

PROCEDIMIENTO VIRTUAL PARA LA GESTIÓN DE TESIS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

Julio-2020

Indicaciones Generales

1. Todo trámite que un alumno/exalumno desea realizar vía virtual deberá ser solicitado vía correo electrónico siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos para dicho trámite.
2. El alumno deberá enviar su solicitud de trámite dirigida al Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial desde su correo institucional (*), debidamente llenada, firmada y escaneada, según formato, la cual será enviada al correo electrónico sistrado_industrial@unp.edu.pe

(*) Solo en casos excepcionales podrá enviar su solicitud a través de su correo electrónico convencional (solo para alumnos que culminaron sus estudios en la universidad años atrás).

3. En el **Asunto** del correo electrónico deberá colocar el siguiente texto según lo que se solicite:
Documentación para XXXXXX - Nombres y Apellidos o [Título de la tesis o proyecto de investigación]
4. En el **contenido** del correo electrónico se deberá redactar de forma puntual lo que está solicitando e indicar los archivos que está adjuntando, cada uno de los cuales deberá tener el nombre correcto indicado y no estar **particionado** (por ejemplo, si va a entregar el archivo Anexo 01, deberá adjuntar un solo archivo cuyo nombre sería Anexo 01 - Nombres y Apellidos y NO adjuntarlo en varios archivos por partes).
5. Los formatos donde se tiene que completar información deberán ser llenados de forma digital, siguiendo las indicaciones de llenado respectivas.
6. La digitalización de todos y cada uno de los archivos que se adjuntan, según corresponda, deberá estar lo más legible posible.
7. Con respecto a los **archivos adicionales**, como: diapositivas, bases de datos, cuadros, gráficos, fichas de encuestas, prototipos, diseños, estadísticas, hojas de Excel, SPSS, archivos de planos, videos o pruebas, etc.; que forman parte de su trabajo de investigación o tesis, deberán guardarse dichos archivos **originales** dentro de una carpeta, luego esta carpeta debe ser comprimida y deberá tener el nombre de: **Archivos adicionales – Nombres y Apellidos**. (por ejemplo, si diseño tablas en Excel y en los archivos en digital que adjuntó (Word y PDF) solo se muestran como imágenes entonces se deberá adjuntar los archivos originales de los respectivos diseños como archivos adicionales).



Presentación De Proyecto De Tesis - Requisitos

➤ *Enviar un correo electrónico a sistrado_industrial@unp.edu.pe adjuntando:*

1. Solicitud digital dirigida al Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial, debidamente llenada, firmada y escaneada, según formato
2. Imagen de la transferencia realizada al Banco de la Nación por **revisión de proyecto de Tesis**, transacción 9135, código 08, por S/.18.60, en la que se visualice DNI del tesista, número de operación y fecha de pago.
3. Imagen o copia escaneada del Grado de Bachiller, o en el caso de aún ser alumno, imagen de la transferencia realizada al Banco de la Nación por **informe académico**, transacción 9135, código 90, por S/.6.40, en la que se visualice DNI del tesista, número de operación y fecha de pago.
4. Declaración jurada escaneada de originalidad de la investigación presentada firmada, según formato.
5. Constancia escaneada de Registro Regional (Certificado negativo) otorgado por OCIN – UNP, gestionado previamente en la mencionada oficina.
6. Formato escaneado del compromiso firmado por el asesor y coasesor, si fuera el caso, dando conformidad a la revisión del proyecto.
7. Formato escaneado de carta firmada por el representante legal de la institución o empresa, si fuera el caso, dando consentimiento al uso de la información utilizada en el estudio a realizar, según formato.
8. Archivo digital del proyecto de tesis, estructurado según reglamento de tesis vigente, en formato pdf.



Presentación De Informe Final De Tesis - Requisitos

➤ *Enviar un correo electrónico a unidadinvestigacion.fii@unp.edu.pe adjuntando:*

1. Solicitud digital dirigida al Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ingeniería Industrial, debidamente llenada, firmada y escaneada, según formato.
2. Imagen escaneada del grado de Bachiller.
3. Imagen escaneada de la resolución de aprobación del Proyecto de Tesis.
4. Imagen escaneada de la acreditación firmada por el asesor y coasesor, si fuera el caso, dando conformidad de la originalidad y revisión del informe final.
5. Archivo digital del informe final de tesis, incluida hoja de firmas de tesista y asesor, estructurado según reglamento de tesis vigente, en formato pdf.

Presentación De Proyecto Observado del Informe Final De Tesis - Requisitos

➤ *Enviar un correo electrónico a unidadinvestigacion.fii@unp.edu.pe adjuntando:*

1. Formato Digital de ayuda memoria del levantamiento de observaciones dirigida al Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ingeniería Industrial, debidamente llenada, firmada.
2. Formato digital de las páginas modificadas del Proyecto o Informe Final de Tesis, según corresponda, estructurado según la tesis presentada, en formato pdf.

NOTA: Toda comunicación dirigida al tesista se hará a través de su correo electrónico, indicado en su solicitud.



Sustentación De Informe Final De Tesis - Requisitos

➤ *Enviar un correo electrónico a unidadinvestigacion.fii@unp.edu.pe adjuntando:*

1. Carta simple, escaneada, dirigida al Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ingeniería Industrial, debidamente llenada, firmada
2. Imagen de la transferencia realizada al Banco de la Nación por derecho de sustentación de Tesis, , transacción 9135, código 101, por S/.101.00 en la que se visualice DNI del tesista, número de operación y fecha de pago.



FORMATO DE SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO

Solicita: Designación de Jurado y
Tramitación de Proyecto de Tesis

Señor:

Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial

_____, estudiante/egresado de
la Facultad que usted dirige, de la Escuela Profesional de _____
_____, identificado con DNI N° _____, con domicilio
en _____, celular N° _____
y correo electrónico _____, ante usted digo;

Que, cumpliendo con los requisitos que estipula el reglamento para obtener el Título Profesional mediante la modalidad de Tesis, solicito a usted disponer la tramitación para la designación de Jurado Calificador, revisión y evaluación del Proyecto que adjunto, intitulado:

_____ asesorado por el docente

Por lo expuesto;

Solicito a usted acceder a mi solicitud de conformidad a lo normado.

Piura, ____ de _____ del _____

DNI N° _____
N° Colegiatura _____
Docente Asesor

DNI N° _____
Tesis

Adjunto documentación requerida



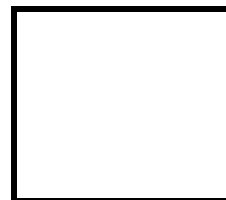
DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE LA TESIS

Yo, _____ identificado con CU/DNI N°
_____ Estudiante/Bachiller de la Escuela Profesional de
_____ de la Facultad de
Ingeniería Industrial y domiciliado en calle/jirón/av
_____ del Distrito de
_____ Provincia de _____ Departamento
de _____ Celular N° _____ E-mail _____

DECLARO BAJO JURAMENTO: que la tesis que presento es original e inédita, no siendo copia parcial ni total de una tesis desarrollada, y/o realizada en el Perú o en el Extranjero, en caso contrario de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Art. N° 411, del código Penal concordante con el Art. 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y las Normas Legales de Protección a los Derechos de Autor.

En fé de lo cual firmo la presente.

Piura, ____ de _____ del ____



DNI N° _____

Huella dactilar(Índice derecho)

Artículo 411.- El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.

Artículo 8. Incisos 8.2 y 8.3 del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación para optar Grados Académicos y Títulos Profesionales – RENATI, aprobado con Resolución de Consejo Directivo N° 033-2016-SUNEDU/CD, modificados por el artículo 3 del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos Conducentes a Grados y Títulos – RENATI, aprobado con Resolución de Consejo Directivo N° 174-2019-SUNEDU/CD.



COMPROMISO DEL ASESOR – PROYECTO DE TESIS

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, de profesión _____ con Colegiatura Profesional N° _____, docente adscrito al Departamento Académico de _____ de la Facultad de Ingeniería Industrial y con domicilio en calle/jirón/av _____ del Distrito de _____ Provincia de _____ Departamento de _____ Celular N° _____ E-mail _____

Doy conformidad, en calidad de asesor, al cumplimiento de los fundamentos científicos y la estructura del Proyecto de Tesis (artículo 7° del Reglamento vigente) denominado _____

Presentado por el (los) alumno(s)

Y manifestó haber participado en su elaboración, y mi compromiso de continuar el asesoramiento durante su desarrollo, redacción del informe final y levantamiento de observaciones, si las hubiera.

En este sentido, firmo el presente compromiso.

Piura, ____ de _____ del ____

DNI N° _____
N° Colegiatura _____



CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA EMPRESA

Piura, ____ de _____ del ____

Señor
Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial
Universidad Nacional de Piura

Presente

Por la presente me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y en representación de _____ identificada con RUC N° _____, con partida registral N° _____ y domicilio legal en _____

_____ para manifestarle nuestro interés y conocimiento del tema, así como, la aceptación de las condiciones y responsabilidades en el suministro de información necesaria que requiere la propuesta que presenta(n) el (los) alumno(s)

En su Proyecto de Tesis denominado _____

En este sentido, también expresamos conocer el Reglamento de Tesis y la normativa vinculante en la elaboración del Proyecto de Tesis, su desarrollo y presentación del Informe Final en la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional de Piura.

Atentamente

Gerente o Representante Legal

DNI N°



FORMATO DE SOLICITUD DE PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL

Solicita: Revisión y fecha de sustentación de Informe Final de Tesis

Señor

Director de la Unidad de Investigación
Facultad de Ingeniería Industrial

_____, Bachiller en _____
_____, identificado con DNI N° _____,
y con domicilio en _____, ante usted
digo;

Que, habiendo concluido con el desarrollo del Proyecto de Tesis, aprobado
con Resolución N° _____ del __/__/_____, denominado

Con el asesoramiento del docente _____,
solicito a usted disponer su revisión por el jurado calificador respectivo y se fije
la fecha de sustentación oral correspondiente.

Por lo expuesto;

Solicito a usted acceder a mi solicitud de conformidad a lo normado.

Piura, ____ de _____ del ____

DNI N° _____
N° Colegiatura _____
Docente Asesor

DNI N° _____
Tesista

Adjunto documentación requerida



ACREDITACION DE REVISION DE INFORME FINAL POR ASESOR

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, de profesión _____ con Colegiatura Profesional N° _____, docente adscrito al Departamento Académico de _____ de la Facultad de Ingeniería Industrial y con domicilio en calle/jirón/av _____ del Distrito de _____ Provincia de _____ Departamento de _____ Celular N° _____ E-mail _____

En calidad de asesor acredito la originalidad del contenido del Informe Final, el cumplimiento de los fundamentos científicos y la estructura (artículo 16° del Reglamento vigente) de la Tesis denominado

Presentado por el (los) alumno(s)

En este sentido, firmo la presente acreditación.

Piura, ____ de _____ del _____

DNI N° _____
N° Colegiatura _____



FORMATO DE CARTA DE PRESENTACION DE PAGO DE SUSTENTACION

Piura, ____ de _____ del ____

Señor

Director de la Unidad de Investigación
Facultad de Ingeniería Industrial

Por la presente alcanzo copia de comprobante de la transferencia por
derecho de sustentación, programada para el día _____ a las
_____ del Informe Final de Tesis denominada

_____ ,

Asesorada por el docente _____

DNI N° _____
Tesisista

Adjunto imagen de transferencia



LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES - AYUDA MEMORIA

Resolución N° _____

Título de Proyecto/ Informe Final: _____

Tesista: _____

Asesor: _____

El levantamiento de observaciones formuladas por el Jurado Calificador se realiza en las páginas y detalle (explicar brevemente lo que se ha realizado) siguiente:

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-

Piura, ____ de _____ del _____

DNI N° _____
N° Colegiatura _____

DNI N° _____
Tesista Docente Asesor