

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC CÓ THỜI HẠN**

**Kính gửi:** - Giảng viên giảng dạy Học phần  
.....  
- Văn phòng Quản trị các Chương trình Cử nhân (UPMO)

Tên em là .....Mã số sinh viên:  
Sinh ngày: .....Nơi sinh:  
Điện thoại: .....Email: .....  
CMT/ CCCD: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:  
Lớp: .....Khoá: QH-20.....-D  
Ngành học: .....  
Vì lý do: .....

Em xin phép được nghỉ học từ ngày .../.../20.... đến hết ngày .../.../20....

**Hồ sơ kèm theo đơn gồm:** .....

Em xin cam đoan sẽ tự đọc tài liệu để bổ sung những kiến thức mà giảng viên giảng dạy trong những buổi em nghỉ học để đảm bảo chuẩn đầu ra của học phần.

**Ý KIẾN CỦA GIA ĐÌNH (bắt buộc)**  
*(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...  
**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Số điện thoại liên hệ của bố/mẹ/người giám hộ: .....

**Lưu ý:**

- Sinh viên gửi đơn (bản chụp đã có chữ ký của người làm đơn và gia đình qua phần mềm E-learning để hoàn tất thủ tục xin nghỉ học có thời hạn;  
- Phần Khóa: sinh viên ghi “QH- năm nhập học-D”.