



Comptable & Administration RH (30%) – Tomplay

Qui sommes-nous ?

Tomplay est un acteur majeur et innovant dans l'industrie de la musique numérique, proposant des partitions interactives adaptées aux musiciens de tous niveaux. Notre mission est de rendre l'apprentissage et la pratique musicale plus simples, motivants et accessibles grâce à une technologie intuitive et à un contenu de haute qualité.

L'application Tomplay est utilisée par plus de 2 millions de musiciens dans 157 pays. L'entreprise a conclu des partenariats de distribution avec Yamaha et Kawai, les plus grands fabricants d'instruments au monde, ainsi que des accords de licence avec des dizaines d'éditeurs. Cela positionne Tomplay comme la plateforme leader dans l'apprentissage interactif de la musique. Plus d'informations sur www.tomplay.com.

Résumé du poste :

Nous recherchons un(e) Comptable & Administration RH (30%) pour assurer la tenue de la comptabilité suisse de Tomplay sur le logiciel Bexio ainsi que le suivi administratif lié à nos employés basés en Suisse. Vos responsabilités seront les suivantes :

Comptabilité suisse

1. Tenue complète des comptes trimestriels et annuels selon les principes comptables suisses.
2. Maintenance du plan comptable : vérification régulière de la cohérence des comptes, ouverture et fermeture de comptes spécifiques, mise à jour des catégories et règles comptables, optimisation de la structure comptable existante.
3. Saisie et gestion comptable dans Bexio : enregistrement des écritures, gestion des pièces justificatives, rapprochements bancaires, amortissements, provisions et préparation des rapports financiers internes.
4. Mise en place et suivi d'automatisations dans Bexio pour simplifier et fiabiliser la saisie comptable. Cela inclut l'automatisation des écritures récurrentes, la configuration des intégrations bancaires, le paramétrage des règles automatiques pour les paiements et factures.
5. Préparation et dépôt des déclarations TVA en Suisse.
6. Préparation et dépôt des déclarations d'impôts en Suisse.

Ressources humaines – Employés suisses

1. Gestion administrative du personnel suisse, y compris l'affiliation et suivi des assurances sociales (AVS/AI/APG/AC/LAA/LPP).
2. Gestion des salaires et charges sociales.
3. Gestion des documents RH (contrats, congés, attestations, etc.).

Ce que nous attendons de vous :

- Formation en comptabilité, finance ou gestion administrative.
- Expérience confirmée dans une fonction similaire et solides compétences techniques en comptabilité et fiscalité suisse.
- Excellente maîtrise des normes comptables suisses et des processus de clôture
- Bonne maîtrise des logiciels comptables (Bexio idéalement) et d'Excel.
- Expérience confirmée dans la gestion administrative de personnel suisse (assurances, attestations, etc.).
- Très bonnes compétences en communication en français et en anglais.
- La pratique d'un instrument de musique est un plus.

Ce que nous offrons :

- Poste dans nos bureaux à Lausanne, avec la possibilité de travailler de manière complètement flexible en télétravail.
- Un environnement dynamique au sein d'une entreprise en forte croissance, où vous aurez un impact réel dès le premier jour.
- L'opportunité de contribuer à aider des millions de musiciens dans le monde à apprendre, pratiquer et jouer de la musique dans de meilleures conditions au quotidien.

Détails pratiques :

Date de début : dès que possible.

Taux d'activité : 30%. Nous sommes également ouverts à travailler avec un CFO à temps-partiel ou une société spécialisée.

Lieu de travail : dans nos bureaux à Lausanne (Mon Repos), mais possibilité d'effectuer la mission en télétravail également, à discuter.

Salaires : compétitif, sera discuté lors de l'entretien.

Contact : Natalie Olivero, assistante exécutive du directeur général / responsable.

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à nolivero@tomplay.com