

## **VAE – Validation des Acquis de l'Expérience**

### *Faciliter la réussite de la VAE*

L'accompagnement VAE, une démarche accompagnée  
pour aider à l'élaboration  
de l'étude de faisabilité du projet VAE,  
du dossier de validation  
et de la préparation aux entretiens de validation

## **AVEA Partners**

**Siège social et bureaux : 8, avenue Louvois – 92190 MEUDON**

**Téléphone : 01 46 89 01 37**

Autre agence : 1, rue Claude Gutton – 91 220 BRETIGNY-SUR-ORGE  
8, rue Pierre Brossolette – 92260 FONTENAY-AUX-ROSES  
77, rue de Chartres – 91400 ORSAY



## Notre valeur ajoutée

### Expertise sur l'Accompagnement de transition et de changement

- **AVEA Partners est un organisme de formation et centre de bilan de compétences certifié Qualiopi.**
- **La démarche « Appreciative Inquiry », A.I, ou Questionnement Valorisant des expériences,** développe la confiance en soi par la valorisation et la communication des expériences du parcours professionnel et extra-professionnel, en cohérence avec la VAE visée.
- **La mise à disposition du réseau AVEA Partners** avec des consultants pluridisciplinaires et innovateurs, ayant une expérience d'au moins 10 ans en entreprise, conseil et formation, ainsi que des référents métier.

Site internet : [www.aveapartners.com](http://www.aveapartners.com) – Contact : [gestion@aveapartners.com](mailto:gestion@aveapartners.com)

AVEA PARTNERS



AVEA Partners Web : [www.aveapartners.com](http://www.aveapartners.com)

Siège social : 8, avenue Louvois 92190 Meudon Téléphone : +33 (0)1 46 89 01 37 - messagerie : [gestion@aveapartners.com](mailto:gestion@aveapartners.com)  
SARL au capital de 20.000 € - RCS Nanterre - Code NAF 7 022Z - SIRET 480 042 779 00029

N° TVA Intracommunautaire FR 01480042779 - NDA° 11 92 14569 92 92 enregistré auprès du préfet de région d'IDF (Ceci ne vaut pas pour agrément de l'Etat)

## Les conditions pour accéder à une VAE

### Qu'est-ce qu'une VAE...

**La VAE ou " Validation des acquis de l'expérience " est un droit** individuel inscrit dans le Code du Travail et dans le Code de l'Éducation, ouvert par la loi de modernisation sociale n° 2002-73 du 17 janvier 2002, à toute personne engagée dans la vie active qui veut faire valider ses compétences professionnelles acquises dans le cadre d'une expérience salariée, non salariée ou bénévole.

**La VAE est un moyen de faire valider les acquis de son expérience en vue de l'acquisition d'un titre reconnu :** diplôme, titre à finalité professionnelle ou certificat de qualification professionnelle de branche figurant sur une liste établie par la CNCP (Commission Nationale de Certification Professionnelle) et enregistrée dans le RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles).

#### **Il faut justifier d'une expérience :**

- Toute personne ayant exercé une activité professionnelle peut, sous conditions, bénéficier de la validation des acquis de l'expérience (VAE)
- Vous devez pouvoir justifier d'au moins 1 an d'expérience à temps complet soit 1607 heures (continu ou non) :
  - d'activité professionnelle salariée ou non,
  - de bénévolat ou de volontariat,
  - d'inscription sur la liste des sportifs de haut niveau,
  - de responsabilités syndicales,
  - de mandat électoral local ou d'une fonction électorale locale,
  - de participation à des activités d'économie solidaire
  - un demandeur d'emploi, indemnisé ou non indemnisé, peut également en bénéficier sous certaines conditions.
- L'expérience doit être en rapport avec la certification visée.
- La durée des activités réalisées en formation initiale ou continue doit représenter moins de la moitié des activités prises en compte.

### Financement de la VAE et modalités de prise en charge

Les 4 étapes de la VAE - étude de faisabilité du projet VAE, étude de recevabilité administrative, accompagnement, validation - peuvent être prises en charge sur les fonds de formation professionnelle continue.

#### **Détails sur la prise en charge d'une démarche VAE :**

**<https://www.vae.gouv.fr/espace-ressources/fiches-outil/financer-une-demarche-de-vae-employeurs.html>**

La demande doit préciser :

- le diplôme, titre ou certificat de qualification visé,
- les dates, la nature et la durée des actions permettant de valider les acquis de son expérience,
- la dénomination de l'autorité ou de l'organisme qui délivre la certification.

## La démarche VAE ...

### Questions à se poser avant d'entamer une procédure de VAE

#### 1. construire son projet professionnel

- a. connaître son profil de personnalité et ses motivations
- b. investigation du parcours professionnel et personnel : analyse des compétences, aptitudes, connaissances, expériences positives et points d'amélioration
- c. définir son objectif : quel est son objectif professionnel ?  
quels débouchés et évolutions sur le métier ou poste visé ?  
quelles offres d'emploi sur ce secteur ?

#### 2. vérifier la pertinence de son projet VAE

- a. connaître les compétences requises (connaissances, savoir-faire, qualités personnelles) pour le métier ou poste visé
- b. connaître l'exercice du métier par la rencontre de professionnels de ce métier

#### 3. définir un plan d'actions pour concrétiser son projet VAE

- a. identifier les étapes post-VAE pour atteindre son projet professionnel, et les besoins éventuels en formation
- b. étudier les dispositifs et les moyens de financement le plus adapté pour ce projet

Toute démarche VAE suppose d'avoir au préalable analysé son parcours professionnel et extra-professionnel, clarifié son projet professionnel et valider que la VAE est le meilleur dispositif pour l'atteindre dans les conditions actuelles de la personne.

⇒ **Bilan de compétences Coaching-projet AVEA Partners**

### Le déroulement d'une VAE

1. étude de faisabilité du projet VAE
2. étude de recevabilité administrative
3. préparation dossier de validation et entretien
4. validation

Un accompagnement VAE est accessible à tout salarié qui le souhaite, pour préparer la validation, et la participation aux épreuves de validation. Le centre accompagnateur peut être différent du centre valideur, ce qui assure la totale impartialité de la démarche.

#### **AVEA Partners, centre accompagnateur VAE, assure les 2 étapes clés pour réussir la VAE :**

- ⇒ **étude de faisabilité de son projet VAE**
- ⇒ **accompagnement jusqu'à la veille de la validation :**
  - aide à l'élaboration du dossier de validation,
  - aide à la préparation de l'entretien avec le jury ou la mise en situation professionnelle.

**L'accompagnement VAE** par un centre accompagnateur est facultatif ; cependant, il est fortement recommandé car il offre au candidat des chances supplémentaires d'aller jusqu'au bout de sa démarche et optimise les chances de réussite du candidat à la VAE.

L'accompagnement est une aide méthodologique proposée au candidat à la VAE pour constituer son dossier auprès du certificateur, pour préparer l'entretien avec le jury ou la mise en situation professionnelle.



L'accompagnement VAE avec le centre accompagnateur AVEA Partners est un dispositif d'accompagnement individuel avec un consultant référent, pour préparer la validation et les épreuves de validation qui donne toutes les clés pour réussir sa VAE.

**Envoi des écrits** Le bénéficiaire doit adresser au cabinet, au plus tard 3 jours ouvrés avant la date de l'entretien fixé, tout document préparé dans le cadre de la démarche de validation des acquis de l'expérience (CV, lettre de motivation, dossier de recevabilité, livret de validation, documents de préparation de l'entretien oral...) auquel cas le cabinet serait dans l'obligation de reporter l'entretien pour faute de délai non respecté.

**Public visé :** Toute personne ayant au moins 1 an d'expérience en lien avec la validation recherchée.

- Tout type de public
- Salarié du secteur public ou privé
- Demandeur d'emploi
- Travailleur indépendant.

**Prérequis :** Être recevable pour la certification (dossier de recevabilité ou livret 1)

**Les objectifs de l'accompagnement VAE :** A l'issue de la prestation, le candidat sera capable de valoriser tant à l'écrit (livret 2) qu'à l'oral (entretien avec le jury) son expérience professionnelle en vue de l'obtention totale ou partielle d'un titre, certificat ou diplôme.

A la fin de l'accompagnement VAE par AVEA Partners,  
le candidat a réalisé : - l'étude de faisabilité du projet VAE  
- le dossier de validation

Il a aussi préparé : - l'entretien avec le jury ou la mise en situation professionnelle.

### Le déroulement de l'accompagnement VAE...

L'accompagnement VAE se déroule avec un consultant référent d'AVEA Partners, organisme accompagnateur, sur 10 heures à 24 heures, jusqu'à la veille de la validation.

Il comprend 5 à 12 séances d'entretiens individuels avec le Conseiller, de 1h00 à 2 heures chacune. Chaque séance est espacée d'environ 10 jours.

Des recherches et des travaux personnels sont à effectuer entre deux entretiens.

La durée de l'accompagnement peut être modulée en fonction :

- des besoins spécifiques du candidat (repérage des compétences, aide à la rédaction, préparation à l'entretien...),
- du statut du candidat (salarié, demandeur d'emploi...),
- du niveau du diplôme visé,
- du financement

3 grandes phases

- **Etude de faisabilité du projet VAE**
- **Aide à l'élaboration du dossier de validation**
- **Aide à la préparation des entretiens avec le jury**

AVEA met à disposition un accès Internet et de notre documentation pendant la durée de votre accompagnement pour votre temps de travail personnel.

La constitution du livret se fait scrupuleusement au regard du dossier référentiel.

Le consultant référent facilite la revue du parcours détaillé des expériences professionnelles et compétences acquises, grâce aux entretiens d'explicitation et de ciblage avec le bénéficiaire un accompagnement à l'écriture selon les attendus du dossier VAE.

**Modalités :**

- **Présentiel et /ou distanciel** avec un format adapté aux besoins du bénéficiaire : distance, conditions sanitaires, prise en compte du handicap...
- **Positionnement** : entretien préalable avec analyse de la demande
- **Pédagogie** : Pédagogie active, le bénéficiaire est acteur de son projet. Des apports méthodologiques sont donnés au bénéficiaire pour aider sa réflexion personnelle et faciliter la description de ses activités, ainsi que des outils en communication écrite et orale. Mise en œuvre de la démarche « Appreciative Inquiry », A.I, ou Questionnement valorisant des expériences, développe la confiance en soi par la valorisation et la communication des expériences du parcours professionnel et extra-professionnel, en cohérence avec la VAE visée.
- **Acte d'engagement**

**Mesure de la satisfaction des bénéficiaires** : Questionnaire de satisfaction en fin de formation

**Assiduité** : Feuilles d'émargement et certificat de réalisation.

**Moyens techniques et outils :**

- Ordinateur, Internet, papier, crayons
- Pour le distanciel : Zoom ou Teams
- Documentation, fiches de travail et d'analyse

**Consultants** : Nos consultants sont formés à l'accompagnement VAE. (CV en annexe)

**Accessibilité** : Vous êtes en situation de handicap, contactez notre référente Handicap Marie- Christine Dupont afin qu'elle puisse, en accord avec vous, mettre en œuvre les mesures nécessaires pour vous accueillir, prévoir des adaptations pédagogiques.  
mc.dupont@aveapartners.com.

**Tarifs** : 2 160 € TTC à 3 000 € TTC, (1 800€ HT à 2 500€ HT) selon le niveau du diplôme visé. Nous consulter si vous souhaitez un accompagnement de plus de 24h

**Délais d'accès** : entre 11 et 15 jours selon l'accord de prise en charge.

**Site VAE** : <https://www.vae.gouv.fr/>

**PROGRAMME DE L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL VAE (adaptable aux besoins et profil)**

<p><b>Entretien 1</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Pourquoi s'engager dans une démarche VAE ?</b> »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition du cadre de l'accompagnement : <b>Acte d'engagement</b></li> <li>- Présentation du dispositif et de la démarche VAE</li> <li>- Présentation du livret 2 et des attentes du jury VAE</li> <li>- Travail sur les motivations et l'expression écrite des motivations : Outil : SWOT</li> </ul>
<p><b>Entretien 2</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Pourquoi ce métier ?</b> »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du référentiel du diplôme, des fonctions et des compétences associées et conseils bibliographiques</li> <li>- Identifier les exigences du métier</li> <li>- Se faire une représentation complète des fonctions du métier et ses acquis</li> </ul> <p>Outils : Référentiel – Fiche de poste – Sites : Fiches Rome – Studyrara – Apec..</p>
<p><b>Entretien 3</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Présenter son parcours</b> » - <b>Entretien exploratoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur la notion de compétences</li> <li>- Mise à plat de l'expérience professionnelle et bénévole</li> <li>- Présentation &amp; élaboration d'un outil « Tranche de vie » : travail sur son itinéraire</li> </ul>
<p><b>Entretien 4</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Présenter son parcours</b> »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur le choix des expériences : identification des expériences en lien avec le métier</li> <li>- Outil : Mes acquis d'expérience</li> </ul>
<p><b>Entretien 5</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Présenter son parcours &amp; Acquis d'expérience</b> »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur les compétences</li> <li>- Outil : Activités professionnelles &amp; extraprofessionnelles : compétences</li> <li>- Outil : Verbes d'action – Description de l'expérience</li> </ul>
<p><b>Entretien 6</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Lien avec le référentiel</b> »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en correspondance des compétences, des savoir-faire et des connaissances avec le référentiel de la certification visée</li> <li>- Constats des écarts : mesures correctives – Outil : Auto-positionnement</li> </ul>
<p><b>Entretien 7</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Identification des 4 activités en lien avec le référentiel</b> »</p> <p>Identifier au moins 4 activités</p>
<p><b>Entretien 8</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Décrire une situation de travail, décrire une expérience</b> » <b>Entretien d'explicitation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comment décrire une expérience : cadre de l'intervention, environnement institutionnel de la structure, position dans la structure, ... ?</li> <li>- Comment décrire une situation de travail ?</li> <li>- Outil : Analyse d'une journée de travail – Le Sosie</li> </ul>
<p><b>Entretien 9</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Décrire une situation de travail, décrire une expérience</b> » <b>Entretien d'explicitation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur la description d'une expérience (présentation du cadre, description des situations de travail en lien avec les fonctions, analyse globale de l'expérience)</li> <li>- Formaliser et valoriser ses compétences, ses fonctions et ses responsabilités</li> <li>- Outil : Analyse d'une réalisation – QQQOCP</li> <li>- Support pour l'entretien d'explicitation</li> </ul>
<p><b>Entretien 10</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Décrire une situation de travail, décrire une expérience</b> » - <b>Entretien d'explicitation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur la description de activités, des tâches</li> </ul>
<p><b>Entretien 11</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Décrire et valoriser son expérience devant un jury</b> »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du cadre de l'oral et des attentes du jury</li> <li>- Outil : Support préparation orale + Questions types en fonction de la certification</li> </ul>
<p><b>Entretien 12</b>                  2 heures                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Décrire et valoriser son expérience devant un jury</b> »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation à la soutenance de jury : simulations de jury et conseils</li> <li>- Présentation de son dossier</li> <li>- Synthèse de l'accompagnateur sur l'oral</li> <li>- Remise des documents de fin d'accompagnement VAE : questionnaire d'évaluation à chaud, attestation de présences, attestation de formation, ...</li> </ul>
<p><b>Entretien 13</b>                  1 heure                  Date : XX/XX/XX                  Heure : xx h xx</p>	<p>« <b>Entretien post Jury</b> »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si validation partielle ou non obtention de la validation, recherche de solution et définition d'un plan d'action</li> </ul>



## Les phases de l'accompagnement VAE...

Les différentes étapes de l'accompagnement VAE par AVEA Partners suit la charte des services de l'Etat qui définit les étapes de l'accompagnement ([www.vae.gouv.fr](http://www.vae.gouv.fr) : Charte des services de l'Etat pour l'accompagnement des candidats à une certification professionnelle par la voie de validation des acquis de l'expérience)

### Etude de faisabilité du projet VAE

1. une réflexion approfondie permettant de restituer la demande de certification dans son projet professionnel et personnel

#### Questions à se poser avant d'entreprendre la démarche VAE

- préciser son projet professionnel
- identifier le diplôme ou titre à valider et son niveau, adapté à son expérience,
- identifier l'institution délivrant le diplôme ou titre visé,
- choisir l'institution qui délivre le diplôme ou certificat visé pour obtenir auprès d'elle les conditions de recevabilité des candidatures, le type de dossier à présenter, la procédure à suivre, les modalités d'évaluation et de validation de l'expérience et les pièces à fournir dans le dossier; la contacter.

### Aide à l'élaboration du dossier de validation

2. un retour sur son parcours :

il est demandé de faire un inventaire de ses expériences professionnelles salariées, non salariées et bénévoles

3. un entretien d'analyse descriptive de ses activités :

les questions de l'accompagnateur permettent de décrire et expliciter avec une précision suffisante le contexte de ses activités et des procédures mises en œuvre

4. une assistance à la description écrite de ses activités : le candidat doit présenter par écrit dans son dossier les activités décrites oralement.

A ce stade, les questions et les remarques de l'accompagnateur permettent d'atteindre le degré de précision attendu par le jury de validation.

Cette étape s'effectue en séances individuelles et à distance (courriel, fax, ....).

### Aide à la préparation des entretiens avec le jury

5. une préparation de votre entretien avec le jury :

l'accompagnateur expose clairement le déroulement du jury et le type de questions qui pourront être posées au regard de l'expérience. Il prépare à la présentation orale et au développement de certains points de la dite expérience.

6. et/ou, le cas échéant :

une préparation à une mise en situation professionnelle; l'accompagnateur présente les conditions de cette mise en situation professionnelle. Notamment, les moyens matériels qui seront mis à votre disposition ainsi que les critères d'évaluation.

7. en cas de validation partielle, un suivi post Vae est inclus dans la prestation d'accompagnement afin de déterminer les options possibles pour terminer le processus de VAE dans les délais impartis.



## Modalités d’instruction et de faisabilité

Le Dispositif de V.A.E est issu de la Loi de modernisation sociale (n°2002-73 du 17 Janvier 2012) et prend en compte les expériences professionnelles (et personnelles) pour repérer les compétences acquises.

Toute personne (salarié, agent public, demandeur d’emploi) peut s’engager dans une démarche de V.A.E si elle est en mesure de justifier d’une expérience professionnelle d’une année (1607 heures) en rapport avec la certification visée.

La demande de recevabilité du Livret 1 est la première étape indispensable : elle permet au candidat de présenter son projet de V.A.E à l’organisme certificateur de référence. A partir de ce premier livret et en fonction des compétences du candidat, l’instance juge si le projet est recevable ou non.

*Ce n’est pas le Centre de formation qui gère cette première étape, hormis sur la phase d’information*

### Informations relatives à cette première étape relative à la RECEVABILITE du LIVRET 1

- **Pour les Diplômes de l’Education Nationale : DEME, DEES, DEETS, DECESF**
  - Chaque candidat peut bénéficier d’une étude personnalisée (réalisée par le D.A.V.A – Dispositif Académique de Validation d’Acquis), avant tout engagement dans une démarche de V.A.E. : « Elle permet de co-construire avec le candidat son parcours de certification et, le cas échéant, de formuler des réserves sur le diplôme visé ou le niveau du diplôme visé et des préconisations pour lever tout ou partie de ces réserves ». Pour ce faire, un formulaire type élaboré par le Ministère est disponible sur le portail francevae.fr
  - Le candidat se rend sur le site de l’Académie de XXX Onglet « Examens et concours » puis onglet « V.A.E », puis cliquer sur le diplôme souhaité. Possibilité de télécharger le Livret 1 et la Notice d’accompagnement.
  - Remplir le Livret 1 totalement (joindre les pièces demandées) et le renvoyer au DAVA.
- **Pour les Diplômes de la D.R.A.J.E.S (Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l’Engagement et aux Sports) : CAFERUIS, DEEJE, DETISF, DEASS.**
  - Le candidat prend contact avec l’A.S.P à l’adresse suivante : <https://www.asp-public.fr/validation-des-acquis-de-lexperience-vae-dans-le-domaine-sanitaire-et-social> Il y trouvera un document récapitulatif informant de toutes les démarches à réaliser dans le cadre du parcours de V.A.E.

Dès l’obtention de la Recevabilité du Livret 1, le candidat peut solliciter un accompagnement à la rédaction du Livret 2 et la préparation à la soutenance.

L’accompagnement par un Organisme agréé n’est pas obligatoire pour formaliser un Livret 2 et se présenter devant un jury, mais il a pour finalité d’optimiser les chances de réussite

### NOTICE EXPLICATIVE DEMANDE DE RECEVABILITE A LA VALIDATION DES ACQUIS DE L’EXPERIENCE (VAE)

[https://www.vae.gouv.fr/IMG/pdf/notice\\_51260\\_02.pdf](https://www.vae.gouv.fr/IMG/pdf/notice_51260_02.pdf)

AVEA PARTNERS vous guide : documents, Vidéos,

AVEA PARTNERS



AVEA Partners Web : [www.aveapartners.com](http://www.aveapartners.com)

Siège social : 8, avenue Louvois 92190 Meudon Téléphone : +33 (0)1 46 89 01 37 - messagerie : [gestion@aveapartners.com](mailto:gestion@aveapartners.com)  
SARL au capital de 20.000 € - RCS Nanterre - Code NAF 7 022Z - SIRET 480 042 779 00029

N° TVA Intracommunautaire FR 01480042779 - NDA° 11 92 14569 92 92 enregistré auprès du préfet de région d’IDF (Ceci ne vaut pas pour agrément de l’Etat)

## Les méthodes et outils de la démarche ...

Une démarche VAE doit être planifiée dans le temps.

L'accompagnateur fournit un tableau de bord récapitulant l'ensemble des étapes.

Il peut s'agir d'entretiens individualisés, avec un travail personnel en interséances.

L'action globale peut se dérouler jusqu'à la veille de l'entretien de validation.

Des apports méthodologiques sont donnés au bénéficiaire pour aider sa réflexion personnelle et faciliter la description de ses activités, ainsi que des outils en communication écrite et orale.

Le Bilan-Projet est conduit par un accompagnateur référent permanent du bénéficiaire et garant du contrat, de par sa formation et son expérience :

- conseil en formation et en évolution de carrières
- expérimentation personnelle des organisations, de l'entreprise et du management
- connaissance de l'entreprise et des modes d'organisation
- connaissance des métiers, des fonctions et secteurs d'activité
- expérience d'enseignement et de jury de soutenances sur titres professionnels

Chaque accompagnateur référent travaille en relation directe avec une équipe pluridisciplinaire, intégrant un psychologue dans des réunions de supervision mensuelles.

**Accréditations MBTI - Belbin - Strong - Créative Problem Solving – LEGO® Serious Play® Coachs diplômés Paris2, Coachville US...**



## La charte de qualité AVEA...

**En tant qu'adhérent de la FNP-VAE, AVEA Partners respecte la charte qualité de FNP-VAE.**

1. Fournir une information claire sur les procédures et les étapes d'une démarche VAE.

Le réseau des centres interprofessionnels de l'accompagnement VAE, adhérents de la FNP-VAE, est à votre disposition pour vous fournir les informations nécessaires à la mise en oeuvre d'une démarche VAE.

- Apporter les informations utiles à l'appréhension par le candidat des modalités de réalisation d'une démarche VAE.
- Communiquer les coordonnées et faciliter la mise en relation avec les organismes publics et privés en lien avec votre démarche.
- Fournir les informations précises sur les modalités de financement et prises en charge de votre démarche VAE ;

2. Proposer des conditions d'accueil adaptées

- Recevoir votre demande en toute confidentialité et neutralité.
- Faciliter vos démarches par l'établissement d'une convention VAE
- Attribuer un interlocuteur qui sera votre référent unique tout au long de la prestation.

3. Etablir une proposition individualisée adaptée à vos besoins

- Répondre à votre demande d'accompagnement dans les trente jours.
- Etablir une proposition individualisée adaptée à votre objectif.
- Etablir avec le candidat un programme et un calendrier.

4. Disposer des ressources documentaires et multimédia nécessaires à la valorisation de votre expérience

- Mettre à votre disposition le référentiel de la certification visée.
- Donner les moyens d'accès documentaires ou multimédia (entre autres pour le RNCP)
- Disposer de connexions Internet et d'outils bureautiques

5. Mettre à votre disposition outils et professionnels expérimentés (Référént unique) garants d'une qualité de prestation.

- Mettre à disposition des outils et supports d'analyse d'expérience adaptés à votre certification.
- Proposer des accompagnants méthodologues expérimentés et qualifiés.
- Apporter un accompagnement méthodologique rigoureux dans le cadre des séances de travail.
- Garantir la qualité des prestations d'accompagnement proposées

AVEA PARTNERS



AVEA Partners Web : [www.aveapartners.com](http://www.aveapartners.com)

Siège social : 8, avenue Louvois 92190 Meudon Téléphone : +33 (0)1 46 89 01 37 - messagerie : [gestion@aveapartners.com](mailto:gestion@aveapartners.com)  
SARL au capital de 20.000 € - RCS Nanterre - Code NAF 7 022Z - SIRET 480 042 779 00029

N° TVA Intracommunautaire FR 01480042779 - NDA° 11 92 14569 92 92 enregistré auprès du préfet de région d'IDF (Ceci ne vaut pas pour agrément de l'Etat)

## CV Consultants VAE

### Jean SEMO

21, avenue du 8 mai 1945 91150 ETAMPES tél: 06 23 22 18 64; email: j.semo@aveapartners.com - 2 enfants

#### CONSULTANT EN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL & ORIENTATION JEUNES-ÉTUDIANTS

Co-fondateur, Co-Gérant AVEA Partners-Activation & Valorisation des Expériences Appréciatives-Réseau Facilitateurs LSP- Conseillers BC/VAE

#### Formations et Certifications

Certifications délivrées à AVEA Partners en tant qu'organisme de formation délivrant des actions de formation

- 2022-2027 France Compétences Certification RS 5783 « Concevoir et animer des ateliers coopératifs avec la méthodologie LEGO® SERIOUS PLAY® » - durée 5ans  
 2021 La Fresque du climat Formation à l'animation d'ateliers sur La Fresque du climat  
 2020 20mars ICPF Certification Qualiopi pour les actions de formation Bilans de compétences-VAE-Formation  
 Certification Expert Prestataire BC, Consultant Formateur, Concepteur (délivrée à MC.Dupont, applicable à AVEA Partners)  
 2017-2020 CNCP Certification inscrite à l'Inventaire « Concevoir et animer des ateliers coopératifs »

Certifications professionnelles nominatives

- 2021 3 déc. GIP FCIP Ac.Paris : EDUFORM, Réaliser des audits internes, formation initiale - Attestation de formation  
 2020 oct. APC : Accompagnateur VAE - Attestation de formation  
 janv. ITC : Intégrer les apports de Process Communication Model® dans l'accompagnement des personnes – Attestation de formation  
 2018 juin IFAI : Construire une organisation positive – Attestation de formation  
 janv. INC : Formation VIP2A Pro – Attestation de formation  
 2016 avr. IFAI : Certification Praticien Appreciative Inquiry  
 janv. INC : Certification Les fondamentaux de l'Approche Neurocognitive Comportementale  
 2015 oct. INC : Biosystémique – Attestation de formation  
 2013 avr. The Association of Master Trainers in the LSP method : Certification "Trainer of Facilitators in the LSP Methodology"  
 2008 juin Créa-Université : Certification d'animateur professionnel du Creative Problem Solving  
 2007 LEGO Group : Certification « Facilitator Training » à la méthodologie LEGO® SERIOUS PLAY® - LSP  
 2003-2006 Certifications RH : Station spatiale /IRMR/Strong/MBTI/GOLDEN;  
 Accompagnateur Portefeilles de compétences & Conseil en orientation  
 Belbin France & Ockham : Accréditation Belbin La théorie des rôles en équipe;  
 Approche Palo Alto en Entreprise.  
 2000 IAC International Association of Coaching, USA  
 1974 Sophrologie, Formation du Dr Raymond ABREZOL (Lauzanne, Suisse)

Formations diplômantes

- 1972 IEDES, Institut d'études du Développement Economique et Social, PARIS 1 Panthéon Sorbonne, I  
 1970 HEC Lausanne  
 1969 Université Paris-Dauphine

#### Expériences professionnelles ... Quelques temps forts

- Depuis 2013 Dévt.Communauté francophone Facilitateurs Certifiés avec LSP (10 000 mars2022) : suivi qualité par Coaching/ Refreshers  
 2013 janv. Habilitation J.Semo MC.Dupont Formateurs référents Facilitateurs avec LSP, par « The Association of Master Trainers in the LSP method » : 1<sup>ère</sup> promo. AVEA Partners « Designing & Facilitating in LSP method »  
 juil. 1<sup>er</sup> Ex. Certificate délivré en Partenariat avec CentraleSupélec Exed (ex-Ecole Centrale Paris)-Rasmussen Consulting  
 2010-2011 Participation à la création de The Association of Master Trainers in the LSP method; membre de la gouvernance  
 2009 Création de l'Association loi 1901 ApOjé, Association pour l'Orientement des Jeunes élèves et étudiants  
 2009-2010 Conception Formation « Facilitateur Aide au choix des Intérêts professionnels avec la méthodologie 1-2-3 métiers© »  
 Co-création du jeu 1-2-3 métiers© pour faciliter l'Aide au choix d'intérêts professionnels  
 2008-2011 Co-conception/Animation modules projet prof. en 1<sup>ère</sup> année sur « Leadership & Dévt. Professionnel » ECP  
 Depuis 2006 Facilitation d'ateliers de Stratégie en Temps Réel d'Equipes et des organisations avec la méthode LEGO® SERIOUS PLAY®  
 Depuis 2004 Création SARL AVEA Partners et Animation Réseau de coaches en développement professionnel :  
 « Activation, Valorisation des Expériences Appréciatives » : www.aveapartners.com (10 consultants)  
 Agrément Centre de bilans de compétences-VAE par Fongecif, AFDAS, Agefos PME, OPCALIA, FAFIEC  
 Consultant sur module Projet Professionnel à l'ENPC  
 2001-2003 Coaching d'entrepreneurs et d'artistes musiciens concertistes  
 1990-2000 Création de TWENTY FIST, Société de communication audiovisuelle, Ile de France  
 Création d'une formation aux techniques multimédia en partenariat avec l'ANPE de Montreuil (93)  
 Formateur multimédia et images de synthèse 3D – CIRNEA, Montreuil  
 Formation aux images de synthèse 2D/3D au GRETA La Défense  
 1985-1990 IMAGE'IN Sté de trucages pour le cinéma, films publicitaires et d'entreprise,  
 1983-1985 FILMS MONTSOURIS, Production de films  
 1978-1982 SOCIETE MERIDIONALE de PROMOTION, Export Europe, USA, Canada CANNES (06),  
 1974-1977 Sté du DOMAINE de THEOULE, Promotion immobilière, commercialisation

**Centres d'intérêts :** Education - Président de l'APE et administrateur de l'école nouvelle LA SOURCE – Meudon (92)  
 Musique (auteur, compositeur interprète), Sophrologie, Développement Durable

### Marie-Christine DUPONT

15, avenue Le Corbeiller 92190 MEUDON tél: 06 13 83 94 26; email:mc.dupont@aveapartners.com - Mariée, 2 enfants

#### CONSULTANTE EN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL & ORIENTATION JEUNES-ÉTUDIANTS

Fondatrice, Co-Gérante AVEA Partners-Activation & Valorisation des Expériences Appréciatives-Réseau Facilitateurs LSP- Conseillers BC/VAE

#### Formations et Certifications

Certifications délivrées à AVEA Partners en tant qu'organisme de formation délivrant des actions de formation

- 2022-2027 **France Compétences** Certification RS 5783 « Concevoir et animer des ateliers coopératifs avec la méthodologie LEGO® SERIOUS PLAY® » - durée 5ans
- 2021 **La Fresque du climat** Formation à l'animation d'ateliers sur La Fresque du climat
- 2020 20mars **ICPF** Certification Qualiopi pour les actions de formation Bilans de compétences-VAE-Formation
- 2017-2020 **CNCP** Certification Expert Prestataire BC, Consultant Formateur, Concepteur (délivrée à MC.Dupont, applicable à AVEA Partners)
- Certification inscrite à l'Inventaire « Concevoir et animer des ateliers coopératifs »

Certifications professionnelles nominatives

- 2021 3 déc. **GIP FCIP Ac.Paris : EDUFORM, Réaliser des audits internes, formation initiale - Attestation de formation**
- 2020 oct. **APC : Accompagnateur VAE - Attestation de formation**
- janv. **ITC : Intégrer les apports de Process Communication Model® dans l'accompagnement des personnes – Attestation de formation**
- 2018 juin **IFAI : Construire une organisation positive – Attestation de formation**
- janv. **INC : Formation VIP2A Pro – Attestation de formation**
- 2016 avr. **IFAI : Certification Praticien Appreciative Inquiry**
- janv. **INC : Certification Les fondamentaux de l'Approche Neurocognitive Comportementale**
- 2015 oct. **INC : Biosystémique – Attestation de formation**
- 2013 avr. **The Association of Master Trainers in the LSP method : Certification "Trainer of Facilitators in the LSP Methodology"**
- 2008 juin **Créa-Université : Certification d'animateur professionnel du Creative Problem Solving**
- 2006 **LEGO Group : Certification « Facilitator Training » à la méthodologie LEGO® SERIOUS PLAY® - LSP**
- 2003-2006 **Certifications RH : Station spatiale /IRMR/Strong/MBTI/GOLDEN; Accompagnateur Portefeuilles de compétences Certification INETOP-CNAM; Démarches Orientation & Pratique de bilans, Entretien d'aide & Conseil en orientation Belbin France & Ockham : Accréditation Belbin La théorie des rôles en équipe; Approche Palo Alto en Entreprise**

Formations diplômantes

- 2002-2003 **PARIS 2 ASSAS, Diplôme Université 3<sup>ème</sup> cycle en COACHING –1<sup>ère</sup> promotion – mention Bien**
- 1992 **CNAM : DPS – Gestion de l'Environnement et des Collectivités Locales 1990**
- 1990 **ESA Grenoble : 1<sup>er</sup> cycle Management Achats**
- 1979 **ENSI RENNES : Diplôme Ingénieur Chimiste**

#### Expériences professionnelles ... Quelques temps forts

- 2021-2022 **Université Paris Saclay – WIF « Become A Leader » : Conception et Animation du module Leadership sept. 2021-mars 2022**
- 2018 oct. **Création du jeu de valeurs « Valeurs » pour AgroParisTech – en partenariat exclusif**
- Depuis 2013 **Dévt.Communauté francophone Facilitateurs Certifiés avec LSP (10 000 mars2022) : suivi qualité par Coaching/ Refreshers**
- 2013 janv. **Habilitation MC.Dupont/J.Semo Formateurs référents Facilitateurs avec LSP, par « The Association of Master Trainers in the LSP method » : 1<sup>ère</sup> promo. AVEA Partners « Designing & Facilitating in LSP method »**
- juil. **1<sup>er</sup> Ex. Certificate délivré en Partenariat avec CentraleSupélec Exed (ex-Ecole Centrale Paris)-Rasmussen Consulting**
- sept. **Partenariat OPPIO/CNAM-INETOP : étude Questionnaire évaluation des risques psychosociaux J-L.BERNAUD**
- 2010-2011 **Participation à la création de The Association of Master Trainers in the LSP method; membre de la gouvernance**
- 2009 **Création de l'Association loi 1901 ApOjé, Association pour l'Orientation des Jeunes élèves et étudiants**
- 2009-2010 **Conception Formation « Facilitateur Aide au choix des Intérêts professionnels avec la méthodologie 1-2-3 métiers©»**
- Co-création du jeu 1-2-3 métiers© pour faciliter l'Aide au choix d'intérêts professionnels**
- Concepteur/Responsable filière Leadership/Conduite du changement des Mastères spécialisés Ecole Centrale Paris**
- 2008-2011 **Co-conception/Animation modules projet prof. en 1<sup>ère</sup> année sur « Leadership & Dévt. Professionnel » à l'ECP**
- Depuis 2006 **Facilitation d'ateliers de Stratégie en Temps Réel d'Equipes et des organisations avec la méthode LEGO® SERIOUS PLAY®**
- Depuis 2004 **Création SARL AVEA Partners et Animation Réseau de coaches en développement professionnel : « Activation, Valorisation des Expériences Appréciatives » : www.aveapartners.com (10 consultants)**
- Agrément Centre de bilans de compétences-VAE par Fongecif, AFDAS, Agefos PME, OPCALIA, FAFIEC**
- Consultante sur module Projet Professionnel AgroParisTech cycle Ingénieur & Master**
- Depuis 2003 **Chargée d'enseignement CentraleSupélec (ex-Ecole Centrale Paris) : Tuteur Coach 3<sup>ème</sup> année-filière Stratégie-Finance**
- 1999-2004 **Partenaire free-lance Cabinets Conseil en Stratégie et Management RH : Appui-Conseil 35h, Bilans de compétences, Outplacement**
- 1996-1999 **CONSULTANTE FORMATRICE pour Col.territoriales, Associations et Ed.Nationale – 92**
- Formation pour adultes aux logiciels Pack Office - Création et animation d'ateliers de Chimie en classes primaire**
- Conception-Animation-Formation Education au Choix d'Orientation 4<sup>ème</sup> à Term. eq.pédagogique La Source-INETOP/CNAM**
- 1995-1996 **CABINET CONSEIL RH DOUËSNEL & SEDES-92 : projet d'informatisation des bilans de compétences**
- 1992-1995 **CONCEPTION PROJETS ENVIRONNEMENT pour collectivités territoriales - 92**
- 1987-1992 **CONSULTANTE STRATEGIE & ORGANISATION, INTERACTION CONSULTANTS – 75**
- Accompagner chefs de projets sur dévt de produits et processus innovants; Formatrice Gestion de production**
- 1982-1987 **INGENIEUR DE RECHERCHE – TOTAL Exploration-Production, dépt FORAGE : Management d'équipes R&D (10 pers)**
- Dépôt Brevets fluides de forage anti Blow-out; Expat. 2 ans, ABU-DHABI : Chef de projet Appels d'offre ; qualification API ciment local**
- 1979–1980 **INGENIEUR JUNIOR CONSULTANT EN BTP - Cabinet DICA - Etudes de marché**

Centres d'intérêts Enjeux de développement durable – Peinture avec pigments naturels Associatives



**Bertrand JACQUIN**

77 rue de Chartres  
91400 ORSAY  
Mobile : 06 24 09 03 69  
Email : [b.jacquin@aveapartners.com](mailto:b.jacquin@aveapartners.com)

61 ans

Marié, 2 enfants

Nationalité française

**Maîtrise sciences sociales appliquées**  
**Certifications ADVP, 1-2-3 métiers© et MBTI/CCTI**

**Consultant Développement professionnel individuel et entreprises**

Consultant salarié Bilan de compétences, Responsable agence Orsay - Membre réseau AVEA Partners

**DOMAINES DE COMPETENCES**

- Bilans de compétences, salariés et demandeurs d'emploi
- Méthode ADVP, méthodologie 1-2-3 métiers©
- Animation de formation
- Conseil et accompagnement en matière d'emploi, de formation et d'insertion professionnelle.
- Conception et suivi d'actions de formations et de dispositifs d'insertion
- Développement du partenariat

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

- 2016 -> 2012-2015** **Consultant salarié, responsable de l'agence d'Orsay pour les bilans de compétence**  
**Consultant « CAP PROJET »** (Prestation d'orientation pour Demandeurs d'emploi) pour **I'NSTEP**  
Mise en œuvre de l'ADVP, animation d'ateliers collectifs et entretiens approfondis
- 2010-2012** **Bilans de compétences salariés et Bilans de seconde partie de carrière pour ADECCO**
- 2009-2010** **Chargé d'insertion : Val d'Yvette Multiservice : Entreprise d'Insertion, bâtiment et nettoyage**  
- Accueil des candidats et recrutement/ Administration du personnel  
- Accompagnement social et professionnel de 20 salariés en insertion  
- Développement des partenariats
- 2004-2008** **Resp. des programmes : Institut Bruxellois Francophone de Formation Professionnelle**  
- Interface Direction / Responsables des centres (5 sites) / Développement de nouveaux projets de formations à destination des demandeurs d'emploi
- 1998-2002** **Responsable Maison de l'Emploi de Longjumeau (Essonne)**  
Recherche d'emploi et de formation, orientation, conflits du travail : pour environ 500 pers. / an  
- Organisation du travail et de la vie du site, encadrement de cinq personnes  
- Négociation puis mise en œuvre d'une convention de fonctionnement avec la Mission Locale  
- Développement des relations partenariales (Assistants sociaux, CAF, éducateurs....)  
- Initiation de nouvelles actions (Ateliers, formations (passerelles entreprises), permanences
- 1994-1997** **Conseiller : Permanence d'Accueil, d'Information et d'Orientation de Villefranche s/Saône**  
- Accompagnement individualisé (Accueil, analyse de la demande, suivi dans les démarches et dispositifs) pour l'insertion sociale et professionnelle de 250 à 300 jeunes/an  
- Référent d'actions de formation / Pilotage d'une « Commission d'insertion »
- 1989-1992** **Contrôleur de gestion des R.H. : Radio France International**
- 1987-1988** **Chargé d'études service du personnel : Institut Pasteur**

**FORMATION**

- 2021 :** **GIP FCI Ac. Paris : EDUFORM, réaliser des audits internes – Attestation de formation**
- 2020** **APC : Accompagnement VAE – Attestation de formation**
- 2020** **ITC : Apports de process. Com. dans l'accompagnement – Attestation de formation**
- 2012-2016** **Certifications : méthode ADVP, MBTI/CCTI© ; Facilitateur avec méthode 1-2-3 métiers©**
- 1985-1987** **Maîtrise Sciences et Techniques : Sciences Sociales Appliquées-Paris IV**

AVEA PARTNERS



AVEA Partners Web : [www.aveapartners.com](http://www.aveapartners.com)

Siège social : 8, avenue Louvois 92190 Meudon Téléphone : +33 (0)1 46 89 01 37 - messagerie : [gestion@aveapartners.com](mailto:gestion@aveapartners.com)  
SARL au capital de 20.000 € - RCS Nanterre - Code NAF 7 022Z - SIRET 480 042 779 00029

N° TVA Intracommunautaire FR 01480042779 - NDA° 11 92 14569 92 92 enregistré auprès du préfet de région d'IDF (Ceci ne vaut pas pour agrément de l'Etat)