



Standardy Ochrony  
Małoletnich w  
Rodzinnym Parku  
Rozrywki  
Fun Jump Struga

## **I. Zasady bezpiecznego kontaktu na linii pracownik-małoletni**

1. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego oraz regulaminów wewnętrznych obiektu.
2. Pracownicy dbają o atmosferę sprzyjającą zdrowej, radosnej i bezpiecznej zabawie. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, zleceniobiorców, stażystów i wolontariuszy, bez względu na stosunek prawny łączący z Fun Jump Sp. z o.o. S.k.
4. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc.
5. Wszystkie działania podejmowane przez pracowników zmierzają do budowania między małoletnimi prawidłowych relacji interpersonalnych.
6. Pracownicy stanowczo i niezwłocznie reagują na zachowania niepożądane, przypadki agresji werbalnej i niewerbalnej.
7. Pracownicy utrzymują profesjonalne relacje z małoletnimi z poszanowaniem ich godności, szacunkiem, reagują względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji.
8. Pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek w komunikacji z małoletnimi, wysłuchują małoletnich, dostosowują poziom komunikacji do małoletniego, starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji, panują nad własnymi emocjami.
9. Pracownicy nie dyskryminują małoletnich ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, pochodzenie, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

10 . Pracownicy nie krzyczą na małoletnich, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

11. Kontakt z małoletnimi poza godzinami pracy jest co do zasady zabroniony, spotkania z małoletnim powinny odbywać się na terenie obiektu Fun Jump Struga.

12. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczuwanie.

13. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, pracownik powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Może też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

14. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

15. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.

16. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

17. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.

18. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- a) pomoc małoletniemu w przypadku urazu, bądź w celu zapobiegnięciu sytuacji zagrażającej jego zdrowiu i życiu;
- b) kontakt przy wykonywaniu akrobacji sportowej, wynikający z konieczności pomocy bądź asekuracji przy wykonywaniu ćwiczenia;
- c) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po obiekcie Fun Jump Struga;
- d) odpowiedź na realne potrzeby małoletniego w danym momencie, zawsze za zgodą małoletniego.

## **II. Zachowania niedozwolone w kontakcie na linii pracownik-małoletni**

W relacji pracownik-małoletnimi niedopuszczalne jest:

- każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego;
- naruszanie nietykalności cielesnej;
- stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, zastraszanie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, stosowanie gróźb;
- krzyczenie na małoletnich w celu wywołania u nich lęku lub strachu;
- zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów uważanych za wulgarne, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji psychoaktywnych;dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;

### **III. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia**

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do czujności, uważności i reakcji na wszelkie znaki, które mogą wskazywać na możliwe krzywdzenie małoletnich.
2. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi pracownicy podejmują natychmiastową reakcję i stosowną interwencję polegającą na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
3. Pracownik podejrzewający krzywdzenie lub posiadająca informacje na ten temat niezwłocznie powiadamia kierownika Fun Jump Struga lub w przypadku jego nieobecności na terenie obiektu bezpośrednio organy odpowiedzialne za ściganie przestępstw dzwoniąc na numer alarmowy 112. Pracownik powinien niezwłocznie zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie.
4. Pracownicy mają prawo reagować również wtedy, kiedy jest podejrzenie krzywdzenia małoletniego poza obiektem.
5. W każdym przypadku krzywdzenia pracownikom nie wolno rozpowszechniać wrażliwych informacji oraz filmować, fotografować i nagrywać głosu, o ile nie jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniego.
6. W przypadku powzięcia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

#### **IV. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich**

1. Fun Jump Sp. z o.o. S.k. zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Fun Jump Sp. z o.o. S.k. uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Teren obiektu, z wyłączeniem szatni oraz łazienek, znajduje się pod nadzorem kamer telewizji przemysłowej prowadzonej przez FUN JUMP Sp. z o.o. S. k.. Obraz jest rejestrowany w trybie ciągłym dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa, przy poszanowaniu dóbr osobistych i intymności odwiedzających.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

5. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego możliwe jest wyłącznie w ramach obowiązującego regulaminu (Ogólny Regulamin Obiektu, §3 Ogólne zasady korzystania z obiektu FUN JUMP STRUGA, punkt 38.)

#### **V. Zasady rekrutacji pracowników**

1. Kandydata na pracownika zobowiązany jest do złożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w procesie rekrutacji.

2. W procesie rekrutacji sprawdzane są dane kandydata ubiegającego się o pracę w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)

3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem przez pracowników oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.