



## לחטיבה להתיישבות במרחב מרכז, דרוש/ה מנהל/ת אזור.

### תיאור התפקיד:

1. ניהול פעילות החטיבה להתיישבות בישובים הכפריים שבתחום טיפול מרחב המרכז.
2. ליווי הישובים והרשויות המוניציפאליות בפעילות רב תחומית הכוללת, בין היתר, תחומי תכנון, כלכלה, חברה וקהילה.
3. ייזום והובלה של פרויקטים בתחומים מגוונים: חקלאות, מלאכה ותעשייה, תיירות, בנייה, תשתיות וכיוצא באלה הדברים.
4. הכנת תקציבי פעולה שנתיים, הפעלה ומעקב אחר ביצוע התקציב.
5. יכולת ניתוח דוחות כספיים.
6. מעורבות וטיפול בישובים ובקהילות, תוך הובלת תהליכי שינוי.
7. טיפול בנושאי תכנון מגוונים (תכנון אזורי, מתארי, מפורט, תשתיות וכד').
8. טיפול ביזמים וביוזמות בתחומים מגוונים.
9. העבודה הינה בתחומי הישובים והמועצות האזוריות: שומרון, מטה בנימין, מגילות, בקעת הירדן וגוש עציון.
10. התפקיד הינו בכפיפות למנהל המרחב.

### כישורים נדרשים:

1. בעל/ת תואר ראשון לפחות, באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה (לרבות כלכלה חקלאית), הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, חשבונאות.
2. בעל/ת ניסיון, ידע והכרות עם המגזר הכפרי, ישובים כפריים, רשויות מוניציפאליות, משרדי ממשלה, ניהול עסקי תפעול והשתלבות במערכות ארגוניות שונות, בתחומי חברה וקהילה (הכרת המשק הפרטי, השיתופי והקהילתי).
3. יכולת ארגון, תכנון וביצוע עבודה באופן עצמאי וכחלק מצוות עובדים.
4. שליטה מלאה בעברית וידיעת השפה האנגלית.
5. ידע, שליטה ושימוש בתוכנות מחשב בסיסיות.
6. כושר מנהיגות, כריזמטיות, יכולת קבלת החלטות, יכולת הנעת צוות עובדים והשתלבות במסגרת עבודת צוות.
7. התפקיד כרוך בנסיעות רבות ובשעות עבודה לא שגרתיות ובכלל זה בשעות הערב ובאופן בלתי צפוי מראש.
8. נדרש רישיון נהיגה.
9. אישור לקבלת רישיון נשק.

**מקום עבודה:** פארק תעשיות שער בנימין.

**סוג העסקה:** ההעסקה הינה באמצעות ההסכם הקיבוצי 2014.

**היקף משרה:** 100%

ההסתדרות הציונית העולמית שומרת לעצמה הזכות לבחור במועמד/ת העונה על חלק או על כל הדרישות לעיל.

קורות חיים מפורטים יש להעביר לחטיבה למשאבי אנוש באמצעות אתר האינטרנט: [www.jewishagency.org](http://www.jewishagency.org), תחת "הצעות עבודה", לא יאוחר מיום לא יאוחר מיום חמישי, ל שבט תשע"ח, 15/2/18.