

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CHẬM NỘP HỌC PHÍ**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Quản trị và Kinh doanh - ĐHQGHN;  
- Phòng Kế hoạch – Tài chính

Tên em là .....Mã số sinh viên: .....

Sinh ngày: .....Nơi sinh: .....

Điện thoại: .....Email: .....

CMT/ CCCD: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Lớp: .....Khoá: QH – 20..... – D

Em làm đơn này kính mong Ban Giám hiệu, Phòng KH - TC cho phép em được chậm nộp học phí Học kỳ ..... Năm học ... ..... đến ngày ..... tháng ..... năm.....

Lý do:.....  
.....  
.....

Kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng KH - TC xem xét, chấp thuận. Em xin trân trọng cảm ơn.

*Hà Nội, ngày ..... tháng ..... năm 20.....*

**Ý kiến của phụ huynh (bắt buộc)**  
*(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)*

**Người làm đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến của Ban Giám hiệu**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến của Phòng KH - TC**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

Lưu ý:

- Sinh viên nộp đơn bản cứng có đủ ý kiến của phụ huynh và các hồ sơ kèm theo (nếu có) qua phần mềm E-learning;
- Phần Khóa: sinh viên ghi “QH- năm nhập học-D”.