Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

CREACIÓN Y GESTIÓN DE SOCIEDADES LABORALES

Versión 1

Abril 2026

GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL · SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL SEPE

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	CREACIÓN Y GESTIÓN DE SOCIEDADES LABORALES
Familia Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Código:	ADGD0100
Nivel de cualificación profesional:	3

Objetivo general

Adquirir conocimientos sobre el proceso, estrategias y requisitos legales, fiscales, laborales y económicos necesarios para la creación y gestión de una sociedad laboral, comprendiendo el marco normativo, los procesos empresariales y los recursos disponibles para la puesta en marcha de este tipo de entidades.

Relación de módulos de formación

Módulo 1 CREACIÓN Y GESTIÓN DE SOCIEDADES LABORALES 60 horas

Modalidades de impartición

Presencial
Teleformación

Duración de la formación

Duración total en cualquier modalidad de impartición 60 horas

Teleformación Duración total de las tutorías presenciales: 0 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: -Título de Técnico (FP de Grado Medio) o equivalente -Certificado profesional de nivel 2 -Título de Bachiller o equivalente -Título de Técnico Superior (FP de Grado superior) o equivalente -Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de Grado Superior -Certificado profesional de nivel 3 -Título de Grado Universitario o equivalente -Título de Master Universitario o equivalente
Experiencia profesional	No se requiere
Otros	Se recomienda conocimiento previo del ámbito de la economía social y competencias digitales básicas
Modalidad de teleformación	Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: Título de Grado Universitario, así como otras titulaciones equivalentes preferiblemente en áreas de: Ciencias Sociales, Derecho, Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ciencias del Trabajo, Sociología o equivalentes.
Experiencia profesional mínima requerida	Se requiere mínimo 1 año de experiencia en: • Gestión o acompañamiento técnico en entidades de la economía social • Experiencia acreditada en gestión de sociedades laborales
Competencia docente	Cumplir como mínimo con alguno de los siguientes requisitos: • Certificado profesional de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente, o tener formación en metodología didáctica para adultos (mínimo 300?horas). • Acreditar una experiencia docente de al menos 300 horas en Formación Profesional para el Empleo/Educación. • Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes. • Titulaciones universitarias de Psicología, Pedagogía, o Psicopedagogía.
Otros	Conocimiento del marco normativo de sociedades laborales.
Modalidad de teleformación	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45.0 m²	2.4 m² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula de gestión	- Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los participantes - Software específico para el aprendizaje de cada

	acción formativa. • Trello versión gratuita, Taiga o equivalente como Herramienta básica de gestión de tareas y trabajo colaborativo. • Thunderbird o equivalente como aplicación de gestión de correo electrónico. • Autofirma: Aplicación de firma electrónica

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Para impartir la formación en **modalidad de teleformación**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

Plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura:**

  Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.

b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs, suficiente en bajada y subida.

Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.
- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.
- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.
- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte:**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.
- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no superior a 48 horas laborables.
- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de herramientas de:

- Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.
- Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats privados para los miembros de cada grupo).
- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y la gestión de acciones formativas.
- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la creación de contenidos.
- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

Material virtual de aprendizaje:

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido cumpla estos requisitos:

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.
- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.
- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.

- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.
- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.
- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.
- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.
- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 12191073 DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

- 13211017 DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES EN EMPRESA DE COMUNICACIÓN
- 23291029 FORMADORES DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

- 37131014 AGENTES DE DESARROLLO LOCAL

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: CREACIÓN Y GESTIÓN DE SOCIEDADES LABORALES

OBJETIVO

Adquirir conocimientos sobre el proceso, estrategias y requisitos legales, fiscales, laborales y económicos necesarios para la creación y gestión de una sociedad laboral, comprendiendo el marco normativo, los procesos empresariales y los recursos disponibles para la puesta en marcha de este tipo de entidades.

DURACIÓN EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 60 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Identificación del concepto de emprendimiento y de los distintos tipos de emprendedores**
  - Concepto de emprendimiento en el contexto económico actual.
  - Emprendimiento individual y emprendimiento colectivo.
  - Emprendimiento en la economía social.
  - Tipologías de emprendedores según motivación y perfil.
  - El paso del trabajo autónomo a fórmulas societarias.
  - Ventajas del emprendimiento colectivo frente al individual.
- **Análisis de la estrategia empresarial mediante herramientas básicas**
  - Importancia de la estrategia en proyectos empresariales de economía social.
  - Análisis del entorno interno y externo del proyecto.
  - Identificación de fortalezas y debilidades.
  - Identificación de oportunidades y amenazas.
  - Elaboración de un análisis DAFO básico.
  - Uso del DAFO para la toma de decisiones iniciales.
- **Comprensión del funcionamiento del mercado y planificación comercial**
  - Concepto de mercado y tipos de mercado.
  - Análisis del sector de actividad.
  - Identificación del cliente objetivo.
  - Análisis de la competencia.
  - Definición de la propuesta de valor de la sociedad laboral
  - Elaboración de un plan de mercado básico.
  - Estrategias comerciales adaptadas a pequeñas sociedades laborales.
- **Aplicación de técnicas de creatividad para la generación de ideas empresariales**
  - Importancia de la creatividad en el emprendimiento.
  - Técnicas básicas de generación de ideas.
  - Identificación de necesidades no cubiertas en el mercado.
  - Evaluación inicial de ideas de negocio.
  - Selección de ideas viables para su desarrollo.
  - Adaptación de ideas a modelos de economía social.
- **Conocimiento de los requisitos legales para la constitución de una sociedad laboral**
  - Concepto y características de la sociedad laboral.
  - Tipos de sociedades laborales: anónima laboral y limitada laboral.

        - Requisitos legales de constitución.
        - Capital social y participación de las personas socias trabajadoras.
        - Trámites de constitución y registro.
            - Organismos implicados en la creación de sociedades laborales.
- **Identificación de las obligaciones fiscales y beneficios existentes**
    - Régimen fiscal de las sociedades laborales.
    - Principales impuestos que afectan a la sociedad laboral.
    - Obligaciones fiscales periódicas.
    - Beneficios fiscales específicos de las sociedades laborales.
    - Incentivos y ventajas frente a otras formas jurídicas.
    - Relación con la AEAT y cumplimiento normativo.
- **Comprensión de la organización laboral y contractual de la sociedad laboral**
    - Organización interna de la sociedad laboral.
    - Derechos y obligaciones de las personas socias trabajadoras.
    - Relación laboral dentro de la sociedad laboral.
    - Tipos de contratos laborales aplicables.
    - Órganos de gobierno y toma de decisiones.
    - Participación y corresponsabilidad en la gestión.
- **Elaboración de un plan financiero básico y análisis de la viabilidad económica**
    - Importancia de la planificación financiera en proyectos colectivos.
    - Estimación de inversiones iniciales.
    - Previsión de ingresos y gastos.
    - Elaboración de un presupuesto básico.
    - Análisis de la viabilidad económica del proyecto.
    - Identificación de riesgos financieros.
    - Uso del plan financiero para la toma de decisiones.
- **Conocimiento de los programas y ayudas públicas disponibles**
    - Importancia de las ayudas públicas en la economía social.
    - Programas de apoyo a la creación de sociedades laborales.
    - Ayudas estatales, autonómicas y locales.
    - Subvenciones y bonificaciones.
    - Requisitos generales de acceso a las ayudas.
    - Organismos públicos y entidades de apoyo a la economía social.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Capacidad de comunicación interpersonal y profesional para expresar ideas, propuestas empresariales y decisiones de forma clara y comprensible.
- Habilidad para el trabajo en equipo y la cooperación en entornos de emprendimiento colectivo y economía social.
- Participación activa en procesos de análisis, planificación y toma de decisiones compartidas.
- Capacidad de escucha activa, respeto a las opiniones de otras personas y aceptación de la diversidad de perfiles emprendedores

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Metodología participativa, combinando exposición teórica, análisis de casos reales y dinámicas grupales. Uso de herramientas colaborativas online en modalidad teleformación.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

- La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
- Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
- La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
- Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
- La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.