

Погоджено із первинною
профспілковою організацією
Голова ППО студентів і аспірантів
 Дар'я САМОЩЕНКО
« 14 » 04 2021 р.

СХВАЛЕНО
вченою радою Глухівського НПУ
ім. О. Довженка
Учений секретар  Ірина КУХАРЧУК
« 14 » 04 2021 р.
Протокол засідання № 13

Погоджено зі студентським
самоврядуванням
Студентський ректор
 Поліна ВОРОНА
« 14 » 04 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора Глухівського НПУ
ім. О. Довженка  № 119
« 14 » 04 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення, виплати стипендіального забезпечення студентам, аспірантам і докторантам Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка

Положення про порядок призначення, виплати стипендіального забезпечення студентам, аспірантам і докторантам Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (далі - Положення) розроблено та діє відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на відповідний рік», Закону України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами), Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 №882 «Питання стипендіального забезпечення», «Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», що затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.1994 №744, постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 №980 (з змінами) «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України студентам закладів вищої освіти та аспірантам», постанови Верховної Ради України від 05.06.1996 №226/96-ВР «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів освіти», листа Міністерства соціальної політики України від 28.01.2021 р. № 1520/0/2-21/56 щодо змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1045 (зі змінами) «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1043 (зі змінами) «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 №32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 №81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів

України від 28 грудня 2016 р. № 1045», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України №328/204/67/342 від 19.04.2010 «Про затвердження Положення про академічну стипендію Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 №261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 20.07.2004 №288 «Про встановлення іменних стипендій голови обласної державної адміністрації для студентів вищих навчальних закладів», постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та інших нормативно-правових актів.

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1) академічна стипендія – стипендія, яка призначається здобувачам освіти денної форми навчання за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю; аспірантам, докторантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва), на підставі наказу про зарахування;

2) академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні – стипендія, розмір якої збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Університету відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3) соціальна стипендія – стипендія, яка призначається студентам денної форми навчання на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

4) рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій – список студентів, який упорядковується відповідно до рейтингового бала, складається за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок із дисциплін (освітніх компонентів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів із практики з урахуванням участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

5) стипендіальний фонд – кошти, передбачені в державному бюджеті для виплати академічної стипендії здобувачам освіти денної форми навчання, які навчаються за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

6) правила призначення стипендій у ЗВО – механізм призначення академічних стипендій в Університеті, який розробляється відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України 28.12.2016 року

№1050 (зі змінами) «Деякі питання стипендіального забезпечення», затверджуються вченою радою університету за погодженням із органом студентського самоврядування (студентською радою) та первинною профспівковою організацією студентів; оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

7) середній бал семестрового контролю – середньоарифметичне значення підсумкових оцінок за 100-бальною шкалою з усіх дисциплін (освітніх компонентів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів із практики, одержаних студентом за результатами складання останнього семестрового контролю.

8) мінімальний норматив кредитів, що дає змогу одержувати стипендію – норматив навчального навантаження в кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, встановленому навчальним планом для відповідного факультету, інституту, курсу та спеціальності.

9) ліміт стипендіатів – частка студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання.

10) академічна заборгованість виникає в разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена в закладі освіти межа незадовільного навчання; під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена в закладі освіти межа незадовільного навчання.

11) межа незадовільного навчання виникає, коли особа на момент закінчення поточного навчального семестру згідно з графіком освітнього процесу відповідного навчального року з будь-якого навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи тощо набрала поточний бал успішності менше 60 балів за 100-бальною шкалою.

I. Загальні положення

1. Дія Положення поширюється на осіб, які навчаються в Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка (далі – Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1.1) студентів, які навчаються за денною формою навчання;

1.2) аспірантів, докторантів, які навчаються за денною формою навчання (із відривом від виробництва).

2. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у межах Університету, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюється згідно з цим Положенням, а саме:

1) академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора;

2) соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, у випадку, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України, відбувається на загальних підставах відповідно до цього Положення.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюється відповідно до зазначених документів.

4. Особам, визначеним пунктом 1 цього Положення, призначаються такі стипендії:

4.1. Особам, зазначеним у п. 1.1. Положення, призначаються:

4.1.1. Академічні стипендії:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, іменні стипендії, які призначаються студентам за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;
- іменна стипендія Університету;
- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4.1.2. Соціальні стипендії:

1) для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно з пп.1 п.20 постанови КМУ від 12 липня 2004 року №882 (зі змінами) «Питання стипендіального забезпечення»;

2) осіб, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають

пільги під час призначення стипендії з пп.2 п.20 постанови КМУ від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення»;

3) осіб, які відповідно до ст. 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» з пп.3 п.20 постанови КМУ від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення»;

4) осіб, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» з пп.4 п.20 постанови КМУ від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення».

4.2. У разі коли особи, зазначені в підпунктах 2-4 пункту 4.1.2. мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент, курсант невійськового закладу вищої освіти обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що заклад освіти невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Особи, зазначені в підпункті 1 пункту 4.1.2, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

4.3. Особам, зазначеним у пункті 4.1.2 згідно з п. 20 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), які мають право на призначення соціальних стипендій, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 20 і 22 цього Порядку збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

- студентам, курсантам невійськових закладів вищої освіти з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, у яких велися бойові дії, - на 30 відсотків.

У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

5. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

6. Порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується Вченою радою.

2. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальних комісій

2.1. Для вирішення питань із призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, заохочення за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності наказом ректора Університету утворюються стипендіальна комісія Університету та стипендіальні комісії факультетів, інститутів (у межах чинного законодавства).

2.2. До складу стипендіальної комісії Університету входять: ректор Університету (голова комісії), перший проректор (заступник голови стипендіальної комісії), декани факультетів, директори інститутів, завідувач аспірантури та докторантури, представники фінансових та навчальних підрозділів, уповноважена особа з обліку студентів пільгових категорій, юрист (помічник ректора), представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. Водночас кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50% складу стипендіальної комісії.

Стипендіальна комісія Університету розглядає питання призначення іменних стипендій здобувачам вищої освіти, стипендій аспірантам і докторантам, розв'язання спірних питань призначення стипендій студентам тощо.

2.3. До складу стипендіальної комісії факультету, інституту входять: декан/директор інституту (голова комісії), заступник декана/директора інституту (науково-педагогічний працівник), уповноважена особа з обліку студентів пільгових категорій, представник фінансового підрозділу, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50% складу стипендіальної комісії.

Стипендіальна комісія факультету (інституту) затверджує рейтинг студентів, визначає перелік осіб, які мають право на одержання стипендії, і здійснює підготовку реєстру стипендій здобувачів освіти в межах визначеного ліміту стипендіатів, формує особові справи і списки здобувачів освіти пільгових категорій.

2.4. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, Статутом Університету та цим Положенням.

2.5. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 20 Порядку призначення і виплат стипендій, затвердженого постановою КМУ від 12 липня 2004 року №882, за вільним вибором особи в письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

2.6. Персональний склад стипендіальних комісій Університету, факультету, інституту щорічно визначається і затверджується наказом ректора Університету та погоджується органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

2.7. Засідання стипендіальної комісії Університету, факультету, інституту для призначення академічної стипендії проводяться протягом п'яти днів після закінчення сесії, але не менше двох разів на рік; для призначення соціальних стипендій – щомісяця. Про дату та місце проведення засідання стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за тиждень.

На засідання стипендіальної комісії факультету можуть бути запрошені старости груп, куратори, які надають пропозиції щодо призначення стипендій, премій, матеріальної допомоги студентам групи (згідно з чинним законодавством).

Засідання вважаються дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів стипендіальної комісії. Кожне засідання оформляється протоколом і підписується головою та секретарем комісії. Рішення стипендіальної комісії Університету, факультету, інституту схвалюється простою більшістю голосів присутніх на її засіданні.

Стипендіальні комісії формують реєстр осіб, яким призначається (позбавляється) академічна або соціальна стипендія, та подають його до 1 числа кожного місяця на затвердження першому проректорові Університету.

2.8. За поданням стипендіальних комісій перший проректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, якщо рішення стипендіальних комісій не суперечить вимогам законодавства.

2.9. Секретарем стипендіальної комісії факультету, інституту призначається працівник деканату, Університету – працівник навчального відділу. Секретар стипендіальної комісії виконує такі обов'язки:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії (здійснює підготовку матеріалів та інших необхідних документів, уточнює до засідання стипендіальної комісії надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання);

- збирає, вивчає та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засідання стипендіальної комісії;

- веде протокол засідання стипендіальної комісії; .*

- веде облік стипендіатів, що одержують соціальні стипендії;

- формує реєстри й подає їх на затвердження ректору Університету.

2.10. Стипендіальна комісія Університету розглядає кандидатури претендентів на іменні, персональні стипендії та на підставі поданих стипендіальною комісією факультету відповідних документів, а саме: витяг із протоколу засідання стипендіальної комісії факультету, завірена адміністрацією факультету копія залікової книжки студента за два останні семестри та копії інших документів, які підтверджують участь та здобутки студента у науковій та громадській роботі, участь у Міжнародних, Всеукраїнських олімпіадах та конференціях, участь у громадському, спортивному, культурному житті факультету, університету.

2.11. Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушує чинне законодавство та чинні нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Університету з мотивованою заявою, яка розглядає звернення в термін не більше ніж 10 днів з дня отримання апеляції і повідомляє про своє рішення заявнику та стипендіальній комісії факультету.

3. Правила і виплата академічних та соціальних стипендій в окремих випадках

3.1. Правила призначення академічних стипендій в Університеті розробляються відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України 28.12.2016 року №1050 (зі змінами) «Деякі питання стипендіального забезпечення», затверджуються Вченою радою університету за погодженням з органом студентського самоврядування (студентською радою) та первинною профспілковою організацією студентів, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

3.2. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.3. Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

3.4. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна – найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними актами.

3.5. У разі зарахування на навчання аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія

виплачується в сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

3.6. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія в повному обсязі за останній місяць навчання.

3.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.8. На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка провадиться з дозволу Університету, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.9. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія в розмірі, що встановлений стипендіату згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

3.10. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням після академічної відпустки, у разі наявності права на призначення соціальної стипендії, – така стипендія призначається за процедурою та в терміни, визначені цим Положенням.

3.11. Виплата стипендії студентам Університету, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в закладі освіти не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;
- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-науковим ступенем) та освітньою програмою порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та освітньою програмою в Університеті.

3.12. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента Університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та освітньою програмою в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

3.13. У разі, коли термін навчання студента Університету в іншому закладі вищої освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.14. У разі, якщо студент має право на безоплатне харчування, але Університет не в змозі його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

3.15. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3.16. Студентам, які навчалися за державним замовленням і:

1) перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, у межах коштів, передбачених у кошторисі Університету для виплати стипендій, щомісяця виплачується допомога в розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

2) студентам і курсантам невійськових закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

3.17. Особам, які навчаються за освітніми ступеннями «Бакалавр», «Магістр», яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист

громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», гарантуються пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у встановленій чинними нормативно-правовими актами сумі.

3.18. Студенти, аспіранти, докторанти, які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти поза межами України, отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з закладом освіти за основним місцем навчання, регулярно безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти не передбачена або передбачена в розмірі, що в перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено особі відповідно до цього Положення.

4. Порядок формування рейтингу

4.1. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи, що завершуються в поточному семестрі, і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті, інституті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

4.2. Рейтинги успішності студентів на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень містить всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових (вибіркових) дисциплін (предметів), оцінки за заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик. Перелік таких показників встановлюється вченою радою факультету не пізніше початку семестру.

4.3. Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті, інституті за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією Університету.

4.4. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії в розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням декана факультету, директора інституту таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більше як місяць із дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат утратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.5. Порядок формування рейтингу в Університеті визначається правилами призначення стипендій і є Додатком до даного Положення, затвердженого Вченою радою Університету за погодженням із:

- 1) органом студентського самоврядування;
- 2) первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

Водночас повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;
- рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, інститутом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи (проекту), вивчення яких завершується в поточному семестрі з урахуванням участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складник успішності становить 90 відсотків (коефіцієнт 0,9) рейтингового бала, а складник участі в науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності становить 10 відсотків (коефіцієнт 0,1). Процедура обрахунку рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, інституті (курсі) за однією спеціальністю (за курсом) в Університеті;

- навчальні досягнення (успішність) із вивчення навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи (проєкту) вимірюються у 100-бальній шкалі оцінювання відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Глухівському НПУ ім. О. Довженка;
- визначення діапазону балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями, встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

4.6. До рейтингу не належать особи, які:

- на момент закінчення поточного навчального семестру згідно з графіком освітнього процесу, відповідного навчального року з будь-якого навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи (проєкту) набрали поточний бал успішності менше 60 балів за 100-бальною шкалою. Рішенням ректора Університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (освітньою програмою). Такі особи не можуть бути внесеними до рейтингу успішності осіб, що претендують на призначення стипендій. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження в кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, інституту курсу та спеціальності (освітньої програми);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час підсумкового семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль із будь-якого навчального предмета (дисципліни), практики, курсової роботи (проєкту).

4.7. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, інститутів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45), а саме:

- 43% - фактичній кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, інституті,

курсів за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, інститутів, курсів та спеціальностей;

- 2% - фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, інституті, курсі за певною спеціальністю (освітньою програмою), які приступили до навчання після академічної відпустки з медичних підстав, після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами; по догляду за дитиною, реалізували право на академічну мобільність, раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, а також ті, які не потрапили до рейтингу під час основного підведення рейтингу.

4.8. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

1) *загальний ліміт стипендіатів* – однаковий для всіх факультетів, інститутів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) відсоток стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, у тому числі академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні;

2) *ліміт стипендіатів-відмінників*, яким буде призначатися академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватися різний для факультетів, інститутів, курсів та спеціальностей (освітніх програм));

3) *ліміт першокурсників-стипендіатів*, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

Ліміти стипендіатів встановлюються вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 01 липня попереднього навчального року.

4.9. Конкретна кількість стипендіатів (у тому числі академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному факультеті, інституті, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

4.10. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості,

повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, після закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4.11. З урахуванням наявних видатків на стипендіальне забезпечення ліміт стипендіатів і ліміт стипендіатів-відмінників може підвищуватися рішенням стипендіальної комісії Університету строком на один місяць з наданням права окремим студентам на призначення академічної стипендії (заміну академічної стипендії на академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) в поточному місяці.

4.12. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних факультетів, інститутів, курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

4.13. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

5. Академічні стипендії

5.1. Ординарними (звичайними) академічними стипендіями студентів є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-науковим) ступенем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії в підвищеному розмірі призначаються:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (предметними спеціальностями) 014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини), 014.04 Середня освіта (Математика), 014.08 Середня освіта (Фізика), 014.09 Середня освіта (Інформатика), що визначені Переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій.

5.2. Розмір академічних стипендій для студентів Університету визначається на підставі встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов навчання, спеціальності (освітньої програми), успішності стипендіата.

5.3. Академічна стипендія в мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 4.7, 4.8 цього Положення, згідно з рейтингом обіймають вищі позиції та мають бал успішності не менше 74 балів за 100-бальною шкалою;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до підпунктів 4.7, 4.12 цього Положення.

5.4. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 5.3 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка в разі, коли за результатами навчання студенти Університету відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи в навчанні.

6. Академічна стипендія аспірантам і докторантам

6.1. Академічна стипендія аспірантам, докторантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва), призначається на підставі наказу про зарахування.

6.2. Академічна стипендія аспірантам і докторантам встановлюється в розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

- викладача – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

6.3. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують здобуття наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

6.4. Аспіранти, докторанти мають право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за обійманою посадою). У цьому випадку академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується в повному обсязі.

6.5. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви в навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

6.6. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність під час одночасного збереження статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від

виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до пункту 3.18 цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому закладі освіти.

6.7. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри (структурного підрозділу) за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у клінічній аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6.8 Аспірант (ад'юнкт) або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) або докторантурі, має право за власним вибором:

- * отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу вищої освіти (наукової установи) на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури (ад'юнктури) або докторантури.

- * отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) або докторантурі.

Якщо аспірант (ад'юнкт) захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі) та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в такому закладі вищої освіти (науковій установі), то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

7. Соціальні стипендії

7.1. Право на соціальні стипендії мають студенти (курсанти), які навчаються за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної особи (заклади освіти), та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

7.1.1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа в разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу

освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

7.1.2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

7.1.3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

7.1.4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

7.1.5) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

7.1.6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.7. дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.8. дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними

23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.9. дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.10. осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

7.1.11. дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

7.1.12. студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

7.1.13. осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7.1.14. дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

Студентам (курсантам), які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їхнім вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам (курсантам), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

7.2. Особи, зазначені в пункті 7.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їхнє право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 7.1 цього Положення, – за вільним вибором особи в письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на

отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

7.3. У випадку, коли за результатами навчання особи, зазначені у підпунктах 7.1.2-7.1.8 пункту 7.1 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їхнім вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що заклад освіти невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, може виплачуватися одночасно соціальна стипендія на умовах, визначених цим Порядком, та академічна стипендія.

У разі продовження навчання за іншим освітнім ступенем в Університеті або іншому закладі освіти, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви в навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу для продовження навчання за тим же освітнім ступенем (рівнем вищої освіти) питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

7.4. Особам, зазначеним у пункті 7.1 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету;
- студентам Університету з числа осіб, які входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, де велися бойові дії, – 30 відсотків.

7.5. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до ректора Університету із заявою, у якій зазначають такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюваному органу і мають відповідну позначку в паспорті);

- студентського квитка.

Окрім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені в підпункті 7.1.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, та витяг із обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені в підпункті 7.1.2.:

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків, зниклих безвісти, чи витяг із Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти»;

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, зазначену в підпункті 7.1.2, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені в підпункті 7.1.3:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені в підпункті 7.1.4, 7.1.5:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний із виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними в підпунктах 7.1.4, 7.1.5, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені в підпункті 7.1.6:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені в підпункті 7.1.7:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

особи, зазначені в підпункті 7.1.8:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені в підпункті 7.1.9:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені в підпункті 7.1.10:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей;

особи, зазначені в підпункті 7.1.11:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені в підпункті 7.1.12:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені в підпункті 7.1.13:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені в підпункті 7.1.14:

- довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи в населеному пункті на лінії зіткнення.

7.6. Уповноважена особа з обліку студентів пільгових категорій, яка визначена ректором Університету, збирає сформовані секретарем стипендіальної комісії факультетів, інститутів особові справи здобувачів освіти пільгових категорій, передбачені пунктом 7.5 цього Порядку та перевіряє на відповідну наявність необхідних документів, підписів та валідність поданих копій. Завірену копію особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента уповноважена особа передає до органу соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

Уповноважена особа в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

7.7. Соціальна стипендія призначається студентам (курсантам):

першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (освітньою програмою) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту (курсанту) виплачується стипендія у призначеному розмірі.

7.8. Уповноважена особа щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки і особові справи студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації, якщо така має місце, згідно з наказом Університету про індексацію заробітної плати та стипендії).

7.9. Органи соціального захисту населення, Університет для формування особових справ студентів (курсантів) і заявок на виплату соціальних

стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента (курсанта) під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не вносить такого студента (курсанта) до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує Університет для уточнення зазначеної інформації Університетом та його структурними підрозділами.

Після уточнення даних Університет уносить студента (курсанта), щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невикплати.

7.10. Органи соціального захисту населення подають щомісяця до 10 числа структурним підрозділам соціального захисту населення заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам (курсантам), інформацію про яких звірено з відомостями про них, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

У заявках зазначається кількість студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення до 15 числа кожного місяця подають до Міністерства соціальної політики України узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

7.11. Міністерство соціальної політики України після надходження зазначених у пункті 7.10 цього Порядку заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам із питань соціального захисту населення обласних, Київської міської держадміністрацій.

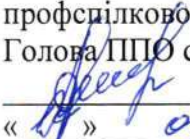
Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки відповідних закладів освіти, зокрема Університету.

Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 «Інші рахунки клієнтів Казначейства України» небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів та протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам (курсантам).

Інформація про виплачені соціальні стипендії щоквартально передається Університетом до територіальних підрозділів ДФС.

ДОДАТОК
до Положення про порядок призначення
і виплати стипендій студентам,
аспірантам і докторантам
Глухівського НПУ ім. О. Довженка

Погоджено із первинною
профспілковою організацією
Голова ППО студентів і аспірантів
 Дар'я САМОЩЕНКО
« 14 » 04 2021 р.

СХВАЛЕНО
вченою радою Глухівського НПУ
ім. О. Довженка
Учений секретар  Ірина КУХАРЧУК
« 14 » 04 2021 р.
Протокол засідання №

Погоджено зі студентським
самоврядуванням
Студентський ректор
 Поліна ВОРОНА
« 14 » 04 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора Глухівського НПУ
ім. О. Довженка  № 119
« 14 » 04 2021 р.

ПОРЯДОК
формування рейтингу успішності студентів для призначення
академічних стипендій у Глухівському національному педагогічному
університеті імені Олександра Довженка

1. Порядок формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка (надалі – Порядок, Університет) розроблено з метою визначення процедури формування рейтингу успішності студентів та створення реєстру осіб, які претендують на отримання стипендії.

2. Порядок формування рейтингу успішності є складником Положення про порядок призначення, виплати стипендіального забезпечення студентам, аспірантам і докторантам Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, розробленого відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. №882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2020 №1313).

3. Академічна стипендія призначається здобувачам вищої освіти, які навчаються за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- 1) студентам денної форми навчання Університету (далі – студенти);
- 2) аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

4. Стипендії в підвищеному розмірі призначаються:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам, які навчаються за спеціальностями (предметними спеціальностями) 014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини), 014.04 Середня освіта (Математика), 014.08 Середня освіта (Фізика), 014.09 Середня освіта (Інформатика), визначених Переліком спеціальностей

(спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій.

4. Для призначення студентам академічних стипендій на наступний навчальний семестр формується рейтинг успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни), захистів курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі.

5. Затвердження і оприлюднення порядку формування Рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

6. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступного навчального семестру, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, інститутом (курсом) і за кожною спеціальністю (освітньою програмою) (за курсом) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни), захистів курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

7. Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, здобутого ними під час вступу на навчання до Університету. У випадку рівної кількості конкурсного бала рейтинговий список впорядковується:

- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- з урахуванням вищого бала з предмету, що має більший ваговий коефіцієнт (другий предмет для вступу);
- з урахуванням вищого бала з предмету, який є третім предметом для вступу;
- з урахуванням вищого бала з української мови та літератури.

8. До Рейтингу успішності уносять усіх студентів, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного факультету за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку (або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини) з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного графіком освітнього процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмета), не захистили курсову роботу (проект), звіт з практики, окрім випадку, передбаченого пунктом 4.4 Положення про порядок

призначення, виплати стипендіального забезпечення студентам, аспірантам і докторантам Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка;

- виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточні навчальний рік, навчальний семестр або з початку навчання в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, установлений навчальним (робочим навчальним) планом для відповідного семестру та спеціальності (освітньої програми).

9. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a \cdot \frac{k_1 \cdot O_1 + k_2 \cdot O_2 + \dots + k_n \cdot O_n}{K \cdot O} + b,$$

де R – рейтинговий бал студента;

a – максимальна оцінка за навчальні досягнення, що визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Глухівському НПУ ім. О. Довженка ($a \leq 90 \leq 100$);

n – кількість навчальних дисциплін, курсових робіт (проектів), практик тощо, вивчення яких завершується в поточному семестрі згідно з навчальним планом;

k_i , $i = 1, 2, \dots, n$ – додатний ваговий коефіцієнт i -ої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, причому ваговий коефіцієнт дорівнює кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, виділених згідно з навчальним планом;

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ої навчальної дисципліни, курсової роботи (проекту), практики тощо, виражена у 100-бальній шкалі оцінювання;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів з дисциплін, курсових робіт (проектів), практик тощо;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни, курсової роботи (проекту), практики за 100-бальною шкалою оцінювання, визначена згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Глухівському НПУ ім. О. Довженка. ($O = 100$);

b – додатковий бал, який обчислюється як сума балів за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності Університету ($0 \leq b \leq 10$) згідно з таблицею 1 (додається).

10. Рейтинг, що враховує участь студента в науковій, науково-технічній чи спортивній діяльності та громадському житті визначається стипендіальною комісією факультету (навчально-наукового інституту) за поданням відповідальних осіб за кожний вид діяльності та погодженням із органами студентського самоуправління. Участь студента у виконанні будь-якого виду робіт (таблиця 1) враховується в рейтинг лише за поточний семестр. Додаткові бали встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента.

Максимальна сума додаткових балів не може перевищувати 10. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 10 балів, тобто максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню (10 балів).

Пропозиції щодо кандидатур студентів, які претендують на додаткові бали за наукову, науково-технічну, спортивну, культурно-масову й громадську позанавчальну роботу (відповідну кількість балів до особистого рейтингу) до стипендіальної комісії можуть подавати декани, заступники деканів, директори інститутів (заступники), керівник виховного відділу на підставі заяв від студентів з підтвердженням фактом участі в науковій, науково-технічній, спортивній, культурно-масовій і громадській позанавчальній роботі (віза наукового керівника, відповідальної особи, організатора). Термін подання – протягом місяця до завершення навчального семестру, але не пізніше як за три дні до дня останнього семестрового контролю в Університеті. Службові візуються проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівником виховного відділу.

За об'єктивність призначених студентам додаткових балів, що засвідчують їхню участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності несуть відповідальність керівники відповідних структурних підрозділів (таблиця 1).

11. Університетом (структурним підрозділом) може бути використано один з таких варіантів вибору вагових коефіцієнтів:

- усі вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці;
- вагові коефіцієнти дорівнюють кількості кредитів ЄКТС з відповідної дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики тощо.

У вагових коефіцієнтах можуть враховуватися інші характеристики обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявність творчої компоненти тощо.

12. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

13. У випадку рівної кількості рейтингового балу реєстр осіб, які претендують на отримання стипендії, упорядковується:

- за більшим значенням складника за навчальні досягнення;
- за вищим балом із нормативних (обов'язкових) дисциплін професійної підготовки;
- за вищим балом із вибірових дисциплін професійної підготовки;
- за вищим балом із нормативних (обов'язкових) дисциплін загальної підготовки;
- за вищим балом із вибірових дисциплін фахової підготовки;

За умови неможливості визначення місць у рейтингу за цими показниками, рішення ухвалює стипендіальна комісія факультету (навчально-наукового інституту).

14. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після його затвердження стипендіальною комісією.

Приклад для розрахунку

Учена рада Університету визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій відповідно до балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, зазначеними в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року, яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі (спеціальності 014.05 Середня освіта (Біологія), 014.04 Середня освіта (Математика), 014.08 Середня освіта (Фізика);

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, визначеними в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року, яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі (спеціальності 014.05 Середня освіта (Біологія), 014.04 Середня освіта (Математика), 014.08 Середня освіта (Фізика);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (1300 грн. для студентів, які навчаються закладах вищої освіти; 980 грн. – для студентів, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти);

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, визначеними в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року, яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі (спеціальності 014.05 Середня освіта (Біологія), 014.04 Середня освіта (Математика), 014.08 Середня освіта (Фізика),

$$k_s = 1660/1300 = 1,2769 \text{ для закладів вищої освіти,}$$

LS – загальний ліміт стипендіатів;

LV – ліміт стипендіатів-відмінників;

Алгоритм розрахунку для закладів вищої освіти

1. Встановлюється LS – загальний ліміт стипендіатів; має бути в межах від 0,4 до 0,45.

2. LV – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену стипендію за особливі успіхи в навчанні:

$$LV = (\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS) / (k_e - 1)$$

або з урахуванням конкретних числових значень

$$LV = 2,1978 * (\frac{F}{S(K_0 + 1,2727 * K_1)} - LS) .$$

У формулі передбачено, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі незадовільного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

**Перелік показників досягнень студентів
(участь у науковій, науково-технічній діяльності,
громадському житті та спортивні досягнення)**

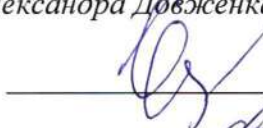
Показники	Бал	Відповідальні посадові особи
Наукова, науково-технічна діяльність:		
1. Виступ на науковій конференції (подаються копії програм конференцій): – університетській – всеукраїнській – міжнародній	1 2 4	Проректор із наукової роботи і міжнародних зв'язків, декан факультету/директор інституту
2. Публікація (подаються копії статей, титульної, зворотної сторінок і змісту збірника): – тези – стаття, опублікована в наукових виданнях – стаття, опублікована у фахових наукових виданнях – стаття, опублікована в міжнародних наукових журналах, які входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus	2 3 7 10	Проректор із наукової роботи і міжнародних зв'язків, декан факультету/директор інституту
3. Участь у конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах (подаються копії свідоцтв про участь): – університетському – всеукраїнському – міжнародному	1 2 4	Проректор із наукової роботи і міжнародних зв'язків, декан факультету/директор інституту
4. Перемога в конкурсі студентських наукових робіт, творчих конкурсах (подаються копії грамот, дипломів переможців, лауреатів): – університетському – всеукраїнському – міжнародному	2 6 10	Проректор із наукової роботи і міжнародних зв'язків, декан факультету/директор інституту
5. Участь у олімпіаді (подаються довідки або грамоти про участь): – університетській – всеукраїнській – міжнародній	1 2 4	Проректор із наукової роботи і міжнародних зв'язків, декан факультету/директор інституту
6. Перемога в олімпіаді (для студентів, що здобули 1 – 3 місця): – університетській (подається довідка від кафедри) – всеукраїнській, – міжнародній (подається копія грамоти)	2 6 10	Проректор із наукової роботи і міжнародних зв'язків, декан факультету/директор інституту
7. Участь у розробці науково-дослідного проекту (подається довідка від наукового керівника, узгоджена з проректором з наукової роботи): – університетського – всеукраїнського, міжнародного	2 4	Проректор із наукової роботи і міжнародних зв'язків, декан факультету/директор інституту
Спортивна діяльність:		
8. Участь у спортивних змаганнях: – міжнародного рівня – всеукраїнського рівня – обласного рівня – регіонального (міського) рівня – загальноуніверситетського рівня	9 7 5 3 1	Декан факультету дошкільної освіти, керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
9. Призери спортивних змагань:		Декан факультету

– міжнародного рівня – всеукраїнського рівня – обласного рівня – регіонального (міського) рівня – загальноуніверситетського рівня	10 8 6 4 2	дошкільної освіти, керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
Культурно-масова позанавчальна діяльність:		
10. Учасники творчих колективів університету, факультету: – переможці та лауреати фестивалів та конкурсів культурно-мистецького спрямування, творчих проєктів, дебатних турнірів; призначається на 1 рік із часу досягнення: – міжнародний рівень – всеукраїнський рівень – обласний рівень	9 8 7	Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
11. Участь у міських та університетських культурно-мистецьких заходах (фестивалі, конкурси, змагання, концерти, турніри тощо); призначається на 1 рік - переможці та призери (лауреати); – учасники	4 3	Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
12. Участь у творчих гуртках Молодіжного центру, спортивних секціях, клубах за інтересами (дебатний, історичний, Центр правових знань, Євроклуб тощо); призначається на 1 (наступний) семестр згідно з поданням: – постійні учасники з числа студентів університету; – студенти, які періодично беруть участь у заходах	3 1	Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
Громадська позанавчальна діяльність:		
13. Студенти, які є організаторами клубів та гуртків (інших творчих об'єднань) за інтересами, що працюють в університеті на безоплатній основі; призначається на навчальний семестр включно з тим, у якому припинено зазначену діяльність;	8	Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
14. Студенти, які організовують профорієнтаційну роботу, є відповідальними за виконання відповідної програми; призначається на навчальний семестр включно з тим, у якому припинено зазначену діяльність;	7	Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
15. Студенти-волонтери, які займаються волонтерською діяльністю і входять до складу волонтерського загону університету, а також студенти, які беруть участь у заходах соціальної і психологічної служб університету; призначається на навчальний семестр включно з тим, у якому припинено зазначену діяльність;	6	Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
16. Студенти, які займаються громадською роботою за межами університету, про що є відповідні документальні підтвердження, є ініціаторами та організаторами успішних студентських проєктів і заходів, спрямованих на підвищення іміджу університету, популяризацію його бренду; призначається на навчальний семестр включно з тим, в якому припинена зазначена діяльність;	5	Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики
17. Студенти, які беруть активну участь у студентському самоврядуванні (незалежно від рівня).	7	Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

до «Положення про порядок призначення, виплати стипендіального забезпечення студентам, аспірантам і докторантам Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»

Перший проректор

 Галина КУЗНЕЦОВА

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Ірина БОЯРИНОВА

Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

 Григорій ЛУЦЕНКО

Директор Навчально-наукового інституту філології та історії

 Олена ЧУМАЧЕНКО

Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології

 Андрій ШЕРУДИЛО

Декан факультету природничої і фізико-математичної освіти

 Інна КОРЕНЕВА

Декан факультету технологічної і професійної освіти

 Борис ГРУДИНІН

Декан факультету дошкільної освіти

 Інна КУЛІШ

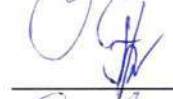
Головний бухгалтер

 Ніна МАЗНІСВА

Начальник планово-фінансового відділу

 Галина ВОЛОНЧУК

Студентський ректор

 Поліна ВОРОНА

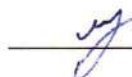
Голова ППО студентів та аспірантів

 Дар'я САМОЩЕНКО

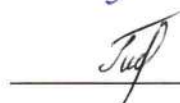
Помічник ректора

 Володимир НОВІКОВ

Керівник відділу виховної роботи та молодіжної політики

 Дмитро МАРЄСВ

Керівник навчального відділу

 Тетяна ЗЕНЧЕНКО