

СХВАЛЕНО

Вченою радою Глухівського
національного педагогічного
університету імені Олександра
Довженка
«14» квітня 2021 року
Протокол засідання № 13,
зі змінами протокол №5,
28 грудня 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка
«14» квітня 2021 року № 119,
«29» грудня 2023 року № 487

ПОЛОЖЕННЯ

**про дуальну форму здобуття освіти
в Глухівському національному педагогічному університеті
імені Олександра Довженка
(із змінами, внесеними відповідно до рішення ученої ради
від 28 грудня 2023 року протокол №5)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття освіти (далі – Положення) визначає порядок запровадження та організації дуальної форми здобуття освіти у Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка (далі – Університет) для осіб, які навчаються за ОС «Бакалавр», «Магістр», «Доктор філософії».

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, «Про вищу освіту» в редакції від 16.01.2020, Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. №660-р), Концепції розвитку педагогічної освіти (наказ МОН України від 16 липня 2018 р. № 776, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2013 р. №20 «Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів закладів вищої освіти та учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів закладів вищої освіти та учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти на підприємствах, в установах та організаціях», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13 квітня 2023 року №426 з метою посилення практичного складника підготовки здобувачів освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.3. Дуальна форма здобуття фахової передвищої та вищої освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктів освітньої діяльності (далі – заклади освіти) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.4. Дуальна форма здобуття освіти може організовуватися у вітчизняних і закордонних закладах, установах, підприємствах та передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності (частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної роботи виконується в формі навчання на робочому місці з відповідним перерозподілом навчального навантаження в межах освітніх компонентів).

1.5. Дуальна освіта здійснюється на підставі договору між університетом, здобувачем вищої освіти (далі – Здобувачем) та роботодавцем – закладом освіти, освітньою установою тощо (далі – Закладом), що передбачає:

–виконання здобувачами освіти трудових функцій відповідно до трудового договору;

–механізми здобуття освіти за дуальною формою, а саме:
закріплення відповідальних працівників:

- 1) **координатора від Університету** – працівника, який призначається ректором університету та здійснює організаційний супровід дуальної освіти;
- 2) **координатор від роботодавця** – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою;
- 3) **куратора** – педагогічного/науково-педагогічного працівника, який супроводжує виконання індивідуальних навчальних планів і програм практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти;
- 4) **наставника** – призначеного роботодавцем працівника, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти і програми практичного навчання на робочому місці;

–зобов'язання Університету забезпечувати Здобувача освіти навчально-методичною літературою (у тому числі електронним контентом) та консультативними матеріалами відповідно до цілей освітніх програм та програмних результатів навчання, надавати можливості постійної комунікації

з викладачами;

1.6. Положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття освіти (далі – договорів) між Університетом, Здобувачами вищої освіти і Зкладами освіти, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

1.7. Запровадження дуальної форми освіти для конкретної спеціальності, призначення осіб, відповідальних за впровадження дуальної форми освіти в межах факультету (інституту) за освітніми програмами (або спеціальностями) здійснюється рішенням ученої ради факультету (інституту) або вченою радою Університету на підставі схвалення ради стейкхолдерів факультету/інституту/університету.

1.8. Загальна організація підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, налагодження взаємодії із закладами освіти/установами і координація дій факультетів (інститутів), кафедр університету щодо запровадження і здійснення дуальної форми здобуття освіти, укладання договорів покладається на навчальний відділ, деканати/директорати факультетів/навчально-наукових інститутів Університету.

1.9. Інформація про можливість здобуття освіти за дуальною формою висвітлюється на офіційному сайті Університету.

1.10. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензії Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти.

II. ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

3.1. Окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої програми, відповідає вимогам щодо тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти (від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом) та відображає такі особливості:

3.1.1. зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) – співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

3.1.2. шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних із особливостями діяльності роботодавця і виконання трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача освіти.

3.2. Відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

3.3. Графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці.

3.4. Договір/угода (двостороння між Університетом і Закладом, в якому працевлаштовано Здобувача освіти; тристороння між Університетом, Закладом, у якому працевлаштовано Здобувача освіти та Здобувачем освіти) (Додаток 1).

3.5. Індивідуальний навчальний план Здобувача освіти (складається на основі навчального плану для дуальної форми).

3.6. Програма практичного навчання (Додаток 2).

3.7. Заява Здобувача освіти (Додаток 3).

3.8. Клопотання від закладу освіти (Додаток 4).

3.9. Наказ по Університету.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Організаційний супровід навчання за дуальною формою забезпечують

Координатор (від Університету), який:

- *організовує* попередній відбір Закладів, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- *реалізує* переговорний процес із Зкладами щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти, забезпечує комунікацію із координатором від Закладу;

- *здійснює* оформлення двосторонніх угод про співпрацю із Зкладами, у тому числі з метою організації здобуття освіти за дуальною формою;

- *проводить* інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- *координує* організацію відбору здобувачів освіти, які бажають навчатися за дуальною формою здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з керівництвом Університету;

- *здійснює* оформлення та погодження з усіма сторонами (Здобувачами освіти, Зкладами та Університетом) тристоронніх договорів (угод) про дуальну форму здобуття освіти.

Координатор (від роботодавця), який:

- забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою;
- *допускається до оформлення двосторонніх угод про співпрацю з Зкладами, у тому числі з метою організації здобуття освіти за дуальною формою; тристоронніх договорів (угод) про дуальну форму здобуття освіти;*
- *відповідає за організацію робочого місця Здобувача освіти з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі.*

4.2. Навчально-методичний супровід здійснює ***Куратор дуального навчання***, який:

- *організовує* обговорення із Зкладами зміст освітніх програм щодо відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;
- *залучає* Наставників до участі в засіданнях Рад стейкхолдерів (факультетів інститутів), надає пропозиції структурним підрозділам (кафедрам, факультетам, інститутам) для перегляду та удосконалення освітніх програм;
- *розробляє* програму практичного навчання Здобувачів освіти за дуальною формою, зміст якої відображено в індивідуальному навчальному плані;
- *ініціює і контролює* узгодження програми навчання на робочих місцях;
- *складає* індивідуальний навчальний план здобувача освіти, враховуючи потреби (вимоги) роботодавця, та *здійснює* моніторинг виконання його виконання;
- *забезпечує* поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану, програми практичного навчання;
- *підтримує* постійну комунікацію із Здобувачем освіти та представниками роботодавця (зокрема, Наставником) з метою своєчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання індивідуального навчального плану в повному обсязі;
- *ініціює* внесення змін до Індивідуального навчального плану, програми практичного навчання в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти (за потреби).
- *звітує* про результати своєї роботи перед ученою радою інституту/факультету.

4.3. **Наставник:**

- спільно з Куратором *розробляє та забезпечує реалізацію* навчальних планів для дуальної форми здобуття освіти, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти;
- *залучається до оцінювання* програмних результатів навчання здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття освіти;
- *здійснює* професійний і консультативний супровід процесу навчання Здобувача освіти, працевлаштованого на робочому місці;
- *проводить оцінювання* результатів навчання, здобутих на робочому місці;
- *долучається до обговорення*, перегляду освітніх програм, засідань Ради стейкхолдерів факультету, інституту, університету.
- *подає* документи до Університету для погодинної оплати праці за умови долучення до реалізації освітнього процесу за ОП, на якій навчається здобувач освіти.

4.4. **Здобувач освіти:**

- *відповідально ставиться до виконання* програми дуального навчання;
- *дотримується* положень корпоративної політики Закладу;
- *співпрацює* з Наставником, Координаторами, Куратором, вчасно інформує роботодавців та Університет у разі виникнення проблемних питань;
- *дотримується* правил техніки безпеки та має право вимагати гідного ставлення до себе;
- *виконує* індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання за дуальною формою навчання; надає пропозиції, рекомендації щодо покращення організації освітнього процесу за дуальною формою навчання.

4.5. **Університет** забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти за участі представників роботодавців-партнерів.

4.6. **Програма практичного навчання** розробляється відповідним (профільним) факультетом, інститутом (випусковою кафедрою) і погоджується із Закладом.

Програма охоплює: мету дуальної освіти, посилання на стандарти, перелік ОК, на опанування і поглиблення яких спрямована дуальна освіта, компетентностей (загальних, спеціальних відповідно до освітньої програми та її компонентів); ПРН, критерії і процедури їх оцінювання, набуття

здобувачами вищої освіти практичного досвіду під час здійснення професійної діяльності (оцінювання ПРН, які можливо опанувати на робочому місці за відповідними освітніми компонентами, здійснюється наставником, викладачами відповідних освітніх компонентів, груповими керівниками практик разом із Куратором із урахуванням змісту програми підготовки фахівців та фактичних професійних обов'язків конкретного здобувача освіти).

Програма практичного навчання має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків. Укладається Куратором і засвідчується деканом відповідного факультету (директором навчально-наукового інституту).

Виконання Програми дуального навчання відображено в Індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

4.7. Для організації і проведення дуальної форми здобуття освіти **Університет:**

- *клопоче* перед Закладом про навчання на його базі здобувача/ів за дуальною освітою або *розглядає* звернення/клопотання Закладу про можливість працевлаштування Здобувача освіти і поєднання навчання з фаховою професійною діяльністю;

- *здійснює організаційний супровід укладання двосторонньої угоди* про співпрацю із Закладом, де працевлаштовано/може бути працевлаштовано Здобувача освіти;

- *здійснює організаційний супровід укладання тристороннього договору* про дуальну форму здобуття освіти із Закладом та Здобувачем освіти;

- *видає наказ* по Університету про здобуття освіти;

- *ураховує епідеміологічний стан діяльності Закладу; сприяє* проходженню здобувачами освіти медичного огляду;

- *закріплює* за Здобувачем освіти Координатора та Куратора від Університету;

- *спільно із Закладом розробляє та затверджує* програму дуального навчання;

- *здійснює* погодинну оплату працю Наставникові від Закладу за умови долучення його до викладання та навчання за ОП як в Університеті, так і в Закладі;

- *забезпечує* виконання Програми дуального навчання відповідно до освітньої програми (Стандарту вищої освіти), несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

- спільно із Закладом *організовує та проводить оцінювання* програмних результатів навчання Здобувачів освіти; долучає стейкхолдерів;
- *обговорює* із Закладом можливості подальшого працевлаштування випускника, який навчався за дуальною освітою;
- *залучає* представників Закладу до обговорення, перегляду освітніх програм.

4.8. Роботодавці (заклади, освітні установи, організації) *можуть звертатися* до Університету з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття освіти за профільними спеціальностями (освітніми програмами).

4.9. Для організації і проведення дуальної форми здобуття освіти **Заклад:**

- *подає звернення/запит* до Університету щодо можливості працевлаштування здобувачів освіти та надання змоги працевлаштованому здобувачу освіти поєднувати професійну діяльність із навчанням;
- *укладає* двосторонню угоду про співпрацю з Університетом;
- *укладає* тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти з Університетом та Здобувачем освіти;
- *видає* наказ по Закладу освіти щодо прийняття Здобувача освіти на навчання за дуальною формою;
- *спільно з Університетом розробляє та забезпечує* реалізацію програми дуальної форми здобуття освіти;
- *керується* документами щодо епідеміологічної та безпекової ситуації в регіоні, Закладі;
- *ознайомлює* Здобувачів вищої освіти із правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, проводить інструктажі з техніки безпеки тощо;
- *закріплює* за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;
- *подає* документи до Університету для погодинної оплати праці наставника, якщо він був долучений до викладання та навчання за ОП, за якою навчається здобувач освіти;
- *залучається* до оцінювання програмних результатів навчання здобувача вищої освіти за результатами дуальної форми здобуття освіти;
- *залучається* до обговорення, перегляду освітніх програм, участі в засіданнях Рад стейкхолдерів факультету, інституту, університету.

V. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Учасниками реалізації дуальної форми здобуття освіти є здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти), викладачі Університету і працівники закладу освіти (Закладу).

5.2. Здобувач освіти, який виявив бажання навчатися за дуальною формою здобуття освіти подає заяву в деканат.

5.3. На підставі заяв, процедури їх розгляду та укладеного тристороннього договору видається наказ по Університету/розпорядження по факультету, інституту щодо запровадження дуальної форми здобуття освіти, у якому має бути зазначено:

- ПІБ здобувача/здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття освіти;
- підставу надання дозволу здобувати освіту за дуальною формою;
- місце провадження дуальної освіти, термін навчання;
- реквізити тристороннього договору;
- ПІБ відповідальних осіб контролю виконання програми дуального навчання – Координатора та Куратора від Університету, Наставника від Закладу.

VI. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ УГОДИ

6.1. Угода про співпрацю між Університетом і Закладом освіти укладається між двома сторонами: Університетом і Закладом освіти у двох примірниках, один із яких зберігається в Університеті, другий – у Закладі (у Координаторів).

6.2. Угоду може бути розірвано на вимогу однієї із сторін у разі порушення її умов або за згодою сторін.

6.3. Зміни до Угоди вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до Угоди, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму навчання.

VII. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

6.4. Договір про дуальну форму здобуття освіти укладається між трьома сторонами: Університетом, Закладом, Здобувачем освіти у трьох примірниках, один із яких зберігається в Університеті, другий – у Закладі, третій – у Здобувача освіти.

6.5. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі

порушення її умов або за згодою сторін.

6.6. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму навчання.

6.7. Дію договору може бути продовжено на період відсутності Здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату про необхідність переривання дуальної форми навчання тощо).

VIII. ПОРЯДОК НАВЧАННЯ

7.1. Тривалість роботи під час дуальної форми навчання в закладі не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

7.2. Програма дуального навчання здобувача вищої освіти може бути скоригована в процесі її реалізації, зокрема з метою урахування змін, які відбуваються в організації роботи, та особливостей освітньої програми, за такими моделями:

7.2.1. «модель поділеного дня»: кілька годин упродовж дня навчання відбувається в закладі освіти, кілька годин – на робочому місці на підприємстві/установі/в організації;

7.2.2. «модель поділеного тижня»: кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в закладі освіти, а впродовж іншої частини тижня – на робочому місці;

7.2.3. «блочна модель»: навчання в закладі освіти та на робочому місці відбувається за блоками (1 блок – це один чи декілька тижнів, місяців, семестр);

7.2.4. поєднання моделей: частина теоретичного навчання покривається за рахунок навчання в навчально-практичних центрах, здійснюється поєднання різних підходів і моделей упродовж всього періоду навчання.

7.3. Керівник Закладу відповідає за організацію належних умов для роботи Здобувача освіти в процесі дуальної форми навчання, безпеки праці.

VII. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ

8.1. Для Університету:

–підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти на ринку освітніх послуг;

–доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

–підвищення якості освіти шляхом узгодження освітніх програм із вимогами роботодавців та потребами ринку праці тощо.

8.2. Для Здобувача освіти:

–поєднання теоретичних знань із практичним досвідом роботи в Закладі, адаптація до першого робочого місця;

–збільшення шансів на отримання робочого місця після закінчення Університету;

–набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання;

–отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку (отримання грошової винагороди) в процесі дуального навчання.

8.3. Для Закладу (роботодавця):

–вплив на процес підготовки фахівця з метою формування в нього актуальних для професійної діяльності фахових компетентностей з урахуванням стандартів освіти;

–підготовка кваліфікованих кадрів, здатних якісно працювати без додаткових витрат на адаптацію до робочого місця або на перепідготовку;

–можливість добору Здобувачів вищої освіти для їх працевлаштування після закінчення навчання.

ІХ.ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Фінансування навчання за дуальною системою здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів підприємств та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Додаток 1.

**ДОГОВІР
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ**

Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка (далі – «Університет»), в особі керівника – Курка Олександра Івановича, що діє на підставі Статуту, та заклад освіти (освітня організація, установа) _____

_____, іменованій надалі «Заклад»,
в особі керівника _____,
що діє на _____ підставі Статуту _____ (Положення), та Здобувач освіти _____

_____, разом іменовані
«Сторони», уклали цей договір про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет і Заклад зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчання у професійно-практичну підготовку Здобувача освіти за освітньою програмою: _____
ОС (ОНС) _____

1.2. У цьому договорі Сторони у своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти, що регулюється індивідуальним навчальним планом, підвищення якості практичного складника фахової підготовки здобувача освіти, удосконалення системи здобуття педагогічної освіти.

II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати із Закладом графік освітнього процесу, індивідуальні навчальні плани Здобувачів освіти за освітньою програмою, що здійснюється на основі дуальної форми здобуття освіти, строки проведення професійно-практичної підготовки на базі Закладу, основні напрями діяльності Здобувачів освіти під час поєднання професійної педагогічної діяльності з навчанням.

2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за тиждень до початку семестру, інформувати Заклад про календарні терміни проведення поєднання навчання і професійної діяльності на базі Закладу, надавати додаткову інформацію за запитом Закладу.

2.1.3. Закріпити за Закладом відповідальних працівників Університету – Координатора та Куратора, які забезпечують організацію та контролюють виконання індивідуальних навчальних планів, програми здобуття освіти за дуальною формою відповідно до змісту ОП, та Наставника від Закладу, що відповідає за організацію робочого місця Здобувачів освіти та одержання необхідного консультування.

2.1.4. Забезпечувати Здобувачів освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань освітніх програм.

2.1.5. Забезпечувати загальну підготовку, надавати консультування та методичні рекомендації Здобувачам освіти щодо вивчення та дотримання ним правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.6. Надавати працівникам Закладу – Координатору, Наставнику своєчасну методичну допомогу.

2.1.7. Забезпечити Здобувача освіти індивідуальними завданнями для виконання освітньої програми.

2.1.8. Забезпечити здійснення оцінювання освітніх компонентів, набутих під час вивчення освітніх компонентів у процесі дуального навчання.

2.2. Заклад зобов'язується:

2.2.1. Надати Здобувачеві освіти робоче місце, визначити Координатора, Наставника числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Закладу для проведення освітньої діяльності відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити практичну можливість оволодіння практичними навичками і предметними компетентностями під час професійної діяльності.

2.2.2. Ознайомити Здобувача освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу, санітарними, протипожежними та іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці тощо.

2.2.3. Надавати необхідне устаткування, інструменти, навчально-методичне забезпечення, необхідні для здобуття професійних здатностей.

2.2.4. Забезпечити виплату Здобувачу освіти заробітної плати (винагороди у грошовому еквіваленті відповідно до трудового договору за виконану ним роботу).

2.2.5. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем освіти правил внутрішнього трудового розпорядку в Закладі.

2.2.6. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки Здобувача освіти. Брати участь у проведенні підсумкової атестації Здобувача освіти за дуальною формою навчання, незалежному оцінюванню рівня професійної підготовки та присвоєнню кваліфікації випускникам.

2.2.7. Забезпечити після завершення навчання Здобувача освіти працевлаштування на постійне місце роботи в Закладі (за згодою сторін).

2.3. Здобувач освіти зобов'язується:

2.3.1. Дотримуватися вимог індивідуального навчального плану за дуальною формою навчання в межах організації освітнього процесу в Університеті, виконувати професійні завдання відповідно до вимог державного стандарту з конкретної професії, що визначаються Наставником, сумлінно ставитися до опанування програми професійно-практичної підготовки за обраною професією.

2.3.2. Виконати в повному обсязі програму дуального навчання (додається).

2.3.3. Дотримуватися під час навчання Статуту, положень, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють у Закладі.

2.3.4. Працевлаштуватися після завершення навчання на роботу в Заклад (за згодою сторін).

ІІІ. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням професійно-практичної підготовки за дуальною формою навчання в Закладі.

3.1.2. Залучати представників від Закладу участі в засіданнях Рад стейкхолдерів Університету, перегляді освітніх програм, програмах підвищення кваліфікації, стажування, курсах, участі в семінарах, науково-практичних конференціях тощо.

3.1.3. Видавати сертифікати Здобувачам освіти за умови оволодіння ними додатковими компетентностями.

3.2. Права Закладу:

3.2.1. Застосовувати до Здобувача освіти під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу за умови порушення правил трудового розпорядку.

3.2.2. Уносити пропозиції щодо можливості працевлаштування Здобувача освіти після закінчення Університету.

3.2.3. Брати участь у засіданнях Рад стейкхолдерів Університету, перегляді освітніх програм, вносити пропозиції щодо оновлення змістового наповнення освітніх компонентів освітніх програм, плануванні графіку освітнього процесу з урахуванням вимог професійних стандартів.

3.2.4. Брати участь у проведенні підсумкової атестації здобувачів освіти (участь у екзаменаційних комісіях, долучення до передзахистів кваліфікаційних робіт, іспитів щодо перезарахування програмних результатів навчання) для незалежного оцінювання професійних компетентностей та програмних результатів навчання за освітніми програмами.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Після завершення опанування освітньої програми, одержання документа про освіту та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від Закладу укласти трудову угоду.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Закладу.

IV. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до завершення навчання за освітньою програмою Здобувача освіти (відрахування), одержання документа про освіту або до моменту її розірвання за ініціативою одної зі Сторін.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

VI. ІНШІ УМОВИ

6.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку із укладанням, трактуванням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Договір складено у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

6.3. Юридичні адреси та реквізити сторін:

<i>Заклад освіти</i>	<i>Університет</i>	<i>Здобувач освіти</i>

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка

ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ

«Назва ОПП/ОНП»

першого/другого/третього рівня вищої освіти

за спеціальністю шифр Назва

галузі знань шифр Назва

Гарант програми /ПІБ / _____

Здобувач освіти /ПІБ, телефон, e-mail/

 Координатор від Університету /ПІБ, телефон, e-mail /

 Координатор від Закладу /ПІБ, телефон, e-mail /

 Куратор /ПІБ, телефон, e-mail /

Наставник / ПІБ, телефон, e-mail/

Затверджено

(протокол кафедри _____

№ __ від " __ " _____ 20__ р.)

Глухів – 20__

Пояснювальна записка

Мета дуальної освіти конкретного здобувача освіти,
посилання на стандарти, що використовуються,
перелік компетентностей (загальних, спеціальних відповідно до
освітньої програми та її компонентів) та матриця зв'язків (для Наставника,
який має оцінювати відповідні програмні результати навчання);
критерії і процедури їх оцінювання;
набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду під час
здійснення професійної діяльності.

Модель навчання (модель поділеного дня, модель поділеного тижня;
блочна модель) або поєднання моделей.

№	Назва освітнього компонента, який опановуються під час професійної практичної діяльності	Кількість кредитів (годин) освітніх компонентів, які опановуються на робочому місці (від 25% до 60%)	Теми/ Результати навчання за дуальною формою	Оцінювання програмних результатів навчання Наставником (оцінка/підпис)
1.	Дисципліна навчального плану	3..4..5.. (або зазначити частину, наприклад, 1,5 кредити)	1..... 2..... 3.....	
2	Дисципліна навчального плану	...		

3.	Вибірковий освітній компонент, пов'язаний із особливостями	...		
...				
14	Практика	4		

Зразок заяви про переведення на дуальну форму навчання

*В. о. ректорові
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка
доктору історичних наук,
професору Курку О.І.
студентки _____ курсу _____
групи _____
(індекс групи)
спеціальності _____
(код, назва спеціальності)
предметної спеціальності /
спеціалізації _____
(код, назва предметної спеціальності/спеціалізації)
освітньої програми _____
(назва освітньої
програми)
факультету/ інституту _____
(назва факультету/ інституту)
_____ форми навчання
(денної, заочної)
освітнього ступеня _____
(освітній
ступінь)
держзамовлення (контракт)
(форма фінансування)
Пономаренко Тетяни Петрівни
(прізвище, ім'я, по батькові повністю у Род. відм.)*

Заява

*Прошу перевести на дуальну форму навчання з _____ 20__ р. у зв'язку
із працевлаштуванням за фахом на посаді _____ (посада, назва
закладу).*

дата

підпис

Зразок клопотання про переведення на дуальну форму навчання

Фірмовий бланк

ШТАМП ЗАКЛАДУ

В. о. ректорові
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка
доктору історичних наук,
професору Курку О.І.

Клопотання

Адміністрація назва закладу просить дозволити навчання на дуальній
формі студентці _____ курсу _____ групи спеціальності
_____ предметної _____ спеціальності _____ /
спеціалізації _____ освітньої програми _____
факультету / інституту _____ освітнього ступеня _____, як
такий / ому, що працевлаштована / ий за фахом (номер наказу про
працевлаштування).

М.П.

Керівник закладу

(Підпис)

Віктор ПЕТРЕНКО