

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка

Факультет дошкільної освіти

Силабус освітньої компоненти

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Освітньо-професійна програма: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

для студентів 3 курсу ОС «Бакалавр»

Спеціальність: 012 «Дошкільна освіта»

Галузь знань: 01 «Освіта / Педагогіка»

ОПП Дошкільна освіта та психологія

ОПП Дошкільна освіта та фізична культура

ОПП Дошкільна освіта та логопедія

ОПП Дошкільна освіта та мова література англійська

Глухів 2022

1. Загальна інформація	
Назва освітньої компоненти (ОК)	Навчальна практика в закладах дошкільної освіти
Розробники	Загородня Л.П., Тітаренко С.А.
Керівники практики, їх контактні телефони та e-mail	Барсуковська Г.П. (0508583949, barsukovskagalina@gmail.com), Гордій Н.М. (0668259480, hordei1960@gmail.com), Данильченко І.Г. (0993617521, irinadanulchenko@ukr.net), Дмитренко А.П. (0999587792, alinadmutrenko1990@gmail.com), Загородня Л.П. (0992858040, l.zagorodnya69@gmail.com), Заїка О.Я. (0950906768, zaikkael@gmail.com), Корякіна І.В. (0662210327, kdo_gnpu@ukr.net), Куліш І.Д. (0953526896, kulisinna69@gmail.com), Лісневська Н.В. (0666389370, lisnevsky.nv@gmail.com), Любива В.В. (0508261094, vitalion482@gmail.com), Марєєва Т.В. (0999092324, mareeva.tan@gmail.com), Рожнова В.М. (0992519493, viktoria081216@gmail.com), Тітаренко С.А. (0665907857, titarenko17.01@gmail.com), Токарик Л.Б. (0665080273, tokariklida@ukr.net), Хлус Н.О. (0997742882, hlyusnatasha2020@ukr.net)
Формат ОК	Самостійна робота
Обсяг ОК	210 год. (7 кредитів ECTS)
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://new.gnpu.edu.ua/uk/navchannia/dystantsiine-navchannia-pid-chas-karantynu.html
Консультації	Консультації за розкладом.
2. Анотація освітньої компоненти	
<p>Навчальна практика в закладах дошкільної освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього рівня бакалавр зі спеціальності 012 Дошкільна освіта. Означена практика проводиться відповідно до навчального плану та спрямована на закріплення теоретичних знань з психології дитячої, педагогіки дошкільної та фахових методик, одержаних студентами під час навчання, набуття й удосконалення практичних умінь і навичок у процесі професійної діяльності. Головним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності, послідовності навчання студентів є програма практики.</p>	
3. Мета та цілі освітньої компоненти	
<p>Метою практики є формування у студентів професійних компетентностей щодо організації освітнього процесу в групах дітей дошкільного віку; розвиток здатності організовувати різні види дитячої діяльності (ігрова, навчальна, трудова, самостійна тощо);</p>	

формування вмінь діагностувати психічний розвиток дитини.

Цілі практики:

1. Ознайомлення з документацією вихователя, зокрема календарним та перспективним планами роботи.
2. Спостереження за організацією освітнього процесу в групах дітей дошкільного віку, здійснення його аналізу.
3. Розширення, поглиблення і систематизація знань з педагогіки дошкільної, психології дитячої та фахових методик.
4. Формування професійних умінь і навичок організації освітнього процесу з дітьми різних вікових груп закладу дошкільної освіти.
5. Формування вмінь організовувати різні сучасні форми взаємодії з батьками, залучати їх до проведення спільних педагогічних заходів, надавати консультативно-методичну допомогу сім'ям у вихованні дітей.
6. Розроблення практичних рекомендацій для вихователів щодо проведення сюжетно-рольових ігор з дітьми дошкільного віку та керівництва ними.
7. Виконання психологічного завдання.

4. Програмні компетентності і результати навчання

<p>Компетентності загальні</p>	<p>КЗ-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>КЗ-6. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
<p>Компетентності спеціальні (фахові)</p>	<p>КС-2. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).</p> <p>КС-3. Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей раннього і дошкільного віку.</p> <p>КС-4. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довкіллі).</p> <p>КС-5. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.</p> <p>КС-6. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.</p> <p>КС-7. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).</p>

	<p>КС-8. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок екологічно безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі й довкіллі.</p> <p>КС-11. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності.</p> <p>КС-12. Здатність до фізичного розвитку дітей раннього і дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності.</p> <p>КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньопродуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.</p> <p>КС-14. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.</p> <p>КС-16. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, попередження та протидії булінгу.</p> <p>КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.</p> <p>КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами.</p> <p>КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПР-01 Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.</p> <p>ПР-02 Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.</p> <p>ПР-04 Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.</p> <p>ПР-05 Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.</p> <p>ПР-07 Планувати освітній процес в закладах дошкільної освіти з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та складати прогнози щодо його ефективності.</p> <p>ПР-12 Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.</p>

	<p>ПР-15 Визначати завдання і зміст різних видів діяльності дітей раннього і дошкільного віку на основі програм дошкільної освіти та знань про культурно-історичний досвід українського народу, загальнолюдські культурні та етико-естетичні цінності.</p> <p>ПР-17 Здійснювати суб'єкт-суб'єктну взаємодію і розвивальне міжособистісне педагогічне спілкування з дітьми дошкільного віку та особистісно- і соціально зорієнтоване спілкування з батьками.</p> <p>ПР-19 Збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини.</p> <p>ПР-20 Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку.</p> <p>ПР-22 Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку</p>		
5. Організація освітньої компоненти			
<i>Обсяг освітньої компоненти</i>			
<i>Вид роботи</i>	<i>Загальна кількість годин</i>		
Настановна конференція	2		
Підсумкова конференція	2		
Самостійна робота	206		
<i>Загальна характеристика освітньої компоненти</i>			
<i>Семестр</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Курс</i>	<i>Обов'язкова/ вибіркова компонента</i>
5	Дошкільна освіта	3	Обов'язкова
<i>Змістова характеристика освітньої компоненти</i>			
<i>Тема</i>	<i>Завдання</i>		<i>Термін виконання</i>
Змістовий модуль 1			
Організаційний етап	<p>Передбачає з'ясування всіх організаційних питань. Він розпочинається з настановної конференції, що проводиться представником факультету дошкільної освіти, який відповідає за організацію і проведення практики, на якій присутні магістранти, викладачі кафедр, що є базовими для проходження практики,</p>		2 дні практики

	<p>представники адміністрації факультету. Студенти ознайомлюються із завданнями, програмою практики і звітною документацією за результатами її проходження.</p> <p>Протягом двох днів навчальної практики студент ознайомлюється з організаційно-методичними аспектами роботи закладу дошкільної освіти. Практика розпочинається з бесіди студента з керівником ЗДО, у ході якої практиканти отримують загальні відомості про заклад дошкільної освіти (його тип, вид, контингент вихованців, основні напрями освітньої роботи з дітьми, пріоритетні завдання, на розв'язання яких спрямована робота закладу), дізнаються, на основі якої програми здійснюється навчання і виховання дітей; ознайомлюються з умовами виховання та навчання дітей дошкільного віку, з колективом вихованців групи. Водночас студент спостерігає за всіма видами діяльності вихователя та аналізує їх.</p> <p>Практикант складає індивідуальний графік роботи на наступні тижні практики. У ньому передбачає перегляд занять вихователя групи за якою він закріплений, студентів-практикантів, визначає терміни проведення занять з усіх розділів програми, вказує теми відкритих занять, інших залікових заходів. Індивідуальний графік затверджує у вихователя, методиста ЗДО і передає в електронному вигляді на кафедри.</p>	
Змістовий модуль 2		
Діяльнісний етап	<p>З третього дня практики студент виконує функціональні обов'язки вихователя групи, відповідає за здоров'я, життя та змістовне, повноцінне виховання дошкільників. Для забезпечення належної якості освітнього процесу з дітьми практикант складає календарний план роботи, розробляє конспекти занять та інші форми роботи. У ранкові та вечірні години практикант повинен проводити роботу з батьками вихованців групи (бесіди, консультації тощо) з вирішення проблем та ситуацій, що виникають у</p>	Починаючи з 3-го дня практики

	<p>житті дитини.</p> <p>Проведену роботу студент-практикант фіксує у щоденнику, де аналізує власну діяльність та об'єктивно оцінює її.</p> <p>Після кожного залікового заходу відбувається його обговорення, в ході якого беруть участь студент, який проводив захід, студенти-практиканти, вихователь групи, методист, груповий керівник. Практикант робить усебічний аналіз залікового заходу, визначає відповідність його змісту програмі певної вікової групи, доцільність обраних форм і методів роботи, ефективність, висловлює зауваження, пропонує варіанти вирішення проблемних питань. Результати обговорення і оцінка за проведення кожного залікового заходу фіксуються в протоколах обговорення, які практикант подає разом із конспектами у звітній документації.</p> <p>В процесі проходження практики студенти виконують психологічне завдання з написання психологічної характеристики на дитину дошкільного віку. Досліджують провідний вид діяльності дітей дошкільного віку – сюжетно-рольову гру.</p> <p>Кожен практикант розробляє наочний дидактичний матеріал до залікових заходів, а потім презентує на підсумковій конференції.</p>	
Змістовий модуль 3		
Підсумковий етап	<p>Його змістом є оформлення документації та звіту з практики, підготовка виступу й супроводжувальної презентації, що відображає логіку й повноту виконання завдань практики; організація виставки дидактичного матеріалу, який був використаний у процесі проходження практики.</p> <p>За умов надзвичайних ситуацій зазначені види робіт здійснюються в онлайн режимі.</p> <p>По закінченні педагогічної практики в триденний термін практиканти представляють документацію на кафедру.</p>	5-й тиждень практики
6. Звітна документація		

Звітна документація

1. Індивідуальний план-графік виконання завдань практики.
 2. Перспективний план роботи (на 2 місяці: жовтень, листопад) і календарний план (на 5 тижнів).
 3. Три конспекти занять з відеоматеріалами до них з фахових методик дошкільної освіти (за вибором).
 4. Три конспекти проведення різних видів діяльності (ігрової, трудової, фізкультурно-оздоровчої) з відеоматеріалами до них.
 4. Завдання з психології (текст практичних рекомендацій для вихователів щодо проведення сюжетно-рольових ігор з дітьми дошкільного віку та керівництва ними).
 5. Загальний звіт за орієнтовною структурою.
- За умов надзвичайних ситуацій (військових дій, карантинних обмежень) вказані завдання виконуються дистанційно і узгоджуються з керівником практики. Всі документи подаються в електронному варіанті керівнику практики.
- ВІ розроблених конспектів занять – 0,5;
ВІ конспекту фізкультурно-оздоровчої роботи – 0,1;
ВІ конспекту ігрової діяльності – 0,1;
ВІ конспекту трудового процесу – 0,1;
ВІ оформлення документації – 0,1;
ВІ завдання з психології – 0,1.

7. Система оцінювання освітньої компоненти

Складники оцінювання рівня навчальних досягнень з практики

№ з/п	Види робіт	Ваговий індекс
1	Проведення залікових занять	0,5
2	Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	0,1
3	Проведення ігрової діяльності	0,1
4	Проведення трудового процесу	0,1
5	Оформлення документації	0,1
6	Завдання з психології	0,1
	Разом	1,0

Критерії оцінювання результатів проходження практики

Оцінка за шкалою ECTS / національна	Критерії оцінювання
A / «відмінно»	1. У студента ПРН (1-14) сформовані повною мірою (на 91-100%). 2. Глибокий і грамотний аналіз документації закладу дошкільної

	<p>освіти та вихователя зокрема.</p> <p>3. Високий методичний рівень проведення залікових форм роботи.</p> <p>4. Надання звітної документації у зазначений термін і виконання її в точній відповідності всім вимогам щодо змісту і оформлення.</p> <p>5. Якість оформлення документації практики оцінена керівником практики на «відмінно» або «добре».</p> <p>6. Цікава презентація результатів педагогічної практики.</p>
В / «добре»	<p>1. У студента ПРН (1-14) сформовані майже повною мірою (на 81-90%).</p> <p>2. Грамотний аналіз студентом документації закладу дошкільної освіти та вихователя зокрема.</p> <p>3. Здатність з невеликою допомогою керівника організувати та методично правильно провести залікові форми роботи.</p> <p>4. Надання звітної документації у зазначений термін і виконання її у відповідності всім вимогам щодо змісту і оформлення.</p> <p>5. Якість оформлення документації практики студента оцінена керівником практики на «добре».</p> <p>6. Змістовна презентація результатів педагогічної практики.</p>
С / «добре»	<p>1. У магістранта студента ПРН (1-14) сформовані частково (на 71-80%).</p> <p>2. Частковий аналіз студентом документації закладу дошкільної освіти та вихователя зокрема.</p> <p>3. Здатність з допомогою керівника організувати та методично правильно провести залікові форми роботи.</p> <p>4. Надання звітної документації у зазначений термін і виконання її у відповідності всім вимогам щодо змісту і оформлення.</p> <p>5. Якість оформлення документації практики студента оцінена керівником практики на «добре».</p> <p>6. Змістовна презентація результатів педагогічної практики.</p>
D / «задовільно»	<p>1. У студента ПРН (1-14) сформовані фрагментарно (на 64-70%).</p> <p>2. Фрагментарний аналіз студентом документації закладу дошкільної освіти та вихователя зокрема.</p> <p>3. Демонстрація низького рівня підготовки і проведення залікових форм роботи. Часткове виконання завдань практики.</p> <p>4. Надання звітної документації з запізненням і оформленої не у відповідності з основними вимогами.</p> <p>5. Якість оформлення документації практики студента оцінена керівником практики на «добре» або «задовільно».</p> <p>6. Наявність презентації результатів педагогічної практики.</p>
Е / «задовільно»	<p>1. У студента ПРН (1-12) сформовані поверхово (на 50-63%).</p> <p>2. Відсутність студента на базі практики без поважних причин кілька днів.</p> <p>3. Звітна документація оформлена з порушеннями вимог і, не в повному обсязі.</p> <p>4. Невчасне надання звітної документації.</p> <p>5. Якість оформлення документації практики студента оцінена керівником практики на «задовільно».</p>

	6. Відсутність на підсумковій конференції.
FX / «незадовільно»	1. У студента ПРН (1-12) сформовані менше, ніж на 50 %. 2. Відсутність студента на базі практики без поважних причин, неспроможність продемонструвати практичні вміння та навички без додаткових занять з дисциплін навчального плану. 3. Недбале виконання завдань практики.
F / «незадовільно»	1. У студента ПРН (1-12) не сформовані. 2. Відсутність студента на базі практики без поважних причин, володіння практичними вміннями та навичками на низькому рівні, що є підставою для повторного проходження педагогічної практики.

Рекомендована література до програми практики

Основна література

Рекомендована література

1. Богуш А. М., Гавриш Н. В. Дошкільна лінгводидактика: Теорія і методика навчання дітей рідної мови: підручник / ред. А. М. Богуш, Н. В. Гавриш. Київ: Вища школа, 2007. 542 с.
2. Вільчковський Е. С. Теорія і методика фізичного виховання дітей дошкільного віку : навчальний посібник / упоряд.: Е. С. Вільчковський, О. І. Курок. Суми: ВТД Університетська книга, 2008. 428 с.
3. Горобаха Н. М. Педагогічна практика за вимогами кредитно-модульної системи: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів напряму підготовки «Дошкільна освіта» / упоряд.: Н. М. Горобаха, Т. І. Поніманська. Київ: Слово, 2009. 280 с.
4. Заїка О. Я. Теорія і методика музичного виховання: навчально-методичний посібник Суми: Винниченко М. Д., 2018. 444 с.
5. Організація ігрової діяльності дітей дошкільного віку / авт.-упоряд. А. П. Бурова. Тернопіль: Мандрівець, 2010. 256 с.
6. Павелків Р. В., Цигикало О. П. Дитяча психологія: навчальний посібник. Київ: Академвидав, 2008. 432 с.
7. Педагогічна практика : навчально-методичний посібник для студентів ОС «Бакалавр» спеціальності 012 «Дошкільна освіта» / І. Корякіна, С. Тітаренко, Л. Загородня, Н. Гордій, О. Шовкопляс, І. Куліш, О. Заїка, Н. Лісневська, Т. Мареева, В. Любива, І. Данильченко, Г. Барсуковська, А. Дмитренко, І. Труш. – Суми : видавничо-виробниче підприємство «Мрія», 2019. – 196 с.
8. Поніманська Т. І. Дошкільна педагогіка: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Академвидав, 2012. 456 с.
9. Сухорукова Г. В., Дронова О. О., Голота Н. М., Янцур Л. А. Образотворче мистецтво з методикою викладання в дошкільному навчальному закладі : підручник / за заг. ред. Г. В. Сухорукової. Київ: Слово, 2010. 376 с.
10. Щербаківа К. Й. Методика формування елементів математики у дошкільників. Київ: В-во Європейського університету, 2011. 262 с.
11. Яришева Н. Ф. Методика ознайомлення дітей з природою. Київ: Вища школа, 1993. 344 с.

Інформаційні ресурси:

1. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні (нова редакція). URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini> (дата звернення: 16.03.2021).
2. Закон України «Про дошкільну освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2628-14> (дата звернення: 23.04.2020).

3. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 23.04.2020).
4. Конвенція про права дитини. URL: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995_021 (дата звернення: 23.04.2020).
5. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93> (дата звернення 23.04.2020).
6. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua> (дата звернення: 23.04.2020).

ДОДАТКИ

Додаток А

Загальна схема аналізу заняття в закладі дошкільної освіти (навчальної діяльності)

Реалізація вихователем професійних умінь:

- 1) правильно визначити програмовий зміст заняття;
- 2) методично правильно скласти конспект і грамотно його оформити;
- 3) доцільно використовувати прийоми організації дітей на занятті: зацікавлення на початку заняття, підтримання інтересу протягом заняття;
- 4) методично правильно пояснити і показати спосіб виконання завдання;
- 5) доцільно використовувати різноманітні методи і прийоми керівництва пізнавальною активністю дітей у процесі заняття: запитання, вказівка, пояснення, схвалення тощо;
- 6) регулювати свій психофізичний стан: знаходити м'язові затискачі і позбавлятися їх звичним способом.
- 7) тримати в колі своєї уваги всю групу дітей, помічати труднощі під час виконання ними завдань, вчасно допомагати;
- 8) правильно користуватися технікою мовлення (дихання, дикція, голос, темпоритм);
- 9) користуватися мовою тіла, не порушуючи конгруентності;
- 10) доцільно імпровізувати;
- 11) доцільно користуватися комунікативними якостями мовлення: логічно, послідовно, зрозуміло викладати матеріал, дотримуватися норм літературної мови;
- 12) об'єктивно оцінювати діяльність дітей на занятті;
- 13) вдало переходити від однієї частини заняття до іншої, від заняття до іншого виду діяльності.

Схема аналізу проведення гри

Реалізація вихователем професійних умінь:

- 1) вибирати гру відповідно до віку дітей і їх інтересів;
- 2) визначати мету гри;
- 3) організовувати початок гри: розподіл ролей, пояснення і закріплення правил, вибір необхідних атрибутів і матеріалів, місця проведення гри тощо;
- 4) керувати ходом гри залежно від віку дітей, брати в ній участь, граючи основну, другорядну роль чи, виконуючи функцію спостерігача і консультанта;
- 5) користуватися прямими і непрямими прийомами керівництва грою: показ, пояснення, порада, включення в гру тощо;
- 6) володіти технікою мовлення;
- 7) говорити грамотно, правильно, образно, красиво;
- 8) вирішувати проблемні та конфліктні ситуації в процесі гри;
- 9) оцінювати діяльність дітей у грі залежно від вікових та індивідуальних особливостей;
- 10) робити перехід на іншу гру чи інший вид діяльності.

Схема аналізу керівництва трудовою діяльністю дошкільників

Реалізація вихователем професійних умінь:

- 1) планувати різноманітні види праці і форми організації трудової діяльності дітей протягом дня;
- 2) використовувати у взаємозв'язку засоби трудового виховання: формування знань про працю дорослих, трудове навчання, самостійну трудову діяльність дітей;
- 3) залучати дітей до праці, використовуючи різноманітні способи, щоб викликати зацікавленість та інтерес: постановка завдань в ігровій формі, прохання, звертання до дітей за порадою, життєві ситуації, право вибору дитиною завдання тощо;
- 4) забезпечувати посиленість дитячої праці, враховуючи вікові та індивідуальні особливості вихованців;
- 5) регулярно залучати кожен дитину до праці, орієнтуючись на рівень розвитку її трудових умінь, навичок та інтересів;
- 6) добирати для всіх видів праці обладнання, яке відповідає педагогічним, гігієнічним вимогам;
- 7) використовувати в процесі трудової діяльності співробітництво з дітьми: знайти міру своєї активності щодо них, міру втручання, довіряти дитині, враховувати її інтереси, розуміти труднощі, співпереживати тощо;
- 8) доцільно застосовувати прийоми керівництва працею дітей (вказівка, запитання, порада, показ способу дії, пояснення, нагадування, виконання операції разом з дитиною тощо);
- 9) формувати елементи культури праці в дітей: вміння планувати етапи власної діяльності, організовувати робоче місце, раціонально використовувати знаряддя та матеріали, враховувати фактор часу в роботі, порівнювати результати із запланованими та виправляти недоліки, об'єктивно оцінювати власні результати праці, взаємодіяти в процесі праці з іншими дітьми;
- 10) аналізувати трудову діяльність дітей і адекватно її оцінювати, враховуючи вік вихованців;
- 11) розвивати творчість у дитини в процесі виконання деяких трудових завдань.

Схема аналізу виховного заходу (розваги, свята)

1. Виховні та освітні завдання розваги (заходу), їх відповідність віковим особливостям дітей.
2. Якість розробки сценарію розваги.
3. Прийоми і методи, які застосовувалися студентами для активізації дитячого сприйняття.
4. Доцільність добору необхідного матеріалу для проведення розваги: музика, літературні твори, види театру, декорації (урахування законів лялькового театру під час виготовлення декорацій, ляльок) тощо.
5. Виконавський рівень учасників, їх артистичні вміння: володіння елементами сценічного мовлення і руху.
6. Активність дітей під час розваги, їх емоційний настрій, враження, переживання.
7. Виховна цінність розваги.

Звіт

із практики здобувача освіти:

1. ПІП студента, факультет, курс, група, форма навчання, освітня програма, вид практики, місце проходження практики, груповий керівник, методист, психолог-консультант, вихователь, інші учасники освітнього практичного процесу.
2. Мета, завдання практики.
3. Коротка характеристика бази практики.
4. Коротка характеристика групи дітей ЗДО / студентської категорії здобувачів освіти.
5. Виконані завдання під час проходження практики (проведено /заняття/заходи з теми, підготовлено пакет документів з аналізу ходу практики (щоденник), виконані завдання із психології тощо, обов'язковий фот-, відеосупровід).
6. Загальні, фахові компетентності, сформовані під час проходження практики.
7. Проблеми, труднощі, що виникли у процесі практичної підготовки.
8. Допомога, поради, настанови академічної спільноти під час проходження педагогічної практики (викладачі, викладачі-методисти, групові керівники, вихователі, практичний психолог та інші).
9. Допомога, поради, настанови інших стейкхолдерів у процесі проходження педагогічної практики (керівництво освітніх установ, батьки, методичні працівники, провідні фахівці деканатів та інші).
10. Поради, побажання, пропозиції щодо змісту програм практики, організації й проведення практичної підготовки, підготовки звітності, процедур захисту.