‏16 דצמבר 2018

**נספח 4 – רשימת תיוג – נוהל מחוללי שינוי**

1. **שלב הגשה במרכבה במסגרת קול קורא.**
2. **טופס 150** – בקשה והנמקה -חתום ממערכת המרכבה – חובה.
3. **נספח 1** – טופס הבקשה כולל התחייבות – חובה.
4. **נספח 2** – טופס בקשה להעברת כספים באמצעות מס"ב + אישור ניהול ספרים – חובה.
5. **נספח 3 תכנון** – טופס ההגשה המקצועי – המיועד לשנת 2017 – חובה.
6. **נספח 3 תשתיות** – טופס ההגשה המקצועי – המיועד לשנת 2017 – חובה.
7. **טופס 149** – תקציב מול ביצוע של הבקשה-טופס מהמרכבה – חובה.
8. אישור העדר חוב לחטיבה או הסדר.
9. **מכתב פנייה** של העומד בראש הגוף מגיע הבקשה – חובה.
10. **נספח 4** – רשימת תיוג מלאה – -לסמן מה הוגש-חובה.
11. **תוכנית עבודה** – מסמך הסבר ובו הסבר מפורט בדבר הצרכים והתאמת הבקשה ועל חשיבותה ותרומתה למרות וליעדים.
12. **פרוטוקול מליאה** – על מועצה המגישה בקשה לקבלת תמיכה עבור הישובים שבתחומה לצרף לבקשתה את המליאה.

בו יפורטו הנימוקים שבבסיס החלטתה לבחירות הישובים לגביהם הוגשה בקשתה בו יפורטו הבקשה, סכום העלות וסכום הבקשה לתמיכה.

1. **ת.ב.ר** – על המועצה לצרף לכל בקשה לקבלת תמיכה, לאחר חתימת ההסכם, עותק מהתקציב הבלתי רגיל (תב"ר). התב"ר יוגש לאחר אישורו על ידי מליאת המועצה וכן על ידי משרד הפנים, למעט במקרים המיוחדים, בהינתן אישור חשבת החטיבה.
2. **שטחי איו"ש** – לגבי בקשות המתייחסות לשטחי איו"ש.
3. **היתרים** – היתר בניה או הגשה לבקשה להיתר בניה או בקשה מסמך המעיד על פטור מהיתר חתום על ידי מהנדס המועצה.
4. כתב כמויות/אומדן עלויות ראשוני מאושר על ידי מהנדס המועצה.
5. **מסמך המעיד על זיקת המבקש לקרקע מושא בקשתו** – רשות.
6. סימון של תחום הבקשה על רקע מפת תחום השיפוט של המועצה/מועצות.
7. סימון של תחום הבקשה על גבי מפת הסכם חכירה על שם הישוב או על שם המועצה.
8. שונות
9. שונות

ב. **שלב ההתקשרות החוזית לאחר ועדת תמיכות.**

1. עם אישור הבקשה ופתיחת ההתחייבות
2. בקשה מאושרת ע"י פרוטוקול התמיכה.
3. **נספח 3** – מתוקן בהתאם לסכום המאושר של התמיכה ותוצאות המכרז.
4. **נספח 149** מעודכן לאחר ועדת תמיכות– פירוט תמיכות מתוקן בהתאם לסכום המאושר של התמיכה.
5. הסכם חתום בין המועצה לחטיבה.
6. **נספח ד'** – ביטוח חתום

נספח ד-1 – פטור לנזקים (סעיף א' – ביטוח רכוש שבפוליסה)

נספח ד- 2 – הצהרה – בקשה עם עבודות קבלניות (רק אם רלוונטי)

נספח ד- 3 – פירוט לנזקים כתוצאה מנזקי פריצה/גניבה ושוד.

1. כתב כמויות לאחר מכרז חתום ע"י הקבלן ומהנדס המועצה.
2. הסכם חתום בין המועצה לקבלן.
3. היתר בניה/פטור מעודכן.
4. ת.ב.ע
5. דו"ח ביצוע 1
6. דו"ח ביצוע 2
7. דו"ח חשון סופי.
8. שונות.
9. שונות.