

Beleid Veiligheid en gezondheid BSO BieNeeke!



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Missie, visie Veiligheid en gezondheid	4
2. Grote risico's	5
2.1 <i>Fysieke veiligheid</i>	5
2.1.1 Vallen van hoogte	5
2.1.2 Verstikking	6
2.1.3	7
2.1.4 Vergiftiging	7
2.1.5 Verbranding	7
2.1.6 Verdrinking	9
<i>Handelwijze na voorval fysieke veiligheid</i>	9
2.1.7 toilet gebruik	10
2.2 <i>Sociale veiligheid</i>	10
2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag	10
Signalen	12
Aanpak	13
2.2.2 Kindermishandeling	13
2.2.3 Vermissing	14
2.3 Gezondheid	14
3. Omgang met kleine risico's	17
5. Thema's uitgelicht	20
5.1 <i>Achterwachtregeling</i>	20
6. EHBO-regeling	22
7. Beleidscyclus	23
7.1 <i>Beleidscyclus</i>	23
7.2 <i>Plan van aanpak</i>	24
Welke maatregelen worden genomen?	24
Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	25
7.3 <i>Preventiemedewerker</i>	25
8. Communicatie en afstemming intern en extern	25
9. Ondersteuning en melding van klachten	26
<i>Klachtenprocedure Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke</i>	27
<i>Hitte Protocol BieNeeke</i>	58
<i>Welke klachten kan een kind krijgen bij hitte?</i>	59
<i>Wat te doen om warmte-overlast zoveel mogelijk te beperken.</i>	59



Voorwoord

Per 1 januari 2018 is de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang van start gegaan. Hierdoor zijn er nieuwe eisen die gaan gelden voor het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke. Een van deze veranderingen is op het gebied van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang zijn niet meer verplicht om jaarlijks een risico-inventarisatie uit te voeren. In de plaats hiervan moeten ze een veiligheidsbeleid samenstellen die actueel gehouden moet worden.

Voor u ligt het beleidsplan veiligheid en gezondheid van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke. In dit beleidsplan wordt beschreven hoe wij op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang werken om ons doel te bewerkstelligen. Ons doel is om kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden. Hierin worden kinderen beschermd tegen risico's met ernstige gevolgen en leren ze omgaan met kleine risico's.

Het Beleidsplan Veiligheid en gezondheid is geldig vanaf 1 januari 2018. Het beleidsplan is o.a. tot stand gekomen door gesprekken te voeren met al onze medewerkers. Dit hebben we gedaan over verschillende thema's rondom veiligheid en gezondheid. Ook hebben we de risico-inventarisaties erbij gepakt. Tijdens deze gesprekken is er kritisch gekeken of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig mogelijke werk-, speel- en leefomgeving, Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Dit beleidsplan zal pas goed tot zijn recht komen in de praktijk als alle medewerkers van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang zich betrokken voelen bij dit beleid en het beleid uitdragen.

Het is belangrijk dat de medewerkers ervoor zorgen dat er sprake is van een continu proces in het vormen van het beleid. Het beleid implementeren, evalueren en actualiseren. Om dit te kunnen doen wordt er in het eerste kwartaal van 2018 een QuickScan gedaan met behulp van de Risicomonitor. Mochten daar actiepunten uit komen, worden deze in het tweede kwartaal van 2018 in een teamoverleg besproken en in het derde kwartaal geëvalueerd. In het vierde kwartaal worden er indien nodig aanpassingen gedaan in het beleidsplan.

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te geven van onze manier van werken.

veiligheid  nl

1. Missie, visie Veiligheid en gezondheid

Buitenschoolse opvang BieNeeke streeft ernaar om de kinderen een veilige en vertrouwde opvang te bieden, waarbij het welzijn van het kind centraal staat. Dit doen we door: kinderen af te screenen van grote risico's, kinderen te leren omgaan met kleinere risico's en kinderen te stimuleren in de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en kritisch persoon en het aanleren van sociale vaardigheden. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving die wij bieden, vormt hiervoor de basis. Buitenschoolse opvang BieNeeke vindt het ook belangrijk dat kinderen meekrijgen van hoe je met respect zou moeten omgaan met dieren en de natuur. Daarom worden erop de buitenschoolse opvang vaak activiteiten gedaan die met de natuur te maken hebben, zowel binnen als buiten.

Op de buitenschoolse opvang hebben we een groep van maximaal 19 kinderen. Dit zijn kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij het doel een Veiligheids- en gezondheidsbeleid te creëren waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten bij het samenstellen van dit beleidsplan waren:

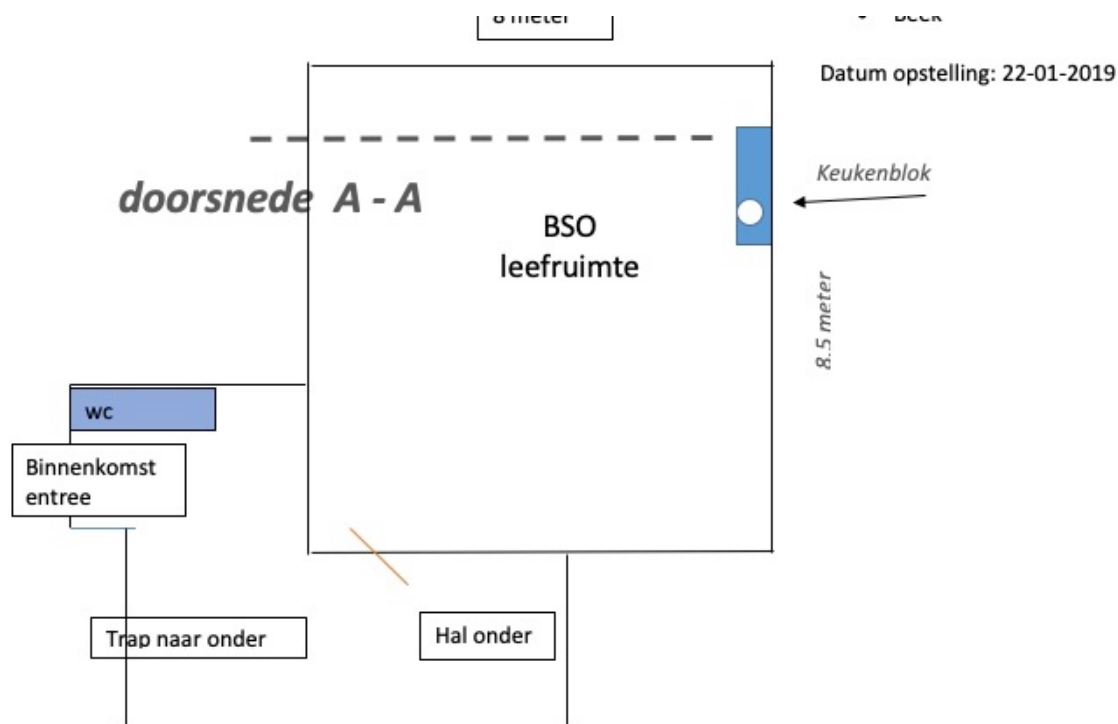
- Het bewustzijn mogelijke risico's.
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het uitdagen en stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling.



2. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's beschreven ten aanzien van veiligheid en gezondheid. De risico's die in dit beleidsplan genoemd worden zijn de belangrijkste grote risico's die op de buitenschoolse opvang kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Daarnaast wordt er beschreven wat er wordt gedaan om de kans op deze risico's te verkleinen of te voorkomen. De risico's worden onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Voor de overige risico's en/of meer informatie over de benoemde onderwerpen, kunt u de protocollen van de buitenschoolse opvang lezen op de website of in de groep.



2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

2.1.1 Vallen van hoogte

In de verschillende situaties van de buitenschoolse opvang wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte.

Voor de Buitenschoolse opvang moeten ze netjes op de stoel gaan zitten met 2 benen naar de voorkant. Ook mag het krukje voor op te staan alleen gebruikt worden als er een medewerker bij is. De kinderen mogen niet op de tafels en de kasten klimmen. De kasten zijn veranderd aan de muren.

De Kinderen kunnen niet van hoogte uit het raam vallen. Wel kunnen ze het vluchtraam open maken en naar buiten klimmen. Hierover staan afspraken in de huisregels.

De aanwezigheid van een trap naar de groepsruimte vormt het grootste valgevaar. Zie foto. In onze huisregels hebben wij afspraken vastgelegd rondom het traplopen. Zie bijlage 3; Huisregels BieNeeke.



De aanwezige trap is een dichte trap. De trap kan beneden afgesloten worden door middel van een poortje. Er is een trapeuning aanwezig.

Buitenruimte

De buitenruimte wordt afgezet met een hek van 1 meter hoog. Buitenspelen gebeurt alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Kinderen wordt geleerd dat ze niet op/over het hek mogen klimmen.

Gymzaal

Wij mogen gebruik maken van de aanwezige gymzaal. Wij maken geen gebruik van de aanwezige grote gymtoestellen en hierdoor zijn er in de gymzaal geen val risico's aanwezig.

2.1.2 Verstikking

Op de BSO wordt bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid en aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

In de groep geldt de regel dat de kinderen aan tafel spelen met speelgoed dat kleine onderdelen heeft. Dit speelgoed wordt opgeborgen in een kast waar de kinderen niet zelf bij kunnen.

Ook wordt er gelet op de kleding van de kinderen, bijvoorbeeld hun jas. Bij de jassen wordt er gekeken of de jas zonder touwtjes en/of andere attributen is, dit i.v.m. verhänging en verstikking mochten zij vast komen te zitten aan deze touwtjes en/of attributen. Heeft een kind wel koortjes of elastiek aan de jas, dan wordt er aan de ouders/verzorgers gevraagd of zij tijdens het bezoek aan het kinderdagverblijf voortaan een jas zonder touwtjes en/of elastiek aan kunnen doen.

We letten erop dat de kinderen niets in de mond duwen. Activiteiten met kleine onderdelen worden rustig aan tafel gedaan onder het toezicht van een pedagogisch medewerker.

Ook kijken we naar de kleding van kinderen als dit te gevaarlijk is doordat er een lang koord aanzit dan vragen we de ouder om iets anders aan te doen.

Bij de BSO zit het verstikkingsgevaar in het stikken in eten. Wij hebben de afspraak dat er gezamenlijk aan tafel gegeten wordt.



Koorden aan raamdecoratie leveren een verstikkingsgevaar. Daarom zullen wij hier bij de aanschaf van raamdecoratie rekening mee houden. Wij zullen raamdecoratie zonder koord aanschaffen.

2.1.3

2.1.4 Vergiftiging

Op de buitenschoolse opvang is een gif wijzers aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen. Afhankelijk van de stof bestaat het advies uit: al dan niet laten braken, het laten drinken van water of het laten eten van iets vets, laxeren, of toedienen van actieve kool. Bij de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid, giftigheid en waarvoor het gebruikt moet worden. De schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in de schoonmaakkast.

Ook tassen en jassen van medewerkers en stagiaires horen in een gesloten kast waar de kinderen niet bij kunnen.

2.1.5 Verbranding

Op de buitenschoolse opvang leveren de aanwezigheid van radiatoren en het buitenspelen in de zon een verbrandingsgevaar, blijkt uit de risico-inventarisatie.

De radiatoren zijn geplaatst onder de ramen. De afspraak is dat kinderen niet voor de radiatoren mogen spelen. De radiator wordt niet te heet. Mocht er in de toekomst blijken dat een kind zich kan branden aan de radiator, dan zullen wij een ombouw plaatsen.

De radiatorbuizen zullen voorzien worden van isolatie. Voor de keuring zal deze actie zijn volbracht.

Wij werken met een Hitte protocol. De maatregelen hiervoor zijn: De kinderen worden tussen 12.00 uur en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon gehouden en bij een extreem felle zon blijven de kinderen ook tussen 12.00 en 15.00 binnen. Op de zonnige dagen wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld en worden er zoveel mogelijk schaduwplekken gecreëerd door middel van of schaduwdoeken. Naast het creëren van de schaduwplekken is het ook belangrijk dat de kinderen kleding dragen dat bescherming biedt tegen de zon, bijvoorbeeld petjes en hoedjes. Ouders worden verzocht om zonnehoedjes mee te geven.

De kinderen worden voordat ze gaan buitenspelen ingesmeerd met zonnebrandcrème met een beschermingsfactor van 50. Dit wordt meerdere keren per dag gedaan. Ook als de kinderen in de schaduw spelen moeten zij worden ingesmeerd. De gevoelige zones, zoals neus, oren, nek en voeten worden extra ingesmeerd. Wanneer nodig is worden de kinderen vaker ingesmeerd.

In dit protocol staan de afspraken beschreven om te voorkomen dat kinderen verbranden in de zon of uitdrogen. Zie bijlage 6; Hitte protocol.

Temperatuur mag niet lager dan 17°C en niet hoger dan 27°C zijn.

In ons kinderdagverblijf en buitenschoolse is er een algemeen rookverbod. Aanstekers of lucifers worden buiten het bereik van de kinderen bewaard, in een kast. Wij maken geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook etc.

Ook thee en koffie worden weg gezet of in de daar voor bestemde thermoskannen gedaan. De waterkoker wordt achter op het aanrecht geplaatst en de snoeren moeten opgeborgen worden buiten het bereik van de kinderen. De afspraak is dat de kinderen niet aan de waterkoker mogen komen.

De afspraak is dat de hete dranken rustig aan tafel genuttigd worden. Bij thee wordt er een scheutje koud water toegevoegd.

Deze afspraken zijn verankerd in de huisregels.



De kraan in het aanwezige keukenblokje wordt aangepast zodat er alleen koud water aanwezig is.

2.1.6 Verdrinking

Bij de BSO komt uit de risico-inventarisatie dat zwemactiviteiten een verdrinkingsgevaar leveren. Bij de BSO zullen wij in de zomer mogelijk gebruik gaan maken van zwembadjes. De afspraken voor het veilig gebruik van de zwembadjes zijn vastgelegd in de huisregels. Zie bijlage 3; Huisregels BieNeeke.

Wij ondernemen geen zwemactiviteiten met de kinderen.

In de directe omgeving van onze BSO is geen openwater aanwezig. Zie foto.



Uitstapjes

Vooral bij het maken van uitstapjes is dit een risico, omdat er in een omgeving verschillende sloten, vijvers e.d. kunnen zijn. Daarom wordt er altijd voor gezorgd dat er voldoende pedagogisch medewerkers meegaan en dat er voldoende zicht is op het aantal kinderen dat mee is. Ook hierbij gaat altijd naar kindratio een beroepskracht mee. Wij gaan niet zwemmen met een uitstapje! Dit wordt enkel gedaan in een klein zwembadje in de tuin van de buitenschoolse opvang. Ook als we met een vervoermiddel op stap gaan moeten ze voldoen aan de veiligheidseisen.

Daarnaast moeten de pedagogisch medewerkers de sleutelbos, de EHBO-doos en een mobiele telefoon meenemen, zodat zij te allen tijde bereikbaar zijn en e.v.t. hulpdiensten kunnen bellen. Dit geldt voor beide locaties.

Voor alle afspraken rondom uitstapjes verwijzen wij naar bijlage 7; Uitstapjes.

Handelwijze na voorval fysieke veiligheid

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij het volgende stappenplan.

Stap 1: De eerste hulp wordt verleend.

- Stap 2: De medewerker bij wie het ongeval heeft plaatsgevonden vult het (bijna) ongevallen registratieformulier in. Zie bijlage. Deze wordt bewaard in de map bij het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.
- Stap 3: De eigenaar wordt op de hoogte gebracht van het (bijna) ongeval.
- Stap 4: Ouders worden ingelicht over het (bijna) ongeval. Bij grote ongevallen worden ouders zo spoedig mogelijk telefonisch op de hoogte gebracht en wordt er overlegd of het noodzakelijk/ wenselijk is dat ouders hun kind eerder komen halen.
- Stap 5: Bij de overdracht wordt het (bijna) ongevallen registratieformulier met ouders besproken zodat zij op de hoogte zijn wat er precies voorgevallen is en hoe wij gehandeld hebben.
- Stap 6: Indien er acties volgen uit de ongevallenregistratie zoals uitvoeren van klussen of vastleggen van werkafspraken, worden deze acties uitgevoerd. De medewerker die bij het ongeval aanwezig was, bewaakt dat de acties uitgevoerd worden en dat de juiste personen aangestuurd worden. De eigenaar bewaakt of deze stap goed verloopt en heeft de eindverantwoordelijkheid.
- Stap 7: De ongevallenregistratie wordt tijdens het eerstvolgende werkoverleg besproken zodat alle medewerkers op de hoogte zijn. Met elkaar wordt besproken hoe het ongeval in de toekomst geprobeerd kan worden om te voorkomen.

2.1.7 Toilet gebruik

De toiletten zijn boven. Hierdoor moeten de kinderen de trap op en boven langs een barretje lopen naar de toiletruimte. De bar is niet in gebruik en de trap waar ze langslipen is niet aangesloten. Er staat dan ook geen drinken/drank en er is geen vat aangesloten. De ruimte is enkel voor ons toegankelijk tijdens de uren dat de BSO aanwezig is. De Brasserie heeft een aparte toiletgelegenheid in de brasserie voor hun gasten.

We hebben de afspraak met de kinderen gemaakt dat ze zich moeten melden voordat ze naar de wc boven gaan. Ook mogen maar 2 kinderen tegelijk naar het toilet. De pedagogisch medewerkster zal bepalen of het kind zelfstandig naar de toilet kan of dat er begeleiding nodig is.

2.2 Sociale veiligheid

2.2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Op de buitenschoolse opvang wordt hier daarom ook veel aandacht besteed om dit te voorkomen en wat er gedaan wordt als het toch gebeurt.

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd. De medewerkers hebben de Meldcode-app op hun mobiele telefoon en deze staat op de l

-pad van de BSO.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt in het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik.

Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weghalen en in veiligheid brengen met 1 medewerker. Dit kan zijn, doordat ze naar een andere locatie gaan, of even buiten gaan spelen. Op dit moment wordt ook door deze groepsleiding de politie gebeld.

Iemand van de leiding, waaronder (indien aanwezig) de leidinggevende, zullen met de bezoeker in gesprek blijven en zoveel mogelijk proberen de situatie onder controle te houden.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Alle medewerkers dienen voor aanvang van het dienstverband opgenomen te zijn in Het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld te zijn aan onze organisatie.
- We werken met een vier-ogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden, als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- We maken ook gebruik van gedragsregels.

Actie

Voor 2019 zullen alle medewerkers een online training volgen rondom de Meldcode Kindermishandeling inclusief afwegingskader.



Meldcode app inclusief afwegingskader

Pesten

Pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Het is belangrijk pesten nooit te onderschatten. Kinderen kunnen de gevolgen als gevolg hiervan hun hele leven meedragen.

Signalen

Hoe de pester(s) het ook proberen te verhullen, een kind wordt nooit gepest zonder dat er signalen uitgezonden worden. Het is van groot belang dat de leerkracht *alle signalen* serieus neemt.

Er zijn twee soorten signalen: primaire en secundaire. De primaire zijn direct en duidelijk verbonden met het pestprobleem. De secundaire duiden ook vaak op zo'n situatie, maar minder rechtstreeks.

Primaire signalen

- Het kind wordt (herhaaldelijk) op een gemene manier gepest, uitgescholden, bespot, gekleineerd, belachelijk gemaakt, vernederd, bedreigd, gecommandeerd, overheerst of onderworpen.
- Klasgenoten steken de draak met hen en lachen hen op een spottende en onvriendelijke manier uit.
- Ze worden lastiggevalen, weggeduwd, gestoten, gestompt, geslagen, geschopt en ze zijn niet in staat zichzelf adequaat te verdedigen.
- Ze zijn betrokken bij 'twisten' of 'ruzies' waarin ze zich totaal niet kunnen verdedigen en waaruit ze soms huilend proberen te ontsnappen.
- Hun boeken, geld of andere eigendommen worden beschadigd of slingeren rond.
- Ze hebben blauwe plekken, verwondingen, sneeën, schrammen of gescheurde kleding die ze niet op een normale manier opgelopen kunnen hebben.

Secundaire signalen BSO

- Ze zijn (vaak) alleen en ze worden uitgesloten door de groep tijdens het spelen.
- Ze lijken geen enkele goede vriend in de groep te hebben.
- Ze worden vaak als laatste gekozen bij het samenstellen van een team of als er groepjes gemaakt worden door de kinderen zelf.
- Ze proberen in de pauze dicht bij de groepsleiding of andere volwassenen te blijven, hier voelen ze zich veilig en kunnen beter opschieten met volwassenen dan met leeftijdgenoten.
- Ze vinden het erg moeilijk hardop te praten in de klas en geven een angstige en onzekere indruk.
- Ze zien er bang, ongelukkig, neerslachtig en huilerig uit.
- Ze tonen een plotselinge of geleidelijke verslechtering in schoolresultaten. Ze verliezen de belangstelling voor hun schoolwerk en halen lagere cijfers dan voorheen. Het vertonen van onverwacht gedrag, zoals spontane driftbuien, kan hier een gevolg van zijn. Niet altijd op te merken door de medewerkers van de BSO.
- Ze kunnen onder leeftijdsgenoten moeilijk voor zichzelf opkomen

Secundaire signalen (thuis)

- Ze brengen na school amper of geen klasgenoten of andere leeftijdsgenoten mee naar huis.
- Ze komen zelden bij klasgenoten thuis en spelen zelden met klasgenoten. Ze hebben geen enkele goede vriend met wie ze hun vrije tijd doorbrengen.
- Ze worden zelden of nooit uitgenodigd voor feestjes
- Ze zijn bang of hebben weerzin om 's ochtends naar school te gaan: ze hebben een slechte eetlust en vooral 's ochtends vaak hoofd- en maagpijn. Ze kiezen een ongebruikelijk traject om naar school en naar huis te gaan.
- Ze slapen rusteloos, eventueel met nachtmerries

Aanpak

Een effectieve methode om pesten binnen de perken te houden, te stoppen of te voorkomen, is het vaststellen van gedragsregels. Deze hebben wij opgenomen in de huisregels. Bij het vaststellen onderling kunnen de kinderen erop gewezen worden.

De vijfsporenaanpak van Van der Meer (Pesten op school, 2002) is een concrete aanpak die al veel wordt gebruikt. Bij deze aanpak wordt op vijf verschillende sporen het pesten bespreekbaar gemaakt, steun geboden en/of aangepakt.

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt

- Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
- Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
- Samen met het kind werken aan oplossingen.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.

2. Steun bieden aan het kind dat zelf pest

- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
- Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
- Zo nodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.

3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem

- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
- Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
- Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.

4. De rest van de school (of de club, het buurthuis, de sportschool) steunen bij het aanpakken van het pesten

- Bespreken en informatie inwinnen over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
- Werken in de school aan het tot stand brengen van een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten.

5. De ouders steunen

- Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
- In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
- Zo nodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

2.2.2 Kindermishandeling

Om kindermishandeling in de buitenschoolse opvang te voorkomen, zijn er verschillende maatregelen genomen. Zoals u in het vorige hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag heeft gelezen, hebben alle medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Daarnaast kennen de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en herkennen zij signalen van kindermishandeling. Mocht het toch voorkomen dat de pedagogisch medewerkers signalen herkennen, dan handelen de pedagogisch medewerkers volgens de meldcode huiselijk geweld.

2.2.3 Vermissing

In de buitenschoolse opvang zorgen wij ervoor dat de kinderen altijd in de gaten gehouden worden en dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om de kinderen in de gaten te houden.

De kans dat een kind bij ons ongezien naar buiten loopt is heel klein. Wij hebben de afspraak dat kinderen niet zonder begeleiding de groepsruimte mogen verlaten. Daarbij moeten de kinderen dan eerst de deur van de groepsruimte openen, vervolgens het traphekje en daarna nog de deur met draaislot boven, wat de kinderen over het algemeen niet kunnen.

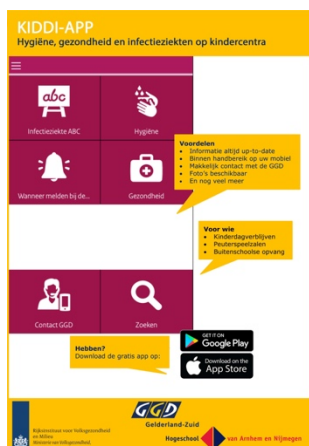
Voordat de kinderen gaan buitenspelen wordt het hek eerst gecontroleerd, voordat de kinderen naar buiten kunnen. Het poortje dient altijd gesloten te zijn. Daarnaast is het hek voorzien van een volgens de normen een goedgekeurd hek.

Voor de Buitenschoolse opvang zijn er regels hoe hun van school naar de opvang komen gelopen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Of in de ochtend er heen worden gebracht. Zie bijlage 7; Protocol Uitstapjes (vervoer per voet en vervoer per fiets) De afspraak is dat kinderen niet zonder begeleiding vanuit school naar de buitenschoolse opvang mogen komen of zelfstandig naar huis of derden mogen gaan. Deze afspraak is opgenomen in ons protocol Vermist kind/ brengen en halen kind, bijlage 8. Er staat een stappenplan in beschreven wat te doen als een kind vermist wordt.

Ook voor het buitenspelen zijn er regels zoals dat ze de bal niet mogen halen die aan de andere kant van het hek ligt. Dit zal het kind tegen de pedagogisch medewerker moeten zeggen en zei/hij gaat deze dan halen.

2.3 Gezondheid

Volgens de GGD is in Nederland is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is uiterst klein. Dit komt omdat meer dan 99% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd, dit effect heet groepsimmunitet. Op het gebied van infectieziekten volgt de buitenschoolse opvang BieNeeke zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD. De medewerkers hebben de KIDDI-app op hun mobiele telefoon en op de I-pad van de BSO.



Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (Ontsteking maag en darmen: buikgriep)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Zieke kinderen op de buitenschoolse opvang.

Zieke kinderen kunnen de buitenschoolse opvang niet bezoeken. Dan is er natuurlijk vanzelf de vraag: wanneer is een kind ziek? Hieronder wordt uitgelegd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en wat de richtlijnen bij het toedienen van medicijnen zijn.

Wanneer is een kind ziek?

Wij letten op de volgende punten bij de gezondheid van de kinderen:

- Speelt en gedraagt het kind zich als gewoonlijk?
- Praat het kind zoals normaal?
- Reageert het kind op wat u zegt en doet?
- Voelt het kind warm aan?
- Huilt het kind vaker of langer dan anders?
- Ziet de ontlasting van het kind er anders uit dan normaal?
- Wil het kind steeds liggen of slaapt het kind meer dan anders?
- Klaagt het kind over pijn?
- Heeft het kind koorts?

Bij het bekijken of een kind op de buitenschoolse opvang mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen bij temperatuur boven de 38,5 graden opgehaald worden! Kinderen met een besmettelijke ziekte mogen in principe gewoon komen, mits behandeling met medicatie is gestart. Het kinderdagverblijf houdt de richtlijnen van het RIVM aan.

Besmetting

Om besmetting binnen de buitenschoolse opvang te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

1. Kinderen die tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang ziek worden, moeten zo snel mogelijk door de ouders worden opgehaald.
2. Alle handelingen worden verricht volgens het protocol Hygiëne.

Wijze van handelen door de leidsters:

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf op de buitenschoolse opvang BieNeeke worden door de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te (laten) halen.

Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht via een mededeling per app of in de hal.

Onderstaande richtlijnen zijn aanleiding voor een leidster om de ouders te bellen:

- Gedrag
- Lichamelijke kenmerken
- Andere signalen
- Lichaamstemperatuur boven 38,5 graden



- Wens van de ouders wanneer ze over de situatie van hun kind geïnformeerd willen worden.

Overdracht van ziektekiemen

Schoonmaken

- Schoonmaakschema aanwezig voor iedere locatie in de desbetreffende ruimte.
- De was emmers worden minimaal 2 keer per dag geleegd, wasmachine gaat gelijk aan zodra deze vol is. Alles wordt op 60 °C gewassen.
- Afwas wordt in de keuken van de eigen locatie afgewassen.
- Schoonmaakmiddelen worden gebruikt waarvoor ze zijn. Bijvoorbeeld: Glasreiniger voor het schoonmaken van ramen en spiegels, afwasmiddel voor de tafels en vloeren.

Voorkomen Legionella

- Er zijn in de buitenschoolse opvang geen kranen die niet dagelijks gebruikt worden en zijn afgesteld volgens de wettelijke normen. Eén keer per week worden de kranen 10 minuten doorgespoeld door de eigenaar op 60 graden om de kans op Legionella te voorkomen.

Groepsruimten

- In de buitenschoolse opvang zijn er gesloten afvalbakken aanwezig, zodat de kinderen zo min mogelijk in aanraking kunnen komen met vuil.

Voeding voor de buitenschoolse opvang.

- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen en op een temperatuur van onder de 7 °C bewaard.
- De producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Er wordt een interne verbruiksdatum, na de ontvangst, de bereiding of het ontdooien van het product, op het product genoteerd.
- De houdbaarheidsdatum wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.

Verzorging

- Voor het aanbrengen van zalf worden er spatels of doekjes gebruikt.
- Na ieder gebruik van de thermometer wordt hij gewassen met water en zeep en gedesinfecteerd met 70% alcohol.

Op de buitenschoolse opvang gaan de kinderen zelf naar de wc. Hierbij is afgesproken dat ze na het wc gebruik hun handen wassen. Hier controleren we ook regelmatig op.

Handhygiëne in de buitenschoolse opvang.

De pedagogisch medewerker dient te allen tijde haar/zijn handen te wassen met water en vloeibare zeep. De handen moeten gewassen worden met vloeibaar zeep dat over de gehele hand verdeeld is. De handen worden na het wassen goed schoongespoeld en afgedroogd met een schone handdoek. De handen dienen gewassen te worden na een situatie waarin kans bestaat op overdracht van bacteriën.

Bijvoorbeeld:



- Nadat ze een kind geholpen heeft met het gebruiken van het toilet.
- De pedagogisch medewerker zelf van het toilet gebruik heeft gemaakt.
- Na het schoonmaken van een neus (verkoudheid) van een kind.
- Voor en na het bereiden van voedsel.
- Na het niezen, snuiten of hoesten.
- Na het aanraken van pus of wondvocht.
- Na het gebruik van zalf of crème.
- Na contact met vuile was of afval.
- Na het schoonmaken.

Wanneer een medewerker ziek is, moet er extra aandacht besteed worden aan de handhygiëne.

Voor meer informatie over de maatregelen die de buitenschoolse opvang neemt met betrekking tot de risico's op de gezondheid vindt u in het protocol hygiëne van de buitenschoolse opvang, zie bijlage 9.

3. Omgang met kleine risico's

Onze missie is om de kinderen in de buitenschoolse opvang een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte natuurlijk voorkomen door in de buitenschoolse opvang zo schoon en veilig mogelijk te werken. Maar over bescherming is voor de kinderen ook niet goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen de grote risico's die in het vorige hoofdstuk genoemd zijn. En leren wij de kinderen om, om te gaan met de kleine risico's.

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kunnen er dus afspraken gemaakt worden met de kinderen om kleine risico's te voorkomen.

Afspraken die wij in de buitenschoolse opvang hebben zijn vooral gericht op het gebied van veilig spelen en omgaan met hygiëne. Bijvoorbeeld dat de kinderen niet mogen rennen in de buitenschoolse opvang en dat zij niet mogen gooien met speelgoed. Daarnaast moeten de kinderen rekening houden met de handhygiëne en hoestdiscipline.

Handhygiëne

De kinderen moeten altijd hun handen wassen met water en vloeibare zeep. De handen kunnen ook gereinigd worden met een toetenveger of washand. Per kind wordt er 1 washand of doekje gebruikt. Gebruikte washandjes worden direct opgeruimd in de was emmer. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen altijd vloeibare zeep gebruiken. De pedagogisch medewerkers zullen per kind bekijken of deze onder begeleiding naar het toilet of zelfstandig naar de wc kunnen gaan. Dit is afhankelijk per kind.

Voorbeelden waarbij dit moet gebeuren:

- Na het toiletbezoek
- Na het buitenspelen
- Voor en na het eten
- Zelf schoon maken van de neus

Hoestdiscipline

De kinderen worden erop gewezen dat ze tijdens het niezen of hoesten de hand voor de mond moeten houden, in hun elle boog of in een papieren zakdoek moeten hoesten of

niezen. De kinderen wordt aangeleerd hun hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen. Kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen na het hoesten of niezen. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoest hygiëne.

Het voorkomen van kleine risico's zitten vooral in het aanleren van gedragsregels aan de kinderen. Deze staan beschreven in de Huisregels; bijlage 3. De huisregels worden veel herhaald door de pedagogisch medewerkers van de BSO en regelmatig besproken tijdens de tafelmomenten. In het pedagogisch beleidsplan hebben wij opgenomen dat er aan het begin van het jaar met elkaar nagedacht wordt over belangrijke groepsregels. Deze hangen wij voor de kinderen zichtbaar op in onze groepsruimte.

Klimaatbevordering BSO-ruimte

Om het klimaat in de ruimte te bevorderen hebben we ervoor gekozen om vier daglichtlampen te plaatsen. De grote lichtintensiteit geven je een zomers buitengevoel in huis. Dit bevordert een betere stemming meer energie en een goede nachtrust.

4. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de BSO met de risico's wordt omgegaan, moet er geïnterviewd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

19 januari 2019 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locaties in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 2.

5. Thema's uitgelicht

Het personeel

- Ieder medewerker heeft een VOG. Ook geldt dit voor stagiaires en vrijwilligers.
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te geven in elke geleding van de organisatie.
- Er werkt een vast team van medewerkers.
- Doordat er bij ons een onvoorspelbaar karakter zit in de haal en breng tijden verkleinen we het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

5.1 Achterwachting

In de middag is er op de buitenschoolse opvang ook iemand aanwezig. Dit kan iemand van de groepsleiding of de directeur zijn. Dit houdt in dat er altijd iemand in de middag aanwezig is die de kinderen kan opvangen in geval van een noodsituatie. Dit kan ook het geval zijn andersom. Wanneer er geen achterwacht op het kindercentrum aanwezig is, is er een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in de kinderopvang aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De gegevens van deze personen hangen in het kastje boven de keuken in het kinderdagverblijf en in de buitenschoolse opvang hangen ze in de lage keukenkastjes.

Als een achterwacht op vakantie is wordt gekeken of vervanging nodig is voor diegene.

Achterwacht regeling BieNeeke Kinderopvang en BSO

- Als eerst word de leidinggevende gebeld als deze weg is of zelf werkt dan zijn er nog 2 anderen die gebeld kunnen worden.

Achterwachten

1	Renee Lucassen	0622733399 (leidinggevende)
2	Lydia Lucassen	0636169577
3	Denise vosseberg	0625256389

Als een achterwacht op vakantie is word gekeken of vervanging nodig is voor diegene.

Hoe is de ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in de buitenschoolse opvang aanwezig is.

Op de groep op de buitenschoolse opvang is er meestal 1 beroepskracht aanwezig van 07:00 uur tot 08:30 uur, 1 beroepskracht van 14:00 tot 17:00 en 1 beroepskracht van 14:00 uur tot 18.30 uur. Dus tussen 14.00 en 17.00 zijn er altijd 2 beroepskrachten aanwezig. In vakanties of op studiedagen zal de gehele dag tussen 09:00 en 17:00 2 beroepskrachten aanwezig zijn.

Dit met uitzondering als er kind-ratio maar 1 beroepskracht nodig is.

Of als er wordt afgeweken van de BKR zoals in pauzes, ochtenden en avonds. De pauze kan ook genomen worden als er kinderen gehaald moeten worden van school zodat dan de BKR afwijkt.

Het komt dus wel eens voor dat er slechts een beroepskracht in het kinderdagverblijf aanwezig is. Als er ondersteuning nodig is zal deze in de vorm van stagiaires of vrijwilligers gegeven worden.

Ook is er ten alle tijden ondersteuning van een achterwacht. Dit kan de leidinggevende zijn en als die zelf werkt hangt er in de opvang een lijst met namen en nummer van diegene die gebeld kan worden.

Hoe is ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in de buitenschoolse opvang wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio

Als bij het afwijken in de beroepskracht-kindratio maar een pedagogisch medewerker op de groep staat, dragen wij er zorg voor dat er in ieder geval een andere volwassenen aanwezig is op de locatie. Dit kan een vrijwilliger, stagiaire of achterwacht betreffen.

6. EHBO-regeling

Op de buitenschoolse opvang doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op de BSO minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. De medewerkers van de buitenschoolse opvang hebben allemaal een geldig en geregistreerd certificaat, dus is er altijd iemand aanwezig met een geldig en geregistreerd certificaat. Mocht er een medewerker aangenomen worden die nog niet in het bezit is van een EHBO-certificaat, wordt deze zo snel mogelijk ingeschreven om dit certificaat te behalen.



Op de buitenschoolse opvang hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder- EHBO:

Naam	Datum dat certificaat is behaald EHBO	Datum dat certificaat is behaald BHV
Lucassen R	15-12 2017	27 okt 2018
Janssen S	15-12-2017	27 okt 2018
Leblanc L	22-10-2018	27 okt 2018
Evertz D	22-10-2018	27 okt 2018
Leurs A	15-12-2017	27 okt 2018
Heil L	22-10-2018	27 okt 2018

De certificaten zijn behaald bij: Het Rodekruis
Zie bijlage 10; certificaten kinder-EHBO en BHV.

7. Beleidscyclus

7.1 Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid. Het doorlopen van deze beleidscyclus duurt gemiddeld een jaar.

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

Fase 1: Is een fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren.

Fase 2: In de tweede fase wordt er aan de slag gegaan met het bolletjes systeem. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's, zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.

Fase 3: In de derde fase wordt opgesteld, hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.

Fase 4: De vierde fase is de laatste fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. In januari zullen wij jaarlijks de Risico-Inventarisatie aan de hand van de methode van Stichting Consument en Veiligheid. Dit instrument is door hen ontwikkeld in samenwerking met GGD-Nederland en het ministerie van SZW. Aan de hand van de uitkomsten van deze bolletjeslijsten zullen wij een nieuw Actieplan opstellen.

En indien nodig zullen wij het Veiligheidsbeleid en het Gezondheidsbeleid herzien.

In de maandelijkse teamvergaderingen worden de beleidsdocumenten besproken.

Januari	Taken verdelen; Maand januari uitvoeren RIV&G
Februari	Gezondheidsbeleid
Maart	Veiligheidsbeleid
April	Meldcode
Mei	Hygiëne richtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang - mei 2016.
Juni	Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, November 2017.
Juli	Huisregels evalueren
Augustus	Pesten
September	Grensoverschrijdend gedrag
Oktober	Gezond binnenmilieu
November	Schoonmaken, werkwijze evalueren
December	Brandveiligheid

7.2 Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?

Tijdens de vorige risico-inventarisaties hebben wij inzicht gekregen in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie hebben wij geen actiepunten gehad om de kwaliteit te kunnen verbeteren.

Het belangrijkste actiepunt op dit moment is om in 2018 een nieuwe risico-inventarisatie te doen.

Bij het inrichten van de nieuwe BSO-ruimte hebben wij gelijk alle maatregelen uit de risico-inventarisatie uitgevoerd waardoor er geen acties meer open staan. Tevens hebben we de spiegel in de kast beplakt met veiligheidsfolie zodat dit glas niet kan breken.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of de ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Het huidige beleidsplan veiligheid en gezondheid is geschreven aan de hand van de laatstgehouden risico-monitor en hierbij is rekening gehouden met de maatregelen die bij deze risico-monitor nog genomen moesten worden en/of waar aandachtspunten lagen. Het schrijven van het nieuwe beleidsplan heeft er gelijk voor gezorgd dat het beleidsplan up-to-date is en daarnaast alle medewerkers zich weer bewust zijn van de risico's op de buitenschoolse opvang.

7.3 Preventiemedewerker

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een preventiemedewerker aangesteld.

De preventiemedewerker werkt samen met de bedrijfsarts en andere arbodienstverleners en voorziet hen van advies. De preventiemedewerker adviseert over veiligheid en gezondheid en dus ook over bedrijfshulpverlening. De preventiemedewerker kan en mag ook bedrijfshulpverlener zijn, maar dat hoeft niet.

De drie wettelijke taken van een preventiemedewerker zijn:

- Het (mede) opstellen en uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E).
- Het adviseren en nauw samenwerken met de ondernemingsraad / personeelsvertegenwoordiging over de te nemen maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid.
- Deze maatregelen (mede) uitvoeren.

Voor het moment wordt de functie van preventiemedewerker uitgevoerd door de houder.

8. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Ouders krijgen per kwartaal een nieuwsbrief. Hierin staan ook punten die in de oudercommissie besproken zijn. Door middel van deze nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van de lopende activiteiten. De ouders worden doormiddel van het communicatiebord op de hoogte gebracht van wie de mentor van hun kind is. Dit wordt tevens tijdens het kennismakingsgesprek met de ouders besproken. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo snel mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen. Het Veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt op de website van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke geplaatst, zodat ouders direct op de hoogte zijn van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

9. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

In geval van een klacht wordt er vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan aan u geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie.

Klachtenprocedure Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang BieNeeke.

Doelstelling

Deze klachtenregeling heeft een aantal doelstellingen.

1. Het bieden van een procedure voor opvang, bemiddeling en behandeling van klachten van cliënten, waarbij het gaat om:
 - het creëren van een mogelijkheid voor de cliënt om gehoor te vinden voor zijn onvrede;
 - het creëren van een mogelijkheid voor handhaving van rechten en belangen van de cliënt;
 - een mogelijkheid bieden voor oplossen van onvrede;
 - een mogelijkheid bieden voor herstel van een eventueel verstoorde relatie tussen cliënt en medewerker.
2. Het opleveren van informatie voor kwaliteitsbeleid, waarbij het gaat om:
 - het signaleren en registreren van tekortkomingen en gebreken in de zorg- en dienstverlening en/of organisatie waardoor een bijdrage kan worden geleverd aan het verbeteren van de kwaliteit.

Begripsomschrijving

Artikel 1

1. Klacht: uiting van onvrede over de dienstverlening en/of bejegening die door de cliënt(en) als onjuist of onterecht wordt ervaren.
Geschil: meningsverschil tussen cliënt(en) enerzijds en directie en/of medewerkers van de zorgaanbieder anderzijds of tussen cliënten onderling.
2. Klager: cliënt of een groep cliënten. De cliënt kan zich, indien nodig, laten vertegenwoordigen.
3. Betrokkene: degene op wie de klacht betrekking heeft.
4. Klachtenloket kinderopvang: onafhankelijke externe klachtencommissie, voor advies, informatie en bemiddeling. Onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang. Mocht uw klacht nog niet opgelost zijn kunt u uw geschil voorleggen aan deze commissie. Hiervoor betaald u een kleine vergoeding.
5. Cliënt: ouder of verzorger van het kind.
6. BieNeeke: aanbieder van kinderopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar
7. Medewerker: de persoon die, al dan niet in het kader van een dienstverband, werkzaamheden verricht voor BieNeeke.

2.4 Klachtenprocedure BieNeeke

Algemeen

Uw kind brengt heel wat uurtjes door bij BieNeeke! Daar wilt u natuurlijk een vertrouwd gevoel bij hebben. Soms doet zich toch een conflict voor. Hieronder wordt beschreven hoe wij hier mee omgaan.

Soorten klachten:

1. Klacht over de groepsleiding
 - Indien een cliënt een klacht heeft over de groepsleiding dient deze zich eerst te wenden tot de betreffende persoon.



- Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot de directie.
- Indien naar gevoel van de cliënt niet tot een passende oplossing kan worden gekomen, kan deze zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.

2. Klacht over de directie

- Indien een cliënt een klacht heeft over de directie dient deze zich eerst te wenden tot de betreffende persoon.
- Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.

3. Overige klachten

- Indien een cliënt een klacht heeft over overige zaken, bijv: beleid dient deze zich te wenden tot de directie.
- Komen zij er samen niet uit dan kan de cliënt zich wenden tot het klachtenloket kinderopvang, onderdeel van Geschillencommissie Kinderopvang.

Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld, elke klacht wordt gedocumenteerd en bewaard in de klachtenmap.

Na afhandeling van de klacht wordt er gekeken wat eventueel in de praktijk veranderd of aangepast kan worden om deze klacht in de toekomst te voorkomen.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Bijlage 1 bolletjeslijsten

Bijlage 1A Inventaristatielijsten

19

Leefruimte

SOORT ONGEVAL  Veel voorkomend scenario	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
	afgeweken	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Vloer									
Kind struikelt over een oneffenheid 	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Muur									
Kind bezeert zich aan een oneffenheid 	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Deur									
Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Kind valt door glas in deur	☒	☐	☐	☐	☐				
Raam									
Kind valt door ruit	☐	☐	☒	☒	☐	B1			
Kind valt door open raam	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Verwarming									
Kind botst of valt tegen radiator	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Verlichting									
Kind struikelt door onvoldoende licht	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Elektra									
Kind komt in contact met elektriciteit	☐	☐	☒	☒	☐	B1			
Kind trekt aan elektrische snoer en krijgt apparaat op zich	☐	☐	☒	☒	☐	B1			
Giftige stoffen									
Kind drinkt van schoonmaakmiddel	☐	☐	☒	☒	☐	B1			
Meubilair									
Kind stoot zich tegen meubilair 	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Kind krijgt splinter in vinger	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Kast valt om en kind komt onder de kast terecht	☐	☐	☒	☒	☐	B1			
Decorstuk op onderbeen van kind gevallen	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Speelgoed									
Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Verbranding									
Kind brandt zich aan solderbout	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind heeft toegang tot lucifers / aansteker	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind brandt zich aan heet water	☒	☐	☐	☐	☐				
Thee komt over een kind heen 	☐	☐	☒	☒	☐	B1			
Overig									
Kind zaagt in vingers	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Kinderen botsen tegen elkaar	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Kind botst tegen object 	☐	☐	☒	☐	☒	B2			
Kind wordt door huisdier gebeten	☒	☐	☐	☐	☐				
Anders nl.	☐	☐	☐	☐	☐				

Leefruimte

- Hete thee kan tweede- en zelfs derdegraads brandwonden veroorzaken.
- Uitstekende haken, spijkers en dergelijke kunnen leiden tot hoofd-, oog- of gebitsletsel.
- Struikel- of slippartijen kunnen resulteren in verstukkingen, hoofdwonden en botbreuken.
- Glassesplinters veroorzaken soms slagaderlijke bloedingen (b.v. pols) of verwondingen in het gezicht.
- Elektrische stroom kan brandwonden en zelfs elektrocutie opleveren.
- Beknelling van vingers en handen kan leiden tot ontvelling, verbrilde of gebroken botten.
- Harde botsingen kunnen hoofd- en gebitsletsel veroorzaken.

Buitenruimte

SOORT ONGEVAL ⚠ Veel voorkomend scenario	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
	uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Speeltoestel									
Kind valt van speeltoestel op harde ondergrond ⚠	ⓧ	○	○	○	○				
Kind valt door defect materiaal	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind blijft met koorde van de capuchon (achter glijbaan) hangen	○	○	ⓧ	ⓧ	○	B1			
Kind komt met nek kleem te zitten tussen trapsteden	ⓧ	○	○	○	○				
Kind verwondt zich aan scherpe rand van speeltoestel	ⓧ	○	○	○	○				
Kind krijgt splinter in vinger	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind struikelt over speeltoestel	ⓧ	○	○	○	○				
Kind botst tegen speeltoestel, obstakel of ander kind	ⓧ	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind botst tegen ander kind op de schommel	ⓧ	○	○	○	○				
Vinger van kind zit kleem in holle bus	ⓧ	○	○	○	○				
Beknellen van vingers bij schommel	ⓧ	○	○	○	○				
Kind valt van veerwip door defect materiaal	ⓧ	○	○	○	○				
Kind snijdt zich aan zwerfvuil in zandbak	ⓧ	○	○	○	○				
Kind stoot zich tegen rand van de zandbak	ⓧ	○	○	○	○				
Omheining									
Kind rent al spelend de straat op	ⓧ	○	○	○	○				
Kind bezaert zich aan de omheining	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind knipt onder de omheining door en komt kleem te zitten	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind klimt op de omheining en valt	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind valt door glazen windscherm	ⓧ	○	○	○	○				
Ondergrond									
Kind struikelt over boomwortel	ⓧ	○	○	○	○				
Kind struikelt over een oneffenheid ⚠	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind glijdt uit op een natte plek	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Overig									
Kind rent tegen obstakel ⚠	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind botst tegen een fiets ⚠	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind valt van fiets	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind bezaert zich aan zwerfvuil	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind wordt omver gelopen	○	○	ⓧ	○	ⓧ	B2			
Kind raakt te water	ⓧ	○	○	○	○				
Kind raakt te water tijdens vollen bouwen	ⓧ	○	○	○	○				
Kind valt met skaten	ⓧ	○	○	○	○				
Kind botst met skaten tegen ander kind	ⓧ	○	○	○	○				
Anders nl.	○	○	○	○	○				

Buitenruimte

- Harde botsingen kunnen hoofd- en gebitswonden opleveren.
- Scherpe delen van de omheining veroorzaken soms diepe snijwonden.
- Een val op het plein kan leiden tot hoofdletsel of een gebroken arm of pols.
- Spelen met zwerfvuil resulteert regelmatig in snijwonden.

Speeltoestellen

- Uitglijden op trapjes kan leiden tot verstukkingen en ontvellingen.
- Kledingstukken die blijven haken, kunnen wringing tot gevolg hebben.
- Uitstekende spijkers, schroeven, splinters of scherpe randen leiden tot snijwonden.
- Een val uit het toestel kan botbreuken maar ook hoofd- en nek letsel veroorzaken.
- Botsing tegen een ander kind leidt soms tot hoofd-, hersen- of gebitsletsel.

Leefruimte *Gymzaal*

SOORT ONGEVAL Veel voorkomend scenario	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
	uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Vloer									
Kind struikelt over een oneffenheid	☐	☐	☒	☐	☒				B2
Muur									
Kind bevoert zich aan een oneffenheid	☐	☐	☒	☐	☒				B2
Deur									
Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	☐	☐	☒	☐	☒				B2
Kind valt door glas in deur	☒	☐	☐	☐	☐				
Raam									
Kind valt door ruit	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind valt door open raam	☒	☐	☐	☐	☐				
Verwarming									
Kind botst of valt tegen radiator	☒	☐	☐	☐	☐				
Verlichting									
Kind struikelt door onvoldoende licht	☐	☐	☒	☐	☒				B2
Lamp wordt stuk gepookt en glas valt naar beneden	☒	☐	☐	☐	☐				
Elektra									
Kind komt in contact met elektriciteit	☐	☐	☒	☒	☒				B1
Kind trekt aan elektrische snoer en krijgt apparaat op zich	☒	☐	☐	☐	☐				
Giftige stoffen									
Kind drinkt van schoonmaakmiddel	☒	☐	☐	☐	☐				
Meubilair									
Kind stoot zich tegen meubilair	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind krijgt splinter in vinger	☒	☐	☐	☐	☐				
Kast valt om en kind komt onder de kast terecht	☒	☐	☐	☐	☐				
Decorstuk op onderbeen van kind gevallen	☒	☐	☐	☐	☐				
Speelgoed									
Kind verwondt zich aan scherp speelgoed of splinters aan speelgoed	☐	☐	☒	☐	☒				B2
Verbranding									
Kind brandt zich aan solderbout	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind heeft toegang tot lucifers / aansteker	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind brandt zich aan heet water	☒	☐	☐	☐	☐				
Thee komt over een kind heen	☒	☐	☐	☐	☐				
Overig									
Kind zaagt in vingers	☒	☐	☐	☐	☐				
Kinderen botsen tegen elkaar	☐	☐	☒	☐	☒				B2
Kind botst tegen object	☐	☐	☒	☐	☒				B2
Kind wordt door huisdier gebeten	☒	☐	☐	☐	☐				
Anders nl.	☒	☐	☒	☐	☐				
<i>val van klimrek af</i>									

Leefruimte

- Hete thee kan tweede- en zelfs derdegraads brandwonden veroorzaken.
- Uitstekende haken, spijkers en dergelijke kunnen leiden tot hoofd-, oog- of gebitsletsel.
- Struikel- of slippartijen kunnen resulteren in verstuingen, hoofdwonden en botbreuken.

- Glassplinters veroorzaken soms slagaderlijke bloedingen (b.v. pols) of verwondingen in het gezicht.
- Elektrische stroom kan brandwonden en zelfs elektrocutie opleveren.
- Beknelling van vingers en handen kan leiden tot ontvelling, verbruijze of gebroken botten.
- Harde botsingen kunnen hoofd- en gebitsletsel veroorzaken.

~~Kantoor~~

SOORT ONGEVAL	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
	uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Giftige stoffen									
Kind eet medicijnen uit tas leidster	☐	☐	☐	☐	☐				
Kind eet sigaretten op	☐	☐	☐	☐	☐				
Kind eet toner van kopieermachine op	☐	☐	☐	☐	☐				
Overig									
Kind snijdt zich aan kantoorartikelen	☐	☐	☐	☐	☐				
Anders nl.	☐	☐	☐	☐	☐				

Sanitair volwassenen

SOORT ONGEVAL	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
	uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Kind drinkt van schoonmaakmiddelen	☐	☐	☒	☒	☐			B1	
Anders nl.	☐	☐	☐	☐	☐				

Omgeving

SOORT ONGEVAL	⚠ Veel voorkomend scenario	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
		uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's		☒	☐	☐	☐	☐				
Kind rent de weg op als het wordt opgehaald		☐	☐	☒	☒	☐			B1	
Omheining										
Kind rent al spelend de straat op		☒	☐	☐	☐	☐				
Kind bevoert zich aan de omheining		☒	☐	☐	☐	☐				
Kind knipt onder de omheining en komt klem te zitten		☒	☐	☐	☐	☐				
Kind knipt tussen de spijlen door en komt klem te zitten		☒	☐	☐	☐	☐				
Kind klimt op de omheining en valt		☒	☐	☐	☐	☐				
Ondergrond										
Kind struikelt over boomwortel		☐	☐	☒	☐	☒			B2	
Kind struikelt over een oneffenheid	⚠	☐	☐	☒	☐	☒			B2	
Kind glijdt uit op een natte plek		☐	☐	☒	☐	☒			B2	
Anders nl.		☐	☐	☐	☐	☐				

Kantoor

- Scharen kunnen leiden tot open wonden.

Sanitair volwassenen

- Het drinken van schoonmaakmiddelen kan leiden tot vergiftigingen.

Omgeving

- Een kind kan aangereden worden door een auto of verdrinken in een nabij gelegen sloot als het plotseling het terrein afloopt.

Let op!

Het is wettelijk verplicht van ieder speeltoestel zowel binnen als buiten een logboek bij te houden (Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen). Noteer hierin inspecties (óók indien zelf uitgevoerd), reparaties, onderhoud en ongevallen. De beheerder is verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn speeltoestellen. Hiervoor moeten periodieke inspecties en onderhoud worden gepleegd. Daarnaast wordt aangeraden om één keer per jaar de speeltoestellen door een deskundige te laten inspecteren.

Sanitair kinderen

SOORT ONGEVAL	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
	uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Kind glijdt uit op natte vloer	☐	☐	☒	☐	☒				
Kind verbrandt zich aan de heet water	☐	☐	☒	☒	☐				
Kind drinkt van schoonmaakmiddelen	☐	☐	☒	☒	☐				
Anders nl.	☐	☐	☐	☐	☐				

Keuken

SOORT ONGEVAL  Veel voorkomend scenario	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
	uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Verbranding									
Kind brandt zich aan de kookplaat	☐	☐	☒	☒	☐				
Kind trekt een pan van het fornuis	☐	☐	☒	☒	☐				
Kind brandt zich aan oven tijdens koekjes bakken	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind brandt zich aan de ovenrukt	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken	☐	☐	☒	☒	☐				
Kind heeft toegang tot lucifers / aansteker	☒	☐	☐	☐	☐				
Kind brandt zich aan heet water	☐	☐	☒	☒	☐				
Heet thee komt over een kind heen 	☐	☐	☒	☒	☐				
Overig									
Kind snijdt zich aan een mes	☐	☐	☒	☒	☐				
Kind drinkt van schoonmaakmiddelen	☐	☐	☒	☒	☐				
Kind glijdt uit over natte vloer	☐	☐	☒	☐	☒				
Anders nl...	☐	☐	☐	☐	☐				

~~Bergruimte~~

SOORT ONGEVAL	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
	uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Kind drinkt van schoonmaakmiddelen	☐	☐	☐	☐	☐				
Kind krijgt giftige stoffen binnen omdat voedsel naast gevaarlijke stoffen wordt opgeborgen	☐	☐	☐	☐	☐				
Kind brandt zich aan heet water	☐	☐	☐	☐	☐				
Anders nl...	☐	☐	☐	☐	☐				

- Uitglijden op trappes kan leiden tot verstukingen en ongevallen.

Keuken

- Heet water kan tweede- en zelfs derdegraads brandwonden veroorzaken.
- Scherpe messen kunnen leiden tot open wonden.
- Struikel- of slippartijen kunnen resulteren in verstukingen, hoofd wonden en botbreuken.

Bergruimte

- Heet water kan tweede- en zelfs derdegraads brandwonden veroorzaken.

Entree



SOORT ONGEVAL	Veel voorkomend scenario	KANS DAT DIT ONGEVAL ZAL GEBEUREN			KANS OP ERNSTIG LETSEL		URGENTIECODE			
Trap		uitgesloten	groot (A)	klein (B)	groot (1)	klein (2)	A1	A2	B1	B2
Kind valt doordat het niet bij de trapleuning kan		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind valt doordat de trapleuning niet goed vast zit		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind glijdt van de leuning en valt		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind struikelt over een kapotte trede.		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind glijdt uit op een gladde trede.		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind raakt bekneld tussen de treden van een open trap.		☒	☐	☐	☐	☐				B2
Kind valt van de trap af		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind valt aan de zijkant van de trap.		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind klimt over of door de balustrade en valt		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Vloer										
Kind struikelt over een oneffenheid		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Kind glijdt uit over natte vloer		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Kind glijdt uit over gladde vloer		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Muur										
Kind bezaagt zich aan een oneffenheid		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Garderobe										
Kind botst tegen kapstokhaak		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Deur										
Kind krijgt zijn vingers tussen de deur		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Kind valt door glas in deur		☒	☐	☒	☒	☐				B1
Raam										
Kind valt door ruit		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind valt door open raam		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Verwarming										
Kind botst of valt tegen radiator		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Verlichting										
Kind struikelt door onvoldoende licht		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden		☐	☐	☒	☐	☒				B2
Elektra										
Kind komt in contact met elektriciteit		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Giftige stoffen										
Kind drinkt van schoonmaakmiddel		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Kind eet van giftige plant		☒	☐	☐	☐	☐				
Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een leraar		☐	☐	☒	☒	☐				B1
Anders nl. ...		☐	☐	☐	☐	☐				

Ga uit van het ergste scenario, waarbij alles tegenzit
Om u een idee te geven:

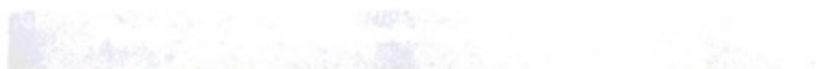
Entree

- Uitstekende haken, spijkers, en dergelijke kunnen leiden tot hoofd-, oog- of gebitsletsel.
- Struikel- of slijpartijen kunnen resulteren in verstuikingen, hoofd- en/of botbreuken.
- Glassplinters veroorzaken soms slagaderlijke bloedingen (b.v. pols) of verwondingen in het gezicht.
- Elektrische stroom kan brandwonden en zelfs elektrocutie opleveren.

- Beknelling van vingers en handen kan leiden tot ontvelling, verbrijzelde of gebroken botten.
- Harde botsingen kunnen hoofd- en gebitsletsel veroorzaken.
- Een uitglijder op de trap kan resulteren in botbreuken, hoofd- en nekletsel.
- Kinderen die van een grote hoogte omlaag vallen, kunnen daar een hersenbeschadiging aan overhouden.

RISICO	KANS DAT DE SITUATIE ZICH VOORDOET			actie nodig
	uitsloten	klein	groot	
1 Kind komt via ongewassen handen van groepsleiding in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
2 Kind komt via onzorgvuldig gewassen handen van groepsleiding in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
3 Kind komt in contact met ziekteklemen van zieke groepsleiding	☐	☒	☐	☐
4 Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind	☐	☒	☐	☐
5 Kind komt in contact met ziekteklemen door aanhoesten of niezen door groepsleiding	☐	☒	☐	☐
6 Kind komt in contact met ziekteklemen door aanhoesten of niezen door ander kind	☐	☒	☐	☐
7 Kind komt via snot van ander kind in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
8 Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
9 Kind komt via washandje waarmee handen of monden van meerdere kinderen 'gewassen' worden in contact met ziekteklemen	☒	☐	☐	☐
10 Kind raakt besmet met ziekteklemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet komt	☐	☒	☐	☐
11 Kind raakt besmet met ziekteklemen via ander kind dat met onzorgvuldig gewassen handen van toilet komt	☐	☒	☐	☐
12 Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting/urine	☐	☒	☐	☐
13 Kind komt via het afdrogen van handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
14 Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziekteklemen binnen	☐	☒	☐	☐
15 Kind krijgt giftstoffen of ziekteklemen binnen door het eten van bedorven voeding	☐	☒	☐	☐
16 Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
17 Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
18 Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
19 Kind komt door zichtbaar vervuild zwembadwater in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
20 Kind komt door eten, drinken / snoepen in het zwembadje in contact met ziekteklemen	☒	☐	☐	☐
21 Kind komt via (uitwerpseinen van) ongedierte in contact met ziekteklemen	☐	☒	☐	☐
22 Kind komt door bijten of krabben dier in contact met ziekteklemen	☒	☐	☐	☐

RISICO	KANS DAT DE SITUATIE ZICH VOORDOET			actie nodig
	uitgesloten	klein	groot	
23 Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt	☐	☒	☐	☐
24 Kind verblijft in een te koude ruimte	☐	☒	☐	☐
25 Kind verblijft in een te warme ruimte	☐	☒	☐	☐
26 Kind verblijft in een muffe, vochtige ruimte	☐	☒	☐	☐
27 Kind verblijft in een te droge ruimte	☐	☒	☐	☐
28 Kind komt in aanraking met allergenen via stoffering van verblijfsruimtes	☐	☒	☐	☐
29 Kind verblijft in een ruimte met rook	☒	☐	☐	☐
30 Kind verblijft in een stoffige ruimte	☐	☒	☐	☐
31 Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen door het gebruik van spuitbussen, lijn of terpentine	☒	☐	☐	☐
32 Kind wordt blootgesteld aan gasen uit (open) verbrandingstoestellen	☒	☐	☐	☐
33 Kind verblijft in een ruimte met asbest	☒	☐	☐	☐
34 Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening	☒	☐	☐	☐
35 Kind wordt blootgesteld aan lawaai	☐	☒	☐	☐
36 Kind drinkt water uit loden leiding	☐	☒	☐	☐
37 Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen	☒	☐	☐	☐
38 Kind verblijft in een ruimte met planten die een allergie kunnen oproepen	☒	☐	☐	☐
39 Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak onbereikbaar is	☐	☒	☐	☐
40 Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden	☐	☒	☐	☐
41 Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijtten via verkleedkleden	☐	☒	☐	☐



Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO BieNeeke 2020

RISICO	KANS DAT DE SITUATIE ZICH VOORDOET			actie nodig
	uitgesloten	klein	groot	
42 Kind wordt blootgesteld aan stoffmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen	☐	☒	☐	☐
43 Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kalf) in contact met ziektekiemen	☒	☐	☐	☐
44 Kind wordt gebeten door een teek	☐	☒	☐	☐
45 Kind wordt gestoken door bij of wesp	☐	☒	☐	☐
46 Kind krijgt zonnesteek	☐	☒	☐	☐
47 Kind droogt uit	☐	☒	☐	☐
48 Kind verbrandt door zon	☐	☒	☐	☐
49 Kind raakt onderkoeld	☐	☒	☐	☐
50 Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen	☒	☐	☐	☐
51 Kind wordt blootgesteld aan chemisch vervuilde grond	☒	☐	☐	☐
52 Kind wordt blootgesteld aan verontreinigde buitenlucht	☐	☒	☐	☐

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid BSO BieNeeke 2020

RISICO	KANS DAT DE SITUATIE ZICH VOORDOET			actie nodig
	uitgesloten	klein	groot	
53 Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend	☐	☒	☐	☐
54 Kind krijgt bedorven medicament toegediend	☐	☒	☐	☐
55 Kind krijgt paracetamol zonder diagnose	☒	☐	☐	☐
56 Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door onvolledige of onjuiste medische dossiers	☐	☒	☐	☐
57 Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel	☐	☒	☐	☐
58 Kind komt via koorts thermometer in contact met ziektekiemen	☒	☐	☐	☐
59 Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème	☐	☒	☐	☐
60 Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht	☐	☒	☐	☐

Bijlage 2 Actieplan Bso veiligheid management.





Actie plan: Bso veiligheids management.

Inventarisatieactie datum: 9 januari 2019

Uitgevoerd door: Renee Lucassen

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Entree	Kind valt doordat het niet bij trapeuning kan	B1
Te Nemen Maatregel: Er is een extra lage trapeuning		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Entree	Kind vast doordat trapeuning niet goed vast zit.	B1
Te Nemen Maatregel: Trapeuning zit goed vast. Deze controle is meegenomen in het huisregels /onderhouds protocol.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Entree	Kind glijdt van leuning en valt.	B1
Te Nemen Maatregel: Hier zijn regels voor gemaakt.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Entree	Kind struikelt over kapotte trede	B1
Te Nemen Maatregel: We controleren de trap op oneffenheden.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Entree	Kind valt van trap af	B1
Te Nemen Maatregel: hier zijn regels voor in de huisregels.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Entree	Kind komt in contact met electra	B1
Te Nemen Maatregel: Stopcontacten 1 meter van de grond		
Voortgang: 22 januari 2019 gemaakt		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Entree	Kind rent ongezien naar buiten.	B1
Te Nemen Maatregel: Er is eerst een poortje vanuit de groep en boven bij de buitendeur zit een slot dat dicht is als we binnen zijn.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden.	B1
Te Nemen Maatregel: kinderen mogen binnen niet gooien met spullen/ballen.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:



Leefruimte	Kind komt in contact met electra	B1
Te Nemen Maatregel: stopcontacten zijn op 1 meter gezet en er zijn regels dat ze er niet aan mogen met de handen/vingers.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Kind trekt aan electra snoer en krijgt apparaat op zich.	B1
Te Nemen Maatregel: Alle apparaten en snoeren staan buiten bereik van kinderen of er wordt een afspraak over gemaakt.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
leefruimte	Kind drinkt van schoonmaakmiddel.	B1
Te Nemen Maatregel: Deze staan hoog in een kast waar de kinderen niet bij kunnen.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Kind eet sigaretten of medicijnen van leidster of ouder.	B1
Te Nemen Maatregel: ouders houden de tas bij zich en leidsters zetten de tas in de daar voor bestemde kast.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Kind krijgt koord om nek.	B1
Te Nemen Maatregel: We halen alle koorden weg die niet horen in de opvang situatie.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Kind verwondt zich aan scherp of splinters van speelgoed.	B1
Te Nemen Maatregel: we gooien speelgoed dat kapot is of splinters heeft weg.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Kind of leidster struikelt over speelgoed	B1
Te Nemen Maatregel: Speelgoed waar niet mee gespeeld wordt ruimen we op en we houden het gang pad vrij.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Kind krijgt poppenhuis op zich	B1
Te Nemen Maatregel: Als we hier mee spelen dan staat het poppenhuis op de grond.		
Bijzonderheden:		



Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Thee van leidster komt over kind heen.	B1
Te Nemen Maatregel: De leidsters zetten de thee op een veilige plaats neer.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Leefruimte	Kind stikt in een stukje eten	B1
Te Nemen Maatregel: Kinderen krijgen alleen eten wat voor hun bestemd is. Ook heeft iedereen kinderehbo die werk op de bso		
Bijzonderheden:		

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Buiten ruimte	Kind blijft met koord van de capuchon hangen.	B1
Te Nemen Maatregel: ouders word gevraagd om kinderen geen kleding met koordjes aan te doen.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Buitenruimte	Kind rent al spelend op straat.	B1
Te Nemen Maatregel: Er is altijd een leidster buiten als de kinderen buiten spelen. En er zijn 2 poortjes die afgesloten kunnen worden.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Buitenruimte	Kind doet poortje van het hek open en loopt straat op.	B1
Te Nemen Maatregel: poortje kan worden afgesloten. En er is een regel niet zomaar de poort uitlopen.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Buitenruimte	Het hek blijft open staan en kind loopt straat op.	B1
Te Nemen Maatregel: De Leidster die buiten is zorgt ervoor dat het hek dicht is op het moment dat ze buiten spelen.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Buitenruimte	Kind verbrandt zich in de zon.	B1
Te Nemen Maatregel: We hebben een hitteprotocol dat we naleven met de leidsters.		
Bijzonderheden:		



Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Sanitair	Kind brandt zich aan heet water	B1
Te Nemen Maatregel: De kranen zijn afgesteld of er is alleen koud water.		
Bijzonderheden:		

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
keuken	Kind loopt brandwonden op door waterkoker over zich heen te trekken.	B1
Te Nemen Maatregel: waterkoker staat hoog.		
Bijzonderheden:		

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Keuken	Kind krijgt thee over zich heen.	B1
Te Nemen Maatregel: De leidsters zetten de thee op een veilige plaats neer.		
Bijzonderheden:		

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Keuken	Kind drinkt schoonmaakmiddel.	B1
Te Nemen Maatregel: Deze staan hoog in een kast waar de kinderen niet bij kunnen.		
Bijzonderheden:		

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Keuken	Kind glijdt uit over gladde vloer	B1
Te Nemen Maatregel: We letten goed op dat we de vloer droog maken.		
Bijzonderheden:		

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Keuken	Kind trekt plastic zak over hoofd	B1
Te Nemen Maatregel: We leggen de plastic zakken op een veilige plaats.		
Bijzonderheden:		

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Sanitair volwassenen	Kind drinkt van schoonmaakmiddel	B1
Te Nemen Maatregel: schoonmaakmiddel staat hoog.		
Bijzonderheden:		

Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Sanitair volwassenen	Kind eet van toiletblokje	B1
Te Nemen Maatregel: Kind wordt in de gaten gehouden op de toilet.		
Bijzonderheden:		



Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
Omgeving	Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's	B1
Te Nemen Maatregel: Dit is alleen als de kinderen naar huis gaan met de ouders op de parkeerplaats.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
omgeving	Kind rent de weg op als het gehaald wordt	B1
Te Nemen Maatregel: kind moet wachten buiten binnen het hek op de ouders. Als we binnen zijn moeten de ouders aanbellen om binnen te komen.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
omgeving	Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur	B1
Te Nemen Maatregel: de leidsters en kinderen moeten zich houden aan de afspraken. Deze staan in het protocol uitstapjes.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
omgeving	Kind rent al spelend de straat op	B1
Te Nemen Maatregel: de kinderen mogen alleen spelen tussen de omheining.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
omgeving	Kind doet poortje van hek open en rent de straat op.	B1
Te Nemen Maatregel: Er zijn met de kinderen regels gemaakt dat ze niet het hekje mogen openmaken zonder toestemming. Ook is altijd een leidsterbuiten die toezicht houdt en als nodig de hekjes kan afsluiten.		
Bijzonderheden:		
Locatie:	Scenario:	Urgentiecode:
omgeving	Het hek blijft open staan en kind rent de straat op	B1
Te Nemen Maatregel: Er zijn afspraken gemaakt dat het hekje altijd dicht gemaakt moet worden.		
Bijzonderheden:		

Bijlage 3. Huisregels./ onderhoudsplan.

Huisregels BieNeeke BSO

Regels

Leefruimte :

- Niet Rennen binnen.
- Niet met balletjes gooien alleen rollen.
- Niet met speelgoed gooien.
- Geen speelgoed meenemen naar de wc of gang.
- Niet onder de tafel spelen.
- De waterkoker moet achter op het aanrecht geplaatst worden. De snoeren moeten buiten het bereik van de kinderen opgeborgen worden. Kinderen mogen niet aan de waterkoker komen. De afspraak is dat de hete dranken rustig aan tafel genuttigd worden. Bij thee wordt er een scheutje koud water toegevoegd.
- Al het speelgoed wat in de hoge kast staat moet gevraagd worden aan medewerkers die dit dan voor jou pakken of toestemming geven om in de kast te gaan.
- Na het spelen weer alles netjes in de juiste dozen opruimen.
- Niet voor de radiatoren spelen.
- Niet aan de stopcontacten komen.
- Schoonmaakspullen staan hoog in een kast of in een gesloten kast.
- Alleen samen met leidster mogen de kinderen koken.
- Alleen onder toezicht van leidster mag een kind met een mes snijden.
- Kinderen Mogen niet eten en drinken op het tapijt!
- Kinderen mogen niet uit het vluchtraam klimmen.
- Kinderen mogen het vluchtraam niet openmaken.

Trap:

- Kinderen mogen alleen op de trap lopen onder toezicht.
- Niet rennen, duwen of inhalen op de trap.
- Wij leren de kinderen dat ze de leuning vasthouden tijdens het traplopen en dat ze voldoende afstand houden.
- Niet op de leuning zitten
- Niet tussen de leuningen door kruipen.

Buiten:

- Als je wilt voetballen dit aan de leiding doorgeven dan kun je op het gras
- Niet aan de planten trekken, plukken of eten.
- Kijk uit voor andere kinderen kwa botsen.
- Er is ten alle tijden een medewerker aanwezig als er kinderen aan het buiten spelen zijn.
- Voor de veiligheid van de kinderen dient het hekje van de speelplaats gesloten te zijn als er kinderen buiten spelen.
- Let op de kleding en schoenen van de kinderen, zorg dat de jassen goed dicht zitten en de veters goed vastzitten, indien er een veter los zit direct weer vastmaken.
- Water in bakken of emmers wordt na het spel meteen weggegooid.
- De medewerkers letten er op dat de kinderen niet drinken van het water dat bedoeld is voor een activiteit.
- Er dient altijd een pedagogisch medewerker toezicht te houden als er een badje op staat.
- Als we buiten spelen zorgt de leiding ervoor dat de poortjes dicht zijn.
- We mogen niet op of onder het hek kruipen of eraan hangen.

Gymzaal:



- We mogen alleen op blote voeten in de gymzaal of sportschoenen.
- We maken geen gebruik van gymtoestellen.
- Er is altijd toezicht van een leidster in de gymzaal.

Toilet ruimte:

- Het melden als je naar de wc moet.
- Niet rennen op de wc
- Na dat je naar de wc bent geweest handen wassen.
- Laat de ruimte netjes achter.
- De kinderen kunnen zelf naar het toilet.

Kinderen brengen of halen naar de BSO

- Als u binnen wilt komen moet u op de bel buiten duwen dan komt een leidster opendoen.
- Als ouders er zijn en hun kind meenemen dan zijn ze onder verantwoording van de ouders.

Onderhoudsplan Bieneeke BSO

Buitenruimte:

- Controleer de speelplaats 2 keer per jaar op oneffenheden zoals losse stenen.
- Controleer de speelplaats regelmatig op gladde plekken (vooral in de herfst en winter).
- Controleer regelmatig of speelgoed nog heel is, zonder scherpe randen.
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.
- Controleer de speelplaats regelmatig 2 keer per week op afval bij de afvalbak, zwerfvuil, losse stenen en takken.
- Controleer de zandbak regelmatig 2 keer per week op zwerfvuil, honden- en kattenpoep.
- Controleer de speelplaats regelmatig op afval 2 keer per week en verwijder dit.

Leefruimte:

- Controleer regelmatig of de stopcontactbeveiligers nog (goed) op de stopcontacten zitten.
- Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg
- Controleer regelmatig of speelgoed nog heel is, zonder scherpe randen.
- Controleer regelmatig of een vloerbedekking nog goed vastzit en/of vloermateriaal nog stroef genoeg is.
- Controleer meubilair regelmatig op splinters en doe dit dan weg
- Controleer regelmatig of het stiksel van speelgoedbeesten niet loslaat.
- Controleer het tapijt regelmatig op beschadiging of dat het vies is.

Sanitaire ruimte:

- Controleer regelmatig of de stopcontactbeveiligers nog (goed) op de stopcontacten zitten.
- Controleer regelmatig of een vloerbedekking nog goed vastzit en/of vloermateriaal nog stroef genoeg is.
- Controleer de aankleedtafel regelmatig op houtrot, houtworm en/of roest en behandel deze daartegen.
- Controleer of het uitklapmechanisme goed is aangedraaid / bevestigd.

Hal:

- Controleer de trap op oneffenheden.



- Controleer iedere dag of de doorloop vrij is.
- Controleer wekelijks f trapleuning nog vast zit.

Bijlage 4. Gezondheid protocol.

Protocol Gezondheid BieNeeke Kinderopvang en BSO.





Inhoudsopgave

Handen wassen kinderen	3
Handen wassen pedagogische medewerkers	3
Handen wassen gaat als volgt	3
Zieke pedagogische medewerkers	4
Zieke Kinderen	4
Niezen en hoesten	4
Verschoenen	4
Voeding	5
Gebruik en schoonmaken spenen (fles en fopspenen)	5
Verschoenen van bedden, gebruik hoofdluier en slaapzakken	6
Speelgoed	6
Gebruik van washandjes, slab en spuugdoekje	6

Verkleedkleding en knuffels	6
Dieren	6
Schoonmaken	7
Schoonmaakmiddelen	7
Algemene regels	7
Moedermelk	8
Wondjes/wondverzorging	8
Medicijnen	8
Bloed	9
Binnenmilieu	9
Buitenmilieu	10
Planten	10

Inleiding

Dit gezondheid protocol is opgesteld om gezondheidsrisico's door eventuele overdracht van ziektekiemen zo klein mogelijk te maken. De pedagogische medewerkers ondersteunen elkaar in het handelen volgens dit protocol. Dit is een extra op het veiligheid en gezondheid beleid.

Handen wassen kinderen

- Er wordt voor gezorgd dat kinderen schone handen hebben voordat ze gaan eten.
- Kinderen wassen hun handen of de handen worden schoongemaakt aan tafel met een washand.
- Aan kinderen wordt geleerd dat ze hun handen wassen met zeep en drogen na toiletgebruik.
- In de sanitaire ruimte hangt een wegwerp dispenser op.
- Aan kinderen wordt geleerd hun handen goed te wassen.



- Pedagogisch medewerkers zien erop toe dat kinderen altijd vloeibare handzeep gebruiken.
- Kinderen drogen hun handen met schone handdoek.
- Handen worden gewassen met vloeibare zeep
- Handen worden gewassen na het buiten spelen

Handen wassen pedagogische medewerkers

- Direct na het verschonen worden de handen schoongemaakt met desinfecterende gel.
- Na elk verschoonronde worden de handen gewassen.
- Handen worden gewassen na contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Handen worden gewassen na contact met vuile was of afval.
- Handen worden gewassen voor het aanraken van voedsel.
- Handen worden gewassen voor het eten of helpen met eten.
- Handen worden gewassen voor wondverzorging.
- Handen worden gewassen voor het aanbrengen van zalf of crème.
- Handen worden gewassen na hoesten, niezen en snuiten.
- Handen worden gewassen na toiletgebruik.
- Handen worden gewassen na billen vegen.
- Handen worden gewassen bij zichtbare verontreiniging van de handen.
- Handen worden gewassen na het schoonmaken.

Handen wassen gaat als volgt:

- Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en doe er vloeibare zeep op.
- Wrijf de handen (gedurende 10 seconden) over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld.
- Let op de kritische punten: was ook de vingertoppen goed, tussen de vingers en vergeet de duimen niet.
- Spoel de handen af wrijvend af onder stromend water.
- Droog de handen af met een schone droge handdoek.

Zieke pedagogische medewerkers

- Pedagogisch medewerkers raadplegen een arbo-arts bij ziekteverschijnselen van besmettelijke aard (zoals diarree of huiduitslag).
- Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de ziek- en herstelmeldingsprocedure.
- Zieke pedagogisch medewerkers besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne.

Zieke Kinderen

- Zieke kinderen krijgen een eigen beker en bestek, de pedagogische medewerker ziet erop toe dat andere kinderen dit niet gebruiken.
- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed.
- Speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, wordt gereinigd voordat andere kinderen het gebruiken.
- Er wordt voorkomen dat een kind met een koortslip anderen zoent.
- Bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben, wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed.

Niezen en hoesten

- Hoest of nies niet in de richting van een ander.
- Leer de kinderen het hoofd weg te draaien of te buigen.
- Houd tijdens het hoesten of niezen de hand of de binnenkant van elleboog voor de mond.
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen; voorkom snottebellen door de kinderen op tijd de neus af te laten vegen.
- Gebruik altijd papieren zakdoeken of tissues en gooi die na eenmalig gebruik.
- Er wordt de kinderen aangeleerd om de hand voor de mond te doen als ze moeten niezen en/of hoesten.
- Kinderen wordt gestimuleerd om handen te wassen na het hoesten of niezen.
- Pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede Hygiëne.

Verschoenen

- Het aankleedkussen wordt vervangen zodra het tijk beschadigingen vertoont.
- Na het verschoenen wordt het aankleedkussen schoongemaakt met desinfecterend middel.
- Vuile luiers worden direct weggegooid.
- Handen worden gewassen voor en na het aanbrengen van zalf/crèmes (bijvoorbeeld Sudocrème).
- Na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel wordt het aankleedkussen gedesinfecteerd met alcohol 70 %.

Voeding

- De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.
- Een interne verbruiksdatum wordt na de ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Gekoelde producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen.
- Gekoelde producten worden onder de 7°C bewaard.
- Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Zuigelingenvoeding en moedermelk worden onder de 4°C bewaard.
- Moedermelk wordt niet in de koelkastdeuren geplaatst.
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Eenmaal ontdooide moedermelk wordt binnen 24 uur verstrekt.
- Zuigelingenmelk wordt alleen in poedervorm toegestaan.
- Bevroren moedermelk wordt in de koelkast of in de flessenwarmer ontdooit.

- Flesvoeding (moedermelk & zuigelingenvoeding) staat tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling.
- Resten flesvoeding en voeding wordt weggegooid.
- Voor zuigelingenvoeding dat voor de hele dag bereid wordt, wordt gekookt water (dat voor gebruik afgekoeld is) gebruikt.
- Kinderen hebben per maaltijd hun eigen servies en bestek.
- Drinkbekers, bestek en keukenmateriaal worden na ieder gebruik afgewassen.
- Meegebrachte poedermelk wordt direct gebruikt.
- Flesvoeding en voedselvoorbereiding wordt op verscheidende plaatsen bereidt.
- Tijdens het eten en drinken let de pedagogisch medewerker erop dat de kinderen eigen servies wordt gebruikt door de kinderen.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereidt.
- Rauwe ingrediënten worden tot minimaal 75 °C in de kern verhit.
- Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Flesvoeding wordt klaargemaakt op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek.
- Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt.

Gebruik en schoonmaken spenen (fles en fopspenen)

- Ieder kind heeft een eigen flessenspeen.
- Flessenspenen worden na gebruik omgespoeld met koud water.
- De flessen worden gereinigd in de vaatwasmachine op lange programma.
- Bij defect van de vaatwasser: Worden de flessen na het omspoelen gereinigd met afwasmiddel en heet water en met speciale afwasborstel gereinigd.
- De schone flessen worden op hun kop, op een schone handdoek bewaard.
- Fopspenen worden elke dag 1 minuut uitgekookt.
- Fopspenen worden in schone aparte bakjes opgeborgen.
- Er worden eenvoudige te reinigen flessen gebruikt.

Verschenken van bedden, gebruik hoofdluier en slaapzakken

- Kinderen hebben indien mogelijk vaste slaapplekken.
- Er worden persoonsgebonden hoofdluiers gebruikt. Elk kind heeft, voordat het in bed gelegd wordt, een schone hoofdluier.
- Zichtbaar vuil beddengoed wordt direct verschoond.
- Bij het verschenken van het bed wordt het matras omgedraaid.
- Dekbedden en dekens worden één keer per maand gewassen.
- De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat kinderen eigen slaapzakken en onderlaken hebben.
- Ieder kind slaapt op een eigen schone onderlaken en hebben een eigen slaapzak.
- Beddengoed wordt bij iedere wisseling van kinderen verschoond en wekelijks gewassen.

Speelgoed

- Pedagogisch medewerker vervangt beschadigd speelgoed direct.
- Speelgoed voor binnen en voor buiten wordt gescheiden gebruikt.
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.



- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd met alcohol 70 %.
- Speelgoed dat in de mond wordt dagelijks schoongemaakt.
- Speelgoed dat niet in de mond gaat wordt maandelijks schoongemaakt.
- Speelgoed is gescheiden van schadelijke stoffen.
- Pedagogisch medewerker ziet er op dat er geen speelgoed mee naar het toilet genomen wordt.

Gebruik van washandjes, slab en spuugdoekje

- Washandjes, slab en spuugdoekjes worden eenmalig gebruikt en gaan dan de was in.
- Washandjes met bloed worden eerst uitgespoeld voor het gewassen wordt.
- Voor ieder kind/baby wordt een eigen washandje, slab of spuugdoekje gebruikt.

Verkleedkleding en knuffels

- Verkleedkleden en knuffels worden maandelijks gewassen.
- Wanneer zieke kinderen met verkleedkleden spelen, worden de kleden extra gewassen.
- Verkleedkleden die op 40°C gewassen worden, worden op de langste programma gewassen.
- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks op minimaal 40°C gewassen.
- Er worden alleen knuffels en stoffen speelgoed aangeschaft die op minimaal 40 °C gewassen mogen worden.

Dieren

- Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig.
- Als dieren gevoerd worden, let de pedagogisch medewerker op dat dit voorzichtig gebeurt.
- Tijdens de aanwezigheid van dieren wordt door de pedagogisch medewerker toezicht gehouden.
- Dieren worden alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren.
- Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders.
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen na contact met dieren hun handen wassen.

Schoonmaken

- Er wordt met een schoonmaakschema gewerkt.
- De vloeren worden gestofzuigd en gedweild, de afvalbakken worden geleegd, de toiletten worden gereinigd, de kranen en de verschoontafel worden gereinigd.
- Wekelijks wordt stof van stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld.
- Schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt.
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld.
- Bij zichtbare verontreiniging wordt dit direct schoongemaakt, na vuile klusjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gepakt.
- Etenresten worden in afgesloten afvalbakken weggegooid en kruimels worden direct opgeruimd.
- Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd.
- Bij overlast van vliegen wordt een vliegenlamp gemonteerd op de plaats waar vliegen het gebouw binnenkomen.
- Afval wordt aan het einde van de dag in de buitencontainers weggegooid, tenzij een vuilniszak al halverwege de dag al vol zit, dan zal dit 2x per dag gebeuren.
- De vloer en het meubilair (dat dagelijks wordt gebruikt) wordt dagelijks gereinigd.

- Hoger gelegen oppervlakken worden wekelijks gereinigd.
- Planten met harige bladeren (geraniums of kaaps viooltjes) worden verwijderd.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.
- Er wordt niet geveegd in het bijzijn van kinderen.
- Tijdens het opmaken van bedden en het opvouwen van wasgoed worden ramen wijd opengezet.
- Kieren en naden worden afgedicht waardoor plaagdieren uit het gebouw geweerd worden.
- Afval (buiten) wordt in gesloten containers of zakken opgeborgen.
- Let op het tapijt iedere dag stofzuigen!

Schoonmaakmiddelen

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.
- Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

Algemene regels

- Er wordt alleen stofvrije schoolkrijt gebruikt.
- Tijdens knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.
- Droogbloemen, knutselwerken en dergelijke die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd.
- Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
- Bij zichtbare verontreiniging en minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek gebruikt.
- De kraan (handcontactpunt) wordt minimaal dagelijks gereinigd.

Moedermelk

- Geef ouders een instructie over de behandeling van afgekolfde moedermelk.
- Gekolfde moedermelk wordt door ouders gekoeld vervoerd.
- Moedermelk wordt direct in de koelkast geplaatst en onder 4° C bewaard.
- Afgekolfde moedermelk wordt binnen 48 uur gebruikt.
- Meegebrachte moedermelk wordt op de dag van aanleveren opgemaakt.
- Overgebleven moedermelk wordt weggegooid.
- Ingevroren moedermelk wordt maximaal 3 maanden bewaard.
- Moedermelk wordt in de koelkast ontdooit.
- Ontdooide moedermelk wordt (als de melk een nacht bewaard wordt) van een datum en tijdstip van ontdooien voorzien.
- Eenmaal ontdooide moedermelk wordt binnen 24 uur verstrekt.
- Eenmaal ontdooide moedermelk wordt niet meer ingevroren.

Wondjes/wondverzorging



- Op kinderen met een koortslip, wordt extra gelet. Er wordt zoveel mogelijk voorkomen dat zij met andere kinderen gaan zoenen.
- Pus/wondvocht wordt voordat het gaat lekken gedept, met bv. een wattenstaafje.
- Bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben, wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed.
- Wondjes worden met waterafstotende pleisters afgedekt.
- Pleisters worden regelmatig verwisseld.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- Handen worden na aanraking van pus of wondvocht gewassen.

Medicijnen

- Medicijnen worden zo nodig in de koelkast bewaard.
- Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard.
- De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd.
- Er worden alleen medicijnen verstrekt die thuis al eerder verstrekt zijn.
- De pedagogisch medewerker laat ouders een medicijnformulier invullen, voordat medicijnen worden verstrekt. Zonder juist ingevuld medicijnformulier, worden er dus géén medicijnen verstrekt.
- Indien ouders het nodig achten dat er paracetamol wordt verstrekt, vullen zij het daarvoor bestemde formulier in.
- De thermometer wordt voor en na ieder gebruik gereinigd en in een hoesje gestopt om verontreiniging te voorkomen.
- De thermometer wordt na ieder gebruik met water en zeep gereinigd en vervolgens met alcohol 70% gedesinfecteerd.
- Ouders dienen een schriftelijk overdracht te geven over medicatiegebruik om misverstanden te voorkomen.
- De pedagogisch medewerker noteert in het afvinklijst het tijdstip van toediening van medicatie en parafeert daarvoor.
- Voordat de medicatie verstrekt wordt, dient de bijsluiter gelezen te worden.
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.
- Vaccinatie en allergieën worden in het dossier van het kind vastgesteld en actueel gehouden.
- Er wordt een medisch dossier van kinderen gehanteerd en de pedagogische medewerkers zijn op de hoogte van de inhoud van de dossiers.
- Medicijnen worden alleen op advies van de GGD toegediend als deze door de huisarts zijn voorgeschreven.
- Medische handelingen worden uitbesteed aan bijvoorbeeld een Thuiszorg of een andere instelling als er onvoldoende bevoegd en bekwaam personeel aanwezig is.
- Bij het gebruiken van crème of zalf worden spatels gebruikt.

Bloed

- Bij bloedcontact worden de instructies “bloedcontact” gevolgd. Instructies: wond goed uitspoelen en desinfecteren met Betadine Jodium en GGD bellen.
- Bij elk soort contact met bloed, wondvocht, of lichaamsvochten die zichtbaar vermengd zijn met bloed, dienen er wegwerphandschoenen gedragen te worden.
- Bij gemorst bloed wordt de ondergrond met wegwerphandschoenen aan, eerst schoongemaakt met een tissue. Daarna met water en allesreiniger, en dient het te worden schoongespoeld en na gedroogd, vervolgens wordt het oppervlak gedesinfecteerd met alcohol 70%.
- Bevuilde kleding en linnengoed met bloed worden op 60 graden gewassen.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt, moet er binnen 24 uur contact worden opgenomen met de huisarts of GGD.

Binnenmilieu

- Er wordt extra geventileerd tijdens bewegingsspelletjes.
- Gedurende de nacht wordt geventileerd.
- Ramen of ventilatieroosters zijn geopend en worden vrijgehouden
- De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C.
- De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 20°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt.
- Ramen van te warme ruimtes, waar zon op staat, wordt gebruik gemaakt van zonwering.
- De ramen en deuren worden wijd opengezet en er wordt een ventilator gebruikt, als de temperatuur binnen oploopt boven de 25°C.
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt.
- Niet wasbare textiel (zoals kussens of matrassen) wordt van een mijten werende hoes voorzien.
- Textiel wordt op minimaal 40°C gewassen.
- De vloer en het meubilair wordt dagelijks gereinigd.
- Bloemen met een sterke geur worden verwijderd.
- Schotels, potten en bakken van planten worden jaarlijks gereinigd.
- Er worden geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt.
- Ramen en roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden worden zoveel mogelijk geopend.
- Op warme dagen wordt er gedurende de nacht geventileerd.
De luchtvochtigheid wordt in groepsruimten en slaapkamers regelmatig gecontroleerd en mag in de winter niet langdurig hoger zijn dan 60%.
- In de verschillende ruimtes worden temperatuurverschillen van meer dan 5°C voorkomen.
- Het is verboden te roken binnen het gehele gebouw.
- Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel, enz. gebrand.
- Iedere vier jaar wordt de mechanische ventilatie gemeten en opnieuw ingeregeld en geregistreerd in een logboek.
- Filters van een eventuele mechanische luchttoevoer worden gereinigd en vervangen conform instructies van de leverancier.

Buitenmilieu

- Er wordt voorkomen dat kinderen eten of drinken in de zandbak.
- Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak geschept.
- Er wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak.
- Pedagogisch medewerker ziet erop toe dat kinderen hun handen wassen na het spelen in het zand.
- Het zand wordt verschoond als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen.
- Pedagogisch medewerker ziet erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld.
- Teken worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet.
- Na het verwijderen van de teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd.
- Bij overlast wordt een hor voor raam of deur geplaatst om insecten te weren.
- Buiten wordt zoet eten of drinken beperkt.

- Plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen worden direct schoongemaakt.
- Bij buiten drinken wordt een beker direct leeggedronken en niet laten staan.
- Bij extreme hitte wordt de duur van het buitenspelen beperkt en wordt het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Bij hoge temperaturen wordt extra drinken aangeboden.
- Er wordt voor kinderen anti- zonnebrandmiddel met tenminste factor 20 gebruikt, dat beschermt tegen UVA en UVB straling.
- Kinderen worden om de twee uur opnieuw ingesmeerd.
- Tussen 12.00 en 15.00 uur wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld. Of binnen.
- Kinderen onder de twaalf maanden worden niet aan direct zonlicht blootgesteld. Kinderen dragen zoveel mogelijk een T-shirtje en een zonnehoedje als ze buitenspelen.
- Bij extreem lage temperaturen wordt de duur van het buiten spelen beperkt.
- Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd, ook als ze in de schaduw spelen.

Planten

- Op kinderdagverblijf BieNeeke zullen er geen planten binnen zijn.
- In de tuin staan alleen allergeen arme planten
- Er worden geen planten aangeschaft die allergeen stuifmeel verspreiden

Bijlage 5. Protocol Brand

Protocol brand(veiligheid) en ontruimingsplan. BieNeeke Kinderopvang en BSO.

Belangrijke telefoonnummers bij brand:

- Algemeen alarmnummer 112
- Huisarts 046-4374110
- Bij spoed huisarts SEH 088-4597876 (Geleen)
- Noodtelefoonnummer 06-22733399 Renee Lucassen
- Ziekenhuis 088-4597777 (Geleen/Heerlen)

Stappenplan bij brand KDV.



1. Diegene die de brand signaleert waarschuwt overige collega's en geeft de plaats van de brand aan, en start met blussen bij een beginnende brand. (blijf kalm)
2. De Bhv-er neemt de leiding over en vertelt wie wat moet doen en helpt kinderen (wanneer echt noodzakelijk) uit de directe gevarezone te evacueren.
3. De BHV-er geeft gelijk de opdracht aan een leidster om 112 te bellen en vermeld dan duidelijk:
 - U spreekt met KDV BieNeeke, Geneind 2 te Beek
 - Het betreft een brand
 - Mijn naam is
 - Er zijn op dit moment.....(aantal) kinderen aanwezig(in het pand)
 - Er zijn.....(aantal) gewonden /kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen.
4. Diezelfde leidster neemt mee naar het verzamelpunt(buiten, binnen de hekken.) mee naar de parkeerplaats voor het hek.
 - Kinderen
 - Telefoon
 - Presentielijst
 - Agenda
 - Kind gegevens
 - Sleutelbos
 - EHBO doos
 - Evacuatie bed voor kleine kinderen
 - Dekens
5. Sluit indien mogelijk alle ramen en deuren en doe de elektrische apparaten uit.
6. De BHV-er controleert overal of iedereen het pand verlaten heeft.
Let op: kinderen verstoppingen zich!!!
 Controleer de wc's en het atelier.
7. De BHV-er geeft het sein tot vertrek naar nood/opvang adres. Dit adres bevindt zich tegenover het gebouw.
 Noodadres: Geneind 2
 Tel 046-4372819
8. Als de brand zich verder uitspreidt kunnen we naar Grootgenhouterstraat 151.
 Telefoonnummer 06-22733399
9. De BHV-er gaat samen met de kinderen naar de nood opvang. De BHV-er blijft op locatie en vangt de brandweer op.
10. De BHV-er neemt vanaf noodadres contact op met de ouders/verzorgers van de kinderen om te verzoeken hen op te halen.
11. Breng Renee Altijd op de hoogte hiervan!

Stappenplan bij brand BSO.

1. Diegene die de brand signaleert waarschuwt overige collega's en geeft de plaats van de brand aan, en start met blussen bij een beginnende brand. (blijf kalm)
2. De Bhv-er neemt de leiding over en vertelt wie wat moet doen en helpt kinderen (wanneer echt noodzakelijk) uit de directe gevarezone te evacueren.
3. De BHV-er geeft gelijk de opdracht aan een leidster om 112 te bellen en vermeld dan duidelijk:
 - U spreekt met KDV BieNeeke, Lippertsplein 1 te Beek
 - Het betreft een brand
 - Mijn naam is
 - Er zijn op dit moment.....(aantal) kinderen aanwezig(in het pand)
 - Er zijn.....(aantal) gewonden /kinderen die niet zelfstandig kunnen lopen.



4. Diezelfde leidster neemt mee naar het verzamelpunt (buiten, binnen de hekken.) mee naar de parkeerplaats voor het hek.
 - Kinderen
 - Telefoon
 - Presentielijst
 - Agenda
 - Sleutelbos
 - EHBO doos
 - Kind gegevens.
 - Dekens
5. Sluit indien mogelijk alle ramen en deuren en doe de elektrische apparaten uit.
6. De BHV-er controleert overal of iedereen het pand verlaten heeft.
Let op: kinderen verstoppert zich!!!
Controleer de wc's en het atelier.
7. De BHV-er geeft het sein tot vertrek naar nood/opvang adres. Dit adres bevindt zich op de parkeerplaats van het gebouw.
8. Als de brand zich verder uitspreidt kunnen we naar Grootgenhouterstraat 151.
Telefoonnummer 06-22733399
9. De Leidster gaat samen met de kinderen naar de nood opvang. De BHV-er blijft op locatie en vangt de brandweer op.
10. De Leidster neemt vanaf noodadres contact op met de ouders/verzorgers van de kinderen om te verzoeken hen op te halen.
11. Breng Renee Altijd op de hoogte hiervan!

Ontruimingsoefening:

2 keer per jaar doen we een ontruimingsoefening. Dit gebeurt 1 keer aangekondigd en 1 keer onaangekondigd.

Bijlage 6. Hitte protocol.

Hitte Protocol BieNeeke

Doel:

Vermijden van fysieke problemen bij kinderen en medewerkers door extreme warmte of blootstellen aan te veel zonlicht.

Waarom?

Jonge kinderen kunnen niet goed zweten en zijn daardoor gevoeliger voor warmte; te warm slapen is zelfs een indicator voor wiegendood. Direct zonlicht tijdens de zomermaanden, zonder beschermende maatregelen leidt tot verbranding. Ook uitdroging van kinderen is een

risico. Dit protocol zorgt ervoor dat er bij (extreme) warmte en zon voldoende maatregelen worden genomen om bovenstaande risico's tot een minimum te beperken.

Welke klachten kan een kind krijgen bij hitte?

Kinderen worden sneller vermoeid, klagen over hoofdpijn en krijgen concentratieproblemen. Soms gaan ze sneller ademen, lijken ze benauwd. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen en oververhit raken door verlies van te veel vocht en een stijgende lichaamstemperatuur.

Wees extra alert op uitdroging bij kinderen bij:

- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Minder naar de wc gaan/minder plasluiers (met donkergekleurde urine)
- Duizeligheid, misselijkheid/ braken of spierkrampen
- Huilen, in ernstigere gevallen zonder tranen
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig, in het ergste geval raken kinderen bewusteloos

Vertoont een kind deze verschijnselen? Breng het kind dan naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is. Waarschuw een arts bij ernstige klachten of als de situatie niet verbetert.

Wat te doen om warmte-overlast zoveel mogelijk te beperken.

- Houd de warmte zoveel mogelijk buiten. Sluit de luiken en ramen zoveel mogelijk.
- Bied de kinderen vaak te drinken aan, bij voorkeur water. Het is belangrijk om te drinken vóórdat de kinderen dorst krijgen. Houd daarom in de gaten of de kinderen voldoende drinken.
- Plan geen intensieve bewegingsactiviteiten, pas het spel aan. Zoek daarbij een koele plek op, in of rond het gebouw. Soms is het binnen prettiger vertoeven dan buiten.
- Laat kinderen niet te lang in de zon spelen en smeer de kinderen vooraf in met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor.
- Zorg voor voldoende beschermende kleding; hoedjes of petjes, witte T-shirts
- Zoek verkoeling met waterspelletjes. Plaats deze in de schaduw en zorg dat er altijd toezicht is.
- Om de allerkleinsten genoeg te laten drinken bieden we extra water aan buiten de flessen met melkproducten. Eten met veel vocht, zoals vers fruit (meloen) en groenten (komkommer, tomaat).
- Let op de kappen van kinderwagens, daaronder loopt de temperatuur snel op, doe met warm weer de kap altijd naar beneden en plaats de kinderwagen uit de zon, voorzien van een extra parasolletje
- Laat kinderen enkel in een rompertje (met luier) aan slapen.

Sluiten kinderdagverblijf en BSO bij extreme temperaturen.

Bij extremen temperaturen boven de 30 graden heeft BieNeeke het recht om het kinderdagverblijf en BSO tijdelijk te sluiten.

Deze beslissing kan enkel genomen worden door de directie van BieNeeke.



De overweging om het kinderdagverblijf en BSO te sluiten voor die dag dient enkel plaats te vinden als de directie het onverantwoord vindt. En ze de kinderen geen veilige en gezonde omgeving kunnen bieden.

Bijlage 7. Uitstapjes protocol.

Protocol uitstapje BieNeeke kinderopvang en BSO.





Inleiding

Voor u ligt het protocol uitstapjes. Deze is samengesteld om op en zo veilig mogelijke manier met de kinderen uitstapjes te kunnen ondernemen. Het geeft duidelijkheid aan wat we van onze pedagogische medewerkers verwachten en is tevens een leidraad voor de ouders, hoe we buiten het kinderdagverblijf met de veiligheid van hun kinderen omgaan.

Toestemming ouders.

De ouders moeten door middel van een toestemmingsformulier toestemming geven voor het maken van uitstapjes binnen een straal van 10 km. Dit geldt voor spontane uitstapjes. Als er een grote uitstap wordt gemaakt moet hiervoor opnieuw een ander formulier worden ingevuld.

Kleine uitstapjes.

Deze uitstapjes ontstaan meestal spontaan zoals brieven naar de brievenbus brengen, boodschappen doen, naar het bos of een speeltuintje. Voor peuters die niet meer slapen, kan de dag doorbroken worden. Het is mooi weer en de pedagogisch medewerker wil de kinderen laten genieten in een andere omgeving als de bekende buitenspeelplaats. De groep is rumoerig en een klein uitstapje kan de sfeer doorbreken. Deze spontane uitstapjes worden met een beperkt aantal kinderen ondernomen en worden na afloop ook aan de ouders verteld.

Grote uitstapjes.

Deze uitstapjes zijn van te voren voorbereid en aan ouders gemeld. Ook is hiervoor een draaiboek gemaakt. Als hierbij gebruik wordt gemaakt van autovervoer gelden er andere regels. Deze staan verder in dit protocol.

Algemene regels.

- Het aantal begeleiders is minimaal gelijk aan de Wet Kinderopvang: leidster –kindratio naar boven afgerond.
- Ieder uitstapje wordt er opgeschreven welke kinderen en meegaan en welke op het kinderdagverblijf blijven.
- De begeleiding neemt een mobiele telefoon mee.
- De begeleiding zorgt voor een namenlijst met het aantal kinderen en blijft het aantal aanwezige kinderen met regelmaat controleren op aanwezigheid.
- De begeleiding heeft altijd een EHBO doos mee.

Calamiteit.

- Bij een calamiteit wordt naast 1^e hulp, direct het kinderdagverblijf ingelicht om de nodige hulp te bieden.
- Kinderen worden zo snel mogelijk van de calamiteit verwijderd en opgevangen.
- De ouders worden direct over een calamiteit ingelicht.
- Vervoer per auto.
- Alle pedagogisch medewerkers die kinderen vervoeren moeten in het bezit zijn van en autoverzekering inclusief schade inzittende verzekering.



- Een kopie van de autoverzekering ligt op het kinderdagverblijf.
- Alle kinderen onder de 1.35 cm dienen te worden vervoerd op een goedgekeurd autostoeltje.
- Alle kinderen en ook de pedagogisch medewerkers zijn verplicht om een gordel te dragen tijdens het vervoeren van de kinderen.
- Bij het gebruik van de gordels dient er op gelet te worden dat de gordel niet achter de ruggen van de kinderen langs gaan, maar voorlangs over de borstkas.
- De kinderen uit laten stappen op de stoep als dit mogelijk is.
- Het maximale aantal kinderen dat per auto vervoert mag worden, is afhankelijk van het aantal plaatsen die in de auto aanwezig zijn.
- Kinderen onder de 1.35 cm mogen alleen voorin op een stoeltje, als er achterin geen plaats meer is.

Vervoer per voet.

- De begeleiding geeft het goede voorbeeld van veilig gedrag in het verkeer en draagt zorg dat de kinderen gebruik maken van trottoirs, zebrapaden en de veiligste oversteekplaatsen.
- Kinderen lopen 2 aan 2.
- Kinderen die nog niet goed kunnen lopen worden in een bolderkar vervoerd.
- Steek de straat over zonder te rennen.

Vervoer per fiets.

- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de kinderen vast zitten in het stoeltje of de kar.
- De fiets moet jasbeschermers hebben.
- Indien je in het donker fietst, moet de fiets voorzien zijn van goede verlichting.

Bijlage 8. Vermist kind/ brengen en halen naar school.

Protocol vermist kind/ Brengen en halen kind kinderdagverblijf en BSO



Inleiding

In dit protocol staan de richtlijnen voor de handelwijze die medewerkers van BieNeeke Kinderopvang en BSO moeten volgen wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang. En hoe wij ermee omgaan om kinderen van en naar school te brengen en halen.

Een kind is vermist als:

- iemand tegen redelijke verwachting afwezig is uit de door die persoon gebruikelijke en veilige omgeving.
- er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid.
- de verblijfplaats van iemand onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld.

Preventief Beleid

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen in acht om vermissing te voorkomen.

- Ouders wordt verteld dat zij voor 9.00 uur (KDV) en 14.30 (BSO) moeten doorgeven wanneer hun kind niet komt.
- BSO kinderen mogen niet zelfstandig vanuit school naar de opvang komen, of vanuit de opvang alleen naar huis of naar derden gaan.
- Weet hoeveel kinderen er binnen de groep zijn. Dit doe je door het bijhouden van een kind lijst waar alle kinderen op staan. Hou goed bij als een kind wel of niet gebracht is of al opgehaald is, zodat de lijst steeds kloppend is.
- Ouders geven aan wie het kind komt halen.
- Het kind wordt niet mee gegeven aan personen waarvan niet 100 % zeker is dat dit het goed is. Bij twijfel wordt altijd contact opgenomen met ouders voor toestemming.
- Laat geen onbekende toe tot de locatie. Vraag een onbekende naar de reden van komst en doe een verzoek weg te gaan als diegene niet kan aangeven wat de reden van komst is.
- Let op dat hekken bij het buitenspelen altijd goed dicht zijn. Wanneer iemand deze laat openstaan wijs hem of haar daar dan op.
- Tel het aantal kinderen tijdens de vaste eet en drinkmomenten en eventueel voorafgaand aan gezamenlijke activiteiten.
- Wees bij haal en breng momenten extra alert om te voorkomen dat een kind met andere kinderen en/of ouders mee loopt.
- Wanneer er een uitje wordt gemaakt worden er afspraken gemaakt over waar de kinderen wel of niet mogen komen.
- Tijdens een uitje wordt het protocol uitjesbeleid gevolgd.
- Houdt altijd toezicht.
- Als de buitenspeelplaats afgesloten is mogen oudste peuters alleen buiten spelen. Houd geregeld toezicht en zorg ervoor dat het hek altijd gesloten is.
- Bso Kinderen mogen niet alleen buiten spelen.

Wanneer is de kans groot dat een kind vermist wordt.

- Bij het brengen en halen van de kinderen.
- Bij het zelfstandig buiten spelen.
- Bij uitstapjes.
- Wanneer kinderen naar het toilet gaan tijdens het buitenspelen.



- Tijdens een uitje

Vermissing gebeurt tijdens de opvang.

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen.

Onderneem de volgende stappen:

- Meld bij je naaste collega dat je een kind mist. Draag de zorg over zodat je je kunt richten op het vermiste kind. Als je alleen werkt, schakel dat de achterwacht in.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen?
- Zoek de ruimtes in het gebouw en op de buitenplaats goed af. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verstoppen.
- Roep het kind.
- Indien het kind binnen 30 min niet gevonden word, breng dan de leidinggevende op de hoogte. Deze neemt dan contact op met de ouders.
- Als je buiten het terrein gaan zoeken neem dan een telefoon mee zodat je bereikbaar bent.
- -Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 30 min tot 1 uur zoeken bel je de politie **0900-8844**.
- Noteer de naam van de politieagent die als je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politieagent die als je contactpersoon aangewezen is.
-

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Buitenschoolse opvang Breda

Het brengen wordt geregeld door de BSO van BieNeeke kinderopvang en BSO zelf. De kinderen worden te voet of de auto opgehaald op hun eigen school. Daarna worden zij naar de BSO gebracht.

Wanneer het kind ziek is of om een andere reden niet kan komen die middag, vragen wij ouders dit aan ons door te geven. Het afmelden dient voor 11:00 plaats te vinden, zodat de leidsters op de hoogte zijn als ze naar de scholen gaan 's middags.

In geval van schoolreisjes en/of sportdagen en/of andere uitstapjes waardoor de normale uitgangstijden van de scholen niet gehandhaafd worden, dienen de ouders dit een dag van te voren aan te geven. Zodat dit in overleg bekeken kan worden. Indien het halen van de kinderen niet mogelijk is zal de ouder zelf zorgen voor een passende oplossing.

De kinderen van de BSO worden tussen 16.00 om 18.30 opgehaald. Ouder(s) mogen natuurlijk altijd eerder komen ophalen. Wij verzoeken ouder(s) dan wel hier een melding van te maken, zodat wij hier rekening meer kunnen houden. Mochten wij een activiteiten buiten de locatie ondernemen, zorgen wij dat we rond 17.00 uiterlijk zullen terug zijn op de locatie. Wij zullen dit tijdig aangeven aan ouders.

Bijzonderheden BSO / KDV betreft brengen , halen en ophalen uit school.

Zelfstandig naar/van de BSO

Bij BieNeeke kinderopvang en BSO staan wij niet toe dat kinderen zelf naar huis gaan

Kind gebracht of gehaald door derden (KDV/BSO)

Wij gaan er van uit dat ouder(s) zelf het kind komen brengen en ophalen. Wordt het kind op vaste dagen of incidenteel door een andere volwassene opgehaald (buren, opa/oma), dan verzoeken wij ouders dit vooraf door te geven. Ouders zijn verplicht een foto van de desbetreffende persoon mee te nemen of doot te sturen.

Ouders dienen hiervoor rechtstreeks de leidsters te informeren, want anders geven zij het kind niet mee.

Kind te laat opgehaald (KDV/BSO)

Over het te laat komen ophalen van kinderen hanteren wij een aantal regels. Deze gelden zowel voor het kinderdagverblijf, als voor de buitenschoolse opvang. Als uw kind na 18.30 uur nog niet is opgehaald, gaat de onderstaande procedure in werking.

Kind niet opgehaald (KDV/BSO)

Het volgende stappenplan zullen wij hanteren wanneer het kind niet wordt opgehaald.

- 18.35 > Ouders worden gebeld voor overleg.
- Geen gehoor?
- 18.40 > De leidster belt andere nummers van ouders.
- Geen gehoor?
- 18.45 > Andere contactpersonen (noodnummers) worden gebeld om te overleggen en afspraken te maken. Denk bijvoorbeeld aan familie.
- Geen gehoor?
- 18.50 > Nogmaals alle voorgaand gedraaide nummers proberen.
- Geen gehoor?
- 19.00 > Neem contact op met Leidinggevende voor overleg of verdere afspraken. Mocht Lotte niet aanwezig zijn,



- komt zij direct naar de locatie.
- 19.15 > Politie wordt op de hoogte gebracht dat de leidster het kind mee naar huis neemt. Mocht het mogelijk zijn, gaat het kind mee met Leidinggevende. Anders zal het kind meegaan met de leidster die aanwezig is op locatie.

Geef onderstaande door aan de politie:

- Naam leidster
- Naam en adres locatie BieNeeke Kinderopvang en BSO
- Naam kind
- Naam en telefoonnummers ouder
- Adres kind
- Telefoonnummer van leidster
- Telefoonnummer van noodtelefoon BieNeeke Kinderopvang en BSO

- 19.30 > De leidster zorgt voor eten voor het kind (aanwezig bij BieNeeke of koopt onderweg iets). Ook zorgt zij voor eventuele verdere benodigdheden zoals luiers/persoonlijke spullen. Vervolgens neemt de leidster het kind mee naar huis. De leidster neemt de noodtelefoon van BieNeeke Kinderopvang en BSO ook mee naar huis.

Kind niet gebracht, wel op lijst KDV/BSO

Als een kind wel op de lijst staat, maar niet wordt gebracht dan treed onderstaand stappenplan in werking.

1. Check in het systeem of met collega's of de plaatsing correct is.
2. De leidster belt om 9.00 naar ouders.
3. De leidster belt mobiele telefoonnummers van ouders.
4. De leidster belt naar het werk van ouders.
5. De leidster belt noodnummers van het kind.
6. De leidster belt de ouders opnieuw.
7. Geen gehoor? Dan belt de leidster de politie.

Kind niet op school /Peuterspeelzaal tijdens ophalen, wel op lijst KDV/BSO

Als een kind wel op de lijst staat, maar niet aanwezig is op school. Treed het volgende stappenplan in werking.

1. Leidster 1 vraagt informatie bij de leerkracht van de school of het kind die dag aanwezig was.
2. Leidster 1 belt met collega's op de locatie of de plaatsing correct is en vraagt om assistentie.
3. De desbetreffende collega (leidster 2) neemt de procedure verder over van leidster 1.
4. Leidster 1 gaat met de andere kinderen verder waar zij gebleven was. Zij vertrekt direct op het moment dat zij de collega heeft gebeld!
5. Leidster 2 belt ouders.
6. Leidster 2 belt het werk van ouders en de noodnummers.
7. Als de situatie op dit moment niet is opgelost, wordt politie gebeld.

Looproute van school naar kdv.

Je staat met je rug na de school van de onderbouw. Dan loop je naar rechts over de stoep. Dan steek je naar links over en gaat over de stoep verder tot dat je op een kruising komt en

daar steek je over. Dan zie je recht Bieneeke Kinderopvang en BSO liggen. Daar steek je nog 1 keer over naar rechts en dan loop je achterom met de kinderen.

Looproute van kdv naar school.

Je staat met je rug naar de deur van de opvang. Dan loop je door het poortje naar de oprit van het huis. Dan kom je op de stoep terecht en daar steek je over. Dan loop je iets naar rechts. En daar bij het afschuinen van de stoep steek je over bij de grote weg. Dan loop je naar links en daar steek je weer over bij het schuine gedeelte van de stoep. Dan loop je door tot dat de stoep eindigt en je in de straat van de school bent. Daar steek je over en dan loop je naar recht. Iets verder loop je links de poort van de school in.

Looproute naar School vanuit BSO.

Je staat met je rug tegen de buitendeur van de bso. Je gaat rechts over de stoep en je gaat weer rechts de bocht om. Dan loop je door de poortjes van de speelplaats door naar de parkeerplaats. Bij de parkeerplaats loop je rechts naar de 2 paaltjes. Daar loop je tussen de 2 paaltjes door het paadje af en loopt naar het zebepad. Daar steek je over en loop je de poort van school in van de boven bouw. Als je naar de onderbouw moet moet je nog links het hoekje om over de stoep en dan ben je bij de onderbouw.

Looproute van School naar BSO.

Je staat met je rug na de school van de onderbouw. Dan loop je naar rechts over de stoep. Dan volg je de stoep naar rechts en dan kom je langs de poort van de bovenbouw. Dan steek je over via het zebepad. Dan loop je naar het pad dat volgt tussen 2 paaltjes door. Dan loop je langs de parkeerplaats en ga je links over de stoep. Naar de speelplaats. Daar loop je tussen de poortjes door en als je niet verder kunt op het pad loop je naar links. Dan ben je bij de ingang van de buitenschoolse opvang.

Regels van en naar school lopen.

- Bij iedere oversteekplaats stoppen we en wachten we dat de leidster opdracht geeft om over te steken.
- We lopen rustig naar school.
- We wachten bij de lantaarnpalen tot dat we weer samen zijn.
- Als je niet netjes mee kan lopen kom je aan de hand bij de leidster.

Bijlage 9. Hygiëne buitenschoolse opvang.



Hygiëne buitenschoolse opvang

Kinderen die de Buitenschoolse opvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft de kinderopvang en BSO BieNeeke een beleid bij Ziekte en ongevallen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang niet mag bezoeken, en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen

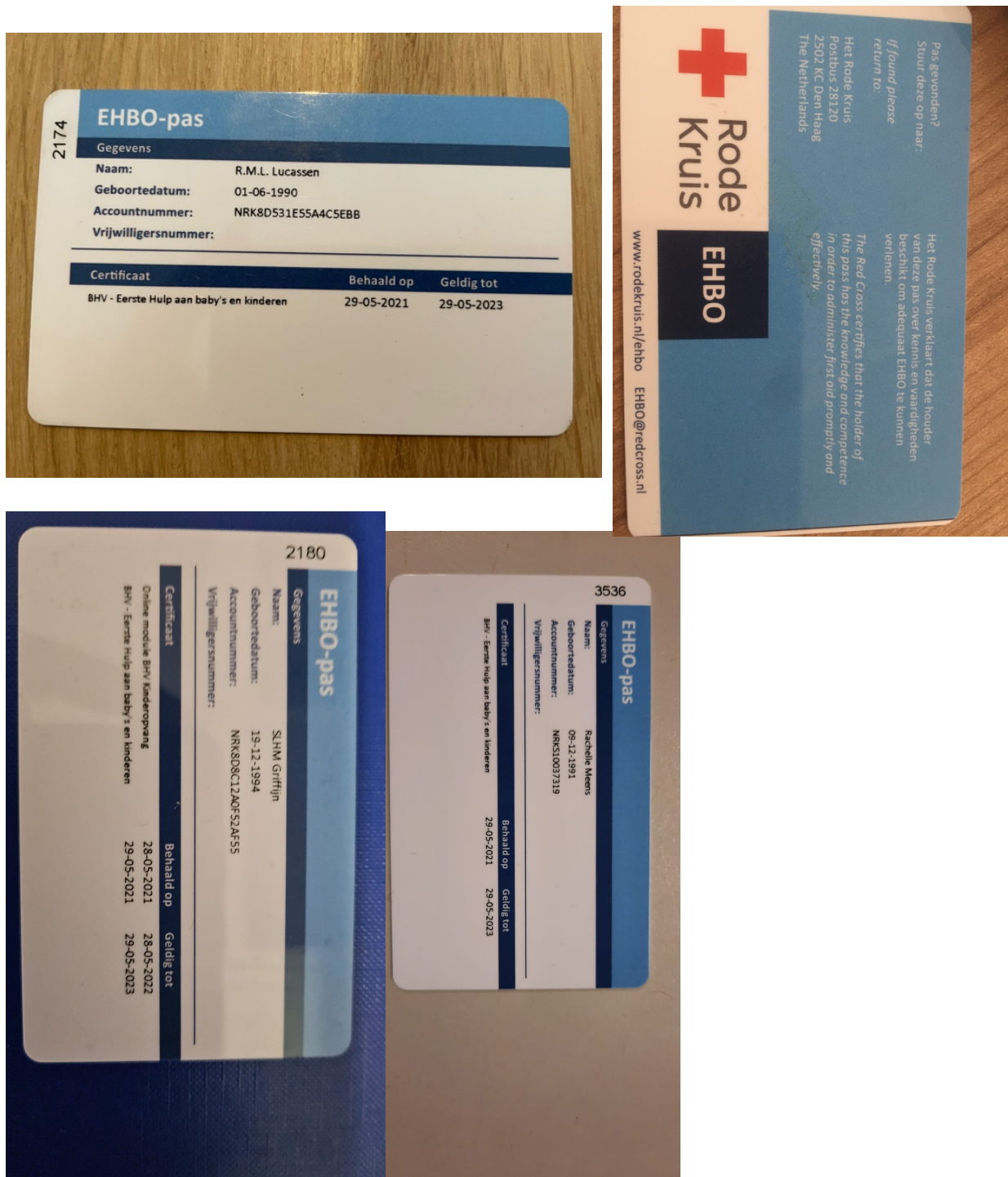
Handhygiëne

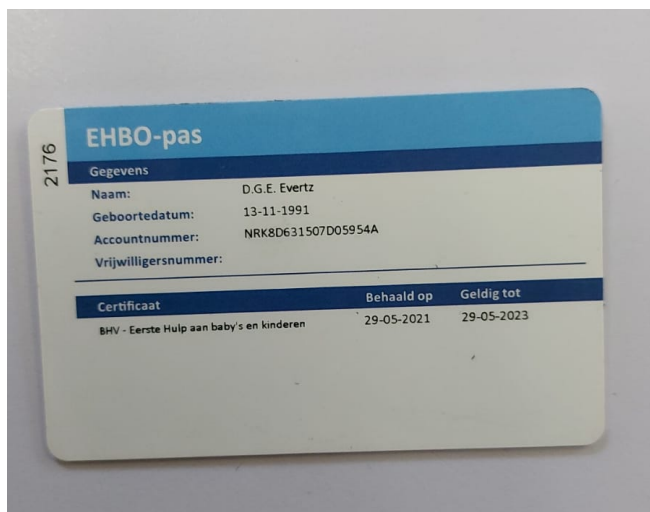
- ***Was je handen:***
 - voor het aanraken en bereiden van voedsel
 - voor het eten of helpen bij het eten
 - voor wondverzorging
 - voor het aanbrengen van zalf of crème
 - na hoesten, niezen en snuiten
 - na toiletgebruik
 - na het verschonen van een kind
 - na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
 - na contact met vuile was of afval
 - na schoonmaakwerkzaamheden
- ***Handen wassen doe je als volgt:***
 - gebruik stromend water
 - gebruik vloeibare zeep
 - verdeel de zeep goed over de gehele handen
 - spoel de handen hierna goed schoon met water
 - droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje

Toilethygiëne

- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne zijn (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek).
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem eraan herinneren.

Bijlage 10. Ehbo en bhv documenten





Bijlage 11. Geschillencommissie



de geschillencommissie

BieNeeke
T.a.v. mevrouw RML Lucassen
geneind 2
6191NG beek
Nederland

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
bezoekadres
Bordewijklaan 46, Den Haag
T 070 - 310 53 10
F 070 - 365 88 14



Den Haag, 3 mei 2017

Geachte mevrouw Lucassen,

Hierbij bevestigen wij uw registratieovereenkomst voor De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen per heden.

Dit betekent dat de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen geschillen kan behandelen conform het toepasselijke Reglement. Ook klachten van vóór uw registratiedatum kan de commissie behandelen.

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen

mr. C.C.J. Laenen
secretaris

de geschillencommissie faciliteert de geschillencommissies van de Stichting Geschillencommissies voor Consumentenzaken en de Stichting Geschillencommissies voor Beroep en Bedrijf. Zie www.degeschillencommissie.nl