



HOUMEM KORDOGHLI

📍 **Adresse:** BachhambaStraße, 30 Den-Den, 2011, Mannouba, Tunesien

Geschlecht: männlich **Geburtsdatum:** 31.08.1991 **Staatsangehörigkeit:** tunesisch

BERUFSERFAHRUNG

[01.07.2019 – Aktuell] **Store Manager**

Max&Homebox

Ort: Soukra

Land: Tunesien

Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Führung des Stores.
- Fachliche und disziplinarische Verantwortung für Mitarbeiter.
- Kompetente Beratung der Kunden.
- Coaching des Teams.

[01.08.2018 – 01.07.2019] **Store Manager**

DEFACTO

Ort: Soukra

Land: Tunesien

[01.06.2015 – 01.07.2018] **Abteilungsleiter für Visuelles Marketing**

OVS

Ort: Lac

Land: Tunesien

Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Umsetzung von Waren- und Schaufensterpräsentationen, Kampagnen und Aktionen unter Einhaltung der Visual Merchandising Guidelines.
- Sicherstellung und Kontrolle der Visual Merchandising Standards durch regelmäßige Store Besuche.
- Schulung der Mitarbeiter in Bezug auf Guidelines, Produkte und Marketingkampagnen.

[01.06.2014 – 01.06.2015] **Abteilungsleiter für Visuelles Marketing**

ZEN

Ort: Soukra

Land: Tunesien

Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Umsetzung von Waren- und Schaufensterpräsentationen, Kampagnen und Aktionen unter Einhaltung der Visual Merchandising Guidelines.
- Sicherstellung und Kontrolle der Visual Merchandising Standards durch regelmäßige Store Besuche.
- Schulung der Mitarbeiter in Bezug auf Guidelines, Produkte und Marketingkampagnen.

[01.08.2012 – 01.06.2014] **Gestalter für Visuelles Marketing**

ZARA

Ort: Tunis

Land: Tunesien

Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Umsetzung der Gestaltungskonzepte in Schaufenstern und Verkaufsräumen.
- Erlernen von professionellen Styling und Warenbehandlung.
- Unterstützung des Teams bei verschiedenen Tätigkeiten im Visual Marketing

[01.02.2012 – 01.08.2012] **Verkäufer/Verkäuferin**

ZARA

Ort: Tunis

Land: Tunesien

Wichtigste Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Kenntnisse über die angebotenen Produkte, Kunden-Beratung und Warenvorführungen.
- Entgegennahme von Vorbestellungen und Reklamationen.
- Entgegennahme von Geld und Mitwirkung an den Tages- Monats- und Jahresabrechnungen.
- Warenauszeichnung und Dekoration von Verkaufsräumen und Schaufenstern.

DIGITALE KOMPETENZEN

Microsoft Office | social Media | Sehr gute Kenntnisse im MS-Office (Word Excel PowerPoint Outlook) | Google Drive | Google Docs | Outlook

ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

[23.10.2019 – 25.10.2019] **Zeiteinteilung**

CIFOC FORMATION

Adresse: Soukra, Tunesien

[23.10.2016 – 29.10.2016] **Gestalter für Visuelles Marketing**

OVS

Adresse: Venise, Italien

[20.01.2015 – 21.01.2015] **Teilnahme am 1.Internationalen Tag für Marketing**

atpmc

Adresse: Lac, Tunesien

[28.12.2012 – 30.12.2012] **Kommunikationstechniken und Corporate Value**

EDEF Conseils

Adresse: Tunis, Tunesien

[2011] **Abiturzeugnis**

Hammouda Becha Gymnasium

Adresse: Mannouba, Tunesien

SPRACHKENNTNISSE

Muttersprache(n): Arabisch

Weitere Sprache(n):

Französisch

HÖREN B2 LESEN B2 SCHREIBEN B1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN B2 AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN B2

Englisch

HÖREN B1 LESEN B1 SCHREIBEN B1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN B1 AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN B1

Deutsch

HÖREN B1 LESEN B1 SCHREIBEN B1

ZUSAMMENHÄNGENDES SPRECHEN B1 AN GESPRÄCHEN TEILNEHMEN B1

FÜHRERSCHEIN

Motorrad: AM

Motorrad: A1

Pkw: B1

Pkw: B

HOBBYS UND INTERESSEN

Kochen

Fitnessstudio

Fahrrad fahren

Reisen