

FELELŐS GASZTROHŐS ALAPÍTVÁNY

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az I. pontban megjelölt Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) Hatodik része, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. Törvény (továbbiakban: Ectv.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (továbbiakban: Civil törvény) rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt („Alapítvány”) hoz létre az alábbi okirattal:

Alapító Okirat

I. ALAPÍTÓ („Alapító”):

Szücs-Winkler Hedvig Anna
Cím: 2040 Budaörs, Diófa utca 14/b

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI:

1. Az Alapítvány neve: Felelős Gasztrohős Alapítvány
2. Az Alapítvány neve angolul: Heroes of Responsible Dining Foundation
3. Az Alapítvány székhelye: Budapest, 1111 Budafoki út 31. 7. emelet 2.
4. Az Alapítvány jogállása: Az Alapítvány önálló jogi személy, közhasznú szervezet
5. Az Alapítvány időtartama: Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

III. AZ ALAPÍTVÁNY TARTÓS KÖZÉRDEKŰ CÉLJAI:

A.) Az Alapítvány tartós, közérdekű célja:

1. a jövő jobbá tétele: az embereknek segítségnyújtás ahhoz, hogy harmóniába kerüljenek önmagukkal és a környezetükkel;
2. a fenntartható fejlődés elvét tágran értelmezve, hozzájárulás a gazdasági, társadalmi; környezeti fenntarthatósághoz;
3. környezetvédelmi szempontból fenntartható életvitel és gondolkodás terjesztése;
4. a fenntartható fejlődéssel foglalkozó szervezetek munkájának támogatása;
5. környezetvédelmi oktató tevékenység;
6. a környezetvédelmi szempontból fenntartható döntések ösztönzése.

B.) Az Alapítvány tartós közérdekű célját az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

1. a fenntarthatóságot népszerűsítő kommunikációs eszköz (honlap) fenntartása;
2. tudományos és kulturális rendezvények szervezése, támogatása;
3. fenntarthatóságot népszerűsítő programok kidolgozása, e célból tudományos munka, kutatás végzése;
4. egyéb, a fenti A.) pont alatti célok megvalósításához szükséges, azt elősegítő tevékenység.

C.) Az Alapítvány jellege, közhasznú jogállása:

1. Az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- 1.1. természetvédelem, állatvédelem
- 1.2. környezetvédelem
- 1.3. tudományos tevékenység, kutatás
- 1.4. nevelés és oktatás, ismeretterjesztés

Az 1.1. számú tevékenységet a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése alapján a természetvédelmi kultúra fejlesztésével és a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásával közvetve végzi.

A 1.2. számú tevékenységet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 11. és 12. pontja alapján a hulladékgazdálkodásban, és a környezet- és természetvédelemben való részvétellel közvetve végzi.

A 1.3. számú tevékenységet a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény 5. § (1) bekezdés g) pontja alapján programok, intézkedések kezdeményezésével és finanszírozásával a kutatás-fejlesztés hazai és nemzetközi infrastruktúrájának kiépítésével, valamint a nemzetgazdasági jelentőségű kutatás-fejlesztési, kutatáshasznosítási és technológiai innovációs feladatok megoldásával közvetve végzi.

A 1.4. számú tevékenységet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1. a-n) pontjai alapján az óvodai, nemzetiséghez tartozók óvodai, általános iskolai, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiség gimnáziumi, nemzetiség szakközépiskolai, nemzetiség szakiskolai nevelés-oktatás, a Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, valamint a felnőttoktatás keretében közvetve végzi.

2. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja.

4. Az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt

5. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

7. Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

8. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS A TÁMOGATÁS LEHETŐSÉGE:

1. Az Alapítvány induló vagyona 200.000-Ft - azaz kétszázezer forint- amit az Alapító bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

2. Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére a hozadékokkal és támogatásokkal bővülő alapítványi vagyon teljes egészében felhasználható.

3. Az Alapítvány mindenkorí vagyonát csak az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére lehet felhasználni.

4. Az Alapítvány a vagyont elsősorban a fenti III/B. pontjában meghatározott tevékenységekre és az alapítványi célok megvalósítása érdekében tevékenykedő személyek támogatására kívánja felhasználni pályázatok, ösztöndíj, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás formájában.

5. Az alapítványi vagyon konkrét felhasználásáról a Kuratóriumi tagok egyszerű többséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

6. Az Alapítványt anyagilag bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság támogathatja.

7. Az Alapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a Kuratórium dönt, és döntéséről az adományozót értesíti.

8. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.
9. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott adomány felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.
10. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhettek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illethetne.

V. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA:

1. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
2. Az Alapítvány induló vagyonát, valamint az adományokból és támogatásokból befolyt vagyonrészeket a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől mindig elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.
3. Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatban bármely területen elvégzett, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt a Kuratórium egyedi döntése alapján az Alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségterítés illetheti meg.
4. Az Alapítványi célokkal szorosan összefüggő pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színelt pályázat).
5. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
6. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat a juttatás nyújtásától, a beszámoló benyújtásától, az információk felmerülésétől számított 30 napon belül az Alapítvány honlapján (<http://gasztrohos.hu/>) nyilvánosságra kell hozni a nyilvánosság számára elérhető és letölthető formátumban. Az eredeti iratok az Alapítvány székhelyén clózetes időpont egyeztetést követően megtekinthetők.
7. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
9. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.
10. Ha az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötven millió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem állna fenn.
11. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐJE:

1. Az Alapítvány kezelője az Alapító által jelen Alapító Okiratban kinevezett **három** fő Kuratórium. A Kuratórium az Alapítvány legfőbb testületi, irányító, döntéshozó és gazdálkodó szerve.

2. Tagjai munkájukat önkéntesen, díjazás nélkül végzik, azonban az Alapítvány céljai érdekében végzett munkájukért költségtérítésben, tiszteletdíjban **vagy megbízási szerződés alapján megbízási díjban** részesülhetnek **az elvégzett munka arányában**, azzal a megkötéssel, hogy a Kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az Alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti.

3. A költségtérítés, a tiszteletdíj és a megbízási díj összegének megállapításáról a Kuratórium egyhangú döntést hoz. Egyhangú döntés alatt az összes Kuratóriumi tag egybehangzó véleményét kell érteni. .

4. A leendő Kuratóriumi tag köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, ha egyidejűleg más alapítványnál is vezető tisztséget tölt be.

5. A Kuratórium tagjai:

a) Varga Judit (cím: **1111 Budapest, Budafoki út 31. 7/5.**)

b) Szűcs-Winkler Róbert (cím: 2040 Budaörs, Diófa utca 14/b)

6. A Kuratórium elnöke:

dr. Horváth Sarolta (cím: 1113 Budapest, Bocskai út 43-45. VIII./175.)

7. A Kuratóriumi felkérés határozatlan időre szól, de a Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító visszahívhatja.

8. Az Alapító és hozzátartozói, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak.

9. A Kuratórium elnökét az Alapító jelöli ki a Kuratórium tagjai közül **határozatlan** időre.

10. Az Alapítvánnyal munkaviszonyban álló munkavállalók tekintetében a Kuratórium gyakorolja a munkáltatói jogokat.

11. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

12. A Kuratóriumi tagság megszűnhet:

- az Alapító általi visszahívással
- lemondással
- halálozással

13. Ha a Kuratóriumi tagok száma 3 alá csökken az alapító köteles gondoskodni új Kuratóriumi tag kijelöléséről.

14. Az Alapítvány képviselői és a Kuratórium bankszámla felett rendelkezni jogosult tagjai az Alapítóval nem állhatnak hozzátartozói vagy bármilyen egyéb alá-és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban.

VII. A KEZELŐ SZERV FELADATA, HATÁSKÖRE ÉS MŰKÖDÉSE:

I. Az alábbi Kuratóriumi tagok önállóan jogosultak az Alapítvány képviseletére:

- a. Varga Judit,
- b. dr. Horváth Sarolta,

2. Az Alapítvány bankszámlája fölött a 2 képviselő önállóan jogosult rendelkezni.

3. A Kuratórium évente egy alkalommal, szükség esetén azonban többször is ülésezik.

4. Az ülések összehívásáról és levezetéséről a Kuratórium elnöke gondoskodik. A napirendet az elnök állítja össze, azonban bármelyik Kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni *a cél és az ok megjelölésével*.

5. A Kuratóriumi ülés határozatképességéhez legalább 2 Kuratóriumi tag jelenléte szükséges. A Kuratórium ülése nyilvános, az ülésről szóló tájékoztatót az Alapítvány honlapján az ülés előtt minimum 5 nappal közzé kell tenni.

6. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések összehívásáról. Ha a Kuratórium nem határozatképes, a következő ülést legfeljebb 8 nappal későbbi időpontra kell összehívni.

7. Az elnök készíti el a jegyzőkönyvet és foglalja írásba a határozatokat, valamint teszi közzé a honlapon az ülésen hozott döntéseket és a döntés meghozatalának módját.

8. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:

- a. a célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére;
- b. az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, felhasználására vonatkozó állásfoglalások meghozatalára;
- c. az alapítványi célok eléréséhez szükséges fő irányvonal meghatározására, ellenőrzésére;
- d. az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására;
- e. az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására;
- f. a Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására;
- g. a munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére;
- h. a következő évi költségvetés elfogadására.

9. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

10. A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

11. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával.

13. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.

14. A Kuratórium minden évben a vonatkozó jogszabály által előírt határidőig dönt a megelőző évről szóló beszámoló jóváhagyásáról. Az Alapítvány éves beszámolója elfogadásához a jelenlevő Kuratóriumi tagok egyhangú szavazata szükséges.

15. A Kuratóriumi döntések –ha jelen okirat eltérően nem rendelkezik- nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel születnek. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell.

16. A Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyszínét, időpontját, a meghozott határozatok tartalmát, a szavazati arányt. A jegyzőkönyv hitelesítéséhez a jelen lévő valamennyi Kuratóriumi tag aláírása szükséges.

VIII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító az alábbi feltételek figyelembevételével módosíthatja:

- Nem módosítható az alapítvány célja, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.
- Nem csökkenthető az Alapítvány vagyona.
- Amennyiben az alapítványhoz csatlakozás történt nem változtatható meg az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személye.

IX. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI:

1. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a jelen alapító okirat VII. 1. pontjában megnevezett, az Alapítvány önálló képviselőjére jogosult képviselője által készített írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.
3. Az Alapítvány részére juttatott nem anyagi jellegű adományokat a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

X. BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK:

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni a Civil törvény 29. §-a alapján.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE:

1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre és a Ptk. 3:403. §-ban foglalt esetekben szűnhet meg.
2. Megszűnése esetén az alapítványi vagyon a hitelezők kielégítése után kizárólag az Alapítvány céljaihoz hasonló más alapítvány számára juttatható.
3. Az Alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

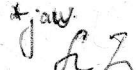
XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az Ectv. és a Civil törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.
3. Az Alapítvány működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez az Alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban, kivéve, ha az személyiségi jogsérelmet eredményezne, vagy sértené a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény

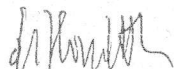
rendelkezéseit. A testületi szervek döntései az Alapítvány honlapján elérhető határozatok tárában elektronikus formában megtalálhatók. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét. A határozatok tárának kezelése és frissítése a Kuratórium feladata. A Kuratórium elnöke gondoskodik az Alapítvány szervei döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon, a döntés meghozatalától számított 10 napon belül. A testületi szervek döntéseit, az alapító okiratot, az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékleteket és egyéb közhasznú, közérdekű adatokat az Alapítvány a <http://gasztrohos.hu/> honlapon hozza nyilvánosságra. Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételenek módjáról és a szolgáltatás igénybevételeire nyitva álló időről a szolgáltatás nyújtás megkezdését megelőzően minimum 15 nappal a honlapján és hírlevelében tájékoztatja a nyilvánosságot.

4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa alapított Alapítványt nem vonhatja vissza.

5. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával halála esetére a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására kijelöli Szűcs-Winkler Róbertet, akinek lakhelye a jelen Alapító Okirat aláírásának időpontjában: 2040 Budaörs, Diófa utca 14/b (a továbbiakban: kijelölt személy). A kijelölt személyre az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az Alapító nem vonhatja vissza. Alapító vagy a kijelölt személy hiányában - a Kuratórium vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján - az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

Budapest, 2020. január 20. 12. ^{12.12.} 


.....
Alapító

Tanú 1 aláírása: 

Név: DR HORVÁTH MARTON

Cím: 8200 VESZREM HÖVIRÁG U 21.

Tanú 2 aláírása 

Név: DR IFCSICS MARTA

Cím: 8200 Veszrem Hővirág 21.

Alulírott Dr. Kiss Lilla ügyvéd (1085 Budapest, Horánszky utca 10. C. 5/15.), a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján – mint a FELELŐS GASZTROHÓS ALAPÍTVÁNY jogi képviselője – igazolom, hogy a jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a 2020. január 12.. napján kelt alapítói határozatok adtak okot. A beiktatott módosításokat vastag betű jelöli.

Budapest, 2020. MÁRCIUS 12. napján:

Dr. Kiss Lilla
KASZ: 36063177

Dr. Kiss Lilla
ügyvéd
1085 Budapest, Horánszky u. 10. C. 5/15.
Adószám: 58229265-1-42
KASZ: 36063177
