10.05.2018

**מכרז פומבי מספר 03/2018 – יריד קליטה להתיישבות**

**תשובות לשאלות הבהרה**

**מועד הגשת ההצעות : 10.5.2018 שעה 12:00**

להלן סיכום שאלות ותשובות למכרז הנדון שנשלחו ע"י מספר מציעים לדוא"ל כפי שפורסם במודעת הפרסום עד לתאריך ה-10.5.18 .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **הסעיף במכרז** | **פירוט השאלה/בקשת הבהרה** | **תשובה** |
| 1. | נספח 3 – טופס הצעת המחיר: טבלת המחירים | האם הכמויות המצוינות בסעיפים השונים הינן ליום פעילות אחד או לשני ימי הפעילות של היריד?  לדוגמא: כתוב "דיילות מקצועיות לעמדות הרשמה, כמות - 30" , האם הכוונה ל-30 דיילות ביום פעילות או שמא 15 דיילות לכל יום?  כנ"ל בסעיפי הכריכים, אמני הרחוב, טכנאי למחשבים, דיילים, אנשי ניקיון, בקבוקי מים – האם הכמויות המצוינות הן ליום אחד של פעילות או לשניים? | הכמויות המצוינות בנספח 3 הינן כמויות מוערכות עבור שני ימי הפעילות. יובהר כי נדרשת הצעת מחיר עבור יחידה אחת. החטיבה שומרת על זכותה להגדיל/להקטין את הכמויות בהתאם לצרכים ובתיאום עם הזוכה. |
| 2. | נספח 3 – טופס הצעת המחיר: טבלת המחירים | מצוינת בטבלה בנפרד "הגברה לאולם ההרצאות..." ו-"הגברה לאולם הכנס..."  האם זה יכול להיות אותו האולם? | התשובה חיובית. זה יכול להיות אותו האולם. |
| 3. | נספח 3 – טופס הצעת המחיר: טבלת המחירים | לא מצוינות בשום מקום שעות פעילות היריד פר יום, דבר המקשה את התמחור של הסעיפים השונים (למשל: דיילים לכמה שעות עבודה?)  נשמח להבהרה בעניין שעות הפעילות. | שעות היריד הינן כדלקמן: היום הראשון מ-17:00 עד 22.00 והיום השני מ-12:00 עד 22:00. החטיבה שומרת על זכותה לשנות את השעות בהתאם לצרכים ובתיאום עם הזוכה. |
| 4. | 1.2.3.2 | אנו חברה שנפתחה ב 11.15  ולכן בשנה זו לא נוכל להציג מחזור של 2 מיליון ₪  בשנים 2016 ו 2017 אנו עומדים בתנאי זה  האם עדיין נוכל להשתתף במכרז | התשובה שלילית . הדרישה הינה עבור השנים 2015-2017. |
| 5. | 2.2.1.3 | באיזה סעיף יש לתקצב את הפריט המופיע בסעיף? | תתווסף שורה נוספת עבור תקצוב סעיף שייקרא " הזמנות". נספח 3 מתוקן יפורסם ביחד עם תשובות אלה. |
| 6. | 2.2.1.10 | על מנת לדעת את דרישות אבטחת האישים, נדרשת פניה ליחידת 730, כולל פירוט האנשים הצפויים להגיע, ימים, שעות וכדומה. רק לאחר קבלת כל המידע, יחידה 730 מעבירה מפרט דרישות. בהתאם, האם הכוונה היא שיש לתמחר בשלב זה את עלויות התאום ללא האמצעים (אשר יוגדרו על ידי 730 בהמשך)? | בשלב הגשת ההצעות יש לתמחר את עלויות התאום בלבד. |
| 7. | 2.2.1.16 | נדרש תמחור מוקד פעילויות לילדים. בנוסף בנספח 3 סעיף ג' 1 נדרש תמחור הפעלות לילדים-במסגרת טבלת התמחור חסרה התייחסות לנושא וקיימת התייחסות ל-10 שחקנים- אנא הבהירו מה נדרש לתמחר בטבלה. | תתווסף לנספח 3 שורה עבור תמחור מוקד פעילויות לילדים. יודגש כי תמחור 10 שחקנים " אומני רחוב" אינו קשור למוקד הפעילויות לילדים. |
| 8. | טבלת תמחור- בסעיף דגלים | האם יש לתמחר גם תורן? | ככל שהמקום המוצע ליריד אינו כולל תורן, תמחור הדגלים יכלול תורן. |
| 9. | נספח 1.3.2- סעיף 2- ממליצים | בשורות מתחת לטבלת הממליצים מצוין כי ניתן לצרף המלצות בכתב מגורמים להם נתן המציע שירותים לפיתוח מערכות תמיכה טכנית/ תפעולית – נבקש את הבהרתכם כיצד הנושא קשור למהות המכרז שבנדון וכיצד עניין זה ישפיע אם בכלל על ניקוד האיכות. | השורות אינן רלבנטיות וצוינו בטעות. אין להתייחס אליהן. |
| 10. | נספח 1.3.2 – סעיף 3.2.4- המלצות עבור מנהל הפרויקט | בשורות שתחת טבלת הממליצים מצויין כי ניתן לצרף המלצות בכתב מגורמים, להם המועמד סיפק שירותים של ניהול פרויקטים לפיתוח של מערכות מידע. נבקש להבהיר האם מדובר בניסיון בהקמת מערכת רישום לאירועים.  בנוסף- נבקש להבהיר מה השפעת המלצות אלה על רכיב הניקוד. | כנ"ל בתשובה לעיל. |
| 11. | כללי | נבקש לקבל את מסמכי המכרז בקובץ וורד בכדי למלא את הפרטים בצורה נוחה יותר. | לתשובות אלה יצורפו הנסחים של המכרז בקובץ וורד. |