Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

ESPECIALIZACIÓN PRÁCTICA PROCESAL LABORAL. NIVEL BÁSICO

Febrero 2023

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	ESPECIALIZACIÓN PRÁCTICA PROCESAL LABORAL. NIVEL BÁSICO
Familia Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Área Profesional:	ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA
Código:	ADGD0029
Nivel de cualificación profesional:	3

Objetivo general

Analizar los elementos de la jurisdicción social básica para ejercer la práctica profesional.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	La legislación social	11 horas
Módulo 2	El inicio del proceso judicial en la legislación social	11 horas
Módulo 3	Modalidades procesales (I)	11 horas
Módulo 4	Modalidades procesales (II)	11 horas

Modalidad de impartición

Presencial
Teleformación

Duración de la formación

Duración total en cualquier modalidad de impartición	44 horas
Teleformación	Duración total de las tutorías presenciales: 0 horas

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: Título de Bachiller o equivalente Título de Técnico Superior (FP Grado superior) o equivalente Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad Certificado de profesionalidad de nivel 3 Título de Grado o equivalente Título de Postgrado (Máster) o equivalente
Experiencia profesional	No se requiere
Otros	Cuando el aspirante no disponga del nivel académico mínimo o de la experiencia profesional , demostrará conocimientos y

Otros	competencias suficientes para participar en el curso con aprovechamiento mediante una prueba de acceso.
Modalidad de teleformación	Además de lo indicado anteriormente, los participantes han de tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.

Justificación de los requisitos del alumnado

El certificado de profesionalidad de nivel 3 que se recoge en el apartado de requisito de acreditaciones/ titulaciones ha de ser de la misma familia y área profesional en la que se encuadra el programa formativo.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: • Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
Experiencia profesional mínima requerida	• Se requiere 1 año en el ámbito de Derecho y Relaciones Laborales y Administración y Gestión en caso de disponer de formación. • Se requiere 3 años en el ámbito de Derecho y Relaciones Laborales y Administración y Gestión en caso de no disponer de formación.
Competencia docente	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: • Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente. • Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para la Ocupación. • Máster Universitario de Formador de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.
Modalidad de teleformación	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

El título de Licenciatura o diplomatura, que se recoge en el apartado de “requisito de acreditaciones/ titulaciones requeridas para el formador/tutor” debe ser relacionado con Derecho y Relaciones Laborales, de la familia profesional Administración y Gestión.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula polivalente	30.0 m²	2.0 m² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula polivalente	- Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador.

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Si la especialidad se imparte en **modalidad de teleformación**, cuando haya tutorías presenciales, se utilizarán los espacios formativos y equipamientos necesarios indicados anteriormente.

Para impartir la formación en **modalidad de teleformación**, se ha de disponer del siguiente equipamiento.

Plataforma de teleformación

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas deberá alojar el material virtual de aprendizaje correspondiente, poseer capacidad suficiente para desarrollar el proceso de aprendizaje y gestionar y garantizar la formación del alumnado, permitiendo la interactividad y el trabajo cooperativo, y reunir los siguientes requisitos técnicos de infraestructura, software y servicios:

- **Infraestructura:**

- Tener un rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

  a) Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas de formación profesional para el empleo que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando que el número máximo de alumnos por tutor es de 80 y un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.

  b) Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 300 Mbs, suficiente en bajada y subida.

- Estar en funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

- **Software:**

- Compatibilidad con el estándar SCORM y paquetes de contenidos IMS.

- Niveles de accesibilidad e interactividad de los contenidos disponibles mediante tecnologías web que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

- El servidor de la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 40 a 43 de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, así como, en lo que resulte de aplicación, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto del tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

- Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.

- Disponibilidad del servicio web de seguimiento (operativo y en funcionamiento) de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo V de la Orden/TMS/369/2019, de 28 de marzo.

- **Servicios y soporte:**

- Sustentar el material virtual de aprendizaje de la especialidad formativa que a través de ella se imparta.

- Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que de soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. Las formas de establecer contacto con este servicio, que serán mediante teléfono y mensajería electrónica, tienen que estar disponibles para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, manteniendo un horario de funcionamiento de mañana y de tarde y un tiempo de demora en la respuesta no superior a 48 horas laborables.

- Personalización con la imagen institucional de la administración laboral correspondiente, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.
  Con el objeto de gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, la plataforma de teleformación integrará las herramientas y recursos necesarios a tal fin, disponiendo, específicamente, de herramientas de:

  - Comunicación, que permitan que cada alumno pueda interaccionar a través del navegador con el tutor-formador, el sistema y con los demás alumnos. Esta comunicación electrónica ha de llevarse a cabo mediante herramientas de comunicación síncronas (aula virtual, chat, pizarra electrónica) y asíncronas (correo electrónico, foro, calendario, tablón de anuncios, avisos). Será obligatorio que cada acción formativa en modalidad de teleformación disponga, como mínimo, de un servicio de mensajería, un foro y un chat.

  - Colaboración, que permitan tanto el trabajo cooperativo entre los miembros de un grupo, como la gestión de grupos. Mediante tales herramientas ha de ser posible realizar operaciones de alta, modificación o borrado de grupos de alumnos, así como creación de «escenarios virtuales» para el trabajo cooperativo de los miembros de un grupo (directorios o «carpetas» para el intercambio de archivos, herramientas para la publicación de los contenidos, y foros o chats privados para los miembros de cada grupo).

- Administración, que permitan la gestión de usuarios (altas, modificaciones, borrado, gestión de la lista de clase, definición, asignación y gestión de permisos, perfiles y roles, autenticación y asignación de niveles de seguridad) y la gestión de acciones

- Gestión de contenidos, que posibiliten el almacenamiento y la gestión de archivos (visualizar archivos, organizarlos en carpetas –directorios- y subcarpetas, copiar, pegar, eliminar, comprimir, descargar o cargar archivos), la publicación organizada y selectiva de los contenidos de dichos archivos, y la creación de contenidos.

- Evaluación y control del progreso del alumnado, que permitan la creación, edición y realización de pruebas de evaluación y autoevaluación y de actividades y trabajos evaluables, su autocorrección o su corrección (con retroalimentación), su calificación, la asignación de puntuaciones y la ponderación de las mismas, el registro personalizado y la publicación de calificaciones, la visualización de información estadística sobre los resultados y el progreso de cada alumno y la obtención de informes de seguimiento.

Material virtual de aprendizaje:

El material virtual de aprendizaje para el alumnado mediante el que se imparta la formación se concretará en el curso completo en formato multimedia (que mantenga una estructura y funcionalidad homogénea), debiendo ajustarse a todos los elementos de la programación (objetivos y resultados de aprendizaje) de este programa formativo que figura en el Catálogo de Especialidades Formativas y cuyo contenido cumpla estos requisitos:

- Como mínimo, ser el establecido en el citado programa formativo del Catálogo de Especialidades Formativas.

- Estar referido tanto a los objetivos como a los conocimientos/ capacidades cognitivas y prácticas, y habilidades de gestión, personales y sociales, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.

- Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciase pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.

- No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la adquisición de competencias, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.

- No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro, chat, etc.). de forma periódica.

- Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.

- Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.

- Evaluar su adquisición durante y a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

26241014 GRADUADOS SOCIALES

25111040 ABOGADOS, EN GENERAL

25111031 ABOGADOS LABORALISTAS

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: La legislación social

OBJETIVO

Interpretar la legislación laboral y las principales características de esta jurisdicción.

DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 11 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Descripción de la jurisdicción social en el sistema judicial español**
  - Principios del procedimiento judicial social
  - Competencias de la jurisdicción social: características y enumeración
- **Identificación de las partes procesales**
  - La empresa
  - La persona trabajadora
  - La representación procesal: el abogado, el graduado social y el procurador
  - El Fondo de Garantía Salarial
- **Enumeración de los tipos de resolución judicial**
  - Las diligencias preliminares y medidas cautelares
  - Autos y las materias sobre las que versan
  - Las providencias
  - Las citaciones
  - Los emplazamientos
  - Las sentencias: características y secciones
- **Clasificación de las resoluciones emitidas por la Secretaría Judicial**
  - Decretos
  - Diligencias de ordenación
  - Competencias de la Secretaría Judicial
- **Explicación de las cuestiones relativas al conflicto de competencia**
  - Concepto de conflicto de competencia
  - La acumulación de actuaciones, procesos y recursos
  - La resolución del conflicto de competencias

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Implicación en la defensa de las partes del procedimiento laboral.
- Adquisición de los conocimientos para ejercer correctamente la práctica profesional de abogado laboralista.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: El inicio del proceso judicial en la legislación social

OBJETIVO

Gestionar correctamente un conflicto laboral, la posibilidad de una resolución extrajudicial y describir el proceso de demanda.

DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 11 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Gestión de un conflicto laboral**
  - El caso con el cliente: la descripción del caso y solicitud de documentación
  - La elaboración de presupuesto para el cliente
  - La importancia de establecer un vínculo de confianza con el cliente
  - La representación colectiva: cuándo es posible representar a más de un trabajador en un conflicto laboral
- **Descripción de la resolución extrajudicial del conflicto laboral**
  - La mediación laboral: concepto y competencias
  - Plazo para acceder a la mediación laboral
  - El Servicio de Conciliaciones del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya
  - La citación de las partes en la mediación
  - La resolución del conflicto por incomparecencia de una de las partes: consecuencias
  - La resolución del conflicto por desacuerdo entre las partes: consecuencias
  - Agotamiento de la vía administrativa antes de acceder a la vía judicial
- **Redacción de una demanda**
  - Solicitud de documentación a la parte interesada (cliente)
  - Cómo redactar correctamente una demanda: orden y claridad en la redacción
  - La inclusión de la documentación necesaria en la demanda
  - La solicitud de prueba a la contraparte: la carga de la prueba
  - Plazos para interponer una demanda en la jurisdicción social

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Atención en las características particulares de la jurisdicción social.
- Colaboración con el cliente para lograr sus pretensiones por vía judicial.

MÓDULO DE FORMACIÓN 3: Modalidades procesales (I)

OBJETIVO

Analizar las partes del procedimiento ordinario y su funcionamiento, describiendo el resto de modalidades procesales.

DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 11 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Descripción del procedimiento ordinario**
  - Materias competentes
  - Actos preparatorios y diligencias preliminares
  - La anticipación y el aseguramiento de la prueba
  - Medidas cautelares
- **Clasificación del inicio del procedimiento ordinario**
  - La interposición de la demanda
  - La conciliación previa y juicio
  - La práctica de la prueba
  - La Sentencia
  - El proceso monitorio: características y competencias
- **Descripción de las modalidades procesales**

- Juicio por despido disciplinario
- Juicio por despido por causas objetivas, despido colectivo y otras causas de extinción
- La impugnación de las sanciones laborales
- La reclamación de los salarios de tramitación en caso de despido
- La interposición de demanda por otros motivos: vacaciones, cuestiones relativas a los procesos electorales, discriminación por razón de sexo, ideología, origen (vulneración de derechos fundamentales).
- La impugnación de laudos
- Movilidad geográfica y modificación de las condiciones de trabajo
- La conciliación de la vida personal, laboral y familiar

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Asimilación de las causas de interposición de una demanda en la jurisdicción social y el tipo de procedimiento que se tiene que interponer según la materia.

MÓDULO DE FORMACIÓN 4: Modalidades procesales (II)

OBJETIVO

Definir las modalidades procesales de la jurisdicción social

DURACIÓN TOTAL EN CUALQUIER MODALIDAD DE IMPARTICIÓN: 11 horas

Teleformación: Duración de las tutorías presenciales: 0 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Análisis de la reclamación en materia de Seguridad Social**
  - Del procedimiento de oficio
  - Procedimiento de oficio e impugnación de los actos administrativos en materia laboral y de Seguridad Social excluidos en las prestaciones
  - Procedimiento de oficio e impugnación de los actos administrativos en materia laboral y de Seguridad Social no prestacionales
- **Descripción de los procesos en materia de convenios colectivos**
  - Impugnación de los estatutos de los sindicatos y las asociaciones empresariales o su modificación
  - Impugnación de la denegación de la administración para registrar el convenio colectivo
- **Explicación del proceso en materia de vulneración de derechos fundamentales y libertades públicas**

- Legitimación
- Tramitación
- Imposibilidad de acumular con otros procedimientos de otra naturaleza
- Medidas cautelares
- Conciliación y juicio
- Sentencia: la indemnización a la parte agraviada.

- **Descripción de la audiencia al demandado rebelde**
  - Competencias
  - Procedimiento
- **Resumen de los medios de impugnación**
  - El recurso contra providencias, autos, diligencias de ordenación y decretos
  - El recurso de suplicación
  - El recurso de casación y otros ante el Tribunal Supremo, Sala de lo Social
  - Recurso de casación por unificación de doctrina
  - Características comunes de los recursos de suplicación y casación
  - Revisión de laudos arbitrales y sentencias firmes y del proceso de error judicial

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Comportamiento profesional y diligente en la práctica profesional, como abogado laboralista.
- Implicación en el conocimiento de las diferentes modalidades procesales.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

• La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.
• Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.
• La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.
• Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicite, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.
• La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.