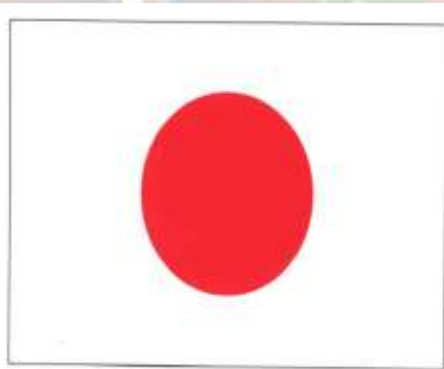




JAPÓN

Asistencia Oficial para el Desarrollo

**Asistencia Financiera No Reembolsable
para Proyectos Comunitarios de Seguridad
Humana**

APC

En Bolivia

¿Qué es APC?

Un esquema de cooperación a pequeña escala

Un apoyo **DIRECTO, FLEXIBLE y OPORTUNO**

¿Cuál es su objetivo?

Satisfacer necesidades de grupos vulnerables de la población

SEGURIDAD HUMANA

- ❖ Salud
- ❖ Educación
- ❖ Agua
- ❖ Medio Ambiente....



Componentes elegibles



Construcción

Componentes elegibles



Equipamiento

Elementos no aceptable

- ❖ Servicios o consultorías
- ❖ Cobertura de expensas
- ❖ Consumibles
- ❖ Ítems no relacionados con necesidades básicas
- ❖ Elementos de beneficio individualizado
- ❖ Objetos susceptibles de pérdida
- ❖ Experimentos e investigaciones

NO ACEPTABLE



¿Qué instituciones pueden ser contraparte?



- ❖ Gobiernos departamentales
- ❖ Gobiernos municipales
- ❖ ONG
- ❖ Fundaciones
- ❖ instituciones sin fines de lucro

¿Cuánto es el monto?

Desde **10.000 USD** hasta **90.000 USD**



Aporte de la contraparte

13% del total debe ser aportado por la contraparte

Ejemplo:

Total del proyecto de construcción = 500.000 Bs

87% Embajada del Japón = 435.000 Bs

13% Gobierno municipal = 65.000 Bs

Debe ser aporte en efectivo



¿Cómo aplicar al esquema APC?

1. Identificar una necesidad

*Se requiere tener más
de **100 beneficiarios**

2. Descargar el formulario

■ **www.bo.emb-japan.go.jp**

■ **apcbolivia@lz.mofa.go.jp**

Embajada del Japón en Bolivia

在ボリビア日本国大使館

Skip to main content Japonés (日本語)

Font Size S M L

Inicio

La Embajada

Política y economía

Asuntos consulares

Cultura

Cooperación

Oficina del Cónsul del Japón en Santa Cruz

Enlaces

Trámites consulares

- Pasaportes japoneses
- Certificados consulares
- Visas

Cooperación a Bolivia

- Cooperación para el desarrollo
- Esquemas de cooperación
- Descarga de formularios de cooperación

Nuestras oficinas

- La Paz
- En Santa Cruz

Noticias destacadas



Embajador HOKIDA Osamu



[Saludo del embajador](#)

[Actividades del embajador](#)

SNS

すべて表示

AQUÍ

FormularioAPC20.....docx



Google Meet (旧称 Hangouts) x Formularios para aplicar a la cooperación japonesa x

bo.emb-japan.go.jp/itpr_es/cooperacion-formularios.html

Embajada del Japón en Bolivia

在ボリビア日本国大使館

Skip to main content Japonés (日本語)

Font Size S M L

Inicio | La Embajada | Política y economía | Asuntos consulares | Cultura | Cooperación | Oficina del Cónsul del Japón en Santa Cruz

Enlaces

Formularios para aplicar a la cooperación japonesa

2021/2/5

- Formulario APC: Asistencia financiera no reembolsable para proyectos comunitarios de seguridad humana. Si desea más información sobre el formulario, haga clic [aquí](#).

Back to Top

[Legal Matters](#) / [About Accessibility](#) / [Privacy Policy](#) / [About this Site](#)

Copyright(C):2014 Embajada del Japón en Bolivia

FormularioAPC20....docx

すべて表示

09:59 a.m. 15/10/2021

Puntos importantes para llenar el formulario

4.3. Situación objeto de intervención

Considere, entre otras, las siguientes preguntas ¿Cuál es la situación actual, sin proyecto? ¿Qué dificultades atraviesan los beneficiarios? ¿Cuáles son las necesidades básicas que no pueden cubrir? Describa **EN MÁXIMO 3 PÁRRAFOS**.

4.4. Justificación y necesidad de apoyo

Considere, entre otras, las siguientes preguntas ¿Qué problema soluciona el proyecto? ¿De qué manera se aborda el problema para solucionarlo? ¿Por qué no pueden solucionar el problema sin la ayuda externa? **Favor apoyarse en datos estadísticos (citando la fuente) para la explicación. Explique EN MÁXIMO 3 PÁRRAFOS.**

4.5. Impacto y urgencia

Considere, entre otras, las siguientes preguntas ¿Qué pasa si el proyecto no se realiza? ¿De qué manera cambia la situación descrita en el punto 4.3? ¿Cuáles de las necesidades más básicas de la población que se busca atender con el proyecto? explique **EN MÁXIMO 3 PÁRRAFOS**.

Documentos necesarios

D. DOCUMENTOS QUE ADJUNTAN AL FORMULARIO DE SOLICITUD APC SITUACIÓN ACTUAL

Anexo	Documento	¿Está en adjuntos?	
1	Plano de localización del proyecto (croquis)	☐ Sí	☐ No
2	Copia de propiedad de terreno	☐ Sí	☐ No
3	Plano de la infraestructura con la que cuentan	☐ Sí	☐ No
4	Cuadro de distribución de estudiantes (para unidades educativas)	☐ Sí	☐ No
5	Cuadro de atenciones en el establecimiento de salud	☐ Sí	☐ No
6	Copia de la acreditación del Servicio departamental de salud (SEDES)	☐ Sí	☐ No
7	Clasificación del centro de salud (isócronas) Indicar la red funcional de servicios a la que pertenece. ¿qué tipo de establecimiento de salud es? (primer nivel: centro de salud con internación, ambulatorio, integral u otro)	☐ Sí	☐ No
8	Personal del centro de salud y lista de especialidades	☐ Sí	☐ No
9	Fotografías de las condiciones actuales	☐ Sí	☐ No

Documentos necesarios

SOLICITUD

Anexo	Documento	¿Está en adjuntos?	
10	Distribución de ambientes, antes y después del proyecto	☐ Sí	☐ No
11	Diseño del proyecto (planos de construcción, eléctricos, sanitarios, de riego u otros. Incluir detalles constructivos)	☐ Sí	☐ No
12	Estudios de suelos o análisis de agua	☐ Sí	☐ No
13	Breve descripción de las características físicas y técnicas de los equipos solicitados	☐ Sí	☐ No
14	Plano de localización de los equipos solicitados	☐ Sí	☐ No
15	Copia simple de tres cotizaciones (incluir NIT, FUNDEMPRESA)	☐ Sí	☐ No
16	Actas de reunión de consenso y conformidad con los beneficiarios (junta escolar, comité de agua, comité de riego u otros)	☐ Sí	☐ No
17	Medidas de conservación del medio ambiente	☐ Sí	☐ No
18	Convenios con otras instituciones que apoyan o sustentan el proyecto (convenio de dotación de nuevo personal, convenio de donación de terreno, infraestructuras y/o equipamiento, compromisos de financiamiento de otras entidades o de cualquier tipo de apoyo.)	☐ Sí	☐ No
19	Compromiso de aporte del 13% del monto total y de costos imprevistos	☐ Sí	☐ No
20	Compromiso de futuro mantenimiento	☐ Sí	☐ No
21	Compromiso de dotación de equipamiento adicional (indicar cantidad y costo).	☐ Sí	☐ No
22	Compromiso de dotación de nuevo personal (en caso de ser necesario)	☐ Sí	☐ No

Documentos necesarios

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

<i>Anexo</i>	<i>Documento</i>	<i>¿Está en adjuntos?</i>	
23	Folleto informativo de la institución	☐ Sí	☐ No
24	Organigrama de la institución	☐ Sí	☐ No
25	Para Organizaciones de la sociedad civil, copia del certificado de registro en VIPFE	☐ Sí	☐ No
26	Estados financieros de la institución. (balance general, el estado de cuentas y gasto corriente comparativo, de las 2 últimas gestiones)	☐ Sí	☐ No
27	Fotocopia de la cédula de identidad del representante legal documento de acreditación del representante legal (resolución municipal, poder legal, etc.)	☐ Sí	☐ No
28	Fotocopia de la cédula de identidad de todos los contactos del proyecto	☐ Sí	☐ No

Selección de los proyectos

(1) Evaluación documental

(2) Evaluación en su sitio del proyecto

(3) Evaluación en Japón

Aprobación o rechazo

Plazo de presentación

❖ Primera convocatoria

Hasta el último día hábil de Mar.

❖ Segunda convocatoria

Hasta el último día hábil de Sep.

Octubre 2021						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Consultas

Oficina de la embajada

- La Paz, zona Sopocachi, calle Rosendo Gutiérrez esquina calle Sánchez Lima
- De lunes a viernes
- Por las mañanas de 8:30 a 11:00
- Por las tardes de 13:30 a 16:30

Consultas

E-mail

- apcbolivia@lz.mofa.go.jp

Teléfono

- (591-2)241-9110

Muchas gracias

