Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

EVALUACIÓN EN LA FORMACIÓN

Noviembre 2024

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
SEPE

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	EVALUACIÓN EN LA FORMACIÓN
Familia Profesional:	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
Área Profesional:	FORMACIÓN Y EDUCACIÓN
Código:	SSCE0146
Nivel de cualificación profesional:	2

Objetivo general

Evaluar el proceso formativo en su diseño, equipamiento y resultados, examinando las nociones y elementos clave del proceso existente en la evaluación de la formación, así como su desarrollo, gestionando la evaluación del diseño y seguimiento de las formaciones, ejecutando la evaluación del profesorado de acuerdo con los aspectos clave a tener en cuenta en su desarrollo y aplicando técnicas de evaluación de la formación de manera efectiva y sostenible.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	El proceso de evaluación de la formación	8 horas
Módulo 2	Evaluación del diseño y seguimiento de la formación	8 horas
Módulo 3	Evaluación del profesorado	6 horas
Módulo 4	Evaluación de los resultados del proceso formativo	8 horas
Módulo 5	Técnicas de evaluación de la formación	10 horas

Modalidades de impartición

Presencial
Teleformación

Duración de la formación

Duración total en cualquier modalidad de impartición	40 horas
Teleformación	Duración total de las tutorías presenciales: 0 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: -Certificado de profesionalidad de nivel 1 -Título Profesional Básico (FP Básica) -Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente -Título de Técnico (FP Grado medio) o equivalente -Certificado de profesionalidad de nivel 2 -Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio -Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad

Acreditaciones / titulaciones	
Experiencia profesional	No se requiere
Modalidad de teleformación	Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: • Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes, preferiblemente, en el ámbito de conocimiento de Ciencias de la Educación. • Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes, preferiblemente, en el ámbito de conocimiento de Ciencias de la Educación. • Técnico Superior, preferiblemente de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. • Certificados de profesionalidad de nivel 3, preferiblemente de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
Experiencia profesional mínima requerida	• Se requiere 1 año en el ámbito de Formación y Educación en caso de disponer de formación. • Se requiere 3 años en el ámbito de Formación y Educación en caso de no disponer de formación.
Competencia docente	Como mínimo cumplir alguno de los siguientes requisitos: • Experiencia docente acreditable de, al menos, 150 horas, en los últimos 2 años, relacionada con la Familia Profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. • Seis meses de experiencia docente en el sector o en su defecto, aportar una de las siguientes titulaciones: • Máster del profesorado, • Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP), • Certificado Profesional de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo SSCE0110. • Titulaciones universitarias de Psicología/Pedagogía o Psicopedagogía, • Máster universitario de Formación de formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.

Modalidad de teleformación	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

Se solicitará titulación correspondiente a alguna de las siguientes:

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes, preferiblemente, en el ámbito de conocimiento de Ciencias de la Educación.
- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes, preferiblemente, en el ámbito de conocimiento de Ciencias de la Educación.
- Técnico Superior, preferiblemente de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.
- Certificados de profesionalidad de nivel 3, preferiblemente de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula polivalente	30.0 m²	2.0 m² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula polivalente	- Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador.

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Para impartir la formación en **modalidad de teleformación**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

Plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura:**

  Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

  a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios

  b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs,

  Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.

- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.
- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el
- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte:**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.
- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no
- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

  Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de

  - Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.

- Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats

- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y

- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la

- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

Material virtual de aprendizaje:

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.

- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje

- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.

- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades

- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma

- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.

- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los

- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 13261021 DIRECTORES TÉCNICOS DE CENTRO EDUCATIVO
- 22101011 PROFESORES DE ENSEÑANZA SUPERIOR
- 23211043 INSPECTORES DE CENTROS DE ENSEÑANZA
- 22301022 PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, EN GENERAL

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

Centro Móvil

Es posible impartir esta especialidad en centro móvil.

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: El proceso de evaluación de la formación

OBJETIVO

Examinar las nociones y elementos clave del proceso existente en la evaluación de la formación, así como su desarrollo.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 8 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Localización de las nociones básicas de la evaluación de la formación
- Aproximación conceptual a la evaluación: perspectiva clásica frente a nuevos enfoques
- Finalidades de la evaluación en la formación: como proceso integrado en el ciclo formativo o según niveles de responsabilidad en la formación
- La evaluación de naturaleza formativa y pedagógica
- Tipologías de evaluación: La evaluación participativa, la evaluación como control o perfeccionamiento
- La evaluación absoluta, relativa y de progreso
- Comparativa de las evaluaciones interna y externa
- Identificación de los elementos integrados en una evaluación
- El juicio de valor
- Los estándares
- Establecimiento de los criterios de evaluación de un programa
- Recursos necesarios para la implementación de un proceso de evaluación establecido

- Delimitación del proceso de evaluación

  - Componentes del proceso de evaluación
  - Concreción de la finalidad y el alcance de la evaluación
  - Planificación de la evaluación
  - Recogida, análisis e interpretación de los datos
  - Elaboración del informe final y difusión de resultados
  - La validez de las evaluaciones
  - Análisis sobre la finalidad e instrumentación de los componentes del proceso de evaluación
  - Redacción de informes de evaluación

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Interés en los distintos tipos de evaluación de la formación.
- Compromiso con la implementación del proceso de evaluación.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: Evaluación del diseño y seguimiento de la formación

OBJETIVO

Gestionar la evaluación del diseño y seguimiento de las formaciones.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 8 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Confección de la evaluación del diseño de la formación

  - Criterios de evaluación a tener en cuenta
  - Metodología y técnicas de enseñanza
  - Elaboración de objetivos y valoración del proceso de selección y agrupación de participantes
  - Sistema de seguimiento y evaluación del programa a través de la documentación escrita de apoyo y los indicadores de evaluación
  - Tipologías de evaluación: fundamentación y diseño de la política, planes y programas de formación
- Formulación de la evaluación del seguimiento de la formación

  - Finalidades de la evaluación de la implementación y seguimiento de la formación
  - Fases de la evaluación de la implementación y optimización de procesos: cuándo, cómo y quién debe realizarla
  - Monitorización y seguimiento de planes de formación
  - Valoración de la cobertura, la productividad, el funcionamiento y las finanzas de la formación
  - Mejora continua en la evaluación: finalidades y procedimientos

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Hábito de formular el sistema de seguimiento y evaluación del programa de acuerdo con sus objetivos.
- Rigor en valorar los alcances de la formación.

MÓDULO DE FORMACIÓN 3: Evaluación del profesorado

OBJETIVO

Ejecutar la evaluación del profesorado de acuerdo con los aspectos clave a tener en cuenta en su desarrollo.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 6 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Aterrizaje de los aspectos clave de la evaluación de docentes y monitores
  - Finalidad formativa de la evaluación del profesorado
  - Pertinencia, adecuación y suficiencia de los elementos del diseño o programación de un curso
  - Cuándo, quién y cómo evaluar el diseño de un programa
  - Evaluación sumativa del profesorado
- Desarrollo integral del proceso de evaluación del profesorado
  - Metodología de aplicación de los indicadores del proceso de evaluación
  - Autoanálisis de las destrezas docentes
  - El informe del profesorado
  - Sesión de evaluación con participantes
  - Sesión de revisión de programas establecidos
  - Cuestionarios individuales de evaluación

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Responsabilidad en difundir la relevancia de la evaluación del profesorado.
- Interés por evaluar los resultados del profesorado desde diferentes perspectivas.

MÓDULO DE FORMACIÓN 4: Evaluación de los resultados del proceso formativo

OBJETIVO

Aplicar la evaluación de resultados de acuerdo con la finalidad y objeto del tipo de evaluación seleccionado.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 8 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Caracterización de la evaluación de resultados
  - Valoración de la evaluabilidad y su alcance
  - Niveles de resultados
  - Análisis de la eficacia de la formación
- Concreción de la evaluación de los aprendizajes y sus objetivos
  - Finalidad y objeto de la evaluación de los aprendizajes
  - Niveles referenciales para valorar los aprendizajes
  - Evaluación criterial y evaluación normativa
  - Procedimientos y técnicas
  - Los actores en la evaluación de los aprendizajes: autoevaluación de participantes, análisis de la efectividad de la formación y evaluación en el puesto de trabajo
- Composición de la evaluación en la transferencia de los aprendizajes
  - Finalidad y objeto de la evaluación en la transferencia de los aprendizajes
  - Procedimientos y técnicas
  - Los actores en la evaluación de la efectividad de la formación
  - Evaluación del impacto: la validez de la relación causa-efecto en formación
  - Análisis de la rentabilidad de la formación
  - Valoración de los resultados de la evaluación de la formación

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Atención a los procedimientos y técnicas de los diferentes tipos de evaluación de resultados.
- Valoración del rol de cada uno de los actores implicados.

MÓDULO DE FORMACIÓN 5: Técnicas de evaluación de la formación

OBJETIVO

Aplicar técnicas de evaluación de la formación de manera efectiva y sostenible.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 10 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Elaboración de pruebas
  - Pruebas de aprendizaje
  - Pruebas objetivas
  - Pruebas de elaboración de respuestas o de ensayo
  - Pruebas de ejecución o situacionales
- Desarrollo de las técnicas de observación
  - Sistemas de registro de observaciones
  - Planificación de la observación
  - Las fuentes de error en la observación
- Construcción de escalas de actitudes
  - Escala tipo Likert
  - Diferencial semántico de Osgood
  - Proceso de elaboración de un cuestionario
  - Tipología de preguntas
- Aproximación al grupo de discusión
  - Características de los grupos de discusión
  - Planificación de los grupos de discusión
  - El análisis de contenido

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Espíritu crítico en la selección de las técnicas de evaluación de la formación.
- Reflexión en la integración de una visión sostenible y amable con el medio ambiente en la aplicación de las técnicas de evaluación.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.