

DIMENSIÓN MIPG	POLÍTICA MIPG	META	RESPONSABLE	INDICADOR	PLAN DECRETO 612 DE 2018	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Actualizar e implementar el Plan Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Talento Humano	Plan de anual de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado y actualizado	Plan de anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Actualizar, implementar y socializar Plan Estratégico de Talento Humano	Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano Actualizado e implementado	Plan Estratégico de Talento	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Registrar el 100% las hojas de vidas de los servidores y contratistas en el SIGEP	Talento Humano	Las hojas de vidas en el SIGEP registradas	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Actualizar e implementar el Plan institucional de capacitación y publicarlo en la página Web de la entidad	Talento Humano	Plan institucional de capacitación actualizado e implementado	Plan institucional de capacitación	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Realizar Inducción con la participación del 100% de los servidores de la Planta y Contratista	Talento Humano	Inducción y Reinducción 100% realizada	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Actualizar e implementar el Plan Institucional de bienestar e Incentivos y publicarlo en la página Web de la entidad.	Talento Humano	Plan Institucional de bienestar e Incentivos actualizado e implementado	Plan Institucional de bienestar e Incentivos	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Elaborar Plan de Previsión de Recursos Humanos y publicarlo en la página Web de la entidad	Talento Humano	Plan de Previsión de Recursos Humanos Elaborado	Plan de Previsión de Recursos Humanos	100%			
Talento Humano	Integridad	Organizar tres (3) campaña pedagógica que fortalezca la gestión ética en la entidad	Talento Humano	No de campaña realizadas / No de campañas pedagógica programada	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Elaborar el plan anual de vacantes y publicarlo en la página Web.	Talento Humano	Plan anual de Vacantes elaborado y Publicado en la Página Web.	Plan anual de Vacantes elaborado y Publicado en la Página Web.	100%			
Talento Humano	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Desarrollar la evaluación de desempeño laboral del 100% del personal a cargo	Talento Humano	Evaluación de Desempeño realizada.	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Establecer convenios y/o acuerdos con otras organizaciones para fortalecer el conocimiento de la entidad	Talento Humano	No de convenios realizados/ No de convenios programados a realizarX100%	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	Integridad	Realizar el diagnóstico del estado de implementación del Código de Integridad, de conformidad con los lineamientos metodológicos del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP.	Talento Humano	Diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad implementado	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Talento Humano	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Elaborar los acuerdos de gestión, según la nueva metodología	Talento Humano	Los acuerdos de gestión elaborados.	No Aplica	100%	0	0	0
Gestión con Valores para Resultados	SERVICIO AL CIUDADANO	Realizar cuatro (4) informes de Medición de la satisfacción del cliente/usuario y analizar los resultados	CONTROL INTERNO	No de informe realizados / No de informe programados /100%	No Aplica	25%	50%	75%	100%

Control Interno	CONTROL INTERNO	Presentar rendición de cuentas 2025 a la ciudadanía	ALTA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD	Rendición de cuentas presentadas	No Aplica					100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Elaborar el informe de la Rendición de Cuenta a la ciudadanía	CONTROL INTERNO	Informe de Rendición de Cuenta Elaborado	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Elaborar Plan de Auditoría Anual y cronograma de ejecución del mismo y Publicarlo	CONTROL INTERNO	Plan de Auditoría elaborada y publicado	Plan de Auditoría Elaborado	100%				
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar informe del uso legal y derechos de autor de Softwares empleados en la entidad vigencia 2025	CONTROL INTERNO	Informe Anual de uso legal y Derechos de Autor de software empleados realizado	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Verificar ejecución presupuestal del gasto	CONTROL INTERNO	No de informe realizados / No de informe programados /100%	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar un informe Control Interno Contable	CONTROL INTERNO	Informe de Control Interno Realizado	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Reportar FURAG en los términos establecidos.	CONTROL INTERNO	FURAG Reportado	No Aplica	50%	50%			
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar de seguimientos al Mapa de Riesgos de la entidad	CONTROL INTERNO	Porcentaje de seguimiento realizados	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar cuatro (4) informes sobre peticiones, quejas, sugerencias y reclamos de usuarios internos e externos.	CONTROL INTERNO	No de informe realizados / No de informe programados /100%	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar 10 auditorías en el año a los procesos de la entidad	CONTROL INTERNO	No de auditorías realizadas/ No de auditorías programadas a realizarX100%	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar 12 informes del cumplimiento de los términos de respuestas de las PQRS en la Entidad	CONTROL INTERNO	No de seguimientos de PQRS Realizados / No de seguimientos programados X 100%	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar el 100% seguimiento a los planes de mejoramiento	CONTROL INTERNO	No de seguimientos a los planes de mejoramiento realizados/ No de seguimientos programados X100%	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar 100% de Seguimientos al Programa de Transparencia y Ética Pública.	CONTROL INTERNO	El Programa de Transparencia y Ética Pública 2025, 100% de Seguimientos realizados.	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Elaborar el Estatuto de Auditoría Interna de la Entidad.	CONTROL INTERNO	Estatuto de Auditoría interna Elaborado.	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Ejecutar el 100% del Plan de Auditoría vigencia 2025 aprobado por el Comité de Coordinación de Control Interno.	CONTROL INTERNO	Plan de Auditorías del EPA Barranquilla Verde Vigencia 2025 aprobado	No Aplica	100%				
Control Interno			CONTROL INTERNO	Plan de auditoría ejecutado 100%	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Verificar el reporte de la información de declaración de bienes y rentas en la página web del DAFP	CONTROL INTERNO	Evidencias de verificación realizada	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar dos (2) seguimientos al Comité de Conciliaciones 2025	CONTROL INTERNO	No de seguimientos realizados/ No de seguimientos programadosX100%	No Aplica	25%	50%	75%		100%
Control Interno	CONTROL INTERNO	Realizar seguimiento a los Planes de mejoramiento suscritos con la contraloría Distrital	CONTROL INTERNO	No de seguimientos realizados/ No de seguimientos suscritos X100%	No Aplica	25%	50%	75%		100%

Direccionamiento Estratégico y Planeación.	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Formular y diseñar el 100% de los proyectos establecidos en el Plan de Inversión 2025 de la entidad	Asesor de Planeación.	No de proyectos Formulados / No Proyectos establecidos en el Plan de Inversión 2025	.No Aplica	100%		0	0
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar el Plan de Acción Institucional 2025 y publicarlo en la página Web.	Asesor de Planeación.	Plan de Acción Institucional elaborado y Publicado.	Plan de Acción Institucional	100%	0	0	0
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	100% de los proyectos registrados para la vigencia 2025 en el Banco de Proyectos del Distrito	Asesor de Planeación.	No de Proyectos Registrados / No de Proyectos desarrollados a registrar en el banco de proyecto el 2025	.No Aplica	50%	100%		
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Formular el Plan Estratégico Institucional 2026-2027	Asesor de Planeación.	Plan Estratégico Institucional formulado	Plan Estratégico Institucional	50%	100%		
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar el Plan de Inversión y publicarlo en la página Web de la entidad	Asesor de Planeación.	Plan de inversión elaborado y publicado.	Plan de inversión 2025	100%			
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Elaborar el Informe anual de Gestión 2024 y publicar en la pagina Web de la entidad	Asesor de Planeación.	Informe Anual de Gestión 2024 elaborado y publicado en la página Web de la entidad	El informe de gestión 2024,	100%			
Gestión con Valores para Resultados	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Registrar o actualizar los trámites en el SUIT (Trámites registrados en el SUIT	Asesor de Planeación.	Tramites del SUIT registrados y actualizados.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Elaborar Manual de Trámites del SUIT	Asesor de Planeación.	Manual de Trámites del SUIT elaborado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Actualizar e implementar el PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información)	Asesor de Planeación.	PETI Actualizado	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información	100%			
Información y Comunicación	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Formular y Publicar el Programa de transparencia y Ética Pública.	Asesor de Planeación.	Formulado Y Publicado Programa de transparencia y Ética Pública.	Programa de transparencia y Ética Pública.	100%			
Gestión con Valores para Resultados	PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA GESTIÓN PUBLICA	Actualizar e implementar el Plan de Participación Ciudadana	Asesor de Planeación.	Plan de Participación Ciudadana Actualizado	Plan de Participación Ciudadana	50%	75%	100%	
Gestión con Valores para Resultados	PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA GESTIÓN PUBLICA	Actualizar la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés	Asesor de Planeación.	Caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés actualizados	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 3 meses	Asesor de Planeación.	No de seguimientos realizados al Plan de Acción / No de seguimiento programados X 100%	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN CUATRIENAL DE LA ENTIDAD	Realizar seguimiento Trimestral al Plan de Acción Cuatrienal los proyectos en ejecución para la vigencia 2025	Asesor de Planeación.	No de seguimientos realizados / No se seguimientos programados.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD	Cuatro (04) seguimientos al Plan de Acción Institucional 2025	Asesor de Planeación.	No de seguimientos Realizados /No de seguimientos programado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Realizar 4 seguimientos a los planes de MIPG	Asesor de Planeación.	No de seguimientos realizados / No se seguimientos programados.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	Realizar Autoevaluación del FURAG a través de la herramienta de la Función Pública	Asesor de Planeación.	Autoevaluación del FURAG Realizada	.No Aplica	50%	100%		
		Realizar los Planes de mejoramiento en relación con los resultados 2024	Asesor de Planeación.	Plan de mejoramiento formulado	.No Aplica	50%	100%		
			Asesor de Planeación.	Plan de mejoramiento implementado	.No Aplica			50%	100%
Gestión del Conocimiento y la Innovación.	GESTIÓN DE CONOCIMIENTO	Realizar una Evaluación Anual del Tablero indicadores, objetivos y metas de la gestión de la entidad	Asesor de Planeación.	Evaluación del Tablero de Control realizada.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión del Conocimiento y la Innovación.	GESTIÓN DE CONOCIMIENTO	Actualizar la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación socializada	Asesor de Planeación.	Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación socializada	.No Aplica	25%	50%	75%	100%

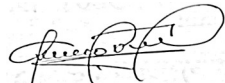
Gestión del Conocimiento y la Innovación.	GESTIÓN DE CONOCIMIENTO	Actualizar la Política de Gestión del conocimiento y la Innovación	Asesor de Planeación.	Política de Gestión del conocimiento y la Innovación de Barranquilla Verde actualizada.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Planeación Institucional	Socializar e implementar la Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Encargado del Sistema de Gestión de la Calidad	La Política de Eficiencia Administrativa y Cero Papel socializada e Implementada.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Planeación Institucional	Implementar el manual de calidad, incluyendo la Política y los objetivos de calidad.	Encargado del Sistema de Gestión de la Calidad	Manual de Calidad socializado.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Planeación Institucional	Codificar el 100% de los formatos que se generen en la entidad.	Encargado del Sistema de Gestión de la Calidad	Formatos generados en la entidad codificado el 100%	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento Estratégico y Planeación.	Planeación Institucional	Implementar el Manual de procedimiento de la entidad.	Encargado del Sistema de Gestión de la Calidad	Manual de Procedimiento Socializado e implementado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión del Conocimiento	Gestión del Conocimiento	Fortalecer el Sistema de Gestión Integral de Barranquilla Verde, mediante una guía de armonización que permita la integración de Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y la Norma ISO 9001:2015	Encargado del Sistema de Gestión de la Calidad	Los requisitos del modelo integrado de planeación y gestión y norma ISO 9001:2015, identificados	.No Aplica	0	50%	0	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Elaborar el Plan Anual de Adquisición y Publicarlo	Subdirección AD. Y Financiero	Plan Anual de Adquisición elaborado y publicado	Plan Anual de Adquisición	100%	0	0	0
Evaluación de Resultados	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Diseñar estrategia de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones PAA	Subdirección AD. Y Financiero	% de implementación de la estrategia de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones - PAA	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Elaborar el Programa Anual de Caja.	Subdirección AD. Y Financiero	Programa Anual de Caja elaborado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Elaborar el Presupuesto vigencia 2026	Subdirección AD. Y Financiero	Presupuesto vigencia 2026 elaborado	.No Aplica	0	50%	75%	100%
Direccionamiento Estratégico y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Coordinar el 80% de los recaudos de la facturación de los Ingresos de la entidad.	Subdirección AD. Y Financiero	Recaudo de la facturación de los Ingresos de la entidad coordinado en un 80%	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión para Resultados	Planeación Institucional	Presentar el 100% de los Informes Requeridos por los entes de control	Subdirección AD. Y Financiero	Informes a los entes de Control presentados	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos	Formular y desarrollar el plan de mantenimiento preventivo de la entidad.	Subdirección AD. Y Financiero	Plan de mantenimiento preventivo de la entidad. Formulado.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Realizar 90% de la Gestión en la ejecución del Presupuesto año 2025	Subdirección AD. Y Financiero	Gestión en la ejecución del Presupuesto año 2025	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	Seguridad Digital	Documentar los procedimientos de seguridad y privacidad de la información.	Subdirección AD. Y Financiero	seguridad y privacidad de la información documentada	Plan de seguridad y privacidad de la información	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción	Articular los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia de la entidad.	Subdirección AD. Y Financiero	Informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia de la entidad articulado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Recuperar el 90% del cobro de cartera pendiente de EPA Barranquilla Verde	Subdirección AD. Y Financiero	El 90% del cobro de cartera de la entidad recuperado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Información y Comunicación	Gobierno Digital	Implementar la Política de Gobierno Digital en la entidad.	Subdirección AD. Y Financiero	Política de Gobierno Digital en la entidad elaborada.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%

Direccionamiento y Planeación	Archivos y Gestión Documental	Actualizar el Plan Institucional de Archivos PINAR para la vigencia 2026 y publicarlo	Encargado de archivo	Plan Institucional de Archivos PINAR actualizado para el año 2026	Plan Institucional de Archivos PINAR	0%	0%	50%	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión Documental	Actualizar la Tablas de Retención Documental	Encargado de archivo	Tablas de Retención actualizada.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión Documental	Implementar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA en la entidad.	Encargado de archivo	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo Implementado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión Documental	Digitalizar los Expedientes en el 2025	Encargado de archivo	Expedientes actualizados y Digitados.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión para Resultados	Gestión Documental	70% de Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión	Encargado de archivo	% de Archivos conservación documental de gestión mejorados.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión para Resultados	Gestión Documental	Implementar el plan o programa de transferencias documentales y aplicar el cronograma de transferencias documental anual	Encargado de archivo	Plan de transferencias documentales implementados	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Gestión Documental	Actualizar el Plan de Gestión Documental (PGD)	Encargado de archivo	Plan de Gestión Documental Actualizado y publicado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión para Resultados	Gestión Documental	Sensibilizar y capacitar el 100% de los funcionarios de la entidad sobre archivos.	Encargado de archivo	No de funcionarios capacitados / No de funcionarios de la entidad a capacitar sobre archivos	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	Incrementar en un 5% la base de datos de usuarios de la autoridad ambiental con respecto al año 2024	Subdirección de gestión ambiental.	Número de usuarios nuevos	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	Asignar de manera oportuna el 100% de las PQRS recibidas	Subdirección de gestión ambiental.	No de PQRS asignadas / No de PQRS recibidas	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	Entregar reconocimientos de legalidad a empresas comercializadoras y productoras maderables que cumplan con la normatividad ambiental vigente	Subdirección de gestión ambiental.	Número de reconocimientos entregados	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Atender y valorar el 100% de la fauna silvestre decomisada y/o entregada por la comunidad	Subdirección de gestión ambiental.	No de animales atendidos y valorados / No de animales decomisados o entregados.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Elaborar el 100% de los conceptos técnicos para la disposición final de fauna silvestre	Subdirección de gestión ambiental.	conceptos técnicos elaborados	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Atender el 100% las solicitudes de talas y podas.	Subdirección de gestión ambiental.	No de solicitudes de Talas y podas atendidas / No de solicitudes recibidas.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Realizar visitas de seguimientos al 100% de los usuarios del EPA Barranquilla Verde que cuenten con Licencia Ambiental	Subdirección de gestión ambiental.	No de seguimientos a Licencias Ambientales realizadas / No de Licencias ambientales otorgadas.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Realizar 12 informes de monitoreos de la Calidad del aire	Subdirección de gestión ambiental.	No de informe de monitoreos de la calidad del aire realizados / No de informe de monitoreos de la calidad del aire programados.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Planeación Institucional	Elaborar el manual de procedimientos para la atención de fauna silvestre	Subdirección de gestión ambiental.	Manual de Procedimiento para la atención de fauna silvestre elaborado.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Tramitar el 90 % de las comisiones recibidas del Grupo de Licencias y Permisos Ambientales y procesos sancionatorios asignados por la Subdirección de Gestión Ambiental	Subdirección de gestión ambiental.	No de comisiones de Licencia, permisos ambientales y procesos sancionatorios tramitadas / No de comisiones asignadas.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%

Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Realizar 2.000 evaluaciones y seguimientos Ambientales	Subdirección de gestión ambiental.	No. de seguimientos ambientales realizadas / No. de seguimientos ambientales programadas	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
			Subdirección de gestión ambiental.	No. de evaluaciones realizadas / No. de evaluaciones asignadas	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Acompañar 40 instituciones educativas (públicas o privadas) en el desarrollo de acciones de fortalecimiento de sus PRAE o iniciativas ambientales escolares.	Educación Ambiental	(No.instituciones educativas acompañadas / No. instituciones educativas programadas) x 100	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Capacitar 3000 estudiantes de insituciones o centros eduactivos del Distrito (públicos y/o privados) en temáticas ambientales.	Educación Ambiental	(No. estudiantes capacitados / No. de estudiantes programados) x 100	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Capacitar 3000 actores sociales (grupos y organizaciones de la sociedad civil, trabajadores del sector comercial e industrial, gubernamental, gremios y comunidad en general) del Distrito en materia de ambiente y mecanismos de participación ciudadana y toma de conciencia frente lo ambiental.	Educación Ambiental	(No. actores sociales capacitados / No.actores sociales convocados a capacitar) x 100	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Capacitar 300 jóvenes del Distrito para fortalecer procesos de voluntariado dirigido al fomento de cultura y liderazgo ambiental.	Educación Ambiental	(No.jóvenes capacitados / No. jóvenes convocados a capacitar) x 100	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Participar del 100% de las actividades de Primera Infancia en el Distrito a las que el EPA Barranquilla Verde sea convocado.	Educación Ambiental	(No.actividades en las que se participó / No. total de actividades convocadas) x 100	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Estimar el número total de personas que participan de las actividades de capacitaciones o sensibilización en temas ambientales por EPA Barranquilla	Educación Ambiental	Numero total de personas capacitadas o sensibilizadas por EPA Barranquill Verde	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Capacitar 400 personas de comunidades en condición de vulnerabilidad socioambiental (grupos étnicos, poblaciones en situación de discapacidad, víctimas del conflicto armado, niños, niñas y adolescentes (NNA) en procesos de restablecimiento de derechos, mujeres), en temas relacionados al manejo de riesgo ambiental.	Educación Ambiental	(No.personas vulnerables capacitadas / No. personas vulnerables programadas) x 100	.No Aplica	25%	50%	75%	100%
Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Capacitar a 40 docentes de instituciones educativas públicas o privadas, en inclusión de la dimensión ambiental en la educación formal.	Educación Ambiental	#docentes capacitados / #docentes programados) x 100	.No Aplica	25%	50%	75%	100%

Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Elaborar el Plan de Acción del CIDEA que se articule con la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental en el Distrito	Educación Ambiental	Plan de Acción del CIDEA elaborado	.No Aplica	100%				
Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Someter la propuesta de Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Alcalde Distrital para su aprobación.	Educación Ambiental	Política Pública de Educación Ambiental enviada para su aprobación.	.No Aplica	100%				
Evaluación de Resultados	Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Conmemorar diez (10) fechas acorde al Calendario Ambiental Nacional	Educación Ambiental	No.fechas ambientales conmemoradas / No.fechas ambientales programadas) x 100	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Direccionamiento y Planeación	Planeación Institucional	Socializar normativa relacionada al Manejo Integral de Residuos Sólidos, Ley 2232 de 2022 Plástico de un Solo Uso, en el Distrito de Barranquilla.	Educación Ambiental	No. de socializaciones realizadas	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Información y Comunicación	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN PÚBLICA	Actualizar e implementar el plan de comunicación de la entidad	encargado de Comunicación	Plan de Comunicación de la entidad Actualizado e implementado	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Información y Comunicación	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN PÚBLICA	Realizar 24 boletines informativos de las actividades más relevantes de Barranquilla Verde	encargado de comunicación	No de boletines realizados / No de boletines programados a realizar X 100%	No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Información y Comunicación	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN PÚBLICA	Dos (2) campañas de fortalecimiento institucional de imagen de la entidad, en donde la ciudadanía conozca la funciones de Barranquilla Verde.	encargado de Comunicación	Campañas realizadas	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Direccionamiento y Planeación	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN PÚBLICA	Realizar una encuesta sobre la percepción de la imagen institucional ante la ciudadanía	encargado de Comunicación	Encuesta sobre la percepción de la imagen institucional realizada	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Información y Comunicación	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Implementar y publicar (link de transparencia) y divulgar la Política de Seguridad de la Información construida, en la entidad	encargado de Comunicación	La Política de Seguridad de la Información, en la entidad Divulgada	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Información y Comunicación	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Fortalecer la participación ciudadana por medio de los canales comunicación de la Entidad.	encargado de Comunicación	Participación ciudadana fortalecidas	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Información y Comunicación	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Construir herramientas comunicativas en distintos lenguajes: escrito, sonoro, visual y virtual, para llegar a sus diferentes grupos objetivos, pero teniendo en cuenta como prioridad los ciudadanos más vulnerables	encargado de Comunicación	Herramientas comunicativas Construidas.	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Gestión con Valores para Resultados	Planeación Institucional	Proyectar el 100% de los Actos Administrativos en la entidad.	Jefe de Oficina Jurídica.	No de actos administrativos expedido y notificados	.No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Gestión con Valores para Resultados	Política de Defensa Jurídica	Atender el 100% de los conceptos jurídicos solicitados	Jefe de Oficina Jurídica.	No de conceptos jurídico atendidos / No de conceptos jurídico solicitados	No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Gestión con Valores para Resultados	Planeación Institucional	Acompañar el 100% de los operativos programados por la subdirección de Gestión Ambiental	Jefe de Oficina Jurídica.	No de operativos realizados / No de operativos programados.	No Aplica	25%	50%	75%	100%	
Evaluación de Resultados	Planeación Institucional	Calcular trimestral los recursos económicos generados por Jurídica.	Jefe de Oficina Jurídica.	Las producción de los recursos económicos generados por Jurídica calculados trimestral	No Aplica	25%	50%	75%	100%	

Gestión con Valores para Resultados	Política de Defensa Jurídica	Realizar el 100% de seguimiento Actos Administrativos	Jefe de Oficina Jurídica.	No de Seguimiento Actos Administrativos Realizados / No de obligaciones impuestas	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	Política de Defensa Jurídica	Realizar en un 100% el seguimiento y control a los procesos coactivos en sus etapas(Recuperación de cartera)	Jefe de Oficina Jurídica.	Seguimiento y Control a los procesos Coactivos en sus etapas(Recuperación de cartera realizados.	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	Política de Defensa Jurídica	Presentar cuatro (4) informes de las reuniones del Comité de Conciliación	Jefe de Oficina Jurídica.	Número de informes	No Aplica	25%	100%	0%	0%
Gestión para Resultados	Política de Defensa Jurídica	Impulsar en un 100% el trámite de los procesos sancionatorios Inventariados	Jefe de Oficina Jurídica.	Número de procesos impulsados/ actos administrativos expedidos	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	Política de Defensa Jurídica	Realizar dos (02) reuniones al año por el Comité de conciliación	Jefe de Oficina Jurídica.	Número reuniones realizadas por el comité de conciliación	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Gestión con Valores para Resultados	Política de Defensa Jurídica	Elaborar un (01) Manual de defensa jurídica del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	Jefe de Oficina Jurídica.	Documento de políticas de defensa para la entidad elaborado e implementado.	No Aplica	100%			
Direccionamiento y Planeación	Planeación Institucional	Actualizar el normograma del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	Jefe de Oficina Jurídica.	Normograma de la entidad actualizado	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Planeación Institucional	Actualizar el manual de Contratación de la entidad.	Jefe de Oficina Jurídica.	Manual de Contratación revisado	No Aplica	25%	50%	75%	100%
Direccionamiento y Planeación	Planeación Institucional	Elaborar Matriz de Riesgo de los contratos, teniendo en cuenta las disposiciones del manual de contratación.	Jefe de Oficina Jurídica.	Matriz de Riesgo de los contratos elaborado.	No Aplica	25%	50%	75%	100%
ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE.									



ABRAHAM WADID ADIE GONZALEZ.

Asesor de Planeación

SERGIO RAMÍREZ PAYARES.

Director General de Barranquilla Verde

**FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN
DE PROYECTOS ENMARCADOS EN
EL PLAN DE INVERSIÓN 2025**

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES GENERALES	PRESUPUESTO 2025
LÍNEA ESTRATÉGICA 1. GESTIÓN AMBIENTAL URBANA			745.000.000
Gestión Integral de Residuos Peligrosos	Actualización e implementación Plan de Gestión Integral de Residuos O Desechos Peligrosos en el Distrito de Barranquilla	Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos del Distrito a la Luz de la normativa ambiental y la actual política Nacional de Gestión Integral de Residuos Peligrosos	align="right"> 150.000.000
		Realizar visitas de seguimiento a los generadores de residuos peligrosos	
		Elaborar conceptos técnicos productos de las visitas realizadas	
		Elaborar y expedir actos administrativos correspondientes a los conceptos técnicos emitidos por la Subdirección de Gestión Ambiental	
		Iniciar e impulsar las etapas procesales de los expedientes sancionatorios relacionados con el incumplimiento de normativa de residuos peligrosos	
		Planear y ejecutar un evento virtual o presencial, dirigido a diferentes actores públicos y privados sobre la gestión integral de los residuos peligrosos, su normatividad, actualizaciones, reportes ambientales.	
Diseñar e implementar estrategias de educación, sensibilización y/o comunicación ambiental, para promover la gestión de los residuos peligrosos, incluidos los residuos posconsumo y RAEE.			
Negocios Verde	Promoción y Estímulos de Negocios Verdes en el Distrito de Barranquilla	Visitar los negocios verdes que forman parte de la ventanilla de negocios verdes del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde, para la verificación de los criterios que los definen como negocios verdes	align="right"> 200.000.000
		Gestionar espacios y logística para luego realizar las invitaciones a las empresas de Negocios Verdes.	
		Realizar cursos o talleres de fortalecimiento de Negocio Verdes	

		Realizar seguimiento a los Planes de mejoramiento de las empresas verificadas.	
		Elaborar publicidad para la promoción y estímulos de Negocios Verde	
Planificación Ambiental del Territorio	Definición determinantes Ambientales en jurisdicción de Barranquilla Verde como Instrumentos de Ordenación Ambiental Territorial	Elaborar fichas de determinantes Ambientales que incluya la zonificación y clasificación del suelo	5.000.000
		Analizar coberturas de ecosistemas (Bosque Seco Tropical - Manglar)	
		Realizar mesas de trabajos para definir cada posible conflictos de uso de suelo en el Distrito de Barranquilla	
		Elaborar Conceptos técnicos que definan las Determinantes Ambientales de los diferentes medios	
		Elaborar y publicar el acto administrativo que adopte las Determinantes Ambientales de los diferentes medios	
		socializar Determinantes Ambientales con el Distrito de Barranquilla	
LÍNEA ESTRATÉGICA 2. GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO			1.443.000.000
Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Calidad del Agua	Monitoreo y determinación de Índice de Calidad del Agua -ICA del Recurso Hídrico Superficial del DEIP De Barranquilla.	Monitorear y calcular los ICA de tres Cuerpos de Agua en Jurisdicción del DIEP de Barranquilla: 1. Sistemas de caños, 2. Ciénaga de Mallorquín y	543.000.000
	Monitoreo, control y vigilancia de usuarios generadores de Aguas Residuales No Domésticas de ARnD y Aguas Residuales Domésticas ARD	Realizar seguimiento a usuarios con permisos de vertimiento del sector industrial, comercial y de servicios que operan en el Distrito .	
		Evaluar las autodeclaraciones de los usuarios con permisos de vertimientos (para efectos de la liquidación de la tasa retributiva)	
		Elaborar conceptos técnicos producto de las visitas de seguimiento y de las evaluaciones de caracterizaciones de aguas residuales no domésticas que presentan los usuarios	
		Elaborar y expedir actos administrativos correspondientes a los conceptos técnicos emitidos por la Subdirección de Gestión Ambiental	
		realizar contramuestreo a empresas que vierten a cuerpos de agua sujetos al instrumento económico de tasa retributiva	
		Instalar y realizar mantenimiento electrónico y de telecomunicaciones tanto preventivo como correctivo a las estaciones de monitoreo de recurso hídrico	
	Comprar estaciones de monitoreo de recurso hídrico		

	Red Distrital de Monitoreo del Recurso Hídrico	<p>Desarrollar las actividades necesarias tendientes a mejorar la operación de la red de monitoreo del recurso hídrico</p> <p>Realizar visitas programadas a las estaciones para calibración y mantenimiento de los dispositivos y obtener datos confiables y verificar que estos se encuentren operando eficazmente</p> <p>Entregar el reporte de datos a los analistas para la minería de los mismos.</p> <p>Elaborar informes de la red Distrital del recurso hídrico</p>		
Caracterización De La Oferta y Demanda Del Recurso Hídrico en el Distrito de Barranquilla	Evaluación del Agua del Distrito en el marco de la ERA - Evaluación Regional del Agua (Lineamientos conceptuales y metodológicos para la evaluación regional del Agua)	Desarrollar cada una de las fases que conforman el documento técnico de Evaluación Regional del Agua	160.000.000	
	Plan de Ahorro y Uso Eficiente del Agua del Distrito de Barranquilla	Realizar visitas de seguimiento a los usuarios con captación de aguas subterráneas		
		Elaborar conceptos técnicos producto de las visitas de seguimiento		
		Evaluar solicitudes de permisos de concesión de aguas subterráneas		
		Realizar seguimiento a los programas de ahorro y uso eficiente del agua PUEAA		
		Elaborar actos administrativos de inicio de trámite de concesión de agua subterránea, de otorgamiento de concesión de agua subterránea, apertura de investigación		
		Elaborar actos administrativos de impulso procesal de los expedientes sancionatorios por violación a la normatividad ambiental aplicable e incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Autoridad Ambiental		
		Apoyar en el proceso de liquidación y facturación de la Tasa por Uso		
		Realizar capacitaciones a 5 diferentes sectores en ahorro y uso eficiente del agua		
		Elaborar estrategia de comunicación en relación con el Ahorro y uso eficiente del agua para el Distrito de Barranquilla		
Realizar evaluaciones de las caracterizaciones del monitoreo de aguas subterráneas				
		Culminar las fases 3 y 4 del proceso de ordenamiento del sistema de caños del Distrito de Barranquilla		

Planificación y Ordenación del Recurso Hídrico en el Distrito de Barranquilla	Ordenación del Recurso Hídrico en jurisdicción de Barranquilla Verde	Elaborar estudios previos para el proceso de consultoría	258.000.000
		Elaborar concepto técnico para la adopción del Plan de Ordenamiento del Sistema de Caños del Distrito de Barranquilla	
		Formular el Plan de Ordenación del Recurso Hídrico del Sistema de Caños del Distrito	
	Formular el Plan de Manejo Ambiental del Acuífero o Acuíferos en jurisdicción de Barranquilla Verde	culminar las fases 3 y 4 del proceso de consultoría para la formulación del Plan de Manejo de Acuíferos del Distrito de Barranquilla	482.000.000
Elaborar estudios previos para el proceso de consultoría acorde con las guías del MADS			
Elaborar concepto técnico para la adopción del Plan de Manejo Ambiental de Acuíferos del Distrito de Barranquilla			
Formular El Plan de Manejo Ambiental de Acuíferos del Distrito de Barranquilla			
LÍNEA ESTRATÉGICA 3. ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO			40.000.000
Planificación de la Gestión del Cambio Climático	Plan de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático del Distrito de Barranquilla		40.000.000
LÍNEA ESTRATÉGICA 4. GESTIÓN INTEGRAL CALIDAD DE AIRE			500.000.000
Sistema de Vigilancia de la Calidad del Aire- SVCA	Seguimiento y Operación del Sistema de Vigilancia de la Calidad de Aire	Realizar acompañamiento en la operación de los equipos de medición pertenecientes al laboratorio de calidad ambiental: matriz aire-ruído	50.000.000
		Realizar mantenimiento electrónico y de telecomunicaciones tanto preventivo y correctivo a las estaciones de monitoreo de calidad de aire tanto fijas y móviles de los equipos de medición de ruido perteneciente al laboratorio de calidad ambiental.	
		Desarrollar las actividades necesarias tendientes a mejorar la operación de la red de monitoreo en cumplimiento a convenios celebrados o por celebrar en pro de las mismas	
		hacer visitas programadas a las estaciones para realizar la calibración y mantenimiento de los equipos	
		Realizar la corrección de las alarmas presentadas en los analizadores, corrección de fallas en los equipos de medición de ruido	
		Ejecutar mantenimientos preventivos sugeridos por el fabricante en los tiempos estipulados, tanto en las estaciones de monitoreo como en los equipos de medición de ruido.	
		Elaborar informes de seguimiento y operación de sistema de vigilancia de calidad de aire	

		<p>Acreditar el laboratorio de calidad de aire ante el IDEAM</p> <p>Adquisición de sistema de datos implementación de ISO 17025 DE 2017</p> <p>Compra de estaciones Meteorológicas DAVIS</p> <p>Compra de estación de Calidad de Aire</p>	
	Plan de Reducción de la Contaminación del Aire	<p>Revisar, ajustar y adoptar el Plan de reducción de la contaminación del aire</p> <p>Revisar las acciones por ejecutar del Plan de Reducción de la contaminación del Aire</p> <p>Implementación de Plan de Reducción de la Contaminación del Aire</p>	50.000.000
Monitoreo y Control de Emisiones de Fuentes Fijas	Monitoreo y control de actividades contaminantes de fuentes fijas	<p>Evaluar y hacer seguimiento de los instrumentos de control asociado a emisiones atmosféricas tales como estudio técnico de calidad de aire , estudio técnico de determinación de altura de chimenea, planes de contingencia de sistemas de control de emisiones, trámites de otorgamiento, renovación de emisiones atmosféricas, entre otros.</p> <p>Revisar y evaluar los informes previos y finales de emisiones presentadas por las empresas</p> <p>Apoyar en la actualización del inventario de emisiones de fuentes de la ciudad</p> <p>Realizar atención y evaluación de quejas de contaminación atmosférica</p> <p>Actualizar la base de datos de empresas con permiso y/o seguimiento de emisiones</p> <p>Realizar visitas de seguimiento a establecimiento con permiso y/o seguimiento asociado a emisiones atmosféricas</p> <p>Elaborar conceptos y/o informes técnicos de las visitas de seguimiento realizadas</p> <p>Apoyar en los operativos derivados de la subdirección de Gestión Ambiental</p> <p>Atender las comisiones que le sean asignadas por la subdirección de Gestión Ambiental</p> <p>Contratar Laboratorios para realizar contramuestreo de las emisiones de fuentes fijas de las empresas definidas</p> <p>Elaborar y expedir actos administrativos correspondientes a los conceptos técnicos emitidos por la Subdirección de Gestión Ambiental</p>	60.000.000

		Iniciar e impulsar las etapas procesales de los expedientes sancionatorios relacionados con el incumplimiento de normativa de emisiones atmosféricas	
Convenios de Reconversión a Tecnologías Limpias	Monitoreo y control de actividades contaminantes de fuentes Móviles	Contratar Laboratorios para realizar monitoreo en vías realizar las visitas de seguimiento a los CDA Capacitar en la NTC vigente Actualizar el inventario de fuentes móviles	40.000.000
Monitoreo y Control de Emisiones de Ruido y Ruido Ambiental.	Actualización del Mapa de Ruido	contratar consultoría para la actualización del mapa de ruido Levantar puntos de monitoreo de ruido en los puntos críticos de la ciudad derivados del mapa de ruido 2019 Zonificación de	100.000.000
	Plan de Descontaminación por Ruido	Formular Plan de Descontaminación por Ruido	0
	Vigilancia y Control de Establecimientos por Emisión de Ruido en Puntos Crítico	Realizar Vigilancia y Control de Establecimientos por Emisión de Ruido en Puntos Crítico Apoyar en la coordinación de los proyectos asociados a ruido - laboratorio de calidad ambiental del EPA Barranquilla Verde Elaborar conceptos y/o informes técnicos de las visitas de vigilancia y control por emisión de ruido Elaborar base de datos de identificación de usuarios como puntos críticos por emisión de ruido (derivado de PQRS y de la creación de nuevos establecimientos)	50.000.000
Monitoreo y Control Calidad de la Calidad del Aire por Olores Ofensivos	Aplicación del Protocolo para el Monitoreo, Control y Vigilancia de Olores Ofensivos	Elaborar el protocolo para el monitoreo, control y vigilancia de olores ofensivos Adoptar el protocolo para el monitoreo, control y vigilancia de olores ofensivos Identificar y evaluar PQRS para establecer puntos críticos por olores ofensivos realizar visitas de seguimiento, vigilancia y control de la aplicación de monitoreo de olores ofensivos Evaluar planes de reducción de impactos por olores ofensivos Elaborar Conceptos y/o informes de aplicación del protocolo de monitoreo, control y vigilancia por olores ofensivos elaborar actos administrativos que den lugar a la aplicación e imposición de obligaciones derivadas de la aplicación del protocolo de monitoreo, control y vigilancia por olores ofensivos.	50.000.000
Convenios de Reconversión a Tecnologías Limpias	Programa de Reconversión a Tecnologías Limpias en el Marco de la Gestión Integral del Aire	Formular un plan de reconversión a tecnologías limpias para el sector de puertos	100.000.000
LÍNEA ESTRATÉGICA 5. GESTIÓN INTEGRADA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS			940.000.000
		Mantener huertas urbanas	

Conservación y Manejo in situ y ex situ de la Biodiversidad del Distrito de Barranquilla	Silvicultura y Agricultura urbana del Distrito de Barranquilla	realizar estudios previos para la compra de insumos de materiales vivos y mantenimiento de infraestructura	200.000.000
		Coordinar y planificar los procesos formativos y de capacitación en las instalaciones de las diferentes huertas del Distrito de Barranquilla	
		Establecer alianzas estratégicas con los diferentes sectores de la economía para impulsar el desarrollo de las huertas	
		Mantener actualizado la bitácora de actividades para cada una de las huertas	
		Elaborar informes del desarrollo de cada una de las huertas del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	
		Compra de insumos de mantenimiento de viveros	
	Recuperación Integral de la Ciénaga de Mallorquín	Monitoreo de Manglar	290.000.000
		Caracterización y diagnóstico del manglar	
		Compra de imágenes, laboratorios y monitoreos de coberturas de manglar	
		Fortalecimiento de los procesos de gobernanza en la ciénaga de Mallorquín	
	Centro de Atención y Valoración de Fauna Silvestre - CAV	Apoyo a la gestión del CAV	250.000.000
		Dotación de insumos para el CAV	
Mejoramiento del arbolado Urbano del Distrito de Barranquilla	Evaluar las condiciones fitosanitarias de la localidad NCH del Distrito de Barranquilla	200.000.000	
	Erradicar plagas de arboles identificados como enfermos en la localidad NCH		
LÍNEA ESTRATÉGICA 6. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y GOBERNABILIDAD			90.000.000
Planeación Estratégica	Fortalecimiento de relaciones y cooperación internacional	Establecer relaciones internacionales para la fortalecer la gestión de la entidad.	70.000.000
		Crear un protocolo de seguimiento de convocatorias, cooperantes	
		Organizar un ruta de gestión ante diferentes embajadas en Colombia	
		Reportar datos Subsistemas mensualmente actualizados (SIRH, RESPEL, SIGMA, RUA, PCBS, SISAIRES ETC)	
		Elaborar conceptos técnicos de seguimiento de los usuarios que deben reportar información a las diferentes plataformas, de conformidad con la normatividad ambiental vigente	

Sistema de Gestión de Información Ambiental de Barranquilla Verde	Gestión y actualización de los Subsistemas de Información en el marco de la normatividad colombiana	Elaborar Informes Técnicos del estado de los recursos naturales de conformidad con la información que se reportan en las plataformas según lo establezca la normatividad ambiental vigente	10.000.000
		Elaborar actos administrativos de inicio de investigación administrativa de carácter sancionatorio existentes por la presunta infracción a la normativa vigente en la materia	
		Recopilar y crear bases de datos correspondientes a cada uno de los subsistemas de información del MADS	
Sistema de Información Geográfico de Barranquilla Verde	Implementación de los Sistemas de Información Geográfica- SIG- en Barranquilla Verde	Implementar el SIG en Barranquilla Verde	10.000.000
		Adquirir licencias, definición de usuarios y roles para el Sistema de Información del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	
		Colectar información de cada una de las dependencia para la administración, procesamiento y análisis de datos alfanuméricos y vectoriales	
		Diseñar y crear la Base de Datos cartográfica del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	
		Establecer tablas relacionales para consulta, análisis y reporte de información del Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde	
		Generar mapas, información vectorial, proceso de rasterizado para analítica de información	
LÍNEA ESTRATÉGICA 8. EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			1.347.832.381
Formación de Comunidades En Educación Ambiental	Educación para la conciencia ambiental	Formar comunidades de las 5 localidades del Distrito de Barranquilla	100.000.000
	Educación en Procesos de conservación y Restauración Ambiental	Formar comunidades de las 5 localidades del Distrito de Barranquilla	290.000.000
	Educación Ambiental para Sectores Industrial y comercial	Formar en Educación Ambiental en Industrias y Comercio Distrito de Barranquilla	100.000.000
Institucionalidad de la Educación Ambiental	Fortalecimiento de la Educación Ambiental como eje transversal de los Procesos Ambientales: CIDEA, PRAU, PRAE, PROCEDA	Hacer seguimiento al Plan de Acción del CIDEA	400.000.000
		Realizar a acompañamientos a las I.E.S. en el desarrollo de los proyectos Ambientales universitarios	
		Apoyar en la formulación y desarrollo de los proyectos ambientales escolares	

		ambientales escolares	
		Apoyar en la formación y desarrollo de los proyectos ciudades ambientales	
	Conocimiento Ambiental para el Desarrollo Sostenible de Barranquilla Verde	Desarrollo actividades para la socializaciones de contenidos sobre normativa Ambiental y Problematicas priorizadas	100.000.000
Educación Ambiental y Comunicación	Divulgación y Promoción de la política de Educación Ambiental del Distrito de Barranquilla	Divulgar y promover la política de Educación Ambiental	151.000.000
	Participación y Comunicación Ambiental en Plataformas y Medios Digitales	Participar y comunicar activamente en planta y medios digitales	14.500.000
	Comunicación de los desafíos y soluciones ambientales a los fenómenos de la naturaleza	Comunicar efectivamente sobre los desafíos y las soluciones ambientales de los fenómenos de la naturaleza	192.332.381
TOTAL PROYECTOS 2025			5.305.831.381