



Haben Sie Lust auf eine Tätigkeit, die Sinn ergibt? Arbeiten Sie mit uns an einer besseren Zukunft für Kinder!

World Vision ist ein internationales, christlich überkonfessionelles Hilfswerk mit den Arbeitsschwerpunkten nachhaltige Entwicklungszusammenarbeit, Katastrophenhilfe und entwicklungspolitische Advocacyarbeit. World Vision Deutschland e.V. ist mit über 190 Mitarbeiter:innen Teil der internationalen World Vision Partnerschaft, in der sich fast 35.000 Menschen in 98 Ländern für bessere Lebensbedingungen von aktuell über 41 Millionen Kindern, ihren Familien und ihrem Umfeld einsetzen. Was uns auszeichnet? Wir gehen herzlich und respektvoll miteinander um und haben bei allem, was wir tun, unser gemeinsames Ziel vor Augen: Menschen zu helfen.

Wir arbeiten in einem dynamischen und internationalen Umfeld, mit flachen Hierarchien und einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung, die auch die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice einschließt.

Unser Standort Friedrichsdorf/Ts. ist verkehrstechnisch bestens angeschlossen. Wir bieten Ihnen einen angenehmen Arbeitsplatz und eine Gemeinschaft von Kolleginnen und Kollegen, die auch beim Tischtennis oder Beach-Volleyball ein starkes Team bilden.

Um unsere Vision einer besseren Zukunft für Kinder zu verwirklichen, bieten wir **zum 01. September 2022** für unsere Abteilung **Internationale Finanzen und Controlling** einen dualen Studienplatz

International Business Management Studienform Dual 3 plus 2

Das Studium an der accadis Hochschule beginnt im Oktober 2022. Es ist international ausgerichtet und dauert in der Variante „Dual 3 plus 2“ 3,5 Jahre. Sie arbeiten an 3 Tagen in der Woche bei World Vision und studieren an 2 Tagen an der accadis Hochschule. Während der vorlesungsfreien Zeit arbeiten Sie an 5 Tagen bei uns.

Was Sie mitbringen sollten:

Neben einem hohen Interesse an wirtschaftswissenschaftlichen Zusammenhängen und an der Arbeit einer internationalen Hilfsorganisation, bringen Sie u.a. mit:

- Abitur oder Fachabitur, gerne auch schon eine abgeschlossene Ausbildung im kfm. Bereich
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen (insbesondere MS Excel)
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement, Eigeninitiative und Begeisterungsfähigkeit
- analytisches und strukturiertes Arbeiten
- sehr gutes Zahlen- und Prozessverständnis
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- humorvolle und positive Persönlichkeit

Was Sie erwartet:

Sie unterstützen das Team Finanzen sowohl bei operativen Aufgaben im Rahmen des Tagesgeschäfts als auch bei Projektarbeiten und kümmern sich zusammen mit dem Team um:

- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen mit Hilfe von Standardtools (z.B. Microsoft Navision, Datawarehouse-Cube, Excel)
- Betreuung diverser Meldepflichten an Öffentliche Geldgeber und andere Stakeholder
- Unterstützung der Teamleitung zu Fragen von Währungssicherungsmaßnahmen und der Überwachung von Währungseffekten in den Projekten.
- die Verbuchung von Projektbudgets
- die Analyse und Bereinigung von Stammdaten
- Durchführung eines übergeordneten Finanzcontrollings, z.B. Identifizierung von Risiken und Risikominimierung in enger Zusammenarbeit mit dem Risikomanager
- Unterstützung bei der Auswertung von organisationsinternen und externen Auditreports
- Erstellung von Standards für die finanztechnische Projektbetreuung des Teams Operatives Finanzmanagement, insbesondere unter Berücksichtigung von Geldgeberrichtlinien
- Einarbeitung in Auswertungs- und Analyse-Tools
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen für interne und externe Adressaten
- Prüfung der Transferplanung, Ausführung der Transferzahlungen in die Projekte

Was wir Ihnen bieten:

- Übernahme der Studiengebühren und eine zusätzliche Ausbildungsvergütung
- 30 Tage Urlaub
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Möglichkeit zur Übernahme von Verantwortung

Werden Sie Teil unserer Kraft.

Wenn das alles für Sie interessant klingt, dann freuen wir uns auf ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung sollte enthalten:

- Anschreiben (bitte erläutern Sie u. a., warum Sie World Vision als Partnerunternehmen interessiert)
- Lebenslauf mit Foto
- Abschlusszeugnis bzw. die letzten beiden Schulzeugnisse
- Bescheinigungen über Praktika, Nebentätigkeiten und weitere Qualifikationen

Bitte fassen Sie all Ihre Unterlagen in einer PDF zusammen (max. 6 MB)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Dörte Tantzen-Neun

Am Zollstock 2-4

61381 Friedrichsdorf

Bewerben Sie sich über den „Jetzt bewerben-Button“ auf unserer Unternehmenskachel und laden dann dort Ihre Bewerbung an uns in einer PDF-Datei hoch.

Ihre Unterlagen werden zunächst vom Career Center der accadis Hochschule geprüft und dann an uns weitergeleitet.