Callao, **[Fecha]**

Señores

Control de Accesos

APM Terminals Inland Services

Av. Nestor Gambetta km 14.5, Callao

Presente-.

Referencia: Empadronamiento de Empresas

De nuestra consideración:

Mediante la presente, **[Nombre de la Empresa]**, identificada con RUC No. **[\*]** y debidamente representada por **[Nombre del representante legal]**, con DNI No. **[\*]**, según poderes inscritos en la partida electrónica No. **[\*]** del Registro Personas Jurídicas de la Oficina Registral de **[\*]**; señalo con carácter de declaración jurada lo siguiente:

1. Razón Social de la Empresa: **[\*]**
2. Número RUC: **[\*]**
3. El rubro del servicio que presta: **[\*]**
4. Dirección: **[\*]**
5. Teléfono: **[\*]**
6. Nombre del Representante legal: **[\*]**
7. Correo electrónico del representante legal (corporativo): **[\*]**

A continuación, se indican las personas que están AUTORIZADAS para solicitar y firmar todo trámite que se realice ante APM TERMINALS INLAND SERVICES S.A., quedando facultadas para enviar correos electrónicos de solicitud de Carta Pase, Registro de Personal, Solicitud de Fotocheck, Ceses, Actualizaciones y cualquier otro trámite relacionado con el acceso a las instalaciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **APELLIDOS** | **NOMBRES** | **DNI** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **Correo Electrónico:** | |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **Correo Electrónico:** | |  |  |  |

Cabe señalar que cualquier variación de la información antes mencionada, deberá ser comunicada por nuestra empresa a APM Terminals Inland Services a través de carta con firma legalizada de nuestro representante legal, con las mismas formalidades que la presente, considerando asumir cualquier responsabilidad por los actos y/o acciones de nuestros colaboradores en perjuicio de APM Terminals Inland Services S.A. y sus clientes.

Atentamente,

|  |
| --- |
| FIRMA Y SELLO DEL GERENTE GENERAL O REPRESENTANTE LEGAL |