

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка

УХВАЛЕНО

Вченою радою Глухівського
національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка
Протокол № 10 від 28 лютого 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Глухівського національного
педагогічного університету імені
Олександра Довженка

Олександр КУРОК

28 лютого 2023 р.

Наказ № 87 від 28 лютого 2023 року



ПОЛОЖЕННЯ
«ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

Глухів, 2023

ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

УХВАЛЕНО ЗМІНИ

Вченою радою Глухівського НПУ

ім. О. Довженка

Протокол № 4 від 29 жовтня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Глухівського національного
педагогічного університету імені

Олександра Довженка

№ 370 від 30 жовтня 2024 року

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – Положення) Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (далі – Університет) розроблено відповідно до Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м.Болоньї 19 червня 1999 року (Болонська декларація), Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 (редакція від 21.05.2022), Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженого МОН України 01.11.2013 за № 1541, Положення про організацію освітнього процесу в Глухівському національному педагогічному університеті імені Олександра Довженка, Положення про порядок призначення, виплати стипендіального забезпечення студентам, аспірантам і докторантам Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, Статуту Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка, інших нормативно-правових документів із питань вищої освіти.

1.2. Це Положення регламентує організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти (за ОС «Бакалавр», ОС «Магістр», ОНС «Доктор філософії»), а також докторантів, науково-педагогічних та інших учасників освітнього процесу Університету, які реалізують право на академічну мобільність на території України або поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних закладів вищої освіти (наукових установ) в Університеті (далі – учасники академічної мобільності).

1.3. Академічна мобільність є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету, його інтеграції у міжнародний, зокрема Європейський, освітній і дослідницький (науковий) простір. Вона забезпечує конкурентоспроможність закладу освіти на ринку освітніх послуг, випускників – на ринку праці та сприяє: реалізації стратегії інтернаціоналізації Університету, встановлення внутрішніх і зовнішніх інтеграційних зв'язків; обміну передовими практиками та досвідом; підвищенню якості послуг у сферах освіти й науки; розвитку професійних навичок та особистісних якостей учасників освітнього процесу, підвищення їх рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності, володіння іноземними мовами, збагачення індивідуального досвіду; формуванню глобальної і полікультурної компетентностей.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі:

– міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів (водночас це Положення не поширюється на здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Університету, які направлені МОНУ за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів);

– договорів про співробітництво між Університетом та іноземними чи українськими закладами вищої освіти (науковими установами) та їхніми основними структурними підрозділами (далі – заклади-партнери);

– на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, що може бути реалізоване учасником освітнього процесу Університету за власної ініціативи, підтриманої керівником Університету на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

1.5. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.6. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.7. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи), не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою/освітньо-творчою) програмою.

1.8. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

– мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі

майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та здатностей;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника Університету за узгодженими освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами закладів-партнерів;

- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані українським закладом постійного місця навчання (для українського учасника) або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Університеті на підставі державного (регіонального) замовлення, строк навчання чи підготовки не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

II. Основні терміни та визначення

Академічна мобільність – це можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах-партнерах у межах України, а також учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) України в Університеті.

Дистанційна (віртуальна) академічна мобільність – форма навчання з інтегрованими віртуальними елементами, реалізованими через підтримуване інформаційно-комунікаційними технологіями навчальне середовище.

Заклад освіти (наукова установа) – український, іноземний заклад освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності.

Заклад-партнер – український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво із Університетом (приймає учасників освітнього процесу Університету або направляє своїх учасників освітнього процесу до Університету для реалізації програми академічної мобільності).

Ініціативна мобільність – участь здобувача вищої освіти у кредитній або ступеневій мобільності за межами програм, що відносяться до організованої мобільності. Здобувач вищої освіти самостійно обирає ЗВО й ініціює мобільність до цього закладу.

Іноземний заклад освіти (наукова установа) – заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи).

Іноземний учасник академічної мобільності (далі – іноземний учасник) – особа (іноземець, особа без громадянства, яка здобуває вищу освіту, науковий ступінь або працює в іноземному закладі освіти або науковій установі), яка на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

Інформаційний пакет ЄКТС – стандартизований опис організації освітнього процесу, що містить загальну інформацію про нього, інформацію про навчальні програми (спеціальності, освітні програми) університету та каталог курсів (дисциплін) за цими програмами.

Каталог курсів – деталізований опис курсів освітньої програми, що містить окремо для кожного курсу код (шифр) курсу, назву, кількість кредитів, опис змісту тощо.

Кредитна мобільність – передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання.

Міжнародна академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу університету у закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті, що є вхідною міжнародною академічною мобільністю і реалізується учасниками освітнього процесу іноземного закладу-партнеру.

Організована мобільність – програми мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проєктів, договорів між Університетом та закладами-партнерами.

Перезарахування результатів навчання для учасників програм академічної мобільності – це процес визнання (валідації) в системі

формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, отриманих здобувачем вищої освіти в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) під час академічної мобільності.

Програма академічної мобільності – діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Результати навчання – перелік тверджень того, що здобувач вищої освіти повинен знати, уміти та буде здатний продемонструвати після закінчення навчання за освітньою програмою або окремою освітньою компонентою. Результати навчання формуються в термінах компетентностей, узгоджуються зі стандартами вищої освіти.

Ступенева мобільність – передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

Таблиці переведення (трансферу) оцінок – таблиці, які показують спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали оцінок в університеті та закладі-партнері, та дають змогу переводити оцінки, отримані здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, в оцінки за шкалою, що використовується в Університеті.

Трансфер кредитів – визнання університетом обсягів та результатів навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) або кредитів, установлених під час навчання за іншими освітніми програмами, чи обсягів і результатів неформального та інформального навчання.

Український заклад освіти (наукова установа) – український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері вищої освіти на

підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність).

Український учасник академічної мобільності (далі – український учасник) – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Положенням.

Учасник академічної мобільності – український та іноземний учасник.

III. Види і форми академічної мобільності

3.1. Академічну мобільність поділяють:

1) за місцем її реалізації:

– **внутрішню**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

– **міжнародну**, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти (науковій установі), зокрема в Університеті;

2) за сферою діяльності – на **освітню** та **наукову**;

3) за способом реалізації:

– **очну**, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

– **дистанційну**, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

– **змішану**, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

Освітня академічна мобільність **за процедурою визнання результату програми** академічної мобільності поділяється на **кредитну** і **ступеневу**.

3.2. Форми академічної мобільності:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь **бакалавра, магістра**:

– навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

– мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають таким вимогам:

2) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь **доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними**, іншими працівниками закладу освіти (наукової установи):

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії/доктора мистецтва;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;

- стажування;

- наукове дослідження;

- наукове стажування;

- мовне стажування;

- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

IV. Організаційне забезпечення академічної мобільності

4.1. Участь в програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами між Університетом та закладами-партнерами.

4.2. Організації, які можуть виступати партнерами за програмами академічної мобільності:

- заклади вищої освіти,

- наукові установи,

- організації, що забезпечують навчання / стажування, підвищення

кваліфікації для здобувачів освіти, докторантів та науково-педагогічних працівників.

4.3. Процедура пошуку партнерів у сфері академічної мобільності та укладання договорів

4.3.1. Питання співпраці з новою організацією-партнером ініціюється представником академічної спільноти Університету, який виносить його на обговорення структурного підрозділу.

4.3.1.1. *Для проєктів внутрішньої академічної мобільності* структурний підрозділ за результатами обговорення формує супроводжувальну документацію щодо реалізації академічної мобільності і разом із проєктом угоди про співпрацю подає на розгляд навчальному відділу, а після погодження – першому проректорові та ректору Університету.

4.3.1.2. *Для проєктів міжнародної академічної мобільності* для підготовки договорів про співпрацю з новими організаціями-партнерами декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів або інші представники академічної спільноти подають до навчально-методичного відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) список потенційних партнерів із обґрунтуванням доцільності такої співпраці. Навчально-методичний відділ (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) після ознайомлення із діяльністю потенційного закладу-партнера і в разі погодження із проректором із наукової роботи та міжнародних зв'язків налагоджує комунікацію та забезпечує розроблення проєкту угоди про співробітництво в сфері академічної мобільності, остаточний варіант якої подається на розгляд ректору Університету.

4.4. Для іноземних учасників академічної мобільності співпраця реалізується лише за акредитованими освітніми програмами / акредитованими спеціальностями ЗВО.

4.5. Договір між закладами-партнерами про виконання програми академічної мобільності (партнерський договір) укладають у письмовій чи електронній формі (в умовах воєнного часу – з використанням кваліфікованого електронного підпису; у разі неможливості використання кваліфікованого електронного підпису здійснюється обмін листами про намір співробітництва, виконання програми академічної мобільності та підтвердження виконання зобов'язань після завершення або скасування воєнного стану).

4.6. З метою організації та реалізації права на академічну мобільність будь-якого виду та форми закладами-партнерами в партнерському договорі визначаються:

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби – етапи) академічної мобільності;
- результати, яких очікується досягти;
- документ, що отримує український та/або іноземний учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;

- права та обов'язки закладів-партнерів;
- критерії відбору учасників академічної мобільності та сторона, що здійснюватиме відбір;
- перелік документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, вимоги до них, процедура та строк їх подання;
- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;
- строк, умови та порядок звітування учасника академічної мобільності під час або після повернення до закладу освіти постійного місця навчання (роботи), порядок визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживаються в разі недосягнення мети академічної мобільності та/або невизнання її результатів, виникнення конфліктних або непередбачуваних ситуацій під час участі у програмі академічної мобільності або визнання її результатів;
- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості у закладах-партнерах (для освітньої академічної мобільності);
- порядок внесення змін до партнерського договору;
- підрозділи закладів-партнерів, що будуть забезпечувати виконання програми академічної мобільності, контактні особи;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (окрім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

У разі укладання партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти (наукового ступеня) попереджаються закладом освіти (науковою установою) постійного місця навчання про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти (науковій установі) постійного місця навчання для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

У разі коли під час участі у програмі академічної мобільності виникають ситуації, не врегульовані партнерським договором, вони можуть визначатися в договорі академічної мобільності між учасником та закладом-партнером постійного місця навчання і за погодженням із закладом-партнером (за потреби).

За умови долучення до виконання програми академічної мобільності фінансової або іншої підтримки сторонніх організацій або на умовах співфінансування, у тому числі міжнародними організаціями (крім закладу-

партнера), така організація є третьою стороною під час укладання партнерського договору.

4.7. Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Університетом договір академічної мобільності.

4.8. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються положенням про організацію освітнього процесу, затвердженим Університетом.

4.9. Фінансування витрат Університету, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

Матеріальне забезпечення учасників освітнього процесу Університету у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, у тому числі оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

На українські заклади освіти (наукові установи) та учасників академічної мобільності не поширюється дія:

– постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2010 р. № 82 “Про норми відшкодування витрат, пов'язаних з направленням вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів, стажистів, клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів для участі у заходах, що проводяться в Україні та за кордоном” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 7, ст. 337);

– Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 “Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 28, ст. 1195).

Надання Університетом організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг із перекладу здійснюється безоплатно відповідно до законодавства.

4.10. Організаційне забезпечення вихідної академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету.

4.10.1. Можливість участі здобувачів вищої освіти Університету в програмах академічної мобільності визначається з урахуванням таких вимог:

– здобувачів денної форми навчання, які здобувають освітні ступені бакалавра або магістра, не допускають до участі в програмах академічної мобільності на останньому семестрі випускного курсу, окрім випадків ступеневої мобільності або за умови наявної угоди, що регламентує академічну мобільність;

– до участі в програмах академічної мобільності допускають:

- студентів, які здобувають освітній ступінь бакалавра, починаючи з другого курсу навчання (які успішно завершили перший рік навчання) або з першого курсу (якщо це врегульовано умовами конкурсу);
- студентів, які здобувають освітній ступінь магістра, починаючи з першого курсу навчання;
- аспірантів, починаючи з першого курсу навчання;

– програмні результати навчання за освітніми компонентами, які визначені для визнання в договорі про навчання та вказані в індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності, мають відповідати результатам навчання, передбаченим освітньою програмою, за якою проходить підготовку здобувач в Університеті;

– академічна мобільність має бути завершена до закінчення строку навчання в Університеті;

– здобувач має відповідати критеріям конкурсного відбору учасників програм академічної мобільності.

4.10.2. Учасники академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти зараховуються до організацій-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти організації-партнера, в якій вони реалізують академічну мобільність (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

4.10.3. На період освітньої академічної мобільності українські учасники:

4.10.3.1. Зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі

академічної мобільності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.10.3.2. Мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін).

4.10.4. Учасники академічної мобільності не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО), окрім іноземних громадян, які є учасниками короткострокових програм мобільності. У разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності відомості про нього вносяться до ЄДЕБО в Університеті і в закладі-партнері як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

4.10.5. У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

4.10.6. На термін навчання за програмами академічної мобільності здобувач укладає договір про участь у програмі мобільності (де визначено права та зобов'язання учасників академічної мобільності) та програму мобільності.

4.10.7. Відбір учасників для участі в організованій академічній мобільності здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Університетом з урахуванням вимог організації-партнера.

4.10.8. З метою організації конкурсного відбору учасників організованої міжнародної академічної мобільності утворюється конкурсна комісія, затверджена наказом ректора Університету

4.10.9. Для участі у конкурсному відборі здобувачі освіти надають до навчально-методичного відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) таку документацію:

завірену копію навчальної картки з перекладом іноземною мовою;

- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);

- план навчання в організації-партнері;

- лист-підтримки від організації-партнера для здобувачів третього рівня вищої освіти;

- документи про наукову діяльність, мотиваційний лист, CV або інші документи (за вимогою організації-партнера, зокрема з урахуванням умов і критеріїв, визначених в установних документах конкурсу, гранту тощо).

Цей перелік може змінюватися залежно від типу мобільності: організована очна, дистанційна (віртуальна), змішана.

4.10.10. Для участі в індивідуальній міжнародній мобільності здобувачі освіти надають до навчально-методичного відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) документацію з урахуванням критеріїв, визначених умовами конкурсу, гранту тощо.

4.10.11. У випадку обрання здобувачем для академічної мобільності організації, яка не є партнером Університету, участь в програмі допускається за умови її відповідності освітній програмі, за якою здійснює підготовку здобувач в Університеті.

4.10.12. Будь-які додаткові витрати, не пов'язані з академічною мобільністю, але є обов'язковими для зарахування до закладу-партнера згідно із законодавством країни, покладаються на здобувача вищої освіти і не підлягають відшкодуванню.

4.10.13. Обов'язковою умовою міжнародної мобільності є оприлюднення результатів конкурсного відбору учасників мобільності, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті Університету.

4.11. Організаційне забезпечення вихідної академічної мобільності докторантів, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу Університету.

4.11.1. Докторанти, науково-педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу Університету можуть реалізовувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного плану стажування / викладання за програмою академічної мобільності.

4.11.2. Тривалість участі в програмах академічної мобільності працівників визначається з огляду на можливість впровадження результатів, отриманих в рамках обраної програми, в освітній процес в рамках конкретної освітньої програми або їх використання у процесі виконання наукових чи адміністративних завдань.

4.11.3. Залежно від програми академічної мобільності відбір учасників здійснюється на конкурсній основі або організацією, яка приймає учасників, або Університетом з урахуванням вимог організації-партнера.

Конкурсну комісію Університету затверджує наказом ректор Університету.

У випадку конкурсного відбору для міжнародної мобільності в Університеті працівники надають до навчально-методичного відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) документи згідно з

умовами конкурсу. Це можуть бути:

- виписка з рейтинги науково-педагогічного або наукового працівника;
- план викладання або стажування, погоджений з керівником структурного підрозділу;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (за наявності);
- анкета-заявка;
- мотиваційний лист;
- CV або інші документи (за вимогою організації-партнера, зокрема з урахуванням умов і критеріїв, визначених в установчих документах конкурсу, гранту тощо).

4.11.4. На період академічної мобільності українські учасники – педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.11.5. Обов'язковою умовою організованої міжнародної мобільності є оприлюднення результатів відбору учасників мобільності, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті Університету.

4.12. *Організаційне забезпечення вхідної мобільності здобувачів вищої освіти.*

3.12.1. Академічна мобільність іноземних громадян в Університеті здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Університету;
- міжінституційних договорів, протоколів, меморандумів та угод між Університетом та організаціями-партнерами.

4.12.2. Іноземні учасники – здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок:

- грантів;
- коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій;
- власних надходжень Університету;
- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість

таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і цю норму визначено партнерським договором.

4.12.3. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (окрім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

4.12.4. Іноземний учасник, який у межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України “Про вищу освіту” здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до українського закладу-партнера на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.12.5. Для зарахування до Університету іноземних учасників академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти, вони надають до навчально-методичного відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) такі документи:

- копію паспорту учасника, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорту та копію сторінки з українською візою;
- документ про отримання попереднього ступеня освіти (атестат про повну середню освіту для здобувачів першого рівня вищої освіти, диплом бакалавра для здобувачів другого рівня вищої освіти, диплом магістра для аспірантів);
- план навчання із зазначенням відповідних дисциплін та мови навчання;
- підписану учасником згоду про обробку персональних даних;
- підписані учасником протоколи вступного інструктажу щодо ознайомлення із внутрішнім розпорядком Університету, проживання в гуртожитках, освітнього процесу;
- заяву учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 4 фотокартки (3,5x4,5 см);
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Університеті;
- лист-номінація від відповідальної особи із організації-партнера з міжнародної співпраці/академічної мобільності.

4.12.6. На основі документів, поданих учасником мобільності, формують наказ про академічну мобільність здобувачів освіти іноземних ЗВО на базі Університету.

4.12.7. Відповідальність за супровід іноземних учасників академічної мобільності під час їх навчання/стажування покладається на координаторів із академічної мобільності факультету/навчально-наукового інституту, який призначається з числа викладачів випускової кафедри, яка є відповідальною за

підготовку здобувачі вищої освіти за освітньою програмою, в межах якої здійснюється академічна мобільність, або деканів факультетів/директорів навчально-наукових інститутів.

4.12.8. Для відображення результатів навчання за програмою академічної мобільності координатор із академічної мобільності факультету/навчально-наукового інституту або декан факультету / директор навчально-наукового інституту готує сертифікат встановленого зразка, який підтверджує виконання програми, відповідно до укладеного договору, а також виписку з індивідуального плану із зазначенням всіх освітніх компонентів, які вивчав здобувач вищої освіти, оцінок за університетською шкалою та кількості кредитів ЄКТС.

4.12.9. Порядок організації освітнього процесу для іноземних студентів, що прибувають до Університету для участі у програмах академічної мобільності (навчання/стажування) визначається окремим положенням.

4.13. Організаційне забезпечення вхідної академічної мобільності докторантів, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу

4.13.1. Організаційні питання та питання супроводу учасників академічної мобільності організацій-партнерів вирішуються навчально-методичним відділом (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) та структурним підрозділом, у якому реалізується академічна мобільність.

4.13.2. За міжнародної мобільності за поданням структурного підрозділу навчально-методичний відділ (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) формує офіційне запрошення за підписом ректора; у ньому зазначається повне ім'я учасника, назва закладу, що направляє, запланований період мобільності та структурний підрозділ, що приймає.

4.13.3. Для оформлення іноземних учасників академічної мобільності організацій-партнерів в Університеті необхідними є такі документи:

- підтвердження номінації від організацій-партнерів;
- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів в рамках програми академічної мобільності, мови стажування;
- доповідна записка від особи, відповідальної за реалізацію програми учасника академічної мобільності (представник структурного підрозділу Університету, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків тощо) на ім'я ректора Університету з проханням дозволити організацію візиту

іноземного учасника академічної мобільності;

– наказ і програма прийому іноземного фахівця-учасника академічної мобільності.

4.13.4. У разі успішного завершення програми, академічної мобільності іноземним учасником відділ навчально-методичний відділ (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) формує сертифікат встановленого зразка.

4.14. Загальне керівництво із забезпечення внутрішньої академічної мобільності здійснює проректор із науково-педагогічної роботи і навчальний відділ, міжнародної – проректор із наукової роботи та міжнародних зв'язків, навчально-методичний відділ (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності).

4.14.1. Організаційний супровід діяльності Університету щодо розвитку міжнародної академічної мобільності передбачає:

- укладання відповідних угод із закладами-партнерами;
- комунікацію та підтримку зв'язку із закладами-партнерами або організаціями-грантодавцями;
- інформування навчально-наукових інститутів (факультетів), кафедр щодо актуальних програм академічної мобільності, передусім таких, що передбачають стипендіальне або грантове забезпечення;
- супровід оформлення документів для навчання (стажування) за програмами академічної мобільності;
- контроль за дотриманням умов реалізації програм академічної мобільності, тощо.

4.14.2. Організаційний супровід діяльності Університету щодо розвитку внутрішньої академічної мобільності передбачає:

- укладання відповідних угод із закладами-партнерами;
- комунікація та підтримка зв'язку із закладами-партнерами;
- оформлення документів для навчання (стажування) за програмами академічної мобільності;
- контроль за дотриманням умов реалізації програм академічної мобільності тощо.

V. Програма академічної мобільності

5.1. Для здобувачів вищої освіти Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності в закладі-партнері, обов'язковим додатком до наказу у разі реалізації програми академічної мобільності у формі навчання є Програма академічної мобільності.

5.2. Програму академічної мобільності погоджується з координатором програми від навчально-наукового інституту (факультету) або деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), завідувачем випускової кафедри не пізніше, ніж за 7 днів до її початку, та затверджується

проректором із наукової роботи та міжнародних зв'язків (для міжнародної академічної мобільності).

5.3. Програму академічної мобільності складають у двох примірниках. Один примірник зберігають в Університеті, інший надають здобувачу. Копію передають у деканат навчально-наукового інституту (факультету). Аналогічні вимоги встановлюють для здобувачів вищої освіти іноземних закладів-партнерів, що беруть участь в програмах академічної мобільності в Університеті.

5.4. Програму академічної мобільності надають здобувачу переважно на семестр або навчальний рік, залежно від часу початку та тривалості програми академічної мобільності або стажування за кордоном, кількості визнаних кредитів, а також об'єктивної можливості здобувача скласти контрольні заходи з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Університету в період, на який припадає програма академічної мобільності або стажування.

5.5. Усі освітні компоненти, внесені до програми академічної мобільності, є обов'язковими для вивчення в Університеті. За належне виконання програми академічної мобільності персональну відповідальність несе учасник академічної мобільності.

5.6. Невиконання програми академічної мобільності може бути підставою для відрахування здобувача з Університету.

5.7. У разі, якщо у базовому ЗВО і закладі-партнері використовують різні шкали оцінок, то обов'язковим є оформлення таблиці переведення оцінок. Для забезпечення прозорого та справедливого оцінювання таблиця переведення оцінок повинна складатися до початку реалізації програми академічної мобільності.

5.8 Протягом періоду участі здобувача вищої освіти в програмі академічної мобільності за наявності обґрунтованих причин (зміни в семестровому навчальному плані Університету; зміні освітніх компонентів, що вивчаються у закладі-партнері; зміні термінів програми мобільності тощо) за ініціативою учасника програми академічної мобільності та/або координатора програми в програму академічної мобільності можуть бути внесені зміни. Освітні компоненти, які додаються або виключаються з програми академічної мобільності, заносяться в документ «Зміни до програми академічної мобільності» та погоджуються з координатором від інституту (факультету) та/або керівником навчально-наукового інституту (факультету), завідувачем випускової кафедри.

5.9. Моніторинг програми академічної мобільності щодо відповідності результатів навчання, які надаються закладом-партнером, вимогам, передбаченим навчальними планами Університету, та щодо правомірності

визнання й перезарахування результатів навчання здобувача вищої освіти здійснюється випусковою кафедрою. Відповідальність за здійсненням процедури перезарахування результатів навчання за програмою академічної мобільності покладається на навчально-науковий інститут (факультет).

5.10. Навчання за програмою мобільності не звільняє здобувача від виконання навчального плану за освітньою програмою в Університеті.

5.11. Програми академічної мобільності реєструють співробітники відповідних факультетів (навчально-наукових інститутів) у журналі реєстрації програм мобільностей із зазначенням номеру індивідуального навчального плану, П.І.Б. здобувача, шифру академічної групи, дати затвердження програми мобільності.

VI. Визнання результатів академічної мобільності

6.1. *Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності для здобувачів вищої освіти Університету.*

6.1.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

6.1.2. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

6.1.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

Український заклад-партнер постійного місця навчання визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовують для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання українського закладу-партнера постійного місця навчання. Визначені освітні компоненти визнаються українським закладом-партнером постійного місця навчання в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

6.1.5. Процедура визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності, передбачених програмою мобільності, реалізується деканом факультету / директором навчально-наукового інституту спільно з координатором академічної мобільності та завідувачем випускової кафедри. Рішення про визнання результатів навчання оформлюється у формі протоколу, копія якого надається координатором академічної мобільності до навчального відділу (для внутрішньої мобільності) чи навчального відділу та навчально-методичного відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) (для міжнародної мобільності). За необхідності виконується конвертація оцінок відповідно до систем оцінювання організацій-партнерів.

6.1.6. Рішення щодо визнання результатів стажування/ наукового стажування та результатів навчання за освітніми компонентами, доданими до програми мобільності під час реалізації програми мобільності понад запланований обсяг кредитів, вводиться в дію деканом факультету / директором навчально- наукового інституту. Для цього учасник програми академічної мобільності має подати відповідний підтверджувальний документ (сертифікат, свідоцтво або інший документ, що містить дані про назви вивчених освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та отримані оцінки або результати наукової роботи).

6.1.7. Питання невиконання учасником академічної мобільності програмних вимог за навчальним планом з урахуванням індивідуальної траєкторії навчання врегульовуються відповідно до положення «Про організацію освітнього процесу в Глухівському педагогічному університеті імені Олександра Довженка».

6.1.8. Учасник академічної мобільності повинен отримати позитивні оцінки з усіх дисциплін, передбачених програмою мобільності, що слугуватиме підтвердженням виконання узгодженої кількості кредитів ЄКТС, необхідної для виконання кваліфікаційних вимог за обраною освітньою програмою.

6.1.9. У випадку, якщо на момент завершення терміну дії програми мобільності, встановленого наказом по Університету, документи, що підтверджують результати навчання здобувача в організації-партнері, не були надані з причин, що не входять до сфери відповідальності здобувача вищої освіти, деканат факультету/навчально-наукового інституту, за зверненням координатора академічної мобільності, готує проєкт наказу про продовження терміну дії програми мобільності та вносить відповідні зміни з урахуванням інформації від організації-партнера щодо термінів надання документів.

6.1.10. У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Університету в

установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю або проходить повторне вивчення відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Оскарження результатів навчання та ліквідації академічної заборгованості у закладі вищої освіти, що приймає, не допускається.

6.1.11. Освітні компоненти, опановані учасником академічної мобільності у організації-партнері, і визнані як результати мобільності, можуть бути внесені у додаток до диплома про вищу освіту у розділі «Додаткова інформація». Для цього протягом останнього семестру навчання за освітньою програмою здобувач звертається з відповідною заявою на ім'я декана факультету/директора навчально-наукового інституту щодо внесення результатів навчання до додатку до диплома та додає підтвердні документи. Завізована заява та документи передаються особі, відповідальній за формування додатків до диплома в підрозділі.

6.2. Визнання результатів участі у програмах академічної мобільності докторантів, науково-педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу Університету.

6.2.1. Результати участі у програмі організованої академічної мобільності Працівника Університету засвідчуються представленням звіту про участь у програмі академічної мобільності в організації-партнері та документів про успішне завершення програми академічної мобільності, що визначено закладом-партнером, у якому проходила академічна мобільність. Зазначені документи подаються у десятиденний термін після повернення до Університету до профільного підрозділу, залежно від категорії, до якої належить працівник, та до навчально-методичного відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності).

VII. Функціональні обов'язки координатора міжнародної академічної мобільності факультету/навчально-наукового інституту

7.1. Координатором міжнародної академічної мобільності є науково-педагогічний працівник факультету / навчально-наукового інституту, з числа викладачів випускової кафедри, здобувачі вищої освіти якої беруть участь у програмі мобільності, якого призначає розпорядженням декан факультету / директор навчально-наукового інституту.

7.2. Координатор академічної мобільності безпосередньо підпорядковується декану факультету / директору навчально-наукового інституту та узгоджує свою діяльність з навчальним відділом (для внутрішньої мобільності) та навчальним відділом і навчально-методичним відділом

(забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) (для міжнародної мобільності).

7.3. Координатор академічної міжнародної мобільності має володіти іноземною мовою (обов'язково англійською на рівні не нижче B2).

7.4. На координатора академічної мобільності покладається виконання таких основних завдань:

- інформування здобувачів (бакалаврів, магістрів, аспірантів), науково-педагогічних та адміністративних працівників про можливості їх участі у програмах академічної мобільності Університету;

- своєчасне висвітлення інформації щодо програм академічної мобільності на інформаційних ресурсах факультету/навчально-наукового інституту;

- активна участь та сприяння збільшенню кількості договорів, проєктів, програм, спрямованих на обмін бакалаврами, магістрами, аспірантами, науково-педагогічними працівниками факультету/навчально-наукового інституту і створення міжнародних сертифікатних програм та програм подвійних дипломів;

- виконання завдань, необхідних для реалізації міжнародних програм або угод, зокрема академічне консультування і моніторинг якості навчання здобувачів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, контроль визнання результатів та звітності учасників академічної мобільності;

- спільно із завідувачем кафедри координувати роботу науково-педагогічних працівників зі здобувачами, які беруть участь у програмах академічної мобільності;

- роз'яснення змісту нормативно-методичних та правових документів, які регламентують організацію академічної мобільності та специфіку підготовки проєктів;

- надання рекомендацій здобувачам щодо оформлення документів, необхідних для участі у програмі академічної мобільності, інших супровідних документів;

- узгодження, візування та контроль виконання договору про навчання здобувача за програмою академічної мобільності, який укладається між учасником академічної мобільності та факультетом/навчально-науковим інститутом;

- погодження програми мобільності і подання її на затвердження декану факультету/ директору навчально-наукового інституту;

- контроль питань, пов'язаних із підготовкою на факультеті / в навчально-науковому інституту наказів про надання здобувачам програми мобільності або академічної відпустки у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності;

- контроль реалізації програми мобільності здобувача на підставі академічної довідки (Transcript of Records) або аналогічного документу, наданого здобувачеві після завершення програми академічної мобільності;

- вирішення практичних питань та контроль за дотриманням принципів та механізмів визнання результатів навчання учасника мобільності у організації-партнері;

- організація заходів, спрямованих на реалізацію Стратегії інтернаціоналізації Університету й освітніх програм, проведення презентацій, семінарів на факультеті/ в навчально-науковому інституті з метою збільшення кількості учасників програм академічної мобільності.

7.5. Координатор академічної мобільності *зобов'язаний*:

- брати участь у нарадах, семінарах, вебінарах та інших інформаційно-організаційних заходах з питань академічної мобільності та проєктної діяльності;
- брати участь у засіданнях конкурсної комісії з відбору кандидатів за проєктами кредитної мобільності у разі участі у такому конкурсі кандидатів від факультету/навчально-наукового інституту;
- сприяти участі здобувачів та працівників факультету/навчально-наукового інституту у програмах академічної мобільності.

7.6. Координатор академічної мобільності *має право*:

- на врахування цього виду роботи у індивідуальному плані викладача у частині організаційної роботи;
- вносити на розгляд декану факультету / директору навчально-наукового інституту, а також навчальному відділу, навчально-методичному відділу (забезпечення міжнародної та проєктної діяльності) пропозиції щодо вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, передбаченими цим Положенням.

VIII. Основні обов'язки Університету в якості сторони, що приймає здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності:

- зараховує здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності на визначений відповідним Договором термін згідно з чинним законодавством України;
- створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти навчальної програми;
- сприяє здобувачу вищої освіти у вирішенні візових, реєстраційних та побутових проблем;
- надає можливість здобувачам вищої освіти закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, семінарах, виставках, конкурсах, представляти наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Університету;
- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувача вищої освіти-іноземця на території України;
- після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну довідку встановленого зразка;
- виконує інші обов'язки, визначені домовленостями із закладом-партнером та законодавством України.

ІХ. Основні обов'язки Університету в якості сторони, що надсилає здобувачів вищої освіти на навчання (стажування) в заклад-партнер за програмою академічної мобільності:

- забезпечує формалізацію умов реалізації програм академічної мобільності із закладом-партнером, визначає фінансову та інші складники перебування здобувачів вищої освіти Університету на час мобільності;
- для програм в рамках двосторонніх угод з іноземними закладами-партнерами або стипендіальних та грантових програм – надає відповідну консультативну допомогу здобувачам вищої освіти щодо умов участі в програмі академічної мобільності та перебування в закладі-партнері;
- укладає договори із здобувачами вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності;
- призначає координаторів програм академічної мобільності на рівні університету та на рівні факультету / навчально-наукового інституту;
- узгоджує освітні компоненти програми навчання в закладі-партнері, з метою подальшого перезарахування результатів навчання в Університеті.

Х. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти під час участі в програмах академічної мобільності

10.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у ЗВО (наукових установах)- партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає на програму академічної мобільності;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах тощо.

10.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Університету для участі в програмах організованої академічної мобільності;
- вчасно прибути до закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти (наукової установи), в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план; програму академічної мобільності

– після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у ЗВО (науковій установі)-партнері вчасно повернутися до закладу вищої освіти, що направив на навчання.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Положення затверджує Вчена рада Університету і вводить в дію наказ ректора Університету.

11.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

11.3. Зміни і доповнення до цього Положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету.