

ПРОГРАМА
онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із
використанням технічних засобів відеозв'язку
освітньо-професійної програми «Середня освіта (Фізична культура та організація
спортивно-масової і туристичної роботи)» (ID ЄДЕБО 32424)
за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти (справа № 959/АС-24)
у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка
(Наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26.03.2024 р.
№ 592-Е)

з 09.04.2024 р. по 11.04.2024 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному чи змішаному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання (Бутенко Галина Олександрівна).

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (09.04.2024)		
09:00–09:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП, Бутенко Галина Олександрівна.
09:40–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; в.о. ректора; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків; декан факультету дошкільної освіти; гарант ОП.
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50–11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання.
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП (не більше 10 осіб, крім гаранта ОП та адміністрації ЗВО).
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:40	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти: (1-2 здобувачі з кожного року навчання; 1-2

		здобувачі заочної форми навчання; 1-2 здобувачі, що навчаються за скороченим терміном; здобувач, що навчається за дуальною формою освіти); студент-іноземець.
14:40–15:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:00-15:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; представники студентського самоврядування: заступник студентського ректора; відповідальний за освітню діяльність; голова Наукового Товариства студентів, аспірантів, докторантів, молодих учених; відповідальний за організацію проживання студентів в гуртожитку; студентський декан факультету дошкільної освіти спеціальності 014 Середня освіта (Фізична культура); заступник студентського декана; представники студентського самоврядування.
15:40-16:00	Підведення підсумків зустрічі 5	Учасники експертної групи
16:00–17:00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та першого дня роботи групи	Учасники експертної групи
День 2 – (10.04.2024)		
09:40–10:20	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП та відповідальні за відео трансляцію. Формат змішаний.
10:20–10:40	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи

10:40–11:40	Зустріч 6 із адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи; декан факультету дошкільної освіти; практичний психолог університету; керівник навчального відділу; методист відділу аспірантури, докторантури та наукової роботи; відповідальний секретар приймальної комісії, керівник відділу забезпечення міжнародної та проєктної діяльності; представник Центру допрофесійної освіти, працевлаштування та додаткових освітніх послуг; представник Центру моніторингу та забезпечення якості освіти; керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики; начальник відділу кадрів; голова комісії з питань етики та академічної доброчесності; методист навчального відділу; директор бібліотеки.
11:40–12:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
12:00–13:00	Зустріч 7 із випускниками ОП та зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи; випускники ОП; представники роботодавців.
13:00–13:20	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
13:20–14:00	Обідня перерва	
14:00–15:00	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи

15:30–16:00	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету дошкільної освіти; гарант ОП.
<i>День 3 – (11.04.2024)</i>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи

Керівник експертної групи – Олена ВОЄДІЛОВА