQ là Kỳ thi bổ trợ cho hoạt động tuyển sinh, làm căn cứ để cộng điểm xét thưởng trong tuyển sinh đại học tại Trường QT&KD; không thay thế và không cấu thành môn thi trong tổ hợp xét tuyển.

b) Mục đích được sử dụng để đánh giá mức độ phù hợp của thí sinh với ngành/chương trình đào tạo trên cơ sở kết quả phỏng vấn và các tiêu chí đánh giá EQ, nhằm làm căn cứ xác định điểm xét thưởng cho những thí sinh có năng lực phù hợp với ngành/chương trình đào tạo của Trường.

## 2. Nguyên tắc tổ chức của Kỳ thi

- a) Kỳ thi phỏng vấn EQ không phải là môn thi trong tổ hợp xét tuyển.
- b) Kết quả EQ được sử dụng dưới hình thức cộng điểm xét thưởng cho thí sinh.
- c) Thí sinh phải đáp ứng ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào theo quy định của ĐHQGHN mới được xem xét cộng điểm xét thưởng.
- d) Điểm phỏng vấn EQ không phải là hợp phần độc lập của điểm xét tuyển và không làm thay đổi cấu trúc tổ hợp môn theo quy định tuyển sinh hiện hành.
- e) Việc tham gia phỏng vấn EQ là tự nguyện. Thí sinh không tham gia vẫn được xét tuyển theo các phương thức đã đăng ký nhưng không được cộng điểm xét thưởng.
- f) Kỳ thi phỏng vấn EQ do Hội đồng thi tổ chức hằng năm với nhiều đợt thi, trong mỗi đợt thi có nhiều ca thi. Mỗi ca thi tổ chức trong một ngày thi.
- g) Thí sinh bắt buộc phải hoàn thành và có kết quả “Đạt” phần sơ tuyển thì mới đủ điều kiện phỏng vấn.
- h) Kỳ thi phỏng vấn EQ được tổ chức trực tiếp tại Trường QT&KD, ĐHQGHN (Nhà B1, số 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội).
- i) Trong trường hợp cần thiết, căn cứ tình hình thực tế và quyết định của Hiệu trưởng Trường QT&KD, Kỳ thi có thể được tổ chức theo hình thức trực tuyến (có ghi âm, ghi hình).
- j) Kỳ thi được tổ chức theo hình thức phỏng vấn trực tiếp có ghi âm/ghi hình (khi cần thiết), đánh giá theo tiêu chí và thang điểm theo quy định, có lưu trữ minh chứng; Trường không tổ chức phúc khảo; Trường chịu trách nhiệm bảo đảm tính khách quan, minh bạch của kết quả.

## Điều 5. Dạng thức Kỳ thi phỏng vấn EQ

Cấu trúc chung: Kỳ thi phỏng vấn EQ bao gồm 2 phần chính:

### 1. Phần 1: Vòng sơ tuyển

- Nộp hồ sơ theo đường dẫn trực tuyến, theo thông báo và hướng dẫn của Trường QT&KD.

- Nội dung đánh giá bao gồm: kết quả học tập, kết quả rèn luyện; bài viết luận.
- Thí sinh có hồ sơ đạt yêu cầu được tham gia vòng phỏng vấn EQ.
- Tiêu chí sơ tuyển hồ sơ do Trường QT&KD ban hành, công bố trong thông báo tuyển sinh hằng năm.

## 2. Phần 2: Phỏng vấn EQ

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp hoặc trực tuyến qua nền tảng do Trường QT&KD quy định; việc phỏng vấn sẽ được ghi âm để phục vụ công tác chấm điểm và lưu trữ.
- Thời gian phỏng vấn tối thiểu 15 phút/thí sinh.
- Ngôn ngữ sử dụng trong Kỳ thi phỏng vấn EQ là Tiếng Việt và Tiếng Anh theo yêu cầu từng ngành/chương trình đào tạo.

## **Điều 6. Đối tượng dự thi**

1. Học sinh đang học lớp 12 bậc trung học phổ thông hoặc tương đương;
2. Người đã tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương) trở lên;
3. Người nước ngoài đã tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương) trở lên.

## **Điều 7. Điều kiện dự thi**

Thí sinh đủ điều kiện đăng ký thi phỏng vấn EQ khi đồng thời đáp ứng các điều kiện:

1. Hoàn thành hồ sơ ĐKDT và hoàn thành các nghĩa vụ tài chính liên quan;
2. Có kết quả “Đạt” ở vòng sơ tuyển;
3. Không trong thời gian bị cấm thi theo quy định của Bộ GD&ĐT, của ĐHQGHN hay bị xử lý hình sự;
4. Đối với thí sinh là người khuyết tật, cần thông báo rõ với Hội đồng thi khi đăng ký để xem xét về khả năng học tập tại Trường QT&KD nếu trúng tuyển và dự kiến biện pháp hỗ trợ thí sinh khi tham dự thi;
5. Thực hiện đầy đủ yêu cầu dự thi được ghi trong thông báo dự thi.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC KỲ THI**

#### **MỤC 1. ĐĂNG KÝ DỰ THI**

## **Điều 8. Quy định về thông tin đăng ký dự thi**

1. Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin kê khai trong hồ sơ ĐKDT.

2. Hội đồng thi có quyền từ chối tiếp nhận, hủy hồ sơ ĐKDT hoặc hủy kết quả thi nếu phát hiện thông tin thí sinh khai báo khi đăng ký không đúng với hồ sơ gốc.

#### **Điều 9. Tổ chức đăng ký dự thi**

1. Việc ĐKDT thực hiện theo phương thức điền hồ sơ trực tuyến. Hội đồng thi ban hành hướng dẫn đăng ký hồ sơ. Trường hợp cần thiết, Hội đồng thi có thể tổ chức đăng ký theo phương thức nhận hồ sơ trực tiếp hoặc kết hợp trực tiếp và trực tuyến.
2. Khi đăng ký, thí sinh bắt buộc phải đọc kỹ các nội dung, yêu cầu, thỏa thuận và việc hoàn thành hồ sơ ĐKDT đồng nghĩa với việc thí sinh đã đọc, đồng ý với nội dung thỏa thuận.
3. Thỏa thuận dự thi do Hội đồng thi ban hành và có thể cập nhật trong mỗi kỳ thi.

### **MỤC 2. TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRƯỜNG QT&KD TRONG CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI**

#### **Điều 10. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thi**

1. Hội đồng thi do Hiệu trưởng quyết định thành lập để điều hành các công việc liên quan đến công tác tổ chức Kỳ thi phỏng vấn EQ.
2. Hội đồng thi thành lập các ban chuyên môn thực hiện công tác tổ chức Kỳ thi gồm:
  - a) Ban Thư ký;
  - b) Ban Sơ tuyển;
  - c) Ban Đề thi;
  - d) Ban Chấm thi phỏng vấn;
  - e) Bộ phận giám sát và hỗ trợ kỳ thi phỏng vấn;
  - f) Ban Cơ sở vật chất;
  - g) Các ban khác theo yêu cầu thực tế.
3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi trong Kỳ thi
  - a) Hội đồng thi chịu trách nhiệm tổ chức thi theo đúng Quy định này;
  - b) Hội đồng thi ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức thi và tổ chức kiểm tra nội bộ, giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tổ chức thi theo quy định hiện hành của ĐHQGHN;
  - c) Tổng kết công tác tổ chức thi và đề xuất khen thưởng, kỷ luật tập thể, cá nhân theo quy định của ĐHQGHN (nếu có).

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thi đối với Kỳ thi
  - a) Chịu trách nhiệm toàn diện trước Hiệu trưởng về công tác tổ chức Kỳ thi phòng vấn EQ;
  - b) Chủ tịch Hội đồng thi thành lập các ban chuyên môn giúp việc cho Hội đồng thi và các điểm thi.
5. Phó Chủ tịch Hội đồng thi, các ban chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thi. Các ủy viên Hội đồng thi chấp hành phân công của lãnh đạo Hội đồng thi.
6. Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng thi
  - a) Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, công tâm, khách quan;
  - b) Có hiểu biết về tổ chức thi/tuyển sinh hoặc về lĩnh vực tâm lý, giáo dục, quản trị;
  - c) Không có người thân (*vợ/chồng, con, anh, chị, em ruột*) tham dự Kỳ thi phòng vấn EQ trong năm tổ chức.

#### **Điều 11. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký**

1. Thành phần Ban Thư ký gồm:
  - a) Trưởng ban do Ủy viên thường trực Hội đồng thi kiêm nhiệm;
  - b) Khi cần thiết, Phó Trưởng Ban là ủy viên Hội đồng thi;
  - c) Các ủy viên: cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường QT&KD.
2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thư ký
  - a) Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng thi giao;
  - b) Soạn thảo và trình ký các văn bản của Hội đồng thi về tổ chức Kỳ thi;
  - c) Tổ chức công tác truyền thông, hướng dẫn thí sinh ĐKDT;
  - d) Tổng hợp danh sách thí sinh, lập danh sách phòng thi, chuẩn bị tài liệu cho các điểm thi;
  - e) Điều phối nhân lực phục vụ thi;
  - f) Thực hiện công tác thư ký chấm thi;
  - g) Lập sổ điểm, tổng hợp kết quả thi, trình Hội đồng thi phê duyệt, ban hành giấy chứng nhận kết quả thi EQ và gửi cho thí sinh;
  - h) Bàn giao hồ sơ, tài liệu, dữ liệu thi cho các đơn vị chức năng để lưu trữ theo quy định hiện hành của ĐHQGHN và của Bộ GD&ĐT;

- i) Trưởng Ban Thư ký chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về toàn bộ hoạt động của Ban Thư ký, phân công công việc cụ thể cho các thành viên và điều hành mọi hoạt động của Ban Thư ký.

## **Điều 12. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Sơ tuyển**

### **1. Thành phần**

- a) Ban Sơ tuyển do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập để giúp Hội đồng thi tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận, kiểm tra, rà soát và sơ tuyển hồ sơ ĐKDT của thí sinh trước khi tham gia vòng phỏng vấn EQ;
- b) Ban Sơ tuyển gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban (nếu cần) và các ủy viên do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;
- c) Thành viên Ban Sơ tuyển là cán bộ, viên chức, giảng viên, chuyên viên thuộc các đơn vị có liên quan, được phân công thực hiện nhiệm vụ sơ tuyển hồ sơ theo yêu cầu của kỳ thi.

### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

- a) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát thành phần hồ sơ, tính đầy đủ, tính hợp lệ của hồ sơ ĐKDT;
- b) Tổ chức sơ tuyển hồ sơ theo các tiêu chí do Trường QT&KD ban hành;
- c) Tổng hợp kết quả sơ tuyển, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia vòng phỏng vấn EQ, trình Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định;
- d) Đề nghị thí sinh bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trong trường hợp cần thiết theo quy định của Hội đồng thi;
- e) Bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu, không chia sẻ tài khoản, mật khẩu và thông tin thí sinh ra ngoài hệ thống theo đúng quy định của Trường QT&KD;
- f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng thi.

3. Trưởng Ban Sơ tuyển chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành hoạt động của Ban; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; tổng hợp kết quả và báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi theo quy định.

## **Điều 13. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Đề thi**

### **1. Thành phần Ban Đề thi gồm:**

- a) Trưởng Ban Đề thi: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thi;
- b) Các ủy viên: Chuyên gia tâm lý, giảng viên/cán bộ có chuyên môn liên quan

đến EQ, nhân sự, đánh giá năng lực; cán bộ phụ trách ngân hàng câu hỏi, cán bộ phụ trách hệ thống thi/phòng vấn trực tuyến (cán bộ kỹ thuật); Đại diện bộ phận tuyển sinh hoặc đơn vị chuyên môn liên quan (trong trường hợp cần thiết);

## 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đề thi

- a) Xây dựng, chuẩn hóa bộ câu hỏi phỏng vấn EQ (tình huống, hành vi, năng lực) sử dụng cho vòng phỏng vấn theo hướng dẫn của Hiệu trưởng Trường QT&KD và quy định của Hội đồng thi;
- b) Xây dựng cấu trúc, ma trận, định hướng nội dung và tiêu chí của đề thi phỏng vấn EQ;
- c) Phối hợp với bộ phận kỹ thuật để tích hợp ngân hàng câu hỏi, cấu hình đề thi EQ lên hệ thống trực tuyến, kiểm tra hoạt động random câu hỏi, chấm điểm tự động, lưu trữ dữ liệu theo đúng phân quyền;
- d) Bàn giao ngân hàng đề thi, dữ liệu liên quan và hướng dẫn sử dụng cho Chủ tịch Hội đồng thi hoặc bộ phận được giao quản lý, vận hành theo quy định;
- e) Rà soát, hiệu chỉnh, loại bỏ các câu hỏi không còn phù hợp, trùng lặp, nhạy cảm hoặc có dấu hiệu vi phạm chuẩn mực đạo đức, pháp luật;
- f) Phối hợp xử lý hoặc đề xuất hướng xử lý các sự cố liên quan đến đề thi EQ và nội dung câu hỏi trong quá trình tổ chức thi;
- g) Bảo đảm bảo mật tuyệt đối ngân hàng câu hỏi, cấu trúc đề, tài khoản truy cập và dữ liệu liên quan đến đề thi EQ, không tự ý cung cấp thông tin ra ngoài phạm vi được phân công;
- h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng thi.

## 3. Trưởng Ban Đề thi chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về:

- a) Chất lượng chuyên môn, độ tin cậy và tính công bằng của ngân hàng câu hỏi và đề thi phỏng vấn EQ;
- b) Tính phù hợp của nội dung câu hỏi với mục tiêu tuyển sinh, tiêu chí đánh giá EQ và đối tượng thí sinh;
- c) Việc tuân thủ các quy định về bảo mật, an ninh, an toàn dữ liệu liên quan đến bộ câu hỏi trên hệ thống trực tuyến và trong toàn bộ quá trình xây dựng, sử dụng, lưu trữ đề thi;
- d) Tổ chức, điều phối, phân công và giám sát hiệu quả hoạt động của các thành viên Ban Đề thi, bảo đảm theo đúng kế hoạch, tiến độ của Hội đồng thi.

**Điều 14. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chấm thi****1. Thành phần Ban Chấm thi**

- a) Trưởng Ban chấm thi là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thi;
- b) Giám khảo chấm thi phỏng vấn là Giảng viên, chuyên gia tâm lý của Trường QT&KD, chuyên gia/giảng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực nhân sự, đánh giá năng lực, EQ; đại diện doanh nghiệp/đơn vị sử dụng lao động (nếu có);
- c) Thư ký chấm thi là thành viên Ban Thư ký của Hội đồng thi.

**2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chấm thi**

- a) Thực hiện toàn bộ công tác chấm thi theo quy định tại Mục 5 Chương III của Quy định này.
- b) Xây dựng, hoàn thiện và cập nhật quy trình tổ chức phỏng vấn EQ (trực tiếp hoặc trực tuyến), bảo đảm thống nhất, công bằng, minh bạch và đúng quy định;
- c) Phối hợp với Ban Đề thi EQ để sử dụng bộ câu hỏi phỏng vấn chuẩn hóa, không tự ý điều chỉnh nội dung câu hỏi, thang điểm khi chưa được phép của Hội đồng thi;
- d) Xây dựng/hoàn thiện phiếu phỏng vấn, thang điểm, tiêu chí đánh giá (bao gồm tiêu chí về thái độ, hành vi, năng lực giao tiếp, tư duy, xử lý tình huống...);
- e) Tổ chức phân công hội đồng phỏng vấn (số lượng phỏng vấn viên/hội đồng, cơ cấu thành phần) và tập huấn phỏng vấn viên về cách đặt câu hỏi, ghi nhận thông tin, chấm điểm, ứng xử tình huống, bảo đảm không định kiến, thiên vị;
- f) Sắp xếp lịch phỏng vấn, phòng/phòng họp trực tuyến, danh sách thí sinh theo ca, phối hợp với bộ phận tuyển sinh thông báo kịp thời, rõ ràng cho thí sinh;
- g) Tổ chức các phiên phỏng vấn theo đúng kế hoạch.

**3. Trách nhiệm của Trưởng Ban chấm thi Phỏng vấn EQ**

- a) Điều hành toàn diện công tác chấm thi và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về chất lượng, thời gian và quy trình chấm thi
- b) Chất lượng chuyên môn, tính khách quan, công bằng của toàn bộ hoạt động phỏng vấn EQ;
- c) Việc tổ chức, điều phối, giám sát các hội đồng phỏng vấn, bảo đảm phỏng vấn viên tuân thủ đúng quy trình, tiêu chí và quy tắc ứng xử;

- d) Kiểm soát sự thống nhất trong chấm điểm, phát hiện và đề xuất xử lý các trường hợp chênh lệch điểm bất thường hoặc dấu hiệu thiếu khách quan;
- e) Thực hiện báo cáo, kiến nghị với Hội đồng thi về việc điều chỉnh, hoàn thiện quy trình, tiêu chí phỏng vấn, thành phần chấm thi (nếu cần) để nâng cao chất lượng đánh giá EQ trong các kỳ tuyển sinh tiếp theo.

#### 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ Thư ký chấm thi

Tổ Thư ký chấm thi có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của công tác chấm thi do Trường Ban Chấm thi phân công.

#### 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám khảo chấm thi

- a) Thực hiện chấm thi đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy trình và đáp án, hướng dẫn chấm đã thống nhất. Trường hợp có ý kiến khác thì báo cáo Tổ trưởng Tổ chấm thi để xem xét, quyết định;
- b) Đảm bảo sự toàn vẹn của trong quá trình chấm, tuyệt đối không được can thiệp vào nội dung hoặc làm sai lệch kết quả thi của thí sinh;
- c) Chịu trách nhiệm trước Trường Ban Chấm thi và Tổ trưởng Tổ chấm thi về việc chấm thi được phân công phụ trách.

#### 6. Nhiệm vụ của bảo vệ, công an và cán bộ phục vụ

- a) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ do Trường Ban Chấm thi phân công;
- b) Công an, bảo vệ địa điểm chấm thi có trách nhiệm bảo vệ an toàn khu vực chấm thi, không cho người không có nhiệm vụ vào khu vực chấm thi; thi hành các quy định và các biện pháp bảo đảm bí mật, an toàn tại địa điểm chấm thi.

### **Điều 15. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của bộ phận giám sát và hỗ trợ Kỳ thi**

#### 1. Thành phần

- a) Bộ phận giám sát và hỗ trợ kỳ thi phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định thành lập để phục vụ công tác tổ chức, giám sát và hỗ trợ kỹ thuật đối với Kỳ thi phỏng vấn EQ;
- b) Bộ phận giám sát và hỗ trợ kỳ thi phỏng vấn gồm Trưởng bộ phận và các thành viên do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

#### 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bộ phận giám sát và hỗ trợ kỳ thi phỏng vấn

- a) Tổ chức tiếp nhận và kiểm tra thông tin thí sinh trước khi tham gia phỏng vấn;
- b) Phổ biến quy định của kỳ phỏng vấn cho thí sinh;

- c) Hướng dẫn thí sinh vào khu vực phòng chờ phỏng vấn;
- d) Điều phối thí sinh vào phòng phỏng vấn theo danh sách và thứ tự;
- e) Giám sát việc chấp hành quy định của thí sinh tại khu vực tổ chức phỏng vấn;
- f) Báo cáo Ban Tổ chức các trường hợp vi phạm hoặc các tình huống phát sinh;
- g) Phối hợp với Ban Phỏng vấn và Ban Thư ký để bảo đảm kỳ phỏng vấn diễn ra trật tự, đúng quy định.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Bộ phận giám sát và hỗ trợ kỳ thi phỏng vấn: chịu trách nhiệm điều hành giám sát toàn bộ công tác phỏng vấn, quyết định xử lý các tình huống xảy ra trong Kỳ thi thuộc phạm vi quyền hạn được giao. Khi cần thiết, trưởng Bộ phận giám sát và hỗ trợ kỳ thi báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi chỉ đạo giải quyết các phát sinh ngoài thẩm quyền.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên khác: Chấp hành sự phân công của trưởng Bộ phận, thực hiện đúng các quy trình của Kỳ thi. Khi làm nhiệm vụ phải tuân thủ việc đeo thẻ nghiệp vụ, quy định về các vật dụng được, không được sử dụng và chấp hành nghiêm quy định về các việc không được làm trong thời gian thi.

#### **Điều 16. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Cơ sở vật chất**

1. Thành phần Ban Cơ sở vật chất gồm:

- a) Trưởng Ban Cơ sở vật chất: Trưởng phòng Hành chính – Quản trị;
- b) Các ủy viên: Cán bộ quản trị cơ sở vật chất; cán bộ kỹ thuật, thiết bị; cán bộ hỗ trợ phòng phỏng vấn.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Cơ sở vật chất

- a) Chuẩn bị phòng phỏng vấn, phòng chờ và các khu vực phục vụ kỳ phỏng vấn;
- b) Bố trí bàn ghế, thiết bị, phương tiện và các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết phục vụ kỳ phỏng vấn;
- c) Bảo đảm hệ thống điện, mạng, thiết bị kỹ thuật và các điều kiện phục vụ tổ chức phỏng vấn hoạt động ổn định;
- d) Phối hợp với các ban liên quan để bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất cho việc tổ chức kỳ phỏng vấn;
- e) Kiểm tra, rà soát và khắc phục kịp thời các sự cố về cơ sở vật chất trong quá trình tổ chức kỳ phỏng vấn.

3. Trách nhiệm của Trưởng Ban Cơ sở vật chất chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi về việc chuẩn bị, bố trí và bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ Kỳ thi; phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban; kiểm tra, giám sát việc thực hiện và phối hợp với các ban liên quan để bảo đảm Kỳ thi diễn ra thuận lợi, đúng quy định.

### **MỤC 3. CÔNG TÁC ĐỀ THI**

#### **Điều 17. Ngân hàng câu hỏi thi phỏng vấn EQ**

1. Trường QT&KD xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm EQ theo Hướng dẫn biên soạn do Hiệu trưởng ban hành, đảm bảo:
  - a) Câu hỏi phản ánh được các chiều cạnh EQ cần đánh giá;
  - b) Có mức độ phân hóa, độ tin cậy, độ giá trị phù hợp;
  - c) Đảm bảo số lượng đủ lớn để tổ hợp nhiều đề thi khác nhau.
2. Ngân hàng câu hỏi thi phỏng vấn EQ gồm:
  - a) Bộ câu hỏi chính (core questions);
  - b) Bộ câu hỏi gợi mở, đào sâu tình huống;
  - c) Hướng dẫn chấm, các mức điểm và ví dụ minh họa.
3. Ngân hàng câu hỏi được cập nhật, rà soát hằng năm, bảo đảm phù hợp với mục tiêu đào tạo, yêu cầu xét tuyển của Trường QT&KD.

#### **Điều 18. Xây dựng câu hỏi phỏng vấn EQ**

1. Câu hỏi phỏng vấn EQ
  - a) Bộ câu hỏi phỏng vấn EQ được xây dựng trên cơ sở ma trận năng lực, tiêu chí đánh giá EQ và mục tiêu tuyển sinh, bảo đảm kết hợp giữa câu hỏi tình huống, câu hỏi hành vi và câu hỏi khai thác giá trị, động cơ;
  - b) Bộ câu hỏi phỏng vấn EQ được ban hành kèm theo hướng dẫn sử dụng, thang điểm và rubric chấm điểm thống nhất cho toàn bộ Hội đồng phỏng vấn EQ;
2. Rà soát, thẩm định và ban hành
  - a) Việc xây dựng, rà soát, cập nhật câu hỏi sơ tuyển và câu hỏi phỏng vấn EQ do Ban Đề thi EQ chủ trì, phối hợp với các chuyên gia tâm lý, chuyên gia/giảng viên có liên quan;

- b) Câu hỏi chỉ được đưa vào sử dụng sau khi đã được thẩm định, phê duyệt bởi Chủ tịch Hội đồng thi hoặc người được ủy quyền và được cập nhật chính thức vào ngân hàng câu hỏi;
- c) Sau mỗi kỳ tuyển sinh, căn cứ kết quả phân tích, đánh giá chất lượng câu hỏi thi và quá trình phỏng vấn, Ban Đề thi EQ có trách nhiệm điều chỉnh, bổ sung, loại bỏ hoặc thay thế các câu hỏi không còn phù hợp;
- d) Toàn bộ câu hỏi sơ tuyển và câu hỏi phỏng vấn EQ được quản lý, lưu trữ và khai thác theo chế độ bảo mật theo Quy định này và các quy định liên quan của Trường QT&KD.

#### **MỤC 4. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÒNG THI PHỎNG VẤN EQ**

##### **Điều 19. Thời gian, hình thức và địa điểm tổ chức Vòng phỏng vấn EQ**

1. Vòng Phỏng vấn EQ được tổ chức tại Trường QT&KD hoặc trực tuyến qua nền tảng do Trường quy định; hình thức cụ thể cho từng đợt tuyển sinh do Hội đồng thi quyết định và công bố công khai.

2. Trước ngày phỏng vấn 03 ngày, Hội đồng thi cung cấp đầy đủ các thông tin cho thí sinh:

- a) Thời gian, hình thức (trực tiếp/trực tuyến) và địa điểm/phòng/đường dẫn phỏng vấn;
- b) Hướng dẫn chuẩn bị (trang phục, giấy tờ, thiết bị, đường truyền Internet đối với phỏng vấn trực tuyến);
- c) Quy định về ghi âm, ghi hình trong buổi phỏng vấn;
- d) Các quy định liên quan khác (nếu có).

3. Thí sinh có trách nhiệm xác nhận ngày/ca phỏng vấn qua hòm thư điện tử (email) trong thời gian quy định. Trường hợp đổi lịch phỏng vấn, thí sinh phải gửi đề nghị tới Hội đồng thi theo thời hạn quy định; việc chấp thuận đổi lịch do Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định.

##### **Điều 20. Tổ chức phỏng vấn EQ**

1. Phỏng vấn EQ được tổ chức thông qua các Hội đồng phỏng vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định trên cơ sở đề xuất của Ban Phỏng vấn EQ.

2. Mỗi Hội đồng phỏng vấn EQ tối thiểu 3 thành viên, gồm: Chủ tịch hội đồng, các thành viên phỏng vấn (giám khảo chấm thi) và thư ký, bảo đảm đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, khách quan, không có xung đột lợi ích với thí sinh.
3. Trước khi phỏng vấn, Hội đồng phỏng vấn phải được tập huấn/thống nhất về:
  - a) Mục tiêu phỏng vấn, tiêu chí và thang điểm đánh giá;
  - b) Bộ câu hỏi phỏng vấn chuẩn hóa và cách thức khai thác thông tin;
  - c) Quy tắc ứng xử, bảo đảm khách quan, không định kiến.
4. Quy trình tổ chức một ca phỏng vấn EQ tối thiểu gồm các bước:
  - a) Kiểm tra thông tin thí sinh;
  - b) Giới thiệu thành viên Hội đồng phỏng vấn và phổ biến ngắn gọn quy trình, thời lượng phỏng vấn và thực hiện theo đúng thời gian quy định.
  - c) Tiến hành phỏng vấn theo bộ câu hỏi phỏng vấn EQ đã được phê duyệt có thể kết hợp câu hỏi tình huống, câu hỏi hành vi, câu hỏi mở;
  - d) Giám khảo chấm thi ghi nhận đánh giá, chấm điểm trên phiếu phỏng vấn và/hoặc trên hệ thống trực tuyến;
  - e) Kết thúc buổi thi phỏng vấn, xác nhận đã hoàn thành phỏng vấn với thí sinh.
5. Trường hợp thí sinh vắng mặt, đến muộn hoặc gặp sự cố kỹ thuật (đối với phỏng vấn trực tuyến), Hội đồng phỏng vấn lập biên bản, báo cáo Ban Phỏng vấn EQ và Hội đồng thi để xem xét phương án xử lý (phỏng vấn bù, coi như bỏ phỏng vấn, ...) theo quy định cụ thể của Kỳ thi.

### **Điều 21. Trách nhiệm của các thành viên tham gia Hội đồng**

1. Thành viên Hội đồng phỏng vấn EQ không được phỏng vấn, giám sát hoặc chấm điểm đối với thí sinh là người thân (vợ/chồng, con, anh/chị/em ruột).
2. Thành viên tham gia Hội đồng phỏng vấn EQ có trách nhiệm:
  - a) Thực hiện phỏng vấn đúng quy trình, thời lượng, nội dung theo bộ câu hỏi đã được phê duyệt;
  - b) Khai thác thông tin một cách tôn trọng, khách quan, không gợi ý, không dẫn dắt thí sinh đến câu trả lời mong muốn;
  - c) Chấm điểm theo đúng tiêu chí, thang điểm và rubric đã được chủ tịch Hội đồng thi phê duyệt và theo kết luận của Trưởng Ban Phỏng vấn, ghi nhận đầy đủ nhận xét cần thiết;

- d) Không trao đổi, tiết lộ nội dung phỏng vấn, điểm số, nhận xét cho người không có thẩm quyền;
  - e) Tham gia đánh giá, đối chiếu và thống nhất điểm trong Hội đồng phỏng vấn khi được yêu cầu.
3. Thư ký Hội đồng phỏng vấn có trách nhiệm:
- a) Ghi chép biên bản làm việc của Hội đồng phỏng vấn;
  - b) Thu nhận, kiểm tra tính đầy đủ của phiếu chấm, biên bản và dữ liệu ghi âm (nếu có);
  - c) Bàn giao hồ sơ, phiếu chấm, dữ liệu phỏng vấn cho Tổ Thư ký;
  - d) Bảo đảm quản lý hồ sơ, tài liệu phỏng vấn bảo mật.

## **Điều 22. Trách nhiệm của thí sinh trong Vòng phỏng vấn EQ**

1. Thí sinh có trách nhiệm theo dõi thông báo, xác nhận lịch phỏng vấn và có mặt đúng giờ theo quy định.
2. Khi tham gia phỏng vấn, thí sinh phải:
  - a) Mang theo CCCD hoặc giấy tờ tùy thân hợp lệ;
  - b) Tuân thủ hướng dẫn về trang phục, tác phong do Trường QT&KD quy định;
  - c) Không tự ý ghi âm, ghi hình buổi phỏng vấn nếu chưa được phép của Hội đồng thi;
  - d) Giữ thái độ nghiêm túc, tôn trọng Hội đồng phỏng vấn và thí sinh khác, không gây mất trật tự.
3. Trường hợp không thể tham dự phỏng vấn đúng lịch, thí sinh phải thông báo và xin phép theo đúng thời hạn, kênh liên lạc do Hội đồng thi quy định; việc cho phép đổi lịch hay không do Hội đồng thi xem xét, quyết định.

## **MỤC 5. CÔNG TÁC CHẤM THI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ THI**

### **Điều 23. Quy định về chấm thi**

1. Giám khảo chấm thi theo đúng thang điểm và đáp án chính thức đã được Chủ tịch Hội đồng thi phê duyệt và theo kết luận của Trường Ban Chấm thi sau khi đã thảo luận hướng dẫn chấm, đáp án và chấm tập thể trong trường hợp cần thiết.
2. Giám khảo chấm thi phỏng vấn thực hiện đầy đủ các bước sau:
  - a) Đối chiếu ảnh thí sinh trên căn cước công dân (CCCD) với thí sinh; kiểm tra thông tin trên CCCD của thí sinh với phiếu chấm thi;

- b) Thông báo cho thí sinh dừng trả lời khi hết thời gian;
- c) Mỗi Giám khảo chấm thi theo quy trình chấm độc lập, ghi kết quả chấm vào phiếu chấm thi cá nhân và chuyển cho Tổ thư ký tổng hợp; Điểm chính thức của bài phỏng vấn là trung bình cộng điểm của các giám khảo. Trường hợp có điểm chấm chênh lệch từ 20 điểm trên thang điểm 100 giữa các giám khảo, Trường Ban Chấm thi tổ chức đối thoại chuyên môn để thống nhất điểm. Nếu không thống nhất được, Chủ tịch Hội đồng quyết định việc chấm bổ sung và quyết định điểm cuối cùng.
- d) Thư ký tổng hợp điểm thi.
- e) Cuối ca thi, nộp phiếu chấm, bản tổng hợp kết quả chấm thi, dữ liệu ghi âm/ghi hình cho Tổ thư ký chấm thi.

#### **Điều 24. Thang điểm và cách tính**

1. Điểm phỏng vấn được chấm theo thang 100 điểm. Điểm chính thức là trung bình cộng điểm của các giám khảo, làm tròn đến hai chữ số thập phân.
2. Điểm phỏng vấn được quy đổi thành mức điểm xét thưởng theo quy định công bố tại Đề án thi phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường QT&KD và Thông tin tuyển sinh hằng năm của Trường QT&KD.

#### **Điều 25. Nguyên tắc sử dụng kết quả**

1. Điểm thi Phỏng vấn EQ được cộng điểm xét thưởng vào các phương thức xét tuyển theo thông báo tuyển sinh từng năm.
2. Mức điểm xét thưởng tối đa không vượt quá 1,0 điểm theo thang điểm 10.
3. Tổng điểm xét tuyển sau khi cộng điểm xét thưởng không vượt quá mức điểm tối đa theo thang điểm xét tuyển.

#### **Điều 26. Quản lý điểm thi, giá trị sử dụng và cấp giấy chứng nhận kết quả thi**

1. Sau khi hoàn thành việc chấm thi, Chủ tịch Hội đồng thi duyệt kết quả thi, chỉ đạo Ban Thư ký hoàn thiện các bước tiếp theo, lập sổ điểm và công bố điểm thi của thí sinh chậm nhất là 14 ngày sau ngày thi.
2. Tất cả các tài liệu liên quan đến điểm thi đều phải niêm phong và do Thường trực Hội đồng thi trực tiếp bảo quản.
3. Kết quả thi phỏng vấn EQ chỉ có giá trị sử dụng cho kỳ tuyển sinh đại học chính quy trong năm tuyển sinh của Trường QT&KD.

4. Mỗi thí sinh được cấp miễn phí 01 giấy chứng nhận kết quả thi. Từ bản thứ hai, thí sinh nộp lệ phí theo quy định của Hội đồng thi.

5. Giấy chứng nhận kết quả thi bao gồm thông tin về họ và tên, ngày sinh, giới tính, số CCCD, ngày thi, tên bài thi phỏng vấn, số báo danh, tổng điểm thi phỏng vấn. Hiệu trưởng quy định cụ thể nội dung của các thông tin khác trên Giấy chứng nhận kết quả thi và ban hành mẫu giấy chứng nhận kết quả thi.

## **MỤC 6. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG, THANH KIỂM TRA, BÁO CÁO, LƯU TRỮ HỒ SƠ THI**

### **Điều 27. Công tác truyền thông về Kỳ thi**

1. Hiệu trưởng Trường QT&KD chịu trách nhiệm về công tác truyền thông liên quan đến Kỳ thi phỏng vấn EQ; xác định đầu mỗi phát ngôn chính thức.
2. Các đơn vị tham gia tổ chức thi có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, truyền thông đúng định hướng, tránh gây hiểu nhầm cho thí sinh.
3. Cá nhân không được tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin về Kỳ thi phỏng vấn EQ ra bên ngoài khi chưa được phép.

### **Điều 28. Thanh kiểm tra**

1. Công tác thanh kiểm tra thi và tuyển sinh được thực hiện theo quy định hiện hành của ĐHQGHN và của Bộ GD&ĐT.
2. Hiệu trưởng Trường QT&KD quyết định thành lập Tổ thanh tra nội bộ Kỳ thi phỏng vấn EQ, hoạt động độc lập với các ban tổ chức thi.
3. Tổ thanh tra có nhiệm vụ giám sát việc thực hiện Quy định này trong suốt quá trình tổ chức thi; kịp thời kiến nghị xử lý các sai phạm.

### **Điều 29. Chế độ báo cáo trong Kỳ thi**

1. Hội đồng thi phân công nhân lực chuẩn bị và gửi các báo cáo định kỳ, báo cáo kết thúc đợt thi, báo cáo tổng kết Kỳ thi phỏng vấn EQ theo yêu cầu của ĐHQGHN.
2. Sau mỗi đợt thi, trong vòng 03 ngày làm việc, Chủ tịch Hội đồng thi báo cáo ĐHQGHN (qua Ban Đào tạo và Công tác sinh viên) về tình hình tổ chức và kết quả sơ bộ.

### **Điều 30. Lưu trữ hồ sơ thi**

1. Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi công bố kết quả phỏng vấn, Ban Thư ký bàn giao hồ sơ thi (kết quả thi, phiếu chấm, biên bản, dữ liệu điện tử) cho đơn vị chức năng để lưu trữ.
2. Việc lập hồ sơ, thời hạn lưu trữ thực hiện theo Luật Lưu trữ, các quy định của ngành giáo dục và ĐHQGHN.

## MỤC 7. TÀI CHÍNH CỦA KỲ THI PHÒNG VẤN EQ

### Điều 31. Nguyên tắc chung

Công tác tài chính Kỳ thi phỏng vấn EQ được thực hiện theo đúng quy định của Nhà nước, của ĐHQGHN và quy định chi tiêu nội bộ của Trường QT&KD; đảm bảo công khai, minh bạch.

### Điều 32. Thu – Chi trong Kỳ thi

Mức thu lệ phí thi phỏng vấn EQ do Hiệu trưởng Trường QT&KD quyết định theo từng năm tuyển sinh, bảo đảm phù hợp quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức Kỳ thi thực hiện theo quy định tài chính của Nhà nước, của ĐHQGHN và Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường QT&KD.

## CHƯƠNG IV

### KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM, KHIẾU NẠI TỔ CÁO

#### Điều 33. Khen thưởng

1. Tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sáng kiến mang lại hiệu quả trong tổ chức Kỳ thi phỏng vấn EQ được xem xét khen thưởng theo quy định của Trường QT&KD và ĐHQGHN.
2. Hình thức khen thưởng có thể là: giấy khen, quyết định khen thưởng, ghi nhận trong đánh giá thi đua, đề nghị cấp trên khen thưởng cao hơn.

#### Điều 34. Xử lý cán bộ vi phạm quy định thi

1. Mọi hành vi vi phạm Quy định này của cán bộ, viên chức, người lao động tham gia tổ chức Kỳ thi phỏng vấn EQ đều phải được lập biên bản, xem xét xử lý theo quy định hiện hành.
2. Tùy tính chất, mức độ vi phạm, người vi phạm có thể bị:
  - a) Nhắc nhở, khiển trách;
  - b) Cảnh cáo;
  - c) Đình chỉ nhiệm vụ trong Kỳ thi phỏng vấn EQ;
  - d) Xử lý kỷ luật theo quy định về cán bộ, viên chức;
  - e) Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hành chính hoặc hình sự nếu vi phạm nghiêm trọng (như làm lộ đề, sửa điểm vì vụ lợi...).

**Điều 35. Xử lý thí sinh vi phạm quy định thi**

1. Mọi vi phạm của thí sinh đều được lập biên bản và xử lý theo quy định.
2. Tùy mức độ, thí sinh có thể bị:
  - a) Nhắc nhở, khiển trách (đối với vi phạm nhẹ lần đầu);
  - b) Cảnh cáo (vi phạm nhiều lần hoặc vi phạm ở mức độ nặng hơn);
  - c) Đình chỉ thi phần thi đang diễn ra;
  - d) Hủy kết quả thi phòng vấn EQ của năm đó;
  - e) Đề nghị xử lý theo quy định pháp luật nếu vi phạm nghiêm trọng (giả mạo giấy tờ, thi hộ...).
3. Hình thức xử lý cụ thể do Hội đồng thi hoặc Hiệu trưởng Trường QT&KD quyết định theo thẩm quyền.

**Điều 36. Khiếu nại, tố cáo**

Việc tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo liên quan đến Kỳ thi phỏng vấn EQ được thực hiện theo quy định của ĐHQGHN và pháp luật hiện hành.

**CHƯƠNG V****TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 37. Trách nhiệm của Đại học Quốc gia Hà Nội**

1. Chỉ đạo Trường QT&KD tổ chức Kỳ thi hiệu quả, nghiêm túc, theo đúng nội dung của Quy định này và Quy chế tuyển sinh hiện hành của ĐHQGHN.
2. Thanh kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này.

**Điều 38. Trách nhiệm của Trường Quản trị và Kinh doanh**

1. Công bố công khai Quy định này trên trang thông tin điện tử của trường;
2. Căn cứ Quy định này, Hiệu trưởng Trường QT&KD ban hành Đề án tổ chức Kỳ thi bổ trợ phỏng vấn trí thông minh cảm xúc trong tuyển sinh đại học chính quy tại Trường QT&KD và gửi báo cáo ĐHQGHN (qua Ban Đào tạo và Công tác sinh viên), đồng thời công bố công khai trên trang thông tin điện tử của trường trước khi tổ chức Kỳ thi theo đúng quy định hiện hành;
3. Hiệu trưởng Trường QT&KD chịu trách nhiệm toàn bộ về công tác tổ chức Kỳ thi;
4. Các đơn vị, cá nhân thuộc Trường QT&KD có liên quan đến Kỳ thi phỏng vấn EQ có trách nhiệm thực hiện đúng các điều khoản tại Quy định này.

**Điều 39. Tổ chức thực hiện**

1. Chánh Văn phòng, Trưởng ban chức năng, Hiệu trưởng Trường QT&KD, các tổ chức, cá nhân liên quan và thí sinh tham dự Kỳ thi phỏng vấn EQ có trách nhiệm thực hiện Quy định này.
2. Trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng Trường QT&KD báo cáo Giám đốc ĐHQGHN xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tế và các quy định liên quan của Bộ GD&ĐT và của ĐHQGHN.

**Điều 40. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng đối với các khóa tuyển sinh đại học chính quy tại Trường QT&KD từ năm 2026 trở đi.
2. Những văn bản trước đây của Trường QT&KD trái với Quy định này đều bị bãi bỏ./.