

# CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'UTILISATION (CGV-CGU)

Coworking SEUL ENSEMBLE – SARL 4T CONSULTING

---

## 1. Présentation du Prestataire

La **SARL 4T Consulting – Seul Ensemble**, au capital de 5 000 €, immatriculée au RCS de Nîmes sous le n° 830 874 327, dont le siège social est situé **17 avenue d'Alsace, 30100 Alès**, met à disposition un espace de coworking et des services associés.

Coordonnées : 06.23.59.67.01 – seulensemble1@gmail.com

---

## 2. Objet des CGV-CGU

Les présentes CGV-CGU définissent les conditions d'accès, d'utilisation et de fonctionnement de l'espace de coworking Seul Ensemble (ci-après « l'Espace ») et des services associés.

La mise à disposition de l'Espace constitue **une prestation de services et ne peut en aucun cas être assimilée à un bail commercial, professionnel ou à un droit de propriété.**

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV-CGU et les accepter sans réserve.

---

## 3. Description des locaux

Les locaux sont situés au **17 Avenue d'Alsace, 30100 Alès** et comprennent : - Un open-space avec 12 postes de travail individuels ; - Deux salles de réunion (capacité 15 et 30 personnes) ; - Une cuisine équipée et un espace détente ; - Une terrasse aménagée ; - Sanitaires ; - Un espace accueil avec casiers sécurisés ; - Sept bureaux fermés équipés.

---

## 4. Accès, horaires et accueil

- **Horaires d'ouverture** : du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00.
- L'accès est assuré via **serrures digitales** et contrôlé par le Prestataire.
- Une assistante est présente aux heures d'ouverture pour toute demande.

- Le Prestataire peut modifier temporairement les horaires ou fermer l'Espace pour motif légitime. Le Client sera prévenu dans les meilleurs délais.
- 

## 5. Services inclus selon les formules

Le Prestataire met à disposition : - Un poste de travail en open-space ; - Une connexion Internet haut débit ; - Accès aux espaces communs (cuisine, terrasse, sanitaires) ; - Machine à café, thé, eau à volonté ; - Impressions et scans (selon formule) ; - Casiers sécurisés pour les abonnés mensuels ; - Accès aux conférences, formations et événements internes (selon facturation).

### 5.1. Réservation des salles de réunion

- Réservation en ligne via l'outil indiqué par le Prestataire.
- Paiement immédiat à la réservation.
- Annulation remboursée uniquement **48h minimum** avant la date prévue.

### 5.2. Domiciliation d'entreprise

Service soumis à contrat spécifique et accord préalable du Prestataire.

---

## 6. Casiers et effets personnels

- Le Client est responsable de la fermeture de son casier.
  - Le Prestataire décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou dégradation.
  - Il est conseillé au Client de souscrire une assurance vol.
- 

## 7. Règles de fonctionnement

### 7.1 Usage personnel

Le Client utilise l'Espace **à titre personnel** et ne peut céder ses droits à un tiers.

### 7.2 Comportement

Le respect, la discrétion et la courtoisie sont obligatoires. Toute nuisance sonore ou perturbation est interdite.

### 7.3 Usage des locaux

- Usage exclusivement professionnel ;
- Interdiction de recevoir du public ;
- Interdiction d'introduire des mineurs ou substances dangereuses ;

- Respect de la propreté et du matériel.

#### 7.4 Téléphones et ordinateurs

- Téléphone en mode silencieux ou vibreur ;
- Appels à réaliser dans les espaces dédiés ;
- Son des ordinateurs coupé.

#### 7.5 Interdictions

- Fumer ou vapoter ;
  - Introduire alcool ou substances illicites ;
  - Amener des animaux.
- 

### 8. Assurances

- Le Prestataire est assuré pour ses locaux.
  - Le Client doit être assuré pour ses biens et sa responsabilité civile professionnelle.
  - Le Prestataire ne peut être tenu responsable en cas de vol, incendie, dégâts des eaux ou tout dommage subi par les biens du Client.
- 

### 9. Conditions financières

#### 9.1 Prix

Les tarifs sont indiqués en HT sur le site du Prestataire.

#### 9.2 Révision des prix

Le Prestataire peut réviser ses prix. L'utilisation du service après modification vaut acceptation.

#### 9.3 Facturation

- Facture envoyée à chaque réservation ou chaque mois pour les abonnés.
- Paiement sous 15 jours maximum.
- Premier mois d'un abonnement : proratisé.

#### 9.4 Paiement

Paiement en ligne par carte bancaire.

En cas de retard : pénalités calculées au taux BCE + 10 %. Le Prestataire peut suspendre l'accès.

---

## 10. Responsabilité du Prestataire

- Obligation de moyens, non de résultat.
  - Services fournis « en l'état ».
  - La disponibilité des salles ou espaces communs n'est pas garantie.
  - Le Prestataire ne garantit ni la sécurité ni la continuité du réseau Internet.
- 

## 11. Sécurité et entretien

- Interdiction d'utiliser des rallonges électriques ;
  - Vérification des portes, fenêtres et lumières avant de quitter les lieux ;
  - Respect des consignes incendie ;
  - Tout incident doit être signalé immédiatement ;
  - Les réparations liées à des dégradations volontaires ou négligences seront facturées au Client.
- 

## 12. Utilisation d'Internet

- Usage conforme à la loi ;
  - Interdiction des contenus violents, pornographiques, haineux ou illicites ;
  - Respect des données personnelles et de la propriété intellectuelle ;
  - Le réseau n'est pas sécurisé : le Client assure la protection de ses données.
- 

## 13. Confidentialité

Le Client s'engage à ne divulguer aucune information concernant d'autres usagers ou entreprises présentes dans l'Espace.

---

## 14. Protection des données personnelles (RGPD)

- Le Prestataire collecte uniquement les données nécessaires à la gestion des Clients.
  - Conformément à la loi Informatique et Libertés et au RGPD, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression.
  - Demandes à adresser : **direction@seulensemble.fr**.
-

## 15. Résiliation

### 15.1 Résiliation par le Client

Le Client peut mettre fin au contrat selon les délais indiqués dans sa formule (à définir dans le contrat individuel).

### 15.2 Résiliation par le Prestataire

En cas de manquement grave, le contrat pourra être résilié après une mise en demeure restée sans effet pendant 8 jours. Aucun remboursement ne sera effectué.

### 15.3 Départ du Client

Le Client doit récupérer ses biens. Après **15 jours**, ils seront considérés comme abandonnés.

---

## 16. Droit applicable et juridiction

En cas de litige, les parties chercheront une solution amiable. À défaut, les tribunaux de **Nîmes** seront compétents.

---

## 17. Entrée en vigueur

Les présentes CGV-CGU entrent en vigueur le **20/11/2025**. Toute utilisation des Services après modification vaut acceptation des nouvelles conditions.

---

Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes CGV-CGU et les accepter sans réserve.