

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI**

**Kính gửi:** - Ban Giám hiệu Trường Quản trị và Kinh doanh – ĐHQGHN;  
- Phòng Đào tạo;  
- Thầy/cô Cố vấn học tập.

Tên em là .....Mã số sinh viên: .....

Sinh ngày: .....Nơi sinh: .....

Điện thoại: .....Email cá nhân: .....

CMT/ CCCD: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Lớp: .....Khoá: QH – 20..... – D

Ngành học: .....

Vì lý do: .....

Em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Trường Quản trị và Kinh doanh cho phép em được nghỉ học tạm thời tại Trường:

**Thời gian:** ..... học kỳ, bắt đầu từ học kỳ....., năm học 20.....-.....  
đến hết học kỳ ....., năm học 20.....-.....

Em xin cam đoan thực hiện đúng quy chế đào tạo đại học hiện hành của Đại học Quốc gia Hà Nội và các quy định của Trường Quản trị và Kinh doanh về việc nghỉ học tạm thời như sau:

**1. Hồ sơ xin nghỉ học tạm thời:**

- 01 đơn xin nghỉ học tạm thời có ý kiến của phụ huynh (theo mẫu);
- Thẻ sinh viên.

**2. Về kết quả học tập:**

- Sinh viên phải học ít nhất 01 học kỳ tại Trường Quản trị và Kinh doanh;
- Sinh viên không trong diện bị buộc thôi học;
- Điểm trung bình chung tích lũy không dưới 2.00/4.00 (Thang điểm 4).

**3. Thời gian và thủ tục xin quay lại học:**

- Thời gian: Học kỳ..... năm học 20.... - 20....

---

Lưu ý:

- Sinh viên phải ghi rõ và đầy đủ các nội dung trong đơn;
- Phần Khóa: sinh viên ghi “QH- năm nhập học-D”;
- SV nộp đơn bản cứng có đầy đủ ý kiến của phụ huynh và Thẻ SV trực tiếp tại Phòng ĐT hoặc chuyển phát nhanh.

- Thủ tục xin quay lại học:

- Nộp Đơn xin tiếp tục học tập (*theo mẫu*) chậm nhất 2 tuần trước khi hết thời hạn nghỉ học tạm thời hoặc ít nhất 02 tháng trước thời gian bắt đầu của học kỳ tiếp theo (trong trường hợp sinh viên có nguyện vọng học tiếp trước khi hết thời hạn nghỉ học tạm thời)
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương trong quá trình nghỉ học tạm thời không vi phạm pháp luật.

#### 4. Sinh viên lưu ý:

- Thời gian nghỉ học tạm thời (vì lý do cá nhân) được tính vào thời gian tối đa được phép học;
- Sinh viên tự kiểm tra điều kiện được nghỉ học tạm thời trước khi nộp đơn.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

**Ý kiến của phụ huynh (bắt buộc)**  
(Có ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý kiến của Phòng Đào tạo**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý kiến của CVHT**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

---

Lưu ý:

- Sinh viên phải ghi rõ và đầy đủ các nội dung trong đơn;
- Phần Khóa: sinh viên ghi “QH- năm nhập học-D”;
- SV nộp đơn bản cứng có đầy đủ ý kiến của phụ huynh và Thẻ SV trực tiếp tại Phòng ĐT hoặc chuyển phát nhanh.